



Δίκτυο Πόλεων - Δ.Ε.Π.ΑΝ.

Λ.Γαλατσίου 3 , Τ.Κ. 11141, Αθήνα, Ελλάδα
Tel. +30 210 7297272 –
E: info@depan.gr
S: www.depan.gr

ΑΡ. ΠΡΩΤ. 1414/26-4-2024

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

**ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΜΕΣΩ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ
ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)**

Υποέργο 3

**«Ανάπτυξη Συστημάτων Έξυπνης Πόλης στον Δήμο
Θεσσαλονίκης»**

του Έργου

**«ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ - Υποέργο 1 - Ελληνικές έξυπνες
πόλεις: Επενδύσεις σε υποδομές και συστήματα SSC για ένα
βιώσιμο & πράσινο αστικό μέλλον»**

Γενικά στοιχεία του έργου	
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	«Ανάπτυξη Συστημάτων Έξυπνης Πόλης στον Δήμο Θεσσαλονίκης»
ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ και ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	Δίκτυο Ελληνικών Πόλεων για την Ανάπτυξη - ΔΕΠΑΝ
ΚΩΔΙΚΟΣ ΟΠΣ ΤΑ	5189721
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0»
ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης Το έργο υλοποιείται στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης – NextGeneration EU (κωδικός Δράσης: 16854 / Άξονας 2.2. Κωδικός Έργου 2022ΤΑ06300040
Εκτιμώμενη αξία σύμβασης:	910.200,00€ μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: 1.128.648,00€).
ΚΩΔΙΚΟΙ (CPV)	48611000-4, 72212000-4, 72211000-7, 72262000-9, 48422000-2, 32344210-1, 32510000-1
ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Ηλεκτρονικός Ανοικτός Διεθνής άνω των ορίων Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά Βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	Δίκτυο Ελληνικών Πόλεων για την Ανάπτυξη (Δ.Ε.Π.ΑΝ.)
Ταχυδρομική διεύθυνση	Λεωφόρος Γαλατσίου 3
Πόλη	ΑΘΗΝΑ
Ταχυδρομικός Κωδικός	11141
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL303
Τηλέφωνο	210 7297272
Φαξ	210 7297272
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	info@depan.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Γερμανός Μαυρομιχάλης
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	http://depan.gr/

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Αναθέτουσα Αρχή είναι το ΔΙΚΤΥΟ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΠΟΛΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗ – Δ.Ε.Π.ΑΝ. η οποία είναι Μη Κερδοσκοπική Εταιρεία, μη κεντρική αναθέτουσα αρχή και ανήκει στη Γενική Κυβέρνηση (Υποτομέας ΟΤΑ) ενώ διέπεται από το κάτωθι Νομικό Πλαίσιο :

Τον Ν. 3463/2006 (άρθρα 267 και 101] που περιέχει συγκεκριμένες ρυθμίσεις για τις αστικές εταιρείες μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, οι οποίες έχουν συσταθεί από Ο.Τ.Α. ή στις οποίες αυτοί συμμετέχουν.

Το ρυθμιστικό πλαίσιο του Π.Δ. 410/1995 που είχε καταστήσει την σύσταση αυτής της μορφής εταιρείας ιδιαίτερα δημοφιλής χωρίς ωστόσο να προσδιορίζει συγκεκριμένους κανόνες λειτουργίας της.

Τους Ν. 3852/2010 (άρθρο 111 παρ. 1β) και Ν. 3463/2006 που αναγνωρίζουν τις υφιστάμενες αστικές εταιρείες μέχρι τη λήξη του χρόνου διάρκειάς τους.

Τον Νόμο 4483/2017 (Πολυνομοσχέδιο ΟΤΑ) και ειδικότερα τα άρθρα του 74 και 79 που δίνει τη δυνατότητα σε δίκτυα υπογραφής προγραμματικών συμβάσεων και παροχής υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης σε Δήμους η Περιφέρειες μέλη τους.

Ειδικότερα η Αναθέτουσα Αρχή, ΔΙΚΤΥΟ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΠΟΛΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗ, είναι Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα που ιδρύθηκε τον Νοέμβριο του 2015 σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 741-784 του Αστικού κώδικα, του άρθρου 101 του Νόμου 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87 Α/7-6-2010) και των άρθρων 219, 220 και 221 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (Ν. 3463/2006).

Το Δ.Ε.Π.ΑΝ. είναι επιχείρηση Ο.Τ.Α. εγγεγραμμένη στο μητρώο επιχειρήσεων Ο.Τ.Α της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής με αριθμό Μητρώου 61/2017.

Το Δ.Ε.Π.ΑΝ. σύμφωνα με το Νόμο 4483/2017 (Πολυνομοσχέδιο ΟΤΑ) και ειδικότερα τα άρθρα του 74 και 79 το Δίκτυο Πόλεων Δ.Ε.Π.ΑΝ. έχει τη δυνατότητα να υπογράψει προγραμματικές συμβάσεις με Δήμους, επιχειρήσεις ΟΤΑ και γενικότερα το Δημόσιο, καθώς και να παρέχει τεχνική υποστήριξη σε δήμους, επιχειρήσεις ΟΤΑ ή περιφέρειες μέλη του, κατά την υλοποίηση έργων που είναι ενταγμένα σε Περιφερειακά ή Τομεακά Επιχειρησιακά Προγράμματα (ΕΠ) του ν. 4314/2014 (Α' 265)

Κύριος του έργου είναι ο Δήμος Θεσσαλονίκης. Το ΔΕΠΑΝ είναι φορέας υλοποίησης. Μεταξύ του ΔΕΠΑΝ και του Δήμου Θεσσαλονίκης για την υλοποίηση του έργου αυτού έχει υπογραφεί προγραμματική σύμβαση στις 20/09/2023.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι οι Γενικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

Στοιχεία Επικοινωνίας

- Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.
- Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την αρ. 167452/16.11.2022/ΥΠΟΙΚ (ΑΔΑ 6Η7ΚΗ-Β97) απόφαση ένταξης του Έργου με τίτλο «ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ – Υποέργο 2 - Ελληνικές Έξυπνες Πόλεις: Επενδύσεις σε υποδομές και συστήματα SSC για ένα βιώσιμο & πράσινο αστικό μέλλον» και κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5189721 στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, το οποίο χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση – NextGeneration EU.\

Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με Κ.Α.: 13-6142.04.0037 σχετική πίστωση του τακτικού προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2024 του Φορέα

Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί η απόφαση με αρ. πρωτ. 1061/29-3-2024 (ΑΔΑΜ: 24REQ014682116, ΑΔΑ: 6ΞΠΟ46ΜΩΧΑ-ΦΩ7) για την ανάληψη υποχρέωσης για το οικονομικό έτος 2024

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η υλοποίηση Δράσεων Έξυπνης Πόλης στον Δήμο Θεσσαλονίκης. Η παρούσα σύμβαση εντάσσεται στην Πράξη «Δράσεις δημιουργίας Έξυπνης Πόλης στον Δήμο Θεσσαλονίκης», η οποία αφορά τον μετασχηματισμό του Δήμου Θεσσαλονίκης σε έξυπνη πόλη, μέσω υλοποίησης αναβαθμίσεων και επεκτάσεων των Υποδομών τεχνολογιών πληροφορικής και Επικοινωνιών, την ανάπτυξη της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, την επιτάχυνση, απλούστευση και αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών μέσω των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών, τη διαμόρφωση δομών και διαδικασιών σύγχρονων και φιλικών προς τους δημότες, καθώς και την ενίσχυση της διαφάνειας στη λειτουργία του.

Το Έργο με τίτλο «Δράσεις δημιουργίας Έξυπνης Πόλης στον Δήμο Θεσσαλονίκης» αποτελείται από 3 (τρία) Υποέργα τα οποία περιλαμβάνουν ένα σύνολο από επιμέρους δράσεις. Το Υποέργο 3 με

αντικείμενο την «Ανάπτυξη συστημάτων Έξυπνης Πόλης στον Δήμο Θεσσαλονίκης». Το Υποέργο 3 περιλαμβάνει τις εξής δράσεις:

- Συστήματα έγκαιρης προειδοποίησης φυσικών καταστροφών
- Αναβάθμιση Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών Εξυπηρέτησης του Δημότη και ανάπτυξη πλατφόρμας Συμμετοχικής Δημοκρατίας

Το Υποέργο 3, αποτελεί αντικείμενο αυτής της Διακήρυξης.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) :

CPV	Περιγραφή
48611000-4	Πακέτα Λογισμικού Βάσεων Δεδομένων
72212000-4	Υπηρεσίες προγραμματισμού λογισμικού εφαρμογών
72211000-7	Υπηρεσίες προγραμματισμού λογισμικών συστήματος και χρήστη
72262000-9	Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού
48422000-2	Πλατφόρμες πακέτων λογισμικού

Η παρούσα σύμβαση υποδιαιρείται δύο (2) τμήματα, ως ακολούθως:

Υποέργο 2: Ανάπτυξη συστημάτων Έξυπνης Πόλης στον Δήμο Θεσσαλονίκης		
α/α	Τίτλος Τμήματος	Εκτιμώμενη αξία με ΦΠΑ
1	Συστήματα έγκαιρης προειδοποίησης φυσικών καταστροφών	347.200,00 €
2	Αναβάθμιση Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών Εξυπηρέτησης του Δημότη και ανάπτυξη πλατφόρμας Συμμετοχικής Δημοκρατίας	781.448,00 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ		1.128.648,00 €

Προσφορές υποβάλλονται για ένα ή περισσότερα τμήματα.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 910.200,00€ μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: 1.128.648,00€).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε 14 μήνες.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»

- του ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37
- του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
- του ν. 3310/2005 (Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005», καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α'167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς».
- του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
- της υπ' αριθμ. 57654/22.05.2017 Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα : "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 1781)
- της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
- της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α'44)
- της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».
- του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»
- του ν. 4635/2019 (Α'167) « Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 85 επ.
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»

- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4314/2014 (Α' 265) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις»
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
- του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 119,
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 30/5/2024 και ώρα 15:00

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr)

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 26/4/2024 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό:349863 και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016

Η Διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής και θα διατηρηθεί καθ' όλη τη διάρκεια υποβολής προσφορών.

Γ. Έξοδα δημοσιεύσεων

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνει τον Ανάδοχο.

Γ. Έξοδα δημοσιεύσεων

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνει τον Ανάδοχο.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους .

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. η με αρ. 1414/26-4-2024 Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ.....), όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
2. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
3. η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της
4. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά.
5. το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της.

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr).

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,
- β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α' 13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

ε) Δυνάμει του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022, για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ.833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία: Απαγορεύεται η ανάθεση οποιασδήποτε δημόσιας σύμβασης ή σύμβασης παραχώρησης που εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις, καθώς και του άρθρου 10 παράγραφοι 1 και 3, παράγραφος 6 στοιχεία α) έως ε), παράγραφοι 8, 9 και 10 και των άρθρων 11, 12, 13 και 14 της οδηγίας 2014/23/ΕΕ, των άρθρων 7 και 8, του άρθρου 10 στοιχεία β) έως στ) και η) έως ι) της οδηγίας 2014/24/ΕΕ, του άρθρου 18, του άρθρου 21 στοιχεία β) έως ε), και ζ) έως θ) και των άρθρων 29 και 30 της οδηγίας 2014/25/ΕΕ, καθώς και του άρθρου 13 στοιχεία α) έως δ), στ) έως η) και ι) της οδηγίας 2009/81/ΕΚ, σε ή με:

α) Ρώσο υπήκοο ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία,

β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50% οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ή

γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10% της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται κατά την έννοια των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής ύψους 2% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ, ποσού δεκαοχτώ χιλιάδων διακοσίων τεσσάρων Ευρώ [18.204,00 €].

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8 γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παραγράφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως,

δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη, εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελεωειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15^{ης} Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαϊσίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτοργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α'103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του

Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3 Κατ' εξαίρεση, ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα

να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του .

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

2.2.3.5. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.6. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.7. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.8. Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

- i. να διαθέτουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για την τελευταία τριετία τουλάχιστον 100% του προϋπολογισμού της παρούσας Διακήρυξης χωρίς ΦΠΑ.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος γενικός ετήσιος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι τουλάχιστον ίσος με το 100% του προϋπολογισμού της παρούσας Διακήρυξης χωρίς ΦΠΑ.

- ii. Να διαθέτουν βεβαίωση τραπεζικού ιδρύματος για την πιστοληπτική ικανότητα τους, ύψους 50% του προϋπολογισμού του Διαγωνισμού, χωρίς ΦΠΑ.

Σε περίπτωση Ένωσης Εταιρειών η οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από ένα ή περισσότερα μέλη της.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να αποδεικνύουν ότι κατά την τελευταία τριετία (2021, 2022, 2023) και έως την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, διαθέτουν:

Ο υποψήφιος πρέπει κατά την τελευταία τριετία (από 1/1/2020 μέχρι την ημερομηνία διενέργειας του παρόντος διαγωνισμού), να έχει υλοποιήσει επιτυχώς –είτε αυτοτελώς, είτε ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας με συμμετοχή μεγαλύτερη του **70%** - τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- Πέντε (5) τουλάχιστον έργα ψηφιακού μετασχηματισμού που να αφορούν στη διεκπεραίωση ψηφιακών συναλλαγών πολιτών και επιχειρήσεων με φορείς του ιδιωτικού ή του δημόσιου τομέα, χρησιμοποιώντας αρχιτεκτονική λύση και εργαλεία αντίστοιχα με τα προσφερόμενα. Τα έργα αυτά θα πρέπει να καλύπτουν αθροιστικά τα κάτωθι:
 - Ένα τουλάχιστον έργο να περιλαμβάνει ψηφιακές υπηρεσίες υποβολής αιτημάτων από πολίτες μέσω gov.gr και διεκπεραίωση των αιτημάτων αυτών εσωτερικά από τον Φορέα αποκλειστικά ψηφιακά
 - Ένα τουλάχιστον έργο να περιλαμβάνει ασφαλή επικοινωνία μεταξύ του συστήματος υποδοχής αιτημάτων και του backoffice συστήματος του Φορέα
 - Ένα τουλάχιστον έργο να περιλαμβάνει ψηφιακή υπηρεσία προγραμματισμού επισκέψεων (ραντεβού) ο οποίος να ενσωματώνει ψηφιακή υπηρεσία διαχείρισης διαθεσιμότητας υπαλλήλων
 - Ένα τουλάχιστον έργο που να υποστηρίζει πάνω από 250 διαδικασίες, να διεκπεραιώνει πάνω από 6000 αιτήματα ημερησίως σε οποιοδήποτε δωδεκάμηνο εντός των τελευταίων τριών ετών, εγκατεστημένο στο G-Cloud ή σε άλλη δημόσια υποδομή υπολογιστικού νέφους
- πέντε τουλάχιστον έργα ψηφιακού μετασχηματισμού που να αφορούν στην ψηφιακοποίηση εσωτερικών διαδικασιών με αρχιτεκτονική λύση και εργαλεία αντίστοιχα με τα προσφερόμενα. Τα έργα αυτά θα πρέπει να καλύπτουν αθροιστικά τα κάτωθι:
 - Ένα τουλάχιστον έργο να περιλαμβάνει ψηφιακή διαχείριση ηλεκτρονικού φακέλου σύμβασης
 - Ένα τουλάχιστον έργο να περιλαμβάνει ψηφιακή διαχείριση ελεγκτικών διαδικασιών με χρήση ροών εργασίας
 - Ένα τουλάχιστον έργο να περιλαμβάνει ψηφιακή διαχείριση αποφάσεων συλλογικών οργάνων και διεκπεραίωση με χρήση ροών εργασίας

- Ένα τουλάχιστον έργο να αφορά Οργανισμό Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α ή Β Βαθμού
- Ένα τουλάχιστον έργο να περιλαμβάνει υποσύστημα διαχείρισης χρηστών
- δύο τουλάχιστον έργα που να περιλαμβάνουν σωρευτικά
 - σχεδιασμό και υλοποίηση συστήματος λογισμικού που διαχειρίζεται γεωχωρικά δεδομένα και ενσωματώνει ψηφιακό περιεχόμενο σε χάρτη
 - σχεδιασμό και ανάπτυξη φορητής εφαρμογής παροχής ψηφιακών υπηρεσιών και περιεχομένου με βάση τη θέση του χρήστη στο χώρο για συσκευές με λειτουργικά συστήματα android και iOS.

Ένα έργο μπορεί να καλύπτει περισσότερες από μια από τις παραπάνω απαιτήσεις. Τα πέντε από αυτά τα έργα, θα πρέπει να έχουν συνολικά προϋπολογισμό που αντιστοιχεί στο τμήμα που υλοποίησε ο υποψήφιος που το επικαλείται, μεγαλύτερο από το 100% του προϋπολογισμού του τμήματος.

Επαγγελματική Ικανότητα – Ομάδα Έργου

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν ομάδα έργου με στελέχη επαρκή σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου η οποία να αποτελείται τουλάχιστον από:

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν ομάδα έργου με στελέχη επαρκή σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου.

Συγκεκριμένα απαιτείται η ομάδα έργου να αποτελείται τουλάχιστον από:

- ένα (1) στέλεχος σε ρόλο **Υπεύθυνου Έργου**, πανεπιστημιακής εκπαίδευσης στην πληροφορική με μεταπτυχιακό τίτλο με αντικείμενο στον τομέα διαχείρισης έργων ή διοίκησης επιχειρήσεων και με 15ετή επαγγελματική εμπειρία στο χώρο της Πληροφορικής και 10ετή τουλάχιστον εμπειρία σε διαχείριση έργων πληροφορικής στους τομείς της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, της διαχείρισης επιχειρησιακών διαδικασιών και υποθέσεων και της επεξεργασίας γεωχωρικών δεδομένων
- ένα (1) στέλεχος σε ρόλο **Αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου**, πανεπιστημιακής εκπαίδευσης στην πληροφορική με μεταπτυχιακό τίτλο με αντικείμενο στον τομέα της πληροφορικής και με 10ετή επαγγελματική εμπειρία και 5ετή τουλάχιστον εμπειρία σε διαχείριση έργων πληροφορικής στους τομείς της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, της διαχείρισης επιχειρησιακών διαδικασιών και υποθέσεων και της επεξεργασίας γεωχωρικών δεδομένων
- ένα (1) στέλεχος σε ρόλο **Ειδικού σε θέματα Ασφάλειας & Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων**, πανεπιστημιακής εκπαίδευσης στον τομέα της πληροφορικής, κάτοχο μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών στην πληροφορική, με πιστοποίηση σε θέματα ασφάλειας δεδομένων και με 10ετή τουλάχιστον εμπειρία σε υλοποίηση έργων πληροφορικής στους τομείς της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, της διαχείρισης επιχειρησιακών διαδικασιών και υποθέσεων και της επεξεργασίας γεωχωρικών δεδομένων
- ένα (1) στέλεχος σε ρόλο **Υπεύθυνου Σχεδιασμού Αρχιτεκτονικής Λύσης (Solution Architect)**, πανεπιστημιακής εκπαίδευσης στην Πληροφορική με διδακτορικό τίτλο στην Πληροφορική, και 10ετή εμπειρία στον σχεδιασμό και ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων.
- ένα (1) στέλεχος σε ρόλο **Υπεύθυνου Ανάπτυξης Εφαρμογών**, πανεπιστημιακής εκπαίδευσης, κάτοχο μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών στην Πληροφορική με 10ετή εμπειρία στην ανάπτυξη και υποστήριξη εφαρμογών πληροφορικής και με 5ετή εμπειρία στην ανάπτυξη και υποστήριξη εφαρμογών λογισμικού στους τομείς της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, της διαχείρισης επιχειρησιακών διαδικασιών και υποθέσεων και της επεξεργασίας γεωχωρικών δεδομένων.

- πέντε (5) στελέχη σε ρόλο **Προγραμματιστή Εφαρμογών (Developer)** πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης στην Πληροφορική, τουλάχιστον 5ετή εμπειρία στην ανάπτυξη και υποστήριξη εφαρμογών λογισμικού στους τομείς της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, της διαχείρισης επιχειρησιακών διαδικασιών και υποθέσεων και της επεξεργασίας γεωχωρικών δεδομένων.
- ένα (1) στέλεχος σε ρόλο **Ειδικού Ελέγχων Λογισμικού**, πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης στην Πληροφορική, με 10ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία και 5ετή εμπειρία σε θέματα ελέγχου ποιότητας λογισμικού.
- ένα (1) στέλεχος σε ρόλο **Ειδικού Μετάπτωσης Δεδομένων**, πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης, με τριετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε θέματα μετάπτωσης δεδομένων.
- Ένα (1) στέλεχος σε ρόλο **Εκπαιδευτή Εφαρμογών Λογισμικού**, πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης, με 10ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία και τριετή εμπειρία σε θέματα παροχής υπηρεσιών εκπαίδευσης και εμπειρία στους τομείς της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, της διαχείρισης επιχειρησιακών διαδικασιών και υποθέσεων και της επεξεργασίας γεωχωρικών δεδομένων.

Από τους ανωτέρω το 70% θα πρέπει να είναι μόνιμα στελέχη του υποψηφίου Αναδόχου. Ως μόνιμα στελέχη εκλαμβάνονται στελέχη με μισθωτή σχέση εργασίας καθώς και στελέχη που συμμετέχουν ως μέτοχοι – εταίροι σε νομικά πρόσωπα με ποσοστό άνω του 10% και ως εκτελεστικά μέλη σε διοικητικά συμβούλια Ανωνύμων Εταιρειών ή σε Γενικές Συνελεύσεις λοιπών τύπων νομικών προσώπων.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με τα πρότυπα:

- ISO 9001:2015, με πεδία εφαρμογής τη Σχεδίαση και Ανάπτυξη Λογισμικού και την Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων,
- ISO 14001:2015 – Συστήματα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης,
- ISO 20000-1:2018 – Συστήματα παροχής υπηρεσιών πληροφορικής,
- ISO 22301:2019 – Συστήματα Διαχείρισης Επιχειρησιακής Συνέχειας,
- ISO 27001:2013 – Συστήματα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών,
- ISO 27701:2013 – Συστήματα Διαχείρισης Πληροφοριών Ιδιωτικότητας (Privacy Information Management),
- ISO 39001:2012, με πεδίο εφαρμογής τη χρήση εταιρικών οχημάτων για σκοπούς που σχετίζονται με τα πεδία εφαρμογής του ISO 9001:2015,
- ISO 45001:2018, Συστήματα Διαχείρισης για την Υγεία και Ασφάλεια στην εργασία,

που έχουν εκδοθεί από επίσημα ισοτιπούτα ελέγχου ποιότητας ή υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη – μέλη.

Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την

προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

Τα απαιτούμενα πιστοποιητικά θα πρέπει να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο, και θα πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς αλλά και κατά την ημερομηνία κατακύρωσης.

Σε περίπτωση Ένωσης Εταιρειών ή Κοινοπραξίας που πληροί αθροιστικά τα κριτήρια της παρούσας παραγράφου, οι εταιρείες μέλη της ένωσης που δεν διαθέτουν εν ισχύ την απαιτούμενη Πιστοποίηση με πεδίο εφαρμογής σε έναν τουλάχιστον από τους παραπάνω τομείς δραστηριοτήτων, δεσμεύονται να τηρούν τις αρχές και τις προδιαγραφές του σχετικού ΣΔΠ, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις των μελών της Ένωσης Εταιρειών ή Κοινοπραξίας που διαθέτουν τη σχετική πιστοποίηση.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση σ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3.. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της

σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα ΙΙΙ, το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ. Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των

φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαιτητήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και παραγράφου 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

B. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω:

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε..

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης” από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

στ) για την παράγραφο 2.2.3.5, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία (πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν στην παρ. 2.2.3.5 της παρούσας ανωτέρω).

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

i) Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 2.2.3.5 βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.

ii) Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 2.2.3.5, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και, εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3.5.

iii) Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά στις **εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες** υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

- Όσον αφορά στις **αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες:**

A) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν :

i) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές

ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

B) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:

i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου

ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,

iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής. Εναπόκειται στην αναθέτουσα αρχή να αποδείξει τη δυνατότητα της εταιρείας να υποβάλλει την προαναφερόμενη κατάσταση, διαφορετικά η μη υποβολή της σχετικής κατάστασης δεν επιφέρει ένομες συνέπειες σε βάρος της εταιρείας.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμον αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005.

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του

αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικείμενου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.Μ.Η. των ως άνω Επιμελητηρίων.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τους ισολογισμούς για κάθε έτος. Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με άλλο κατάλληλο έγγραφο.

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν Σύμβαση/εις, Βεβαίωση/εις Καλής Εκτέλεσης ή Πρωτόκολλο/α Παραλαβής για την απόδειξη της εκτέλεσης του φυσικού αντικείμενου.

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα εν ισχύ πιστοποιητικά.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση B.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής

και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

B.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

B.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής με συντελεστή βαρύτητας τόσο για την τεχνική όσο και για την οικονομική προσφορά, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (σ)
K1	Τεχνικά στοιχεία προσφοράς	80%
K2	Οικονομική Προσφορά	20%

Ειδικότερα η Τεχνική Προσφορά υποδιαιρείται στα ακόλουθα κριτήρια K1 και K2:

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής βαρύτητας
K1.1	Αντίληψη & Ικανοποίηση Τεχνικών Απαιτήσεων του Έργου	(60%)
K1.2	Μεθοδολογία Υλοποίησης και Διοίκησης Έργου	(40%)
ΣΥΝΟΛΟ		100%

Επεξήγηση Κριτηρίων:

Ανά κατηγορία και κριτήριο αξιολογούνται:

K1. Αντίληψη & Ικανοποίηση Τεχνικών Απαιτήσεων του Έργου

Αξιολογούνται:

- ο βαθμός της σαφήνειας, περιεκτικότητας και σφαιρικότητας της αντίληψης και κατανόησης των απαιτήσεων, της περιγραφόμενης πολυπλοκότητας των στόχων και των ορίων της έκτασης του αντικειμένου του έργου, όπως τεκμηριώνεται στην προσφορά.
- η κατανόηση του περιβάλλοντος του έργου και συγκεκριμένα των εμπλεκόμενων μερών, των ωφελούμενων, των παραγόντων, των παραγόντων που προσθέτουν αδράνεια ή μπορεί να συμβάλλουν στη επιτάχυνση των διαδικασιών, καθώς και κυρίως τα μέτρα που θα ληφθούν για την αξιοποίηση της δυναμικής των εμπλεκόμενων μερών προς όφελος του έργου.
- η αναγνώριση των πιθανών κινδύνων που σχετίζονται με την υλοποίηση των ενεργειών, καθώς και η προσέγγιση της ανάλυσης, η ρεαλιστική αξιολόγησή τους και η διαμόρφωση κατάλληλων προτάσεων για τη μείωση της έκθεσης στον κίνδυνο
- η αναγνώριση κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας.
- ο βαθμός σαφήνειας, απλότητας, πρακτικότητας και αποτελεσματικότητας της προτεινόμενης λύσης σχετικά με την ικανοποίηση των απαιτήσεων του έργου
- στην περίπτωση προσφερόμενου έτοιμου λογισμικού, ελέγχονται τα τεχνικά χαρακτηριστικά του, ο βαθμός ετοιμότητάς του και η μεθοδολογία παραμετροποίησής του στις απαιτήσεις του Έργου.
- η κάλυψη των τεχνικών και λειτουργικών απαιτήσεων του Έργου
- η αναλυτική και τεκμηριωμένη περιγραφή των παρεχόμενων υπηρεσιών
- επιπλέον υπηρεσίες που προσφέρονται πέραν των ζητούμενων στην παρούσα, οι οποίες κρίνεται ότι συμβάλουν στην εξυπηρέτηση των στόχων του Έργου

Ομάδα 2 – Μεθοδολογία Υλοποίησης και Διοίκησης Έργου

Αξιολογούνται:

- η σαφήνεια και πληρότητα ανάλυσης των προσφερόμενων υπηρεσιών του Υποψήφιου Αναδόχου, σε συνάρτηση με τον προσφερόμενο ανθρωποχρόνο.
- η ορθολογική ανάλυση του αντικειμένου του έργου σε Ενότητες Εργασίας και επιμέρους δραστηριότητες / ενέργειες υλοποίησης του Έργου και των μεταξύ τους αλληλεξαρτήσεων, λαμβάνοντας υπόψη το φυσικό αντικείμενο και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.

- η οργάνωση των παραδοτέων και η σύνδεσή τους με τις Ενότητες Εργασίας, σε σχέση με την προτεινόμενη Μεθοδολογία, τη ρεαλιστικότητα της προσέγγισης και την ολοκληρωμένη αντίληψη του υποψήφιου Αναδόχου για το Έργο.
- ο ρεαλιστικός χρονοπρογραμματισμός των παρεχόμενων εργασιών του υποψήφιου Αναδόχου με βάση τις επιχειρησιακές απαιτήσεις του Κυρίου του Έργου.
- η ρεαλιστικότητα και τεκμηρίωση του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του Έργου η ανάλυση, δομή και οργάνωση των περιεχομένων των παραδοτέων.
- η αναλυτική αποτύπωση του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του Έργου, όπου θα λαμβάνονται υπόψη και θα είναι διακριτά όλα τα ορόσημα υλοποίησης και τα παραδοτέα.
- η ρεαλιστική εκτίμηση των χρονικών και διαδικαστικών αλληλουχιών μεταξύ των επιμέρους δραστηριοτήτων, ώστε να είναι εφικτή η υλοποίηση του συνόλου των παραδοτέων εντός των χρονικών προθεσμιών του Έργου.
- η λίστα με τα ορόσημα του Έργου, που αφορούν κρίσιμα σημεία/στιγμιότυπα του χρονοδιαγράμματος του Έργου, στα οποία το Έργο απεμπλέκεται από κάποιο σημαντικό ρίσκο ή/και επιτυγχάνει κάποιο σημαντικό (ενδιάμεσο) στόχο.
- ο βαθμός επάρκειας, σαφήνειας και αποτελεσματικότητας του τρόπου διακυβέρνησης του έργου. Ελέγχεται κατά πόσον από την προσφορά είναι ευδιάκριτα τα όρια λογοδοσίας όλων των ρόλων, καθ' όλην τον κύκλο ζωής του έργου και κατά πόσο ο τρόπος αξιοποίησης εξωτερικών συνεργατών, ή υπεργολάβων συντελεί στην ομαλή διακυβέρνηση χωρίς να αυξάνεται η πολυπλοκότητα.
- η καταλληλότητα και η επάρκεια των διαδικασιών και των μηχανισμών επικοινωνίας της Ομάδας Έργου με τα αρμόδια εμπλεκόμενα τμήματα/μονάδες και τα στελέχη του Φορέα, αλλά και με τους λοιπούς φορείς που εμπλέκονται στην υλοποίηση/εκτέλεση του Έργου με στόχο τόσο τη μεταφορά τεχνογνωσίας στα στελέχη του Φορέα όσο και την αποτελεσματικότερη υλοποίηση του έργου.
- η αποτελεσματικότητα της προτεινόμενης μεθοδολογίας διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας.

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Το άθροισμα των σχετικών συντελεστών βαρύτητας των Ομάδων κριτηρίων αξιολόγησης ανέρχεται σε κάθε περίπτωση σε 100.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$T = \sigma_1 * K_1 + \sigma_2 * K_2 + \dots + \sigma_n * K_n$$

όπου: « σ_n » είναι ο συντελεστής βαρύτητας του κριτηρίου ανάθεσης K_n και ισχύει $\sigma_1 + \sigma_2 + \dots + \sigma_n = 1$.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τη μεγαλύτερη τιμή (A) της σχέσης:

$$A = 80\% (T/T_{\max}) + 20\% (O_{\min}/O)$$

όπου: T = Συνολική βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

T_{max}= Συνολική βαθμολογία της καλύτερης τεχνικής προσφοράς.

O_{min} = τιμή χαμηλότερης οικονομικής προσφοράς.

O = τιμή οικονομικής προσφοράς.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες τμήμα.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες»

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφακέλο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Επίσης, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το

αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία: α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου, β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύναται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο “Απαιτήσεις-Τεχνικές Προδιαγραφές” του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι.

Ειδικότερα, η πρόταση πρέπει, κατ' ελάχιστον, να περιλαμβάνει:

- Τα φύλλα συμμόρφωσης του **Παραρτήματος ΙΙ** της παρούσας Διακήρυξης.

- Αναλυτική Τεχνική Περιγραφή της κάθε προτεινόμενης λύσης που προσφέρει ο υποψήφιος Οικονομικός Φορέας.
- Δικαιολογητικά για το σύνολο των προδιαγραφών του Παρατήματος Ι, καθώς και την υποβολή των σχετικών Δηλώσεων συμμόρφωσης, πιστοποιήσεων και των λοιπών δεδομένων όπου ζητούνται σύμφωνα με το Παράρτημα «Τεχνικές Προδιαγραφές».
- Το αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης του Έργου.
- Ό,τι άλλο κρίνουν οι υποψήφιοι ότι θα συνεισφέρει στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών τους, σύμφωνα με τα κριτήρια της παρούσας και σε καμία περίπτωση δεν θα γίνεται αναφορά σε οικονομικά μεγέθη.

Τα στοιχεία και τα δικαιολογητικά της Τεχνικής Προσφοράς του προσφέροντος υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf.

Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Οι τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου που υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο, δεν απαιτείται να φέρουν σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην μελέτη

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας και των προς προμήθεια αγαθών δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα.

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος, με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης που είναι η τιμή. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Ο συμμετέχων οικονομικός φορέας, πρέπει εντός του φακέλου «Οικονομικής Προσφορά», να υποβάλλει ψηφιακά υπογεγραμμένο και το Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς, που περιλαμβάνεται ως **Παράρτημα V** της παρούσας Διακήρυξης.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στην παρούσα διακήρυξη.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία αποκλίνει από απαραίτους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλείψεις, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωση, διόρθωση, αποσαφήνιση ή διευκρίνιση ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές
στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την

τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», την 5/6/2024 και ώρα 15:30
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

3.1.2.1 Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογίαν και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται

να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Προθεσμίες για την ολοκλήρωση των επιμέρους σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης (άρθρο 221Α του ν. 4412/2016 όπως προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ.28 του ν.4605/2019 και αντικαταστάθηκε από το άρθρο 87 του ν.4914/2022).

Για διαδικασίες ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων προμηθειών αγαθών και υπηρεσιών:

Τα γνωμοδοτικά όργανα που συμμετέχουν στις διαγωνιστικές διαδικασίες ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων ολοκληρώνουν το έργο τους εντός των ακόλουθων προθεσμιών: Όταν κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας τιμής, όλες οι ενέργειες της περ. α΄ της παρ. 5 του άρθρου 100 ολοκληρώνονται εντός είκοσι (20) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία της αποσφράγισης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών. Η προθεσμία του προηγούμενου εδαφίου παρατείνεται ισόποσα προς τις προθεσμίες που τίθενται για ενέργεια από την αναθέτουσα αρχή ή τους οικονομικούς φορείς. Αντίστοιχα, όλες οι ενέργειες των περ. β΄ και γ΄ της παρ. 5 του άρθρου 100 ολοκληρώνονται εντός είκοσι (20) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία της αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών των οικονομικών φορέων. Η προθεσμία του προηγούμενου εδαφίου αναστέλλεται σε περίπτωση εφαρμογής των άρθρων 102 και 103, για χρονικό διάστημα ίσο με το διάστημα ενεργείας της αναθέτουσας αρχής ή των οικονομικών φορέων ή, σε περίπτωση που δεν λάβει χώρα ενέργεια από μέρους των οικονομικών φορέων, για όσο χρονικό διάστημα χορηγήθηκε από την αναθέτουσα αρχή για τις ενέργειες αυτές.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη

μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσηκούσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,

β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,

γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και

δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του

συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005».

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην ανεξάρτητη Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΕΑΔΗΣΥ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του .

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης .

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016 . Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΕΑΔΗΣΥ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής .

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής .

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου Διοικητικού Δικαστηρίου. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την Α.Ε.Π.Π. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η Α.Ε.Π.Π. κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της Α.Ε.Π.Π. ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο ως αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την Α.Ε.Π.Π., την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμοδίου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ένδικου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκησή της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής)

Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, ή του τμήματος αυτής, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας), και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης.

Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1.1. της παρούσας, απαιτείται από τον ανάδοχο «εγγύηση προκαταβολής» για ποσό ίσο με αυτό της προκαταβολής, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 12 του ν. 4412/2016. Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1.1. της παρούσας (τρόπος πληρωμής).

Η/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολό του/ς μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Η απόσβεση της προκαταβολής πραγματοποιείται και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφεται μετά από την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

4.1.2. Εγγύηση καλής λειτουργίας

Απαιτείται η προσκόμιση «εγγύησης καλής λειτουργίας» για την αποκατάσταση των ελαττωμάτων που ανακύπτουν ή των ζημιών που προκαλούνται από δυσλειτουργία των αγαθών κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας. Το ύψος της «εγγύησης καλής λειτουργίας» ορίζεται σε 2% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ με διάρκεια ενός έτους, και θα ανανεώνεται ετησίως πριν τη λήξη της. Με την προσκόμιση της εγγυητικής καλής λειτουργίας, επιστρέφεται η εγγύηση καλής εκτέλεσης.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

4.3.3. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος θα πρέπει να τηρεί τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από τη Στρατηγική Δημοσιότητας και τον Οδηγό Επικοινωνίας του Ταμείου Ανάκαμψης, καθώς και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το Σύστημα Διαχείρισης Ελέγχου του Ταμείου Ανάκαμψης (<https://greece20.gov.gr/epikoinwnia-dimosiotita/>).

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση, κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, να υποβάλλει και να επικαιροποιεί τα στοιχεία του άρθρου 22.2.δ) έως iii) του Καν.2021/241. Πιο συγκεκριμένα :

- i. Όνομα του τελικού αποδέκτη των κονδυλίων
- ii. Όνομα του αναδόχου και του υπεργολάβου, στην περίπτωση που ο τελικός αποδέκτης των κονδυλίων είναι αναθέτουσα αρχή κατά την έννοια του ενωσιακού ή εθνικού δικαίου δημοσίων συμβάσεων
- iii. Όνομα (ή ονόματα), επώνυμο (ή επώνυμα) και ημερομηνία γέννησης του πραγματικού δικαιούχου (ή των πραγματικών δικαιούχων) του αποδέκτη των κονδυλίων ή του αναδόχου, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 σημείο 6 της οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει-ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης): Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με έναν από τους παρακάτω τρόπους, που είναι στη διακριτική ευχέρεια του προσφέροντος να επιλέξει με σχετική δήλωσή του στον υποφάκελο της οικονομικής προσφοράς του:

α) Το **100%** της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών κάθε Τμήματος. Ο ανάδοχος μπορεί να αιτήσει την παραλαβή και την πληρωμή του κάθε παραδοτέου που ολοκληρώνει και παραδίδει εν λειτουργία στην αναθέτουσα αρχή.

β) Με τη χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού 50% της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α., σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§7 του ν. 4412/2016 και την καταβολή του υπολοίπου είτε μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών είτε με πληρωμή ποσοστού 20% της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ με το πρωτόκολλο παραλαβής κατόπιν του ποιοτικού ελέγχου και την εξόφληση της υπόλοιπης συμβατικής αξίας με τον συνολικό ΦΠΑ μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών.

Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.

Η πληρωμή του συμβατικού τμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,10% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου επί του καθαρού ποσού.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

- α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης
- β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,
- γ) εφόσον δεν φορτώσει, δεν παραδώσει ή δεν αντικαταστήσει τα συμβατικά αγαθά ή δεν επισκευάσει ή δεν συντηρήσει αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν. 4412/2016, , με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου ή εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία 30 ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης Παραλαβής η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια του Υποέργου 3 της Σύμβασης ορίζεται σε 14 μήνες από την υπογραφή της.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και

γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.3.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Αναπροσαρμογή τιμής

Δεν εφαρμόζεται.

6.5 Εγγύηση καλής λειτουργίας

Ο Ανάδοχος, μετά την Οριστική Παραλαβή του Έργου, είναι υποχρεωμένος να υπογράψει με τον Φορέα για τον οποίο προορίζεται το Έργο Σύμβαση Εγγύησης για την προσφερόμενη από αυτόν Περίοδο Εγγύησης.

Οι υπηρεσίες της Εγγύησης αφορούν στο σύνολο του Έργου, παρέχονται σε περιβάλλον Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών (βλ. παρ. Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες) και είναι αυτές που περιγράφονται στην παρ. Υπηρεσίες Συντήρησης.

Απαιτείται η προσκόμιση «εγγύησης καλής λειτουργίας» για την αποκατάσταση των ελαττωμάτων που ανακύπτουν ή των ζημιών που προκαλούνται από δυσλειτουργία των αγαθών κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας. Το ύψος της «εγγύησης καλής λειτουργίας» ορίζεται σε 2% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ με διάρκεια ενός έτους, και θα ανανεώνεται ετησίως πριν τη λήξη της. Με την προσκόμιση της εγγυητικής καλής λειτουργίας, επιστρέφεται η εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Αθήνα 26 / 4 / 2024

Ο Γενικός Διευθυντής Δ.Ε.Π.ΑΝ.

Κουτσιώρης Βασίλειος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

Η Αρ. 1404/ΤΔ/2023 μελέτη του ΔΙΚΤΥΟΥ ΠΟΛΕΩΝ ΔΕΠΑΝ η οποία περιλαμβάνεται ως χωριστό τεύχος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων ΦΥΛΛΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Όπως αυτά περιλαμβάνονται στην αρ. 1404/ΤΔ/2023 μελέτη του ΔΙΚΤΥΟΥ ΠΟΛΕΩΝ ΔΕΠΑΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.

Η Αναθέτουσα Αρχή συνέταξε το ΕΕΕΣ με τη χρήση της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας Promitheus ESPDint (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>), που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Το περιεχόμενο του αρχείου ως αρχείο PDF, ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, αναρτάται ξεχωριστά ως αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης, μαζί με τις οδηγίες συμπλήρωσής του. Το αρχείο XML αναρτάται για την διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να συντάξουν μέσω της υπηρεσίας eΕΕΕΣ τη σχετική απάντησή τους.

Για τις ανάγκες της παρούσας ως προς την κάλυψη των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, οι οικονομικοί φορείς συμπληρώνουν μόνο το σημείο: «α. Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής», στην ενότητα IV «Κριτήρια επιλογής».

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
A/A	ΤΙΤΛΟΣ
1	Περιβάλλον - Σκοπός – Στόχοι – Οφέλη του Υποέργου 3
1.1	Γενικά Στοιχεία - Περιγραφή του Έργου
2	Γενικές Αρχές - Αρχιτεκτονική - Οριζόντιες Απαιτήσεις
2.1	Γενικές Αρχές Σχεδιασμού Συστήματος
2.2	Αρχιτεκτονική
2.3	Συμμόρφωση με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων
2.4	Οριζόντιες και μη λειτουργικές απαιτήσεις
2.5	Συμβατότητα με Hybrid G-Cloud
2.6	Λειτουργικές Απαιτήσεις
2.7	Διαλειτουργικότητα
2.8	Ασφάλεια Συστήματος και Προστασία Ιδιωτικότητας
2.9	Απόδοση συστήματος
2.10	Προσβασιμότητα
2.11	Ανοικτά Πρότυπα και Δεδομένα
2.12	Διαθεσιμότητα και Ακεραιότητα Δεδομένων
2.13	Πολυκαναλική Προσέγγισξ
2.14	Έτοιμο Λογισμικό
2.15	Επεκτασιμότητα
3	Λειτουργικές Απαιτήσεις
3.1	Αντικείμενο και Δράσεις (Α και Β)
3.2	Υποσύστημα ειδοποίησης, υποστήριξης και επικοινωνίας με πολίτες σε έκτακτες συνθήκες – εφαρμογή για φορητές συσκευές
3.3	Υποσύστημα καταγραφής προβλημάτων και συντονισμού ενεργειών αντιμετώπισης σε περίπτωση έκτακτων αναγκών
3.4	Εξοπλισμός Αισθητήρων
3.5	Υποσύστημα ψηφιακής υποδοχής και διαχείρισης της διεκπεραίωσης υποθέσεων πολιτών και επιχειρήσεων
3.6	Μοντελοποίηση και ψηφιακοποίηση υποδοχής αιτημάτων και διεκπεραίωσης σχετικών υποθέσεων
3.7	3.3.3.3. Διαδικτυακό περιβάλλον ψηφιακής υποδοχής και διαχείρισης αιτημάτων & υποθέσεων πολιτών και επιχειρήσεων
3.8	Μηχανισμός σχεδιασμού και διαχείρισης υποθέσεων & ροών εργασίας
3.9	Περιβάλλον προγραμματισμού επισκέψεων
3.10	Μηχανισμός ειδοποιήσεων
3.11	Υποδομή διαχείρισης και διευθέτησης αιτήσεων και διεκπεραίωσης λοιπών υποθέσεων
3.12	Διαλειτουργικότητα με ΣΗΔΕ του Φορέα

3.13	Συμβατότητα με την πύλη δημόσιας διοίκησης gov.gr
3.14	Υποσύστημα διαχείρισης εσωτερικών υποθέσεων και διαδικασιών
3.15	Διαχείριση αποφάσεων Συλλογικών Οργάνων
3.16	Διαχείριση Προμηθειών και Δημοσίων Συμβάσεων
3.17	Προγραμματισμός έργων για την εξυπηρέτηση αιτημάτων καθημερινότητας
3.18	Υποσύστημα Συμμετοχικής Δημοκρατίας – Ηλεκτρονικής Διαβούλευσης
3.19	Υποσύστημα μοντελοποίησης, σχεδιασμού και παραμετροποίησης επιχειρησιακών διαδικασιών
3.20	Υποσύστημα Διαχείρισης χρηστών
4	Υπηρεσίες
4.1	Εκπόνηση Μελέτης - Ανάλυση Απαιτήσεων & Σχεδιασμός Έργου
4.2	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης
4.3	Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας
4.4	Υπηρεσίες Δοκομαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας
4.5	Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης
4.6	Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης
4.7	Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης (ΠΕΣ)
5	Φάσεις Έργου, Παραδοτέα και Χρονοδιάγραμμα Υποέργου 3
5.1	Χρονικός Προγραμματισμός
5.2	Φάσεις - Παραδοτέα
6	Ομάδα Έργου/Σχήμα Διοίκησης Έργου
6.1	Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας - Μεθοδολογία Υλοποίησης
7	Τόπος υλοποίησης - Παροχής Υπηρεσιών
8	Κατάλογος Ψηφιακών Συναλλαγών και Αιτήσεων πολιτών και επιχειρήσεων
9	Πίνακες Συμμόρφωσης

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ		
A/A ΤΜΗΜΑΤΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	ΠΟΣΟ ΜΕ ΦΠΑ
1	Συστήματα έγκαιρης προειδοποίησης φυσικών καταστροφών	
2	Αναβάθμιση Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών Εξυπηρέτησης του Δημότη και ανάπτυξη πλατφόρμας Συμμετοχικής Δημοκρατίας	
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΤΜΗΜΑ

Τμήμα 1. Συστήματα έγκαιρης προειδοποίησης φυσικών καταστροφών							
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ (ΤΕΜ ή Α/Μ)	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ΤΕΜ ή Α/Μ)	ΚΟΣΤΟΣ ΜΟΝΑΔΑΣ η Α/Μ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΜΟΝΑΔΑ ή ΑΝΑ Α/Μ (ΜΕ ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΜΕ ΦΠΑ)
1	ΔΙΚΤΥΑΚΕΣ ΚΑΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ						
1.1	Προμήθειες Εξοπλισμού (Τηλεμετρικοί Σταθμοί) / Εγκατάσταση Εξοπλισμού (Τηλεμετρικοί Σταθμοί)	ΕΞΟΠΛ	ΤΕΜ	5			
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ 1							
2	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ						
2.1	Εφαρμογή φορητών συσκευών για την πληροφόρηση, την επικοινωνία και τον συντονισμό σε έκτακτες καταστάσεις	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ	Α/Μ	15			
2.2	Ανάπτυξης Πληροφοριακών Συστημάτων και Εφαρμογών / Διαλειτουργικότητας	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ	Α/Μ	6			
2.3	Αναπτυξη εφαρμογής backoffice	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ	Α/Μ	12			
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ 2							
3	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ						
3.1	Υπηρεσίες: Εκπαίδευσης Χρηστών / Δοκιμαστικής λειτουργίας	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Α/Μ	9			
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ 3							
4	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ						
4.1	Μελετητικές υπηρεσίες	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Α/Μ	8			

4.2	Εγκατάστασης Εξοπλισμού (Τηλεμετρικοί Σταθμοί)	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Α/Μ	2			
4.3	Τεχνικής Υποστήριξης Εξοπλισμού (Δίκτυο Τηλεμετρικών Σταθμών)	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΕΤΟΣ	2			
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ 4							
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΜΗΜΑ 1 (ΜΕ ΦΠΑ)							

Τμήμα 2. Αναβάθμιση Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών Εξυπηρέτησης του Δημότη και ανάπτυξη πλατφόρμας Συμμετοχικής Δημοκρατίας							
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ (ΤΕΜ ή Α/Μ)	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ΤΕΜ ή Α/Μ)	ΚΟΣΤΟΣ ΜΟΝΑΔΑΣ η Α/Μ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΜΟΝΑΔΑ ή ΑΝΑ Α/Μ (ΜΕ ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΜΕ ΦΠΑ)
1	Αναβάθμιση ΟΠΣΕΠ						
1.1	Αναλυτική καταγραφή και μοντελοποίηση διαδικασιών – Μελέτη Εφαρμογής	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Α/Μ	8			
1.2	Λογισμικό υποδομής (DB, Application Server κλπ)	ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ	ΤΕΜ	1			
1.3	Λογισμικό διαχείρισης διαδικασιών, υποθέσεων, ρών εργασίας ή αναβάθμιση υφιστάμενου ΣΗΔΕ για όλους τους χρήστες και υπηρεσίες του δήμου	ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ	ΤΕΜ	1			
1.4	Ανάπτυξη & παραμετροποίηση διαδικασιών διαχείρισης προμηθειών και συμβάσεων	ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ	ΤΕΜ	1			
1.5	Ανάπτυξη & παραμετροποίηση διαδικασιών διαχείρισης αποφάσεων Συλλογικών Οργάνων	ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ	ΤΕΜ	1			
1.6	Διαχείριση και χρονοπρογραμματισμός έργων για την διεκπεραίωση συναλλαγών με πολίτες	ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ	ΤΕΜ	1			

1.7	Ανάπτυξη Φορμών Υποδοχής Αιτημάτων, Παραμετροποίηση διαδικασιών – ανάπτυξη ΥΣ – αφορά στην πλήρη ψηφιακοποίηση περίπου 250 διαδικασιών που αφορούν συναλλαγές με πολίτες και επιχειρήσεις	ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ	TEM	250			
1.8	Ενσωμάτωση σε διαδικτυακή πύλη Δήμου & gov.gr	ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ	A/M	2			
1.9	Ανάπτυξη ψηφιακού αποθετηρίου εγγράφων πολιτών και επιχειρήσεων	ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ	A/M	6			
1.10	Προμήθεια και παραμετροποίηση λογισμικού για το Υποσύστημα διαχείρισης ραντεβού	ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ	TEM	1			
1.11	Ανάπτυξη διεπαφών διαλειτουργικότητας σε υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα	ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ	TEM	10			
1.12	Κεντρικό σύστημα διαχείρισης χρηστών, το οποίο θα ενσωματώνει μηχανισμούς διαλειτουργικότητας και αξιοποίησης ευρέως χρησιμοποιούμενων μηχανισμών	ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ	TEM	1			
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ 1							
2	ΑΝΟΙΧΤΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ						
2.1	Ανάπτυξη διεπαφών διαλειτουργικότητας σε υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα για την συλλογή δεδομένων	ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ	A/M	6			
2.2	Ανάπτυξη διεπαφών διαλειτουργικότητας με το σύστημα επιχειρηματικής ευφυΐας (BI) και πλατφόρμας παρουσίασης στοιχείων προς τους δημότες	ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ	A/M	8			

2.3	Ανάπτυξη πλατφόρμας δημοτικής διαβούλευσης	ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ	A/M				
2.4	Αναβάθμιση πύλης ανοικτών δεδομένων	ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ	A/M				
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ 2							
3	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ						
3.1	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	A/M	2			
3.2	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης Β	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	A/M	2			
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ 3							16.368,0 0 €
4.1	Υπηρεσίες Υποστήριξης – Συντήρησης Α	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	A/M	12			
4.2	Υπηρεσίες Υποστήριξης – Συντήρησης Β	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	A/M	12			
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ 4							
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΜΗΜΑ 2 (ΜΕ ΦΠΑ)							

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1 : Σχέδιο Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής**

Προς τ..

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**ΥΠ. ΑΡΙΘΜ. ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ**

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίζουμε ότι σας παρέχουμε την εγγύησή μας ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι από την ένσταση δίζησης και το δικαίωμα διαίρεσης, υπέρ του /της «(τίτλος & στοιχεία προσφέροντα)» μέχρι του ποσού Ευρώ στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας για την συμμετοχή του / της στο διαγωνισμό σας, που θα διεξαχθεί την(ημερομηνία διεξαγωγής) με τη διακήρυξη.....ή με αρ. πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης . (τίτλος της ζητούμενης προμήθειας) όπως και για κάθε επανάληψή του, εφόσον αυτός ήθελε γίνει μέσα στο επόμενο τρίμηνο από σήμερα.

Η παρούσα εγγυητική επιστολή ισχύει.....από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού και καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στο διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις του υπέρ ου η εγγύηση καθ'όλο το χρόνο ισχύος της. Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγυητικής ύστερα από έγγραφό σας, συνοδευόμενο από συναίνεση του υπέρ ου, με την προϋπόθεση ότι το αίτημα θα μας υποβληθεί πριν την ημερομηνία λήξης της εγγυητικής.

Το πιο πάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνήσουμε το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε 5 ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2 : Σχέδιο Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης

Προς τ..

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**ΥΠ. ΑΡΙΘΜ. ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ**

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίζουμε ότι σας παρέχουμε την εγγύησή μας ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι από την ένσταση δίζησης και το δικαίωμα διαίρεσης, υπέρ του /της «(τίτλος & στοιχεία προσφέροντα)» μέχρι του ποσού Ευρώ στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας για την από αυτόν καλή εκτέλεση του έργου(τίτλος της ζητούμενης προμήθειας), σύμφωνα με την υπ' αριθμόν Διακήρυξη / Πρόσκληση / Εκδήλωση Ενδιαφέροντος της Αναθέτουσας Αρχής ή του Κύριου και την πιστή εφαρμογή όλων των όρων της υπ' αρ. σύμβασης από τον παραπάνω, για τον οποίο εγγυόμαστε και για κάθε απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής ή του Κύριου του έργου έναντι του αναδόχου, που προκύπτει από το έργο

Το πιο πάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνήσουμε το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε 5 ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή του κατά νόμο αρμοδίου οργάνου σας.

Η παρούσα εγγυητική επιστολή ισχύει μέχρι την επιστροφή της ή /και μέχρι ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε ότι απαλλασσόμαστε από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3 : Σχέδιο Εγγυητικής Καλής Λειτουργίας

Προς τ..

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΥΠ. ΑΡΙΘΜ. ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίζουμε ότι σας παρέχουμε την εγγύησή μας ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι από την ένσταση δίζησης και το δικαίωμα διαίρεσης, υπέρ του /της «(τίτλος & στοιχεία προσφέροντα)» μέχρι του ποσού Ευρώ στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας για την από αυτόν καλής λειτουργίας του έργου(τίτλος της ζητούμενης προμήθειας), σύμφωνα με την υπ' αριθμόν Διακήρυξη / Πρόσκληση / Εκδήλωση Ενδιαφέροντος της Αναθέτουσας Αρχής ή του Κύριου και την πιστή εφαρμογή όλων των όρων της υπ'αρ. σύμβασης από τον παραπάνω, για τον οποίο εγγυόμαστε και για κάθε απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής ή του Κύριου του έργου έναντι του αναδόχου, που προκύπτει από το έργο

Το πιο πάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνήσουμε το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε 5 ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή του κατά νόμο αρμοδίου οργάνου σας.

Η παρούσα εγγυητική επιστολή ισχύει μέχρι την επιστροφή της ή /και μέχρι ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε ότι απαλλασσόμαστε από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Στην σήμερα ημέρα οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

1. που εδρεύει στην με Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) νομίμως εκπροσωπούμενο από τον (στο εξής η «Αναθέτουσα Αρχή»)
2. Το νομικό πρόσωπο με την επωνυμία, που εδρεύει στην οδό ΤΚ ΑΦΜ:, ΔΟΥ: νομίμως εκπροσωπούμενο από τον (στο εξής ο «Ανάδοχος»)

Έχοντας υπόψιν:

1. την υπ' αριθμ διακήρυξη (ΑΔΑΜ) και τα λοιπά έγγραφα της σύμβασης που συντάξε η Αναθέτουσα Αρχή για την ανωτέρω εν θέματι σύμβαση προμήθειας.
2. Την υπ' αριθμ. απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα της διαδικασίας στο πλαίσιο της ανωτέρω διακήρυξης, στον Ανάδοχο και την αριθμ. πρωτ. ειδική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής προς τον Ανάδοχο για την υπογραφή του παρόντος, η οποία κοινοποιήθηκε σε αυτόν την.....
3. Την από υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου περί μη οψιγενών μεταβολών, κατά την έννοια της περ. (2) της παρ. 3 του άρθρου 100 του ν. 4412/2016
4. Ότι αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας αποτελούν, σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ.1 περιπτ. 42 του ν.4412/2016:

-η υπ' αριθ. διακήρυξη (ΑΔΑΜ, με τα Παραρτήματα της (στο εξής «τα Έγγραφα της Σύμβασης»)

-η προσφορά του Αναδόχου

5. Ότι ο ανάδοχος κατέθεσε την:

α) υπ' αριθ. εγγυητική επιστολή της τράπεζας/ πιστωτικού ιδρύματος/ χρηματοδοτικού ιδρύματος/ ασφαλιστικής επιχείρησης/, ποσού ευρώ, για την καλή εκτέλεση των όρων του παρόντος συμφωνητικού

β) την υπ' αριθ. εγγυητική επιστολή της τράπεζας/ πιστωτικού ιδρύματος/ χρηματοδοτικού ιδρύματος/ ασφαλιστικής επιχείρησης/, ποσού ευρώ για την προκαταβολή του συμβατικού τιμήματος σύμφωνα με το άρθρο 4.1 της Διακήρυξης

Συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτή την υπογραφή της παρούσας σύμβασης με τους παρακάτω όρους και συμφωνίες

Άρθρο 1

Αντικείμενο

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι η εκτέλεση του Υποέργου 3 «Ανάπτυξη Συστημάτων Έξυπνης Πόλης στον Δήμο Θεσσαλονίκης» του Έργου «ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ - Υποέργο 1 - Ελληνικές έξυπνες πόλεις: Επενδύσεις σε υποδομές και συστήματα SSC για ένα βιώσιμο & πράσινο αστικό μέλλον.» σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές του άρθρου 1.3 της Διακήρυξης και των ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ αυτής.

Η προμήθεια θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στα έγγραφα της σύμβασης, στην απόφαση κατακύρωσης και την προσφορά του Αναδόχου.

Οι αναλυτικοί πίνακες των προς προμήθεια ειδών και υπηρεσιών περιγράφονται αριθμ. απόφαση κατακύρωσης της Αναθέτουσας Αρχής η οποία και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας

Άρθρο 2

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την αρ. 167452/16.11.2022/ΥΠΟΙΚ (ΑΔΑ 6Η7ΚΗ-Β97) απόφαση ένταξης του Έργου με τίτλο «ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ – Υπόεργο 1 - Ελληνικές Έξυπνες Πόλεις: Επενδύσεις σε υποδομές και συστήματα SSC για ένα βιώσιμο & πράσινο αστικό μέλλον» και κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5189721 στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, το οποίο χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση – NextGeneration EU.\

Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί η αρ., απόφαση ανάληψης υποχρέωσης/έγκριση δέσμευσης πίστωσης για το οικονομικό έτος.....

Άρθρο 3

Διάρκεια σύμβασης –Χρόνος Παράδοσης

3.1. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δεκατέσσερις (14) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της και αναλύεται ως ακολούθως:

3.2. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών καθορίζεται στο άρθρο 7 της παρούσας

Άρθρο 4

Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος εγγυάται και δεσμεύεται ανέκκλητα στην Αναθέτουσα Αρχή:

4.1. ότι, σύμφωνα με το άρθρο 4.3.1. της Διακήρυξης, τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' (και του ν. 4412/2016). Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

4.2. ότι θα ενεργεί σύμφωνα με το Νόμο και με την παρούσα, ότι θα λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διασφαλίσει την ομαλή και προσηκούμενη εκτέλεση της παρούσας σύμβασης σύμφωνα με τη Διακήρυξη και τα λοιπά Έγγραφα της Σύμβασης και ότι δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της παρούσας, σύμφωνα με τη ρήτρα ακεραιότητας που επισυνάπτεται στην παρούσα και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της.

4.3. ότι καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, θα συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

Άρθρο 5

Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής

5.1. Το συνολικό συμβατικό τίμημα ανέρχεται σεευρώ πλέον ΦΠΑ 24%

5.2. Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με το άρθρο 5.1.1 της Διακήρυξης

5.3. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση από τον Ανάδοχο των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.4. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση των συμβατικών υλικών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στη Διακήρυξη και λοιπά έγγραφα της Σύμβασης.

Ιδίως ο Ανάδοχος βαρύνεται με τις κρατήσεις που καθορίζονται στο άρθρο 5.1.2 της Διακήρυξης. Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

5.5. Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 4% επί του καθαρού ποσού που αφορά τα υλικά και 8% επί του καθαρού ποσού που αφορά τις υπηρεσίες.

Άρθρο 6

Αναπροσαρμογή τιμής

Οι τιμές των προσφορών θα είναι σταθερές και αμετάβλητες κατά τη διάρκεια της προμήθειας και για κανένα λόγο και σε καμία αναθεώρηση δεν υπόκεινται.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για παράδοση του υλικού ή της παρεχόμενης υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Τυχόν αναπροσαρμογή μπορεί να γίνει σύμφωνα με το άρθρο 6.8 της Διακήρυξης

Άρθρο 7

Χρόνος Παράδοσης Υλικών-Παραλαβή υλικών -

Χρόνος και τρόπος παραλαβής υλικών

7.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τα υλικά, στο χρόνο, τρόπο και τόπο που καθορίζονται στα άρθρα 6.1. και 6.2. της Διακήρυξης.

7.2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα υλικά σύμφωνα με το άρθρο 6.1. της Διακήρυξης. Μη εμπρόθεσμη παράδοση των υλικών από τον Ανάδοχο επάγεται τη κήρυξη αυτού ως έκπτωτου σύμφωνα με το άρθρο 6.1.2 της Διακήρυξης.

Η παραλαβή των υλικών γίνεται από επιτροπές, υπό τους όρους, διαδικασίες παραλαβής, τρόπους ποσοτικού και ποιοτικού ελέγχου των υλικών, ανάληψης του κόστους διενέργειας ελέγχου από τον Ανάδοχο που ορίζονται και συμφωνούνται στο άρθρο 6.2 της Διακήρυξης.

Υλικά που απορρίφθηκαν ή κρίθηκαν παραληπτά με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής, μπορούν να παραπέμπονται για επανεξέταση σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6.2.1. της Διακήρυξης

Αν η παραλαβή των υλικών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 6.2.2. της Διακήρυξης.

Ανεξάρτητα από την, στο ως άνω άρθρο 6.2.2. οριζόμενη αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του Αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την παρούσα σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την παρούσα σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 2 του όρου 2 της παρούσας σύμβασης και των άρθρων 6.2.1. της Διακήρυξης και του άρθρου 208 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά

πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από την παρούσα σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

7.3. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 206 του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση που το αίτημα υποβάλλεται από τον Ανάδοχο και η παράταση χορηγείται από την Αναθέτουσα Αρχή χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαίτερος σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών επιβάλλονται στον Ανάδοχο οι κυρώσεις του άρθρου 207 του ν. 4412/2016.

Άρθρο 8

Απόρριψη συμβατικών υλικών –Αντικατάσταση

8.1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της παρούσας σύμβασης, στους χρόνους, τη διαδικασία αντικατάστασης και την τακτική προθεσμία που ορίζονται στην απόφαση αυτή και σύμφωνα με το άρθρο 6.4. της Διακήρυξης.

8.2. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφ' όσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις του όρου 9 της παρούσας σύμβασης.

8.3. Η επιστροφή των υλικών που απορρίφθηκαν γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 213 του ν. 4412/2016.

Άρθρο 9

Εγγυημένη λειτουργία προμήθειας

Ο Ανάδοχος, μετά την Οριστική Παραλαβή του Έργου, είναι υποχρεωμένος να υπογράψει με τον Φορέα για τον οποίο προορίζεται το Έργο Σύμβαση Εγγύησης για την προσφερόμενη από αυτόν Περίοδο Εγγύησης.

Οι υπηρεσίες της Εγγύησης αφορούν στο σύνολο του Έργου, παρέχονται σε περιβάλλον Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών (βλ. παρ. Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες) και είναι αυτές που περιγράφονται στην παρ. Υπηρεσίες Συντήρησης.

Απαιτείται η προσκόμιση «εγγύησης καλής λειτουργίας» για την αποκατάσταση των ελαττωμάτων που ανακύπτουν ή των ζημιών που προκαλούνται από δυσλειτουργία των αγαθών κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας. Το ύψος της «εγγύησης καλής λειτουργίας» ορίζεται σε 2% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ με διάρκεια ενός έτους, και θα ανανεώνεται ετησίως πριν τη λήξη της. Με την προσκόμιση της εγγυητικής καλής λειτουργίας, επιστρέφεται η εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Μετά την έγκριση του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής και προκειμένου να αποδεσμευτεί η εγγύηση καλής εκτέλεσης, απαιτείται η κατάθεση εγγύησης καλής λειτουργίας.

Η εγγύηση καλής λειτουργίας επιστρέφεται μέσα σε ένα (1) μήνα από την λήξη του προβλεπόμενου χρόνου της εγγυημένης λειτουργίας, διάστημα κατά το οποίο η επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής της εγγυημένης λειτουργίας, στο οποίο αποφαινεται για την συμμόρφωση του αναδόχου στις απαιτήσεις της σύμβασης.

Ο χρόνος εγγύησης καλής λειτουργίας ξεκινά μετά την οριστική παραλαβή και η διάρκειά του ορίζεται στην προσφορά του αναδόχου και σε κάθε περίπτωση δεν θα είναι μικρότερος από τον ελάχιστο χρόνο εγγύησης καλής λειτουργίας που προβλέπεται στο άρθρο 6.6 της διακήρυξης. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί τα όσα περιγράφονται στο άρθρο 6.6 της διακήρυξης, καθώς και όσα περιγράφει ο ίδιος στην προσφορά του.

Κατά την περίοδο της εγγυημένης λειτουργίας, ο ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της προμήθειας. Επίσης, οφείλει κατά το χρόνο της εγγυημένης λειτουργίας να προβαίνει στην προβλεπόμενη συντήρηση και να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο που περιγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές και στα λουπά τεύχη της σύμβασης.

Για την παρακολούθηση της εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου η επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής ή η ειδική επιτροπή που ορίζεται για τον σκοπό αυτόν από την αναθέτουσα αρχή προβαίνει στον απαιτούμενο έλεγχο της συμμόρφωσης του αναδόχου στα προβλεπόμενα στην σύμβαση για την εγγυημένη λειτουργία καθ' όλην τον χρόνο ισχύος της τηρώντας σχετικά πρακτικά. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, η επιτροπή εισηγείται στο αποφαινόμενο όργανο της σύμβασης την έκπτωση του αναδόχου.

Μέσα σε ένα (1) μήνα από την λήξη του προβλεπόμενου χρόνου της εγγυημένης λειτουργίας η ως άνω επιτροπή συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής της εγγυημένης λειτουργίας, στο οποίο αποφαίνεται για την συμμόρφωση του αναδόχου στις απαιτήσεις της σύμβασης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, ολικής ή μερικής, του αναδόχου, το συλλογικό όργανο μπορεί να προτείνει την κατάπτωση της εγγυήσεως καλής λειτουργίας που προβλέπεται στο άρθρο 4.1.2 της διακήρυξης. Το πρωτόκολλο εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Άρθρο 10

Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου –Κυρώσεις

10.1. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για τους λόγους που αναφέρονται και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5.2.1 της Διακήρυξης. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την παρούσα σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και κατόπιν τήρησης της σχετικής διαδικασίας και οι κυρώσεις/αποκλεισμός που προβλέπονται στο ως άνω άρθρο 5.2.1 της Διακήρυξης.

10.2. Αν το συμβατικό υλικό φορτωθεί -παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με τη Διακήρυξη και το άρθρο 206 του Ν.4412/16, επιβάλλεται πρόστιμο/τόκος και εισπράττεται σύμφωνα με το άρθρο 5.2.2 της Διακήρυξης.

10.3. Σε βάρος του έκπτωτου αναδόχου επιβάλλεται επίσης καταλογισμός του διαφέροντος, που προκύπτει εις βάρος της αναθέτουσας αρχής, εφόσον αυτή προμηθευτεί τα αγαθά, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, αναθέτοντας το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης σε τρίτο οικονομικό φορέα. Το διαφέρον υπολογίζεται με τον ακόλουθο τύπο:

$\Delta = (TKT - TKE) \times \Pi$ Όπου: Δ = Διαφέρον που θα προκύψει εις βάρος της αναθέτουσας αρχής, εφόσον αυτή προμηθευτεί τα αγαθά που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, σύμφωνα με τα ανωτέρω αναφερόμενα. Το διαφέρον λαμβάνει θετικές τιμές, αλλιώς θεωρείται ίσο με μηδέν.

TKT = Τιμή κατακύρωσης της προμήθειας των αγαθών, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα στον νέο ανάδοχο.

TKE = Τιμή κατακύρωσης της προμήθειας των αγαθών, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, σύμφωνα με τη σύμβαση από την οποία κηρύχθηκε έκπτωτος ο οικονομικός φορέας.

Π = Συντελεστής προσαύξησης προσδιορισμού της έμμεσης ζημίας που προκαλείται στην αναθέτουσα αρχή από την έκπτωση του αναδόχου. Ο ανωτέρω συντελεστής λαμβάνει τιμή 1,01

Για την είσπραξη του διαφέροντος από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα μπορεί να εφαρμόζεται η διαδικασία του Κώδικα Είσπραξης Δημόσιων Εσόδων. Το διαφέρον εισπράττεται υπέρ της αναθέτουσας αρχής.

Άρθρο 11

Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκεια της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 337 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής της περ. β της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

Άρθρο 12

Ανωτέρα Βία

12.1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

15.2. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου για αυτό οργάνου.

Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από την Αναθέτουσα Αρχή της ανώτερης βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης ή μη κατάλληλα εκπλήρωσης της προμήθειας.

Άρθρο 13

Ολοκλήρωση συμβατικού αντικειμένου

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει ολοκληρωθεί, όταν παραληφθούν οριστικά, ποσοτικά και ποιοτικά τα αγαθά που παραδόθηκαν, όταν αποπληρωθεί το συμβατικό τίμημα και εκπληρωθούν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές ή νόμιμες υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και όταν αποδεσμευθούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

Άρθρο 14

Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο άρθρο 4.6 της Διακήρυξης, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της.

Άρθρο 15

Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών

15.1. Η παρούσα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και ειδικότερα α) από το θεσμικό πλαίσιο που αναφέρεται στο άρθρο 1.4. της Διακήρυξης και β) τη Διακήρυξη και τα Έγγραφα της Σύμβασης.

15.2. Ο Ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των άρθρων της Διακήρυξης 5.2. (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παράδοσης υλικών), 6.4. (Απόρριψη συμβατικών υλικών –αντικατάσταση), μπορεί να ασκήσει τα δικαιώματα που του αναγνωρίζονται και υπό τις προϋποθέσεις και έννομες συνέπειες που ορίζονται στο άρθρο 5.3. της Διακήρυξης.

15.3. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, κάθε διαφορά που προκύπτει αναφορικά με την ερμηνεία, και/ή το κύρος και/ή την εκτέλεση της παρούσας, ή εξ αφορμής της, επιλύονται σύμφωνα με το άρθρο 5.4. της Διακήρυξης.

Άρθρο 16

Συμμόρφωση με τον Κανονισμό ΕΕ/2016/2019 και τον ν. 4624/2019 (Α 137)

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR) και του Ν. 4624/2019. Ειδικότερα:

Α) Ως προς την επεξεργασία από την Αναθέτουσα Αρχή των προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου συμπεριλαμβανομένων των προστηθέντων/συνεργατών/δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων του, ισχύουν τα παρακάτω:

Ο Ανάδοχος συναινεί στο πλαίσιο της διαδικασίας εκτέλεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης και επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή να προβεί σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκαιών δικαιολογητικών, καθώς και στην αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα στοιχεία προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών και την εν γένει συμμόρφωσή της με νόμιμη υποχρέωση, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ) γενικών πληροφοριών, (ε) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών, (στ) δεδομένων ειδικής κατηγορίας, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία επιβάλλεται από τους όρους εκτέλεσης της σύμβασης, σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή στατιστικούς σκοπούς.

Τα προσωπικά δεδομένα του Αναδόχου και των συνεργατών του (συμπεριλαμβανομένων των δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων) αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας.

Καθ' όλη την διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα ο Ανάδοχος έχει δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης, φορητότητας, διόρθωσης, περιορισμού, διαγραφής ή και εναντίωσης υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις προβλεπόμενες από το νομοθετικό πλαίσιο.

Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί παρά μόνον υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 24 του ν. 4624/2019.

Η διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Αναθέτουσα Αρχή σε άλλο δημόσιο φορέα επιτρέπεται σύμφωνα με το άρθρο 26 του ως άνω νόμου, εφόσον είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των καθηκόντων της ή του τρίτου φορέα στον οποίο διαβιβάζονται τα δεδομένα και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που επιτρέπουν την επεξεργασία σύμφωνα με το άρθρο 24 του ίδιου νόμου.

Τα στοιχεία επικοινωνίας με τον υπεύθυνο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής είναι τα ακόλουθα (email /τηλ.....).

Β. Ως προς την επεξεργασία από τον ανάδοχο προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 28 ΓΚΠΔ. Ειδικότερα, ισχύουν τα παρακάτω:

- α) ο ανάδοχος (εκτελών την επεξεργασία) επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών της αναθέτουσας αρχής (υπεύθυνος επεξεργασίας),
- β) διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας,
- γ) λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα δυνάμει του άρθρου 32 ΓΚΠΔ,
- δ) τηρεί τους όρους που αναφέρονται στις παραγράφους 2 και 4 για την πρόσληψη άλλου εκτελούντος την επεξεργασία,
- ε) λαμβάνει υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και επικουρεί τον υπεύθυνο επεξεργασίας με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στον βαθμό που αυτό είναι δυνατό, για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του υπευθύνου επεξεργασίας να απαντά σε αιτήματα για άσκηση των προβλεπόμενων στο κεφάλαιο III δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων,
- στ) συνδράμει τον υπεύθυνο επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τα άρθρα 32 έως 36 ΓΚΠΔ, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει ο εκτελών την επεξεργασία,
- ζ) κατ' επιλογή του υπευθύνου επεξεργασίας (αναθέτουσα αρχή), διαγράφει ή επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον υπεύθυνο επεξεργασίας μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας και διαγράφει τα υφιστάμενα αντίγραφα, εκτός εάν το δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους απαιτεί την αποθήκευση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,
- η) θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που θεσπίζονται στο παρόν άρθρο και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους, περιλαμβανομένων των επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή από άλλον ελεγκτή εντεταλμένο από τον υπεύθυνο επεξεργασίας.
- ι) Ο εκτελών την επεξεργασία δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας.

Άρθρο 17

Λοιποί όροι

Άπαντες οι όροι της Διακήρυξης και των Εγγράφων της Σύμβασης που σχετίζονται με την εκτέλεση της παρούσας αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε δύο αντίτυπα, αναγνώσθηκε και υπογράφηκε ως ακολούθως από τα συμβαλλόμενα μέρη.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

.....
ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

.....
ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ

Δηλώνω/ούμε ότι δεσμευόμαστε ότι σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της κατακύρωσης της σύμβασης δεν ενήργησα/ενεργήσαμε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσω/ουμε να ενεργώ/ούμε κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής.

Ειδικότερα ότι:

1) δεν διέθετα/διαθέταμε εσωτερική πληροφόρηση, πέραν των στοιχείων που περιήλθαν στη γνώση και στην αντίληψη μου/μας μέσω των εγγράφων της σύμβασης και στο πλαίσιο της συμμετοχής μου/μας στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης και των προκαταρκτικών διαβουλεύσεων στις οποίες συμμετείχα/με και έχουν δημοσιοποιηθεί.

2) δεν πραγματοποίησα/ήσαμε ενέργειες νόθευσης του ανταγωνισμού μέσω χειραγώγησης των προσφορών, είτε ατομικώς είτε σε συνεργασία με τρίτους, κατά τα οριζόμενα στο δίκαιο του ανταγωνισμού.

3) δεν διενήργησα/διενεργήσαμε ούτε θα διενεργήσω/ήσουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης παράνομες πληρωμές για διευκολύνσεις, εξυπηρετήσεις ή υπηρεσίες που αφορούν τη σύμβαση και τη διαδικασία ανάθεσης.

4) δεν πρόσφερα/προσφέραμε ούτε θα προσφέρω/ουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης, άμεσα ή έμμεσα, οποιαδήποτε υλική εύνοια, δώρο ή αντάλλαγμα σε υπαλλήλους ή μέλη συλλογικών οργάνων της αναθέτουσας αρχής, καθώς και συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού ή συνεργάτες αυτών ούτε χρησιμοποίησα/χρησιμοποίησαμε ή θα χρησιμοποιήσω/χρησιμοποιήσουμε τρίτα πρόσωπα, για να διοχετεύσουν χρηματικά ποσά στα προαναφερόμενα πρόσωπα.

5) δεν θα επιχειρήσω/ουμε να επηρεάσω/ουμε με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, ούτε θα παράσχω-ουμε παραπλανητικές πληροφορίες οι οποίες ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη της,

6) δεν έχω/ουμε προβεί ούτε θα προβώ/ούμε, άμεσα (ο ίδιος) ή έμμεσα (μέσω τρίτων προσώπων), σε οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη [εναλλακτικά: ότι δεν έχω-ουμε εμπλακεί και δεν θα εμπλακώ-ουμε σε οποιαδήποτε παράτυπη, ανέντιμη ή απατηλή συμπεριφορά (πράξη ή παράλειψη)] που έχει ως στόχο την παραπλάνηση [/εξαπάτηση] οποιουδήποτε προσώπου ή οργάνου της αναθέτουσας αρχής εμπλεκόμενου σε οποιαδήποτε διαδικασία σχετική με την εκτέλεση της σύμβασης (όπως ενδεικτικά στις διαδικασίες παρακολούθησης και παραλαβής), την απόκρυψη πληροφοριών από αυτό, τον εξαναγκασμό αυτού σε ή/και την αθέμιτη απόσπαση από αυτό ρητής ή σιωπηρής συγκατάθεσης στην παραβίαση ή παράκαμψη νομίμων ή συμβατικών υποχρεώσεων που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης, ή τυχόν έγκρισης, θετικής γνώμης ή απόφασης παραλαβής (μέρους ή όλου) του συμβατικού αντικείμενου ή/και καταβολής (μέρους ή όλου) του συμβατικού τιμήματος,

7) ότι θα απέχω/ουμε από οποιαδήποτε εν γένει συμπεριφορά που συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και θα μπορούσε να θέσει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά μου-μας,

8) ότι θα δηλώσω/ουμε στην αναθέτουσα αρχή, αμελλητί με την περιέλευση σε γνώση μου/μας, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων μου-μας, υπαλλήλων ή συνεργατών μου-μας που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της σύμβασης (συμπεριλαμβανομένων και των υπεργολάβων μου) με μέλη του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων

αυτής, ή/και των μελών των οργάνων διοίκησής της ή/και των συζύγων και συγγενών εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τετάρτου βαθμού των παραπάνω προσώπων, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή σύγκρουσης συμφερόντων προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και μέχρι τη λήξη της.

9) [Σε περίπτωση χρησιμοποίησης υπεργολάβου]

Ο υπεργολάβος έλαβα γνώση της παρούσας ρήτρας ακεραιότητας και ευθύνομαι/ευθυνόμαστε για την τήρηση και από αυτόν απασών των υποχρεώσεων που περιλαμβάνονται σε αυτή.

Υπογραφή/Σφραγίδα

Ο/η (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ ατομικής επιχείρησης) ή το νομικό πρόσωπο.....με την επωνυμίακαι με το διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει (. ΑΦΜ:....., ΔΟΥ:, Τ.Κ., νομίμως εκπροσωπούμενο (μόνο για νομικά πρόσωπα) από τον

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ – Υπόδειγμα Υ.Δ. περί μη ρωσικής εμπλοκής

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Δεν ισχύουν οι απαγορεύσεις της παρ. 1 του άρθρου 5ια του Κανονισμού (ΕΕ) του Συμβουλίου με αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014, όπως τροποποιήθηκε με τον Κανονισμό (ΕΕ) του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 με αριθ. 2022/576, στο πλαίσιο των περιοριστικών μέτρων λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, και δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στην εταιρεία που εκπροσωπώ.

Συγκεκριμένα δηλώνω ότι: (α) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία· (β) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου· (γ) ούτε ο υπεύθυνος δηλώνων ούτε η εταιρεία που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στο σημείο (α) ή (β) παραπάνω, (δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω στοιχεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπεργολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο ανάδοχος τον οποίον εκπροσωπώ.



Αθήνα, 02.11.2023

ΔΙΚΤΥΟ ΠΟΛΕΩΝ ΔΕΠΑΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Αρ. Μελέτης 1404/ΤΔ/2023

Υποέργο 3 «Ανάπτυξη Συστημάτων Έξυπνης Πόλης στον Δήμο Θεσσαλονίκης» του Έργου «ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ - Υποέργο 1 - Ελληνικές έξυπνες πόλεις: Επενδύσεις σε υποδομές και συστήματα SSC για ένα βιώσιμο & πράσινο αστικό μέλλον

Γενικά στοιχεία του έργου	
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	Υποέργο 3 «Ανάπτυξη Συστημάτων Έξυπνης Πόλης στον Δήμο Θεσσαλονίκης»
ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ και ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΔΕΠΑΝ - ΔΙΚΤΥΟ ΠΟΛΕΩΝ
ΚΩΔΙΚΟΣ ΟΠΣ ΤΑ	5189721
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0»
ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης Το έργο υλοποιείται στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης – NextGeneration EU (κωδικός Δράσης: 16854 / Άξονας 2.2. Κωδικός Έργου 2022ΤΑ06300040
Εκτιμώμενη αξία σύμβασης:	Εκτιμώμενη αξία σύμβασης 910.200,00 € μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ.
ΚΩΔΙΚΟΙ (CPV)	48611000-4, 72212000-4, 72211000-7, 72262000-9, 48422000-2, 32344210-1, 32510000-1
ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Ηλεκτρονικός Ανοικτός Διεθνής άνω των ορίων Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά Βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**Περιβάλλον - Σκοπός – Στόχοι – Οφέλη του Υποέργου 3****Γενικά στοιχεία – Συνοπτική Περιγραφή**

Ο Δήμος Θεσσαλονίκης έχει βασικό πυλώνα της στρατηγικής του τον ψηφιακό μετασχηματισμό, με βασικούς στόχους την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση, την επιτάχυνση, απλούστευση και αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών μέσω των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών, τη διαμόρφωση δομών και διαδικασιών σύγχρονων και φιλικών προς τους δημότες, καθώς και την ενίσχυση της διαφάνειας στη λειτουργία του.

Το παρόν υποέργο έχει ως σκοπό την επέκταση ή/και αναβάθμιση των παρεχομένων ψηφιακών υπηρεσιών που παρέχει ο Δήμος προς πολίτες και επιχειρήσεις και την βελτίωση της εσωτερικής οργάνωσης του μέσω του ψηφιακού μετασχηματισμού στις εξής κατευθύνσεις :

Στην κατεύθυνση της ολιστικής εξυπηρέτησης των πολιτών και επιχειρήσεων αιτημάτων καθημερινότητας και αιτήσεις τους για πάγια θέματα θεσμικής αρμοδιότητας του Δήμου και όπως και για θέματα ενθάρρυνσης της ενεργού συμμετοχής τους στα κοινά, προκειμένου να εξυπηρετείται πλήρως ο στόχος του Digital First καθολικά από τις υπηρεσίες του Δήμου (ΔΡΑΣΗ Α) και οι σχετικοί στόχοι της Εθνικής Ψηφιακής Στρατηγικής, όπως περιγράφεται στην Ψηφιακή Βίβλο και θεσμοθετήθηκαν με το νόμο 4727/2020, και τις κατ' εξουσιοδότηση κανονιστικές πράξεις

Στην κατεύθυνση της οργανωμένης υποστήριξης και προειδοποίησης των πολιτών με αξιοποίηση ψηφιακών μέσων, στις περιπτώσεις έκτακτων συνθηκών και φυσικών καταστροφών (ΔΡΑΣΗ Β)

Αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου για το έργο

Στην υλοποίηση του έργου αρμοδιότητα θα έχουν :

Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών

Αρμοδιότητα της Διεύθυνσης αποτελεί η εκπόνηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος, μετά την έγκριση της προτεινόμενης στρατηγικής και του προγράμματος υλοποίησης της, για την υλοποίηση του οράματος και της αποστολής της Διοίκησης του Δήμου, με βέλτιστη εκμετάλλευση των προσφερόμενων πόρων, ο προγραμματισμός και η υλοποίηση δράσεων/ έργων, στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

Η Διεύθυνση παρακολουθεί τη χρηματοδότηση δράσεων/έργων και εφαρμόζει το πρόγραμμα ποιότητας για την υποστήριξη των δράσεων που επιλέγονται με την βέλτιστη υλοποίηση συγκεκριμένων διαδικασιών. Επιπλέον, είναι αρμόδια για την ανάπτυξη, εγκατάσταση, λειτουργία και συντήρηση των συστημάτων Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών του Δήμου.

Στην λειτουργία (πilotική και παραγωγική) θα συμμετέχουν το σύνολο σχεδόν των υπηρεσιών του Δήμου.

Πολιτική Προστασία στο Δήμο Θεσσαλονίκης

Σε ότι αφορά την πολιτική προστασία στο Δήμο λειτουργεί το Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας που έχει τις εξής αρμοδιότητες:

Αρμοδιότητες Σχεδιασμού

α) Διατυπώνει εισηγήσεις για τον σχεδιασμό της πολιτικής προστασίας στην περιοχή του Δήμου, στο πλαίσιο του ετήσιου εθνικού σχεδιασμού και μεριμνά για την εφαρμογή των σχετικών προγραμμάτων, μέτρων και δράσεων στο πλαίσιο του εθνικού και περιφερειακού σχεδιασμού.

β) Συντονίζει και επιβλέπει το έργο της Πολιτικής Προστασίας για την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών που συμβαίνουν στην περιοχή του Δήμου

γ) Συντάσσει, σε συνεργασία με τις εμπλεκόμενες Υπηρεσίες του Δήμου, σχέδια ενεργειών για περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης ανά κατηγορία κινδύνου (όπως σεισμός, πυρκαγιά, ακραία καιρικά φαινόμενα) στην περιοχή του Δήμου. Επίσης επιμελείται την επικαιροποίηση των σχεδίων αυτών .

δ) Μεριμνά για τη διάθεση και τη δράση του απαραίτητου ανθρώπινου δυναμικού και τεχνικών μέσων για την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών στην περιοχή του Δήμου.

ε) Μεριμνά για τον καθορισμό χώρων υποδοχής πληγέντων ανά είδος καταστροφής , καθώς και για την ανάπτυξη των απαραίτητων υποδομών για την ομαλή διαβίωση των εκεί διαμενόντων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες , στους χώρους αυτούς .

στ) Μεριμνά για την ενημέρωση των πολιτών και μαθητών σχετικά με τη λήψη προληπτικών μέτρων και τρόπων αντιμετώπισης , σε περιπτώσεις εκτάκτου ανάγκης .

ζ) Συνεργάζεται με τις Εθελοντικές Ομάδες , συντονίζει τις δράσεις τους σε περιπτώσεις εφαρμογής Σχεδίων Έκτακτης Ανάγκης και μεριμνά για την αρωγή αυτών σε θέματα υλικοτεχνικής υποδομής .

η) Επιλαμβάνεται των θεμάτων Π.Σ.Ε.Α. στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του Δήμου.

θ) Δίνει πληροφορίες στο κοινό για τις προσφερόμενες υπηρεσίες από το Τμήμα.6. Υλοποιεί προγράμματα ενημέρωσης των πολιτών σε θέματα πρόληψης και αντιμετώπισης φυσικών ή άλλων καταστροφών ή καταστάσεων έκτακτης ανάγκης.

ι). Μεριμνά: α) για την εκπαίδευση του προσωπικού του Δήμου στην εφαρμογή των Σχεδίων Έκτακτης Ανάγκης, β) για την συγκρότηση Ομάδων Εθελοντών οι οποίοι θα ενταχθούν στο προσωπικό του Δήμου σε περιπτώσεις εφαρμογής Σχεδίων Έκτακτης Ανάγκης και γ) για την προμήθεια απαραίτητων εξοπλισμών, εφοδίων και υλικών καθώς επίσης για την ασφαλή φύλαξη και συντήρηση τους τα οποία είναι απαραίτητα στην εφαρμογή των Σχεδίων.

ια). Έχει την ευθύνη λειτουργίας των Σταθμών Πυροπροστασίας, τη συντήρηση των πυροσβεστικών μέσων και οχημάτων και την επάνδρωσή τους με προσωπικό κατάλληλα εκπαιδευμένο. Οργανώνει ασκήσεις αντιπυρικής προστασίας και σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες, μεριμνά για την καλή λειτουργία και την πύκνωση του δικτύου κρουστών υδροληψίας των πυροσβεστικών οχημάτων.

ιβ). Μεριμνά σύμφωνα με τις ισχύουσες Πυροσβεστικές Διατάξεις, για την τήρηση των υποχρεώσεων καθαρισμού, από τους ιδιοκτήτες, νομείς, και επικαρπωτές, των οικοπεδικών και λοιπών ακάλυπτων χώρων, που βρίσκονται εντός της εδαφικής επικράτειας του Δήμου.

Αρμοδιότητες Άμεσης Επέμβασης

ιγ). Οργανώνει βάρδιες και συνεργεία άμεσου επεμβάσεως. Τα συνεργεία είναι μικτά και αποτελούνται από υπαλλήλους των διευθύνσεων Τεχνικής Υπηρεσίας, Αμαξοστασίου, Καθαριότητας και Πρασίνου.

ιδ). Οργανώνει το σύστημα το οποίο δέχεται τις ειδοποιήσεις από τους πολίτες και φροντίζει να είναι ενεργό σε 24ωρη βάση.

ιε). Αναπτύσσει δίκτυο και συνεργασία με όλους τους σχετικούς φορείς (Αστυνομία, στρατό, πυροσβεστική κλπ) έτσι ώστε να υπάρχει ετοιμότητα σε περίπτωση ανάγκης.

ιστ) Καταρτίζει και επικαιροποιεί τα ακόλουθα σχέδια:

1. Σχέδιο Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών και Άμεσης/Βραχείας Διαχείρισης των Συνεπειών από την εκδήλωση πλημμυρικών φαινομένων στα πλαίσια του Γενικού Σχεδίου Πολιτικής Προστασίας <ΞΕΝΟΚΡΑΤΗΣ> (ΑΔΑ: 9Γ86ΩΕΗ-ΚΚΛ)

2. Σχέδιο Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών και Άμεσης/Βραχείας Διαχείρισης των Συνεπειών από την εκδήλωση σεισμών στα πλαίσια του Γενικού Σχεδίου Πολιτικής Προστασίας <ΞΕΝΟΚΡΑΤΗΣ> (ΑΔΑ: 6Σ2ΣΩΕΗ-ΛΡΙ)

3. Σχέδιο Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών από την εκδήλωση Δασικών Πυρκαγιών με στα πλαίσια του Γενικού Σχεδίου Πολιτικής Προστασίας <ΞΕΝΟΚΡΑΤΗΣ> (ΑΔΑ: Ω06ΘΩΕΗ-0Δ5)

Σε ετήσια βάση γίνεται αποστολή επικαιροποιημένων μνημονίων ενεργειών για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών στις ακόλουθες Υπηρεσίες: Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας, Πυροσβεστική Υπηρεσία, Στρατό, Αστυνομία, Περιφερειακή Ενότητα Καρδίτσας, Νοσοκομείο και Δασαρχείο του Νομού. Ακόμη υπάρχει συμμετοχή όλων των προαναφερόμενων Υπηρεσιών του Νομού σε όλες τις συνεδριάσεις του Τοπικού Συντονιστικού Οργάνου του Δήμου και αντίστροφα. Επίσης υπάρχει συναλλαγή για τρέχοντα θέματα π.χ. διευκρινιστικά, αποστολής οχημάτων, αποφάσεων κ.λπ. . Οι παραπάνω συναλλαγές γίνονται με τη μορφή εγγράφων χωρίς τη χρήση λογισμικού

Συμμετοχική Δημοκρατία – Ηλεκτρονική Διαβούλευση

Εισαγωγή – προσέγγιση

Η πολιτική συμμετοχή και η εποπτεία των εκλεγμένων αντιπροσώπων και αρχών από τους πολίτες είναι θεμελιώδεις αρχές για μια στέρεη, δίκαιη και πραγματικά ανοιχτή δημοκρατία. Δυστυχώς, μέχρι και σήμερα, οι ηγεσίες απέτυχαν στο να επενδύσουν χρόνο και προσπάθεια για να δημιουργήσουν τις κατάλληλες συνθήκες διευκόλυνσης της δημοκρατικής συμμετοχής των πολιτών στα κοινά, γεγονός που τους οδήγησε να αισθάνονται απογοητευμένοι, περιθωριοποιημένοι, «χωρίς φωνή» και σχεδόν απαθείς προς τα κοινά. Το υψηλό ποσοστό αποχής στις τελευταίες εκλογές σε Ελλάδα και Ευρώπη, καταδεικνύει την ανάγκη επιστράτευσης καινοτόμων συμμετοχικών μέσων για να ξανακερδίσει η δημοκρατία τη θέση της στον νου και την καρδιά των πολιτών.

Η δημόσια διαβούλευση, τα τελευταία χρόνια, αποτέλεσε απαραίτητο συστατικό στοιχείο της διαδικασίας σχεδιασμού και εφαρμογής πολιτικών σε ευρωπαϊκό, εθνικό και πλέον και τοπικό επίπεδο. Στην πλειονότητα των στελεχών του δημοσίου και ευρύτερου δημοσίου τομέα και της αυτοδιοίκησης, η διαβούλευση είναι κατανοητή ως μια διαδικασία ανταλλαγής απόψεων μεταξύ εμπλεκόμενων (δημοσίου και ιδιωτικών φορέων) με στόχο τη χάραξη πολιτικής σε συγκεκριμένους τομείς, ή ως μορφή δημοσίου διαλόγου που στοχεύει στην καταγραφή των απόψεων και των εισηγήσεων σε θέματα κοινού ενδιαφέροντος. Στη διαδικασία λαμβάνουν μέρος κρατικές υπηρεσίες που θα ασχοληθούν με την εφαρμογή και υλοποίηση του υπό συζήτηση θέματος και οι κοινωνικοί εταίροι που επηρεάζονται είτε άμεσα είτε έμμεσα από την εφαρμογή του.

Οι σύγχρονοι φορείς άσκησης πολιτικής, τόσο σε τοπικό όσο και σε περιφερειακό επίπεδο έχουν να αντιμετωπίσουν προβλήματα που χαρακτηρίζονται από πολυπλοκότητα και αλληλεξάρτηση. Οι νέες ανάγκες που αναδύονται, οδηγούν συχνά σε συγκρούσεις και οι λύσεις δεν είναι ούτε εύκολες ούτε οδηγούν σε βέβαια αποτελέσματα. Σε πολλές περιπτώσεις οι φορείς άσκησης πολιτικής δεν έχουν τη δυνατότητα να προβλέψουν την συμπεριφορά κάποιων κρίσιμων παραγόντων που επηρεάζουν τη δράση τους. Η αδυναμία αυτή οφείλεται σε τρεις κυρίως λόγους:

- α) οι επιπτώσεις των παρεμβάσεων είναι δύσκολο να προβλεφθούν, λόγω της πολυπλοκότητας και της αλληλεξάρτησης που χαρακτηρίζει τις σημερινές κοινωνίες,
- β) οι άνθρωποι ερμηνεύουν τις καταστάσεις με διαφορετικό τρόπο, αναλόγως με τις αξίες, τις πεποιθήσεις, την λογική και τους στόχους τους και έτσι συχνά πολώνουν την συμπεριφορά τους και
- γ) οι καταστάσεις συχνά εκτυλίσσονται με απρόβλεπτους και αναπάντεχους τρόπους, γεγονός που καθιστά τις αρχικά σχεδιασμένες λύσεις αναποτελεσματικές.

Από την άλλη, παρατηρώντας πιο προσεκτικά τους βασικούς “συντελεστές” που επηρεάζουν τις εξελίξεις στις τοπικές κοινωνίες (αρχές, policy planners, εκπρόσωποι, κάτοικοι), διαπιστώνουμε ότι η συμπεριφορά τους ακολουθεί κάποια “μοτίβα”, που επαναλαμβανόμενα εμποδίζουν την μεταξύ τους συνεννόηση και δυσχεραίνουν την όλη κατάσταση. Πιο συγκεκριμένα:

Οι κάτοικοι και επαγγελματίες, που υποφέρουν σημαντικά από έλλειψη χρόνου και συχνά αναπτύσσουν έντονο ανταγωνισμό μεταξύ τους, αν και ενοχλούνται από κακές ή άσχημες πτυχές της καθημερινότητάς τους, δεν συνειδητοποιούν ότι αυτό τους αφορά προσωπικά. Έτσι, παρότι δυσφορούν πολύ εύκολα για την συμπεριφορά των γειτόνων ή την έλλειψη πρωτοβουλιών από τις αρχές, σπανίως προβαίνουν σε κάτι

παραπάνω . Έτσι, μένουν αμέτοχοι τις περισσότερες φορές , διατηρώντας τα προσωπικά τους στερεότυπα και προκαταλήψεις και αναμένουν τα πάντα από τους θεσμικούς εκπροσώπους, αποποιούμενοι κάθε δική τους ευθύνη.

Από την άλλη, οι τοπικοί φορείς βλέπουν την επιρροή τους να μειώνεται βαθμιαία, αντιμετωπίζοντας σημαντική δυσκολία κινητοποίησης των μελών τους και ακόμη μεγαλύτερη προσεταιρισμού νέων, ενώ οι ενεργοί πολίτες παραπονούνται διαρκώς για την ‘αδιάφορη και αμέτοχη κοινωνία’. Έτσι, ενίοτε μετατρέπονται σε σφραγίδες, που έχουν σημασία κυρίως για τον κομιστή τους.

Αυτή η συλλογική πρακτική οδηγεί σε ένα φαύλο κύκλο, που εκφράζεται με δύο χαρακτηριστικές και αλληλοτροφοδοτούμενες μορφές: “όταν δεν ακούγομαι, παύω να ακούω – και να μιλάω” και “όταν πάψω να ακούω, παύω και να ακούγομαι”. Τα φαινόμενα αυτά επαναλαμβανόμενα οδηγούν αφενός στην απαξίωση των όποιων πρωτοβουλιών - ακόμη και των πιο αναγκαίων ή κρίσιμων - και αφετέρου στην απελευθέρωση φυγόκεντρων δυνάμεων, που μειώνουν τον “κοινό τόπο” και δυναμιτίζουν την κοινωνική συνοχή, που αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση ανάπτυξης.

Διαβούλευση

Τους περιορισμούς αυτούς καλείται να θεραπεύσει η δημοτική διαβούλευση, με ανοικτή διατύπωση και καταγραφή διαφορετικών απόψεων και προτάσεων γύρω από κρίσιμα προβλήματα και επιτακτικές ανάγκες των καιρών.

Όπως όμως όλοι γνωρίζουμε, η ανοικτή διατύπωση απόψεων δεν είναι πάντοτε εφικτή, ιδίως όταν προσκρούει στην ισχύ, που απορρέει από την άσκηση της εξουσίας, αλλά και στην συμβατικότητα, που συμβαίνει λόγω των κοινωνικών σχέσεων και συμβάσεων. Η αναγνώριση αυτής της εγγενούς δυσκολίας είναι καθοριστικής σημασίας, αναφορικά με τους στόχους και τις μεθόδους της κλασικής αντίληψης περί διαβούλευσης. Έχει μάλιστα οδηγήσει στην επανεξέταση της προσέγγισης αυτής και στην εισαγωγή νέων μεθόδων αποτύπωσης γνώμης και διαβούλευσης.

Υπάρχουν διαφορετικές εκδοχές περί του τι είναι η διαβούλευση. Κατά έναν μάλλον κοινά αποδεκτό ορισμό, είναι μια συνεχής, αμφίδρομη και διαδραστική διαδικασία, που στοχεύει στη αναζήτηση άποψης, ιδέας ή συμβουλής εκ μέρους άλλων προσώπων. Επ’ αυτών ακολουθεί συζήτηση και ανταλλαγή επιχειρημάτων και τέλος – αλλά όχι απαραίτητως – συμφωνία για ανάληψη ενεργειών από κοινού. Σε θεσμικό επίπεδο, η δημόσια διαβούλευση είναι μια αμφίδρομη επικοινωνία και κανονιστική διαδικασία ανάμεσα στους διαμορφωτές της πολιτικής (policy makers) και στα μέρη τα οποία αυτές οι πολιτικές αφορούν, πχ φορείς και πολίτες (stakeholders), με στόχο οι πρώτοι να εισακούσουν τις απόψεις των δεύτερων.

Η διαβούλευση δεν είναι απλώς μια διαπραγμάτευση ή συμβιβασμός, καθώς δεν έχει κύριο μέλημα να γεφυρώσει μια διαφορά, αλλά να δημιουργήσει κάτι νέο και χρήσιμο, όπως για παράδειγμα μια αναπτυξιακή στρατηγική. Επί της ουσίας, η διαβούλευση είναι μια εμπειρία μάθησης και ενηλικίωσης, μέσα από την οποία οι συμμετέχοντες έχουν την ευκαιρία να γνωρίζουν και να συν-διαμορφώνουν νέες πτυχές της συλλογικής τους πραγματικότητας, αντί να τις πληροφορούνται εκ των υστέρων από εκείνους, στους οποίους παραχώρησαν το δικαίωμα αυτό. Ιδωμένη έτσι, η διαβούλευση έχει διπλή υπόσταση: είναι ταυτοχρόνως μέσο και σκοπός, διεργασία και αποτέλεσμα, εργαλείο και προϊόν. Η διαβούλευση είναι ένας ανοικτός χώρος δημιουργίας νέων δυνατοτήτων, ανάμεσα σε δύο παράλληλους “κόσμους”: αυτόν της εξουσίας και των μηχανισμών της από την μια και εκείνον της κοινωνίας και των μελών της από την άλλη.

Η επίτευξη του σκοπού της Διαβούλευσης συνδέεται επίσης και με την προώθηση κάποιων πάγιων στόχων της τοπικής αυτοδιοίκησης, όπως πχ των εξής:

- Εναρμόνιση των σχεδιαζόμενων δημοτικών πολιτικών με τις υπάρχουσες και αναδυόμενες ανάγκες του πληθυσμού.
- Συλλογή δεδομένων και αξιοποίηση ιδεών και προτάσεων για την σχεδίαση και εφαρμογή αποτελεσματικών σχεδίων παρεμβάσεων.
- Ανάπτυξη του επιπέδου λειτουργίας και βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης

- Σταδιακή διαμόρφωση μιας άλλης κουλτούρας στην τοπική αυτοδιοίκηση, με χαρακτηριστικά και ποιότητες που παραμένουν ελλειμματικά (πχ λογοδοσία, συμμετοχή, συνέργεια).

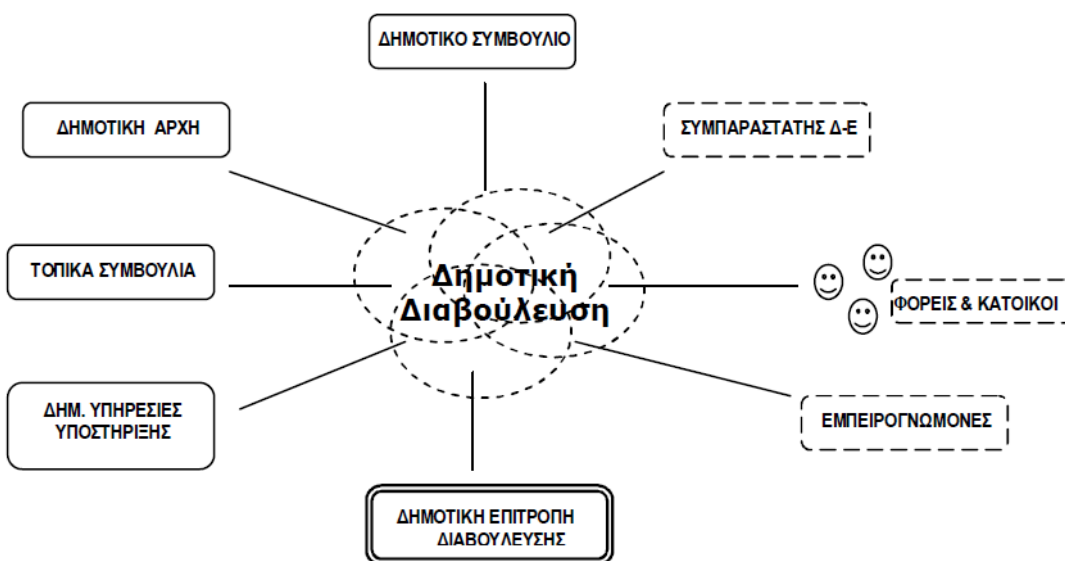
- Ανάπτυξη συναντίληψης μεταξύ των τοπικών αρχών και παραγόντων και ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής.

Ο θεσμός της διαβούλευσης μπορεί να εφαρμοσθεί σε ένα ευρύ φάσμα πεδίων και τομέων δραστηριότητας της τοπικής αυτοδιοίκησης που συνήθως είναι αλληλένδετοι μεταξύ τους και συνιστούν την ποιότητα ζωής σε μια τοπική κοινωνία:

- Αναπτυξιακή στρατηγική και επιχειρησιακός σχεδιασμός
- Προστασία και ανάδειξη του φυσικού περιβάλλοντος
- Ρυθμιστικά σχέδια και χρήσεις γης
- Πρωτοβάθμιες υπηρεσίες υγείας και πρόνοιας
- Εκπαίδευση, επαγγελματική κατάρτιση και δια βίου μάθηση
- Δράσεις υπέρ της νεολαίας
- Ενίσχυση της απασχόλησης και της επιχειρηματικότητας
- Πολιτιστικές και αθλητικές δραστηριότητες
- Ενίσχυση της κοινωνικής αλληλεγγύης και συνοχής
- Ζητήματα που αφορούν μετανάστες
- Επίλυση ζητημάτων της καθημερινότητας
- Λειτουργία δημοτικών υπηρεσιών
- Αντιμετώπιση θεμάτων ασφάλειας πολιτών και ιδιοκτησιών

Συντελεστές και όργανα διαβούλευσης:

Το σύστημα της δημοτικής διαβούλευσης, ιδίως σε ένα μεγάλο Δήμο, αποτελείται από αρκετούς και διαφορετικούς συντελεστές, οι οποίοι μπορούν να συνδέονται μεταξύ τους με μια ποικιλία μορφών, που συνήθως καθορίζεται από την μεταξύ τους σχέση και το αντικείμενο της συνεργασίας τους, όπως αποτυπώνεται και στο σχήμα:



Πιο συγκεκριμένα:

- Η Δημοτική Αρχή, το Δημοτικό Συμβούλιο και τα Συμβούλια Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων θέτουν τα προς διαβούλευση ζητήματα (πχ σχεδιαζόμενες πολιτικές, προϋπολογισμούς, σενάρια πρωτοβουλιών κλπ) και τα διαβιβάζουν στην Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης (ΔΕΔ).
- Η Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης (ΔΕΔ), που σύμφωνα με τον νόμο ορίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο, γνωμοδοτεί επ' αυτών, ενώ ακόμη πληροφορεί τα δύο αυτά όργανα για ότι κρίνει χρήσιμο ή απαραίτητο, αναφορικά με τις τοπικές ανάγκες και προτεραιότητες.
- Οι δημοτικές υπηρεσίες συνεισφέρουν στην διαδικασία με την διάθεση χρήσιμων πληροφοριών (όπως πχ της ισχύουσας νομοθεσίας, διεθνών πρακτικών κλπ) που σχετίζεται με το εξεταζόμενο κάθε φορά ζήτημα, καθώς και με την συγκέντρωση σχετικών παραπόνων, καταγγελιών και υποδείξεων εκ μέρους των κατοίκων.
- Δυνατότητα συμμετοχής σε επιμέρους φάσεις της διαβούλευσης (πχ στις ομάδες εργασίας) έχουν επίσης και τοπικοί φορείς, που λόγω του μεγάλου αριθμού τους δεν εκπροσωπούνται απ' ευθείας στην ΔΕΔ, καθώς και δημότες και κάτοικοι που ενδιαφέρονται να συμβάλλουν στους στόχους της διαβούλευσης.
- Η όλη διαδικασία της διαβούλευσης πρέπει να υποστηρίζεται από κατάλληλα στελεχωμένες και εξοπλισμένες Δημοτικές Υπηρεσίες Υποστήριξης, που θα έχουν και την ευθύνη δημοσιοποίησης της δραστηριότητας και των αποτελεσμάτων της ΔΕΔ. Για τον λόγο αυτό πρέπει να επικουρείται από έμπειρους συνεργάτες και εθελοντές, καθώς και από ειδικούς Εμπειρογνώμονες κατά περίπτωση.
- Ιδιαίτερο ρόλο μπορεί επίσης να έχει και ο Συμπαράστατης του Δημότη και της Επιχείρησης, εφόσον αυτός έχει επιλεγεί από το ΔΣ
- Τέλος, οι εργασίες της διαβούλευσης μπορεί να ωφελούνται από την εμπειρία και τις ιδέες από άλλες δημοτικές επιτροπές διαβούλευσης (στην βάση γεωγραφικής ή θεματικής συνάφειας), καθώς από την υπερκείμενη περιφερειακή.

Αυτό είναι το πλαίσιο οργάνωσης των διαδικασιών διαβούλευσης στην τοπική αυτοδιοίκηση όπως μελετήθηκε και διαμορφώθηκε από τη ΕΕΤΑΑ και στο οποίο θα βασισθεί και η ηλεκτρονική πλατφόρμα διαβούλευσης που θέλει να αναπτύξει μέσω της δράσης ο Δήμος Θεσσαλονίκης.

Το έργο Localwatch

Ο Δήμος Θεσσαλονίκης συμμετέχει στο έργο «Ψηφιακή Πλατφόρμα Συμμετοχικής Δημοκρατίας – localwatch», το οποίο χρηματοδοτείται από το πρόγραμμα “Active Citizens Fund στην Ελλάδα”. Στόχος του έργου “localwatch” είναι η διαδικτυακή, καινοτόμα πλατφόρμα και τα συμμετοχικά της εργαλεία, στα πρότυπα του Voulivatch, να λειτουργήσει σαν γέφυρα επικοινωνίας, ελέγχου και συμμετοχής ανάμεσα στους/τις δημότες και τον Δήμο και να προωθήσει την έννοια των ενεργών πολιτών και των ανοιχτών Δήμων.

Οι Δήμοι Αθήνας, Θεσσαλονίκης, Ηρακλείου και Πατρών αποτελούν τους 4 Δήμους -πρότυπα στους οποίους θα προσφερθεί η πλατφόρμα Localwatch και τα καινοτόμα εργαλεία της ψηφιακής δημοκρατικής συμμετοχής. Στα πρότυπα του “Ρώτα το βουλευτή/τρια” η εφαρμογή θα προσφέρει στους πολίτες την δυνατότητα να στείλουν ερωτήσεις στους/τις εκλεγμένους/-ες εκπροσώπους τους στην τοπική αρχή της περιοχής τους. Τα ερωτήματα καθώς και οι απαντήσεις θα δημοσιεύονται στο ειδικό, μοναδικό προφίλ κάθε αντιπροσώπου που θα φιλοξενείται στην πλατφόρμα. Το συνεργατικό αυτό εργαλείο δίνει τη δυνατότητα στους πολίτες να σχηματίζουν ομάδες ειδικών και να συνδιαμορφώνουν τεκμηριωμένες προτάσεις και ψηφίσματα (petitions). Στη συνέχεια, οι προτάσεις αυτές, εφόσον θα λαμβάνουν τον απαιτούμενο αριθμό υπογραφών, θα αποστέλλονται στους Δήμους.

Η πολιτική συμμετοχή και η εποπτεία των εκλεγμένων αντιπροσώπων και αρχών από τους πολίτες είναι θεμελιώδεις αρχές για μια στέρεη, δίκαιη και πραγματικά ανοιχτή δημοκρατία. Η πλατφόρμα παρέχει επίσης ένα συμμετοχικό εργαλείο προϋπολογισμού μέσω του οποίου οι πολίτες θα έχουν την ευκαιρία να αποφασίσουν και ψηφίσουν σχετικά με το πώς προτιμούν να δαπανηθεί ένα συγκεκριμένο τμήμα του προϋπολογισμού του Δήμου. Η εν λόγω εφαρμογή απαιτεί την ενεργό συνεργασία των Δήμων καθώς εκείνοι θα καθορίζουν το ποσό του προϋπολογισμού που μπορεί να αφιερωθεί σε προτεινόμενες δράσεις, όπως αυτές θα προκύπτουν από την παραπάνω συμμετοχική διαδικασία. Στην εν λόγω ενότητα θα περιλαμβάνεται και η παρουσίαση του κάθε προϋπολογισμού του Δήμου μέσω εύληπτων απεικονίσεων (γραφήματα). Οι πολίτες θα μπορούν, επίσης, να προτείνουν συγκεκριμένες δραστηριότητες εθελοντισμού

στον Δήμο τους, να τις προωθούν στην υπόλοιπη κοινότητα και να συγκεντρώνουν υποστηρικτές και εθελοντές. Οι χρήστες θα μπορούν να περιηγηθούν στις αναρτημένες δράσεις, να επιλέξουν εκείνη στην οποία επιθυμούν να συμμετάσχουν αλλά και να υποβάλουν τη δική τους. Θα μπορούν επίσης να χρησιμοποιούν εργαλείο αξιολόγησης με το οποίο οι πολίτες θα μπορούν να αξιολογήσουν το έργο του Δήμου σε συγκεκριμένους τομείς (υποδομές, καθαριότητα, σχολεία κ.λπ.). Τα αποτελέσματα των αξιολογήσεων θα αποστέλλονται περιοδικά στους σχετικούς Δήμους με τη μορφή εκθέσεων (report) για την ενημέρωσή τους.

Το έργο Localwatch υλοποιείται στο πλαίσιο του προγράμματος Active Citizens Fund στην Ελλάδα με φορέα υλοποίησης το Vouliwatch και εταίρο την commonspace. Το πρόγραμμα Active citizens fund, ύψους € 13,5 εκ., χρηματοδοτείται από την Ισλανδία, το Λιχτενστάιν και τη Νορβηγία και είναι μέρος του χρηματοδοτικού μηχανισμού του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) περιόδου 2014 – 2021, γνωστού ως ΕΕΑ Grants. Το πρόγραμμα στοχεύει στην ενδυνάμωση και την ενίσχυση της βιωσιμότητας της κοινωνίας των πολιτών και στην ανάδειξη του ρόλου της στην προαγωγή των δημοκρατικών διαδικασιών, στην ενίσχυση της συμμετοχής των πολιτών στα κοινά και στην προάσπιση των ανθρωπίνων δικαιωμάτων. Τη διαχείριση της επιχορήγησης του προγράμματος Active citizens fund για την Ελλάδα έχουν αναλάβει από κοινού το Ίδρυμα Μποδοσάκη και το SolidarityNow.

Το έργο Localwatch δεν καλύπτει τα θέματα ηλεκτρονικής διαβούλευσης

Υφιστάμενη κατάσταση σχετικών υποδομών τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών

Η υφιστάμενη υποδομή εξοπλισμού και λογισμικού που αφορά στην υλοποίηση των δράσεων του παρόντος υποέργου περιλαμβάνει :

Το ΟΠΣ Οικονομικών Υπηρεσιών

Στον Δήμο Θεσσαλονίκης λειτουργεί, ήδη από το 2010, το υφιστάμενο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Οικονομικών Υπηρεσιών (Ο.Π.Σ.Ο.Υ.) και αποτελεί, ουσιαστικά, ένα πληροφοριακό σύστημα επιχειρησιακής οργάνωσης (ERP) που αφορά στις διαδικασίες ολόκληρου του Δήμου Θεσσαλονίκης.

Το Ο.Π.Σ.Ο.Υ. μπορεί να θεωρηθεί ως η βασική επιχειρησιακή πληροφοριακή υποδομή υποστήριξης του μεγαλύτερου μέρους των λειτουργιών οικονομικής διαχείρισης του Δήμου.

Το υφιστάμενο σύστημα έχει προσαρμοστεί στις απαιτήσεις και τις ιδιομορφίες του φορέα και παρέχει τη δυνατότητα τόσο στη διοίκηση του Δήμου όσο και στα υπηρεσιακά στελέχη να έχουν έγκυρη και επίκαιρη πληροφόρηση και να παρακολουθούν ηλεκτρονικά κατά τρόπο ενιαίο και ολοκληρωμένο διάφορα επίπεδα οικονομικής διαχείρισης του φορέα.

Έχει την δυνατότητα διασύνδεσης τόσο με άλλα πληροφοριακά συστήματα του φορέα όσο και άλλων Δημόσιων και μη φορέων.

Συνοπτικά οι υπηρεσίες που εξυπηρετούνται σήμερα από το Ο.Π.Σ.Ο.Υ. είναι οι εξής:

Η Διεύθυνση Οικονομικής και Ταμειακής Διαχείρισης

Η Διεύθυνση Δημοτικών Προσόδων & Πόρων

Η Διεύθυνση Εξυπηρέτησης Επιχειρηματία

Η Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων

Το Αυτοτελές Τμήμα Διαχείρισης Κοιμητηρίων

Οι τεχνικές υπηρεσίες για την διαχείριση έργων

Οι Δημοτικές Κοινότητες με πλήρως μηχανογραφημένες διαδικασίες βεβαίωσης και είσπραξης οφειλών

Το Τμήμα Γενικού Πρωτοκόλλου της Διεύθυνσης Διαφάνειας & Εξυπηρέτησης Δημοτών

Τα Τμήματα Διοικητικής Υποστήριξης όλων των διευθύνσεων του Δήμου Θεσσαλονίκης

Το σύνολο των υπηρεσιών του Δήμου Θεσσαλονίκης σε ότι σχετίζεται με οικονομικά θέματα που τις αφορούν

Επιπλέον, εξυπηρετούνται από τις υποδομές του Ο.Π.Σ.Ο.Υ. αρκετές από τις ανάγκες οικονομικής, λογιστικής και ταμειακής διαχείρισης των εποπτευομένων από το Δήμο Θεσσαλονίκης νομικών προσώπων, π.χ. Κ.Α.Π.Η., Δημοτικό Βρεφοκομείο κλπ.

Συνολικά στο Ο.Π.Σ.Ο.Υ. απασχολούνται σε μόνιμη βάση περίπου 500 υπάλληλοι των οικονομικών και άλλων υπηρεσιών του Δήμου Θεσσαλονίκης, ενώ υπερβαίνουν τους 1000 οι εν δυνάμει και περιστασιακοί χρήστες των εφαρμογών του.

Τον 3/2021 ανατέθηκε η σύμβαση για την αναβάθμιση και επέκταση του ΟΠΣΟΥ, η οποία περιλαμβάνει Επίσης στο Δήμο Θεσσαλονίκης λειτουργούν τα παρακάτω πληροφορικά συστήματα:

Το ΟΠΣ Εξυπηρέτησης του Πολίτη» (Ο.Π.Σ.Ε.Π.)

Στόχος του έργου, «Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης του Πολίτη» (Ο.Π.Σ.Ε.Π.), που ανατέθηκε τον 3/2021 είναι η εγκατάσταση μιας έξυπνης πλατφόρμας αλληλεπίδρασης του δημότη – επιχείρησης με τις υπηρεσίες του Δήμου Θεσσαλονίκης με σκοπό την παροχή ολοκληρωμένων ηλεκτρονικών υπηρεσιών όπου ο χρήστης θα έχει τη δυνατότητα της πλήρους υποκατάστασης της αντίστοιχης μη ηλεκτρονικής υπηρεσίας. Περιλάμβανε επίσης την εγκατάσταση και σύνδεση του συστήματος επιχειρηματικής ευφυΐας για επιτευχθεί η δυνατότητα άντλησης στοιχείων γενικού και επιτελικού ενδιαφέροντος (KPI's) καθώς και η δυνατότητα παρουσίασης των στοιχείων αυτών μέσω της διαδικτυακής πλατφόρμας (CityDashboard) στην οποία θα συγκεντρώνονται και μέσω της οποίας θα παρέχονται δεδομένα και πληροφορίες σχετικά με διάφορους τομείς λειτουργίας του οργανισμού. Τα δημόσια δεδομένα, θα είναι διαθέσιμα και μέσω open (public) API, για την αξιοποίησή τους από τρίτα συστήματα / εφαρμογές. Το σύνολο της πληροφορίας αυτής θα παρέχεται με αντίστοιχες οπτικοποιήσεις (Data Visualizations) προκειμένου να γίνεται πιο εύκολα κατανοητή και χρήσιμη αλλά και σε πρωτογενή μορφή (raw data) προκειμένου να επαναχρησιμοποιηθεί.

Στο πλαίσιο αυτό το ΟΠΣΕΠ κινείται σε τρεις βασικούς Άξονες - Ενότητες Υπηρεσιών/ Εργασιών. Πιο αναλυτικά περιλαμβάνει:

- Υπηρεσίες Διοικητικής Πληροφόρησης
- Οικονομικές Υπηρεσίες
- Υπηρεσίες Πληροφόρησης Τεχνικών Έργων

Στόχος του Έργου είναι η παροχή ολοκληρωμένων ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς τους ενδιαφερόμενους πολίτες, επιχειρήσεις και φορείς του Δημόσιου τομέα, όπως αυτές παρουσιάζονται στον πίνακα που ακολουθεί:

A/A	Ψηφιακή Υπηρεσία	Επίπεδο Ηλεκτρονικοποίησης	Ωφελούμενος
1	Προσωποποιημένη Πληροφόρηση	4-5	2,3
2	Έξυπνες Ειδοποιήσεις	2	2,3
3	Ηλεκτρονική Αναζήτηση και Εμφάνιση Αποφάσεων	3	1,2,3
4	Ηλεκτρονικές Γενικές Αιτήσεις Δημοτών	3	2,3
5	Ηλεκτρονική Αναζήτηση Εγγράφων Πρωτοκόλλου	2	1,2,3
6	Ηλεκτρονικές Πληρωμές	4	1,2,3
7	Αναζήτηση και Ενημέρωση Οφειλών	4	1,2,3

8	Υποβολή Αίτησης για την Έκδοση Άδειας Κατάληψης Κοινοχρήστων Χώρων	4	1,2,3
9	Έκδοση Βεβαίωσης Μη Οφειλής	4	1,2,3
10	Παρακολούθηση Πινακίου Προσφυγών από τους Ενδιαφερόμενους	4	1,2,3
11	Κλήσεις Δημοτικής Αστυνομίας	4	1,2,3
12	Τροφείων Παιδικών Σταθμών	4	1,2,3
13	Συνδρομών Δημοτικών Γυμναστηρίων	4	1,2,3
14	Παρακολούθηση Μισθωμάτων από Μισθωτές	4	2,3
15	Παρακολούθηση Εκτέλεσης Προϋπολογισμού	1	2,3
16	Παρακολούθηση Ενταλμάτων Πληρωμής Προμηθευτών	1	3
17	Παρακολούθηση Οικονομικού Προγράμματος Δήμου – Στατιστική Πληροφόρηση	1	2,3
18	Παρακολούθηση έργου από τον ανάδοχο	1	2,3
19	Παροχή Ενημέρωσης για την πορεία των έργων στους δημότες	1	2,3

Επίπεδο Ηλεκτρονικοποίησης

Επίπεδο 1 - Πληροφόρηση: Ηλεκτρονική πληροφόρηση για τις παρεχόμενες υπηρεσίες.

Επίπεδο 2 - Αλληλεπίδραση: Λήψη (μεταφόρτωση – downloading) εντύπων

Επίπεδο 3 - Αμφίδρομη αλληλεπίδραση: Επεξεργασία εντύπων, συμπεριλαμβανομένης και της ταυτοποίησης

Επίπεδο 4 - Συναλλαγή: Διεκπεραίωση αιτημάτων, ολοκλήρωση συναλλαγών και πληρωμή Επίπεδο 5 - Προσωποποίηση: Προληπτική, στοχευμένη παροχή υπηρεσιών

Ωφελούμενος: 1 - Κράτος, 2 - Πολίτης, 3 - Επιχείρηση

Γεωγραφικό Σύστημα Πληροφοριών (G.I.S.) και ειδικών εφαρμογών.

Λειτουργεί από το 2008, και μέχρι σήμερα επικαιροποιείται με δεδομένα και εφαρμογές που σκοπό έχουν να διαχειρίζονται τα γεωχωρικά δεδομένα του Δήμου Θεσσαλονίκης και να εξυπηρετούν διάφορους Φορείς, πολίτες αλλά και τις Υπηρεσίες του Δήμου. Για τη λειτουργία του Γεωγραφικού Συστήματος Πληροφοριών λειτουργεί Σχεσιακό Σύστημα Διαχείρισης Βάσης Δεδομένων (RDBMS) και συγκεκριμένα ο Microsoft SQL Server 2012. Το εν λόγω σύστημα διαχείρισης, είναι υπεύθυνο, σε συνεργασία με τον ArcGIS Server και τον SDE, για τον διαμοιρασμό των γεωχωρικών δεδομένων στις εφαρμογές που έχουν υλοποιηθεί σε περιβάλλον G.I.S..

Σύστημα Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων (Σ.Η.Δ.Ε.)

Μέσω του ΣΗΔΕ γίνεται η από άκρου σε άκρο ηλεκτρονική διαχείριση, διακίνηση και ψηφιακή υπογραφή των εγγράφων του Δήμου και η διαχείριση σχετικών υποθέσεων. Λειτουργεί από τον Ιούνιο του 2019 και διαχειρίζεται το σύνολο των εγγράφων που διακινούνται εντός του Δήμου. Η πλατφόρμα ΣΗΔΕ που χρησιμοποιεί ο Δήμος είναι το Docutracks, το οποίο διαλειτουργεί με τη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και με άλλα κεντρικά

συστήματα του κράτους (Κ-ΣΗΔΕ) όπως και με τα περισσότερα λοιπά εσωτερικά συστήματα του Δήμου. Το ΣΗΔΕ χρησιμοποιείται καθημερινά από πάνω από 1000 υπαλλήλους του Δήμου και μέσω αυτού δημιουργούνται και διακινούνται πάνω από XXXXXX έγγραφα ετησίως.

Η διαδικτυακή πύλη του Δήμου Θεσσαλονίκης (<https://www.thessaloniki.gr>).

Είναι η επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου. Η ανάπτυξη της βασίζεται στο λογισμικό ανοιχτού κώδικα Wordpress. Μέσω της διαδικτυακής πύλης παρέχεται και οργανώνεται η πρόσβαση προς 3 κατηγορίες εξωτερικών χρηστών : Κατοίκους, Επιχειρήσεις, Επισκέπτες, στους οποίους παρέχονται δομημένα και διάφορες κατηγορίες υπηρεσιών, κατά κύριο λόγο ενημερωτικού χαρακτήρα. Σε ειδική περιοχή της πύλης υπό τον τίτλο e-Υπηρεσίες, οδηγείται ο πολίτης που επιθυμεί να υποβάλει ηλεκτρονικές αιτήσεις προς τον δήμο και να εξυπηρετηθεί ηλεκτρονικά. Ο πολίτης μπορεί με κωδικούς taxisnet, να εισέλθει στην σχετική περιοχή και να αιτηθεί την έκδοση συγκεκριμένων πιστοποιητικών του δημοτολογίου και του ληξιαρχείου καθώς και την έκδοση βεβαιώσεων ΤΑΠ, όπως και να υποβάλει ένσταση για παράβαση του ΚΟΚ. Σε άλλη περιοχή της Πύλης, «Βελτιώνω την πόλη μου», ο πολίτης αφού εγγραφεί με δικό του κωδικό και email, μπορεί να καταχωρήσει κάποιο αίτημα του που αφορά συγκεκριμένα θέματα που παρατηρεί και αντιμετωπίζει ο ίδιος στην πόλη (φθορές – συντήρηση υποδομών, απορρίματα – καθαριότητα, θέματα κοινόχρηστων χώρου και πρασίνου, θέματα σήμανσης κλπ) και για τα οποία πρέπει να μεριμνήσουν για επίλυσή τους οι αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου. Για κάθε αίτημα δημιουργείται υπόθεση επίλυσης του από τις υπηρεσίες του δήμου και υπάρχει ενημέρωση για την εξέλιξη σε πραγματικό χρόνο. Καταχώρηση αιτημάτων μπορεί να γίνει και μέσω κινητών τηλεφώνων αφού υπάρχει διαθέσιμη η εφαρμογή για συσκευές με λειτουργικό android & iOS. Στην υπηρεσία έχουν εγγραφεί περί τις 17.000 πολίτες (6/2023) και έχουν υποβληθεί πάνω από 100.000 αιτήματα κατά το τελευταίο έτος.

Η πύλη ανοιχτών δεδομένων του Δήμου Θεσσαλονίκης (Open data portal) (<https://opendata.thessaloniki.gr>)

Η πύλη βασίζεται στην ανοικτού κώδικα πλατφόρμα DKAN, μια Drupal-based έκδοση του CKAN, που είναι η μεγαλύτερη ανοικτού κώδικα πλατφόρμα δημοσίευσης ανοιχτών δεδομένων του κόσμου. Λειτουργεί από το 2015 και διαθέτει πάνω από 130 σύνολα δεδομένων.

Λοιπές εφαρμογές

Εφαρμογές που έχουν αναπτυχθεί από στελέχη της Διεύθυνσης Ε.Π.Σ.Τ.Π.Ε. του Δήμου Θεσσαλονίκης και καλύπτουν ανάγκες που προέκυψαν μετά την παραλαβή του ΟΠΣΟΥ και άλλων πληροφοριακών συστημάτων.

Λοιπές σχετικές υποδομές του κράτους

Η κυβερνητική πύλη gov.gr

Το gov.gr είναι η νέα διαδικτυακή πύλη του ελληνικού κράτους που ξεκίνησε να λειτουργεί τον 3/2020. Φιλοξενεί όλες τις ψηφιακές υπηρεσίες των υπουργείων, φορέων, οργανισμών, ανεξάρτητων αρχών και περιφερειών του Δημοσίου, που παρέχονται ήδη μέσω διαδικτύου.

Το gov.gr έχει σχεδιαστεί έχοντας στο μυαλό τις ανάγκες των πολιτών και των επιχειρήσεων. Ενοποιεί τη δομή και τη φιλοσοφία των υπηρεσιών ώστε το δημόσιο να αποκτήσει ένα ενιαίο και πιο φιλικό πρόσωπο προς τον πολίτη.

Οι υπηρεσίες παρουσιάζονται με βάση τα «γεγονότα ζωής» (γέννηση, ασφάλιση, σύσταση επιχείρησης κ.ά.), ενώ υπάρχει και λειτουργία αναζήτησης για γρήγορη εύρεση αποτελεσμάτων.

Εναλλακτικά, για τους περισσότερο εξοικειωμένους επισκέπτες που ήδη γνωρίζουν πού να βρουν αυτό που ψάχνουν, υπάρχει και μια δευτερεύουσα ταξινόμηση των υπηρεσιών με βάση την οργανωτική δομή των φορέων που παρέχουν τις υπηρεσίες (υπουργεία, ανεξάρτητες αρχές, οργανισμοί, κ.ά.).

Σε πρώτη φάση, το gov.gr λειτουργεί ως κατάλογος ηλεκτρονικών υπηρεσιών, ενώ παρέχονται απευθείας οι νέες ηλεκτρονικές υπηρεσίες της υπεύθυνης δήλωσης και εξουσιοδότησης.

Στην ολοκληρωμένη του μορφή το gov.gr θα αποτελέσει το κέντρο ψηφιακής εξυπηρέτησης που θα συγκεντρώνει όλες τις λύσεις και όσα πρέπει να γνωρίζουν οι πολίτες και οι επιχειρήσεις που συναλλάσσονται με το δημόσιο. Θα είναι δηλαδή, το ένα και μοναδικό σημείο επαφής πολιτών και επιχειρήσεων με το δημόσιο.

Το gov.gr θα εξελίσσεται συνεχώς, θα βελτιώνεται και θα επικαιροποιείται με βάση τα σχόλια, τις προτάσεις και τις αξιολογήσεις των επισκεπτών. Οι πολίτες και οι επιχειρήσεις απαιτούν καλύτερες υπηρεσίες από το δημόσιο και το gov.gr είναι η ψηφιακή πύλη που με τη δική τους βοήθεια θα τους τις παρέχει.

Ήδη τον 5/2023 μέσω του gov.gr, παρέχονται 1500+ υπηρεσίες προς πολίτες και επιχειρήσεις, από άκρο σε άκρο ψηφιακά, οργανωμένες σε 11 κατηγορίες. Οι ψηφιακές υπηρεσίες που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα των δήμων αφορούν μέχρι σήμερα μόνο αιτήσεις πολιτών για πιστοποιητικά του δημοτολογίου και του ληξιαρχείου, που καλύπτονται από κεντρικά πληροφοριακά συστήματα του Υπουργείου Εσωτερικών.

Το Εθνικό Μητρώο Διαδικασιών MITOS.

Το Εθνικό Μητρώο Διοικητικών Διαδικασιών - Μίτος είναι το μοναδικό σημείο αναφοράς (single point of truth), στο οποίο ο επισκέπτης μπορεί να λάβει πλήρη πληροφόρηση για διαδικασίες που παρέχονται από το δημόσιο.

Το Μητρώο τηρείται στη Γενική Γραμματεία Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Απλούστευσης Διαδικασιών (ΓΓΨΔΑΔ) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με την τεχνική υποστήριξη του Εθνικού Δικτύου Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας – ΕΔΥΤΕ Α.Ε.

Σχεδιάστηκε και υλοποιήθηκε για να εξυπηρετήσει την ανάγκη πολιτών και επιχειρήσεων για έγκυρη πληροφόρηση για όλα τα επί μέρους στοιχεία κάθε διοικητικής διαδικασίας, με σκοπό την αποφυγή ταλαιπωρίας, τη μείωση του χρόνου εξυπηρέτησής τους και την αποφυγή φυσικής συναλλαγής με τη Διοίκηση. Οι διοικητικές διαδικασίες καταχωρίζονται από τους ίδιους τους καθ' ύλην αρμόδιους φορείς που τις θεσμοθετούν, μέσω ενός δικτύου στελεχών αποτελούμενο από τον Εκτελεστικό Υπεύθυνο, τους Συντάκτες, και τους Διαχειριστές.

Την τελική έγκριση και δημοσίευση των διαδικασιών επιμελείται το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Σχετικά: το άρθρο 90 του Ν4727/2020 και η Υπουργική Απόφαση, υπ' αριθ. 32066/13-11-2020, ΦΕΚ 5123 Β' «Ζητήματα οργάνωσης και τήρησης του Εθνικού Μητρώου Διαδικασιών, κατ' εφαρμογή του άρθρου 90 του ν. 4727/2020 (Α' 184)» (ΑΔΑ:69ΨΔ46ΜΤΛΠ-ΩΥΣ)

Το Κυβερνητικό Υβριδικό Υπολογιστικό Νέφος (Hybrid G-Cloud)

Η Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. διαθέτει υποδομές δικτυακού νέφους on-premise και Azure Public Cloud οι οποίες, βάσει και του Ν.4727/2020 συνθέτει την υποδομή του Hybrid G-Cloud τα ποιοτικά και ποσοτικά χαρακτηριστικά των οποίων περιγράφονται αναλυτικά στις επόμενες παραγράφους.

Περιγραφή Υποδομής on-premise Υπολογιστικού Νέφους της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.

Στο on-premise Υπολογιστικό Νέφος που διαχειρίζεται η Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. παρέχονται οι εξής υπηρεσίες και αδειοδοτήσεις:

Παροχή εικονικών μηχανών (VMs).

Backup της εικονικής μηχανής.

Υποδομή Δικτύου (switching).

Υπηρεσίες ελέγχου Δικτυακής πρόσβασης (firewall).

Υπηρεσίες Load Balancing στο web layer & ssl off-loading.

Υπηρεσίες DDoS προστασίας.

Αδειοδότηση προϊόντων Microsoft που αφορούν λειτουργικά συστήματα (Windows Servers) και διαχείρισης βάσεων δεδομένων (SQL Server).

Το on-premise Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud, περιλαμβάνει:

την πλέον σύγχρονη πρότυπη υποδομή Κέντρου Δεδομένων (χώρος Data Center) που έχει στην κυριότητά του το Δημόσιο, σχεδιασμένη σύμφωνα με διεθνή πρότυπα (Tier III κατά Uptime Institute). Ο χώρος του Data Center φιλοξενεί την υπολογιστική υποδομή (IT) του G-Cloud και έχει σχεδιαστεί έτσι ώστε να πληροί τις υψηλότερες και αυστηρότερες διεθνείς απαιτήσεις των cloud Data Center, όσο αφορά την φυσική ασφάλεια και πρόσβαση, την ηλεκτρική παροχή, την ψύξη και τον κλιματισμό, καθώς επίσης και την πυροπροστασία και πυρόσβεση. Σε επίπεδο τηλεπικοινωνιακής υποδομής και επικοινωνίας με το διαδίκτυο, χρησιμοποιείται το Εθνικό Δίκτυο Δημόσιας Διοίκησης ΣΥΖΕΥΞΙΣ, το οποίο υποστηρίζει εδώ και 10 χρόνια με επιτυχία κομβικούς φορείς της Δημόσιας Διοίκησης.

τη λειτουργία συστήματος Υπολογιστικού Κέντρου βασιζόμενο στις πλέον σύγχρονες τεχνολογίες Υπολογιστικού Νέφους και εικονικοποίησης (Cloud Computing και virtualization), το οποίο είναι δομημένο με προϊόντα τελευταίας τεχνολογίας στον χώρο του Cloud Computing και το οποίο θα παρέχει, ανάμεσα σε άλλα, τη δυνατότητα φιλοξενίας, σε υποδομές Υπολογιστικού Νέφους, Πληροφοριακών Συστημάτων Φορέων της Δημόσιας Διοίκησης. Το υπολογιστικό σύστημα του G-Cloud δομείται με προϊόντα (servers, firewalls, storage, back-up, switches, routers κ.α.) εταιρειών παγκοσμίου βεληνεκούς, απόλυτα αξιόπιστα και 100% συμβατά μεταξύ τους, δημιουργώντας ένα υπολογιστικό περιβάλλον αποδοτικό, εύκολα διαχειρίσιμο, σταθερό, διαρκώς διαθέσιμο και ασφαλές. Σημειώνεται επίσης πως το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud, όσον αφορά στην ασφάλεια, έχει σχεδιαστεί και λειτουργεί με βάση το πρότυπο ISO 27001:2013, ενώ παράλληλα υποστηρίζει όλες τις διαδικασίες και τα μέτρα ασφαλείας που προβλέπονται στο κανονισμό της Αρχής Πιστοποίησης του Ελληνικού Δημοσίου (ΦΕΚ 799/Β/2010).

Παροχές-Οφέλη του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους

Το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud παρέχει τα εξής οφέλη:

Ασφαλή, σύγχρονη υποδομή φιλοξενίας με:

Αδιάλειπτη παροχή τροφοδοσίας ηλεκτρικού ρεύματος

Επαρκή και αδιάλειπτο κλιματισμό

Πρόσβαση στο διαδίκτυο με επαρκές εύρος ζώνης (μεγαλύτερο του 1Gbps αν απαιτηθεί) μέσω του δικτύου ΣΥΖΕΥΞΙΣ

Load Balancer και SSL Offloaders/Accelerators

Κεντρικούς μεταγωγείς και συστήματα ασφαλείας για προστασία των εφαρμογών και των συστημάτων (Switches, Firewalls, IDS/IPS)

Απαραίτητο αποθηκευτικό χώρο τόσο για παραγωγική λειτουργία όσο και για αντίγραφα ασφαλείας (backup)

Αυτοματοποιημένο σύστημα λήψης και αποθήκευσης αντιγράφων ασφαλείας των συστημάτων (Full VM backup), με ισχυρή κρυπτογράφηση

Εγγυημένο uplink bandwidth κατ' ελάχιστον 2,5 Gbps μέσω FCoE 10G οδύσεων προς τους κεντρικούς μεταγωγείς και το δίκτυο αποθήκευσης (SAN)

Πλήρη απομόνωση από τα υπόλοιπα φιλοξενούμενα συστήματα τόσο σε επίπεδο διαχείρισης, δικτύου όσο και αποθήκευσης.

Εύκολη, ασφαλή και απρόσκοπτη πρόσβαση και διαχείριση συστημάτων με:

Λογισμικό Εικονικοποίησης vmWare vSphere

Λογισμικό Διαχείρισης Εικονικών μηχανών vmWare vCenter

Role-Based πρόσβαση στους πιστοποιημένους χρήστες του εκάστοτε συστήματος

Λογισμικό παρακολούθησης της καλής λειτουργίας των εικονικών μηχανών.

Δυνατότητα απομακρυσμένης πρόσβασης μέσω SLL VPN για εγκατάσταση, διαχείριση και έλεγχο των συστημάτων.

vmWare High Availability και DRS σε κάθε cluster

Αυτοματοποιημένη λήψη αντιγράφων ασφαλείας βάσει schedule (πολιτικής backup)

Αυτοματοποιημένη παρακολούθηση εικονικών Assets

Χρήση vApps για οργάνωση power on/poweroff διαδικασιών σύνθετων συστημάτων

Πρόσβαση σε Σύστημα καταγραφής, διαχείρισης και Παρακολούθησης Αιτημάτων Χρηστών (ServiceDesk)

Πρόσβαση σε σύστημα αναφορών σχετικά με τα στοιχεία λειτουργίας των φιλοξενούμενων συστημάτων

Επιπρόσθετα, αν είναι επιθυμητό, το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος μπορεί να προσφέρει:

Αυτοδιαχειριζόμενο Virtual Firewall για παραμετροποίηση από τους διαχειριστές του φιλοξενούμενου συστήματος.

Διακριτή παραμετροποίηση IPS/IDS για πλήρη συμμόρφωση με την μελέτη ασφαλείας του φιλοξενούμενου έργου

Εκχώρηση δυνατότητας backup on demand/snapshot on demand.

Καταγραφή πρόσβασης διαχειριστών και διαχειριστικών ενεργειών σε απομακρυσμένους sys log servers.

Self Service Portal για VM Provisioning μέσω Service Catalog στο Public Cloud για εκτέλεση δοκιμών/εκπαίδευση

Μεταφορά αντιγράφων ασφαλείας εκτός υποδομής σε κασέτες με ισχυρή κρυπτογράφηση

IPSEC end-to-end tunnelling για δημιουργία WAN με τρίτα συστήματα

Περισσότερες πληροφορίες για το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος (G-Cloud) μπορούν να αναζητηθούν στην ιστοσελίδα <https://www.gsis.gr/dimosia-dioikisi/G-Cloud>.

Περιγραφή Υποδομής Δημοσίου Υπολογιστικού Νέφους της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. (Microsoft Azure)

Η Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. έχει εξασφαλίσει τη δυνατότητα χρήσης υπηρεσιών υπολογιστικού νέφους Microsoft Azure για την κάλυψη των αναγκών της Δημόσιας Διοίκησης. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες υπολογιστικού νέφους, οι οποίες μπορούν να χρησιμοποιηθούν στην υλοποίηση του έργου, περιγράφονται και αναλύονται ως εξής:

A) Υποδομές και Υπηρεσίες Νέφους - Infrastructure as a Service (IaaS):

Υποδομές Εικονικών μηχανών (VMs) διαφόρων υπολογιστικών προφίλ, μεγεθών και επεξεργαστικών δυνατοτήτων. Οι εικονικές μηχανές έχουν τη δυνατότητα επιλογής και χρήσης των λειτουργικών συστημάτων φιλοξενίας (Windows Server ή Linux) και μεγάλη δυνατότητα παραμετροποίησής τους ως προς τις υπολογιστικές δυνατότητές τους και αφορούν στοιχεία όπως τύπος CPU (Intel/AMD), cores, memory, disk, καθώς και στα αντίστοιχα εικονικά δίκτυα ώστε να υπάρχει ασφαλής και απρόσκοπτη πρόσβαση σε αυτά. Προσφέρεται η δυνατότητα αλλαγής μεγεθών των εικονικών μηχανών καθώς και επιλογή μοντέλων με πληρωμή βάση χρήσης (pay as you go) είτε δέσμευσης της χρήσης για μακροχρόνια και σταθερή χρήση φορτίων. Όσον αφορά τη χρήση λειτουργικών συστημάτων Windows αυτή παρέχεται εγγενώς και δεν απαιτείται η προμήθεια των αντίστοιχων αδειών στο πλαίσιο του έργου.

Υποδομές Αποθηκευτικών Μέσων (Storage disks) διαφόρων χωρητικότητων. Δίνεται η δυνατότητα επιλογών μεταξύ διαφορετικού τύπου αποθηκευτικών μέσων όπως τυπικοί μηχανικοί δίσκοι, δίσκοι στερεάς κατάστασης, με επιλογή να μπορούν να διασυνδεθούν με εικονικές μηχανές για αποθήκευση δεδομένων.

Υποδομές εικονικών δικτυακών πόρων (Virtual Network resources). Οι υποδομές αυτές περιέχουν τα απαραίτητα στοιχεία δικτύου τα οποία μπορούν να υλοποιηθούν και συμπληρώνουν τη δικτυακή διασύνδεση των υπολογιστικών υποδομών Νέφους όπως static IP addresses, Bandwidth, Firewalls, Application Gateways (L7), Load Balancers (L4), VPN Gateways. Δίνεται η δυνατότητα διαφόρων επιλογών

από κάθε δικτυακό στοιχείο με βάση τις ανάγκες χρήσης του και τα χαρακτηριστικά του. Το περιβάλλον υπολογιστικού νέφους Microsoft Azure έχει ενταχθεί στο εθνικό δίκτυο δημόσιας διοίκησης ΣΥΖΕΥΞΙΣ μέσω διασύνδεσης με Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. και η διευθυνσιοδότηση γίνεται μέσω πόρων ΣΥΖΕΥΞΙΣ.

B) Υποδομές και Υπηρεσίες Νέφους - Platform as a Service (PaaS):

Υπηρεσίες πλατφόρμας Ονοματολογίας Περιοχής DNS για φιλοξενία και εξυπηρέτηση DNS ζωνών (δημοσίων ή ιδιωτικών) με δυνατότητα διαβάθμισης της υπηρεσίας σε σχέση με τον αριθμό των ζωνών ή/και τον αριθμό των εξυπηρετούμενων αιτημάτων. Στην περίπτωση της ΑΑΔΕ, καθώς η ζώνη aade.gr φιλοξενείται τόσο σε DNS εξυπηρετητές της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. όσο και του ΟΤΕ, εφόσον παραστεί ανάγκη χρήσης της εν λόγω υπηρεσίας θα πρέπει να γίνει περαιτέρω τεχνική διερεύνηση.

Υπηρεσίες πλατφόρμας Database as a Service (DBaaS) για διάφορα είδη Βάσεων Δεδομένων Σχεσιακών (RDBMS) και Μη Σχεσιακών (noSQL DBs) με δυνατότητα κλιμάκωσης των τεχνικών πόρων όπως cores, memory, disk, backup & retention policies ώστε να καλύπτουν μια ευρεία κλίμακα από ανάγκες. Διατίθενται επιλογές για φιλοξενία με κοινή ή απομονωμένη χρήση φυσικών πόρων (shared/dedicated resources) καθώς και δυνατότητα επιλογών μεταξύ διαφορετικού τύπου τεχνολογιών (π.χ. Microsoft SQL Server, MySQL, PostgreSQL, MariaDB, κ.α.). Όσον αφορά τη χρήση λογισμικού ΒΔ της κατασκευάστριας εταιρίας Microsoft, αυτή παρέχεται εγγενώς και δεν απαιτείται η προμήθεια των αντίστοιχων αδειών στο πλαίσιο του έργου.

Υπηρεσίες πλατφόρμας Application Services για τη φιλοξενία και εξυπηρέτηση διαδικτυακών εφαρμογών (Web Hosting as a Service) με δυνατότητα κλιμάκωσης και αυτόματης αυξομείωσης των τεχνικών πόρων cores, memory, disk ώστε να καλύπτουν μια ευρεία κλίμακα αναγκών φιλοξενίας διαδικτυακών εφαρμογών. Διατίθενται επιλογές ως προς το λειτουργικό σύστημα κάθε υπολογιστικού προφίλ (Windows / Linux).

Πλατφόρμα εικονικοποίησης (virtualization) σε επίπεδο Λειτουργικού Συστήματος για την παροχή υπολογιστικών υπηρεσιών και εφαρμογών (ενδεικτικά αναφέρεται η πλατφόρμα ανοικτού κώδικα Docker) και πλατφόρμα ενορχήστρωσης της φάρμας των εικονικών μηχανών (ενδεικτικά αναφέρεται η πλατφόρμα ανοικτού κώδικα Kubernetes).

Πλατφόρμα υπηρεσιών Serverless Computing για εκτέλεση υπολογιστικών φορτίων με στόχο την ανάλυση μεγάλου όγκου δεδομένων και Επιχειρησιακής Ευφυΐας. Δίνονται επιλογές ως προς τα υπολογιστικά προφίλ ώστε να καλύπτουν διαφορετικές ανάγκες.

Υπηρεσίες πλατφόρμας διαχείρισης και κλιμάκωσης API με επιλογές ως προς διαφορετικά υπολογιστικά προφίλ με στοιχεία όπως cache, αριθμός αιτημάτων/sec, κ.ά.

Υπηρεσίες πλατφόρμας παροχής αποθηκευτικού χώρου (Storage as a Service). Δίνεται επιλογή σε σχέση με τη διαθέσιμη χωρητικότητα, τον τύπο του αποθηκευτικού χώρου, το επίπεδο απόδοσης/πρόσβασης καθώς και τα επίπεδα διαθεσιμότητας.

Υπηρεσίες πλατφόρμας σχεδιασμού και υλοποίησης συστημάτων Data Warehouse και Data Analytics για υπολογιστικά φορτία σε σχέση με αλγόριθμους ανάλυσης και εξαγωγής επιχειρησιακών συμπερασμάτων.

Υπηρεσίες πλατφόρμας αυθεντικοποίησης/πιστοποίησης χρηστών η/και εφαρμογών. Δίνεται η δυνατότητα επιλογής με βάση στοιχεία όπως ο αριθμός των χρηστών/αντικειμένων που αυθεντικοποιούνται και αποκτούν πρόσβαση, οι πολιτικές ασφαλείας που μπορούν να εφαρμοστούν καθώς και η χρήση πολυ-παραγοντικών μηχανισμών πιστοποίησης (multi-factor authentication).

Υπηρεσίες πλατφόρμας Αντιγράφων ασφαλείας (Backup) / Επαναφοράς (Recovery) ώστε να λαμβάνονται αντίγραφα ασφαλείας σε υπολογιστικούς πόρους που βρίσκονται εγκατεστημένοι είτε τοπικά (On-premises) είτε στο περιβάλλον υπολογιστικού νέφους. Ως προστατευόμενοι υπολογιστικοί πόροι δύναται να θεωρηθούν στοιχεία όπως VMs, DBs, Folders/Files. Υπάρχει η δυνατότητα επιλογής επαναφοράς των προστατευμένων υποδομών είτε τοπικά (On-premises) είτε στο περιβάλλον υπολογιστικού νέφους.

Υπηρεσίες πλατφόρμας εικονικού περιβάλλοντος εργασίας χρήστη (Virtual Desktop Environment) με δυνατότητα επιλογής των υπολογιστικών πόρων cores, memory, storage, δημιουργώντας ένα εικονικό περιβάλλον εργασίας για κάθε χρήστη. Με βάση το είδος χρήσης, προσφέρονται επιλογές υπολογιστικών

προφίλ (τυπική/αυξημένη/υψηλή χρήση) καθώς επίσης και η δυνατότητα ανάθεσης συγκεκριμένης εικονικής μηχανής σε χρήστες ή κοινόχρηστης χρήσης δεξαμενής εικονικών μηχανών για πολλαπλούς χρήστες (με παράλληλη ανεξαρτησία και απομόνωση των εικονικών περιβαλλόντων εργασίας των χρηστών μεταξύ τους).

Υπηρεσίες πλατφόρμας ολοκλήρωσης συστημάτων με ανταλλαγή events και messages μεταξύ τους. Δίνεται η δυνατότητα επιλογών μεταξύ διαφορετικών προφίλ χρήσης με βάση στοιχεία όπως αριθμός operations/events/messages.

Υπηρεσίες πλατφόρμας Προστασίας/Ασφάλειας έναντι επιθέσεων Άρνησης Υπηρεσίας (DDoS) για την προστασία συστημάτων και υπηρεσιών έναντι DDoS επιθέσεων.

Υπηρεσίες πλατφόρμας Συστημάτων Ασφαλείας και Ανάλυσης Δεδομένων (ενδεικτικά αναφέρονται υπηρεσίες Security Information and Event Management), όπου δίνεται η δυνατότητα κλιμάκωσης και επιλογών με βάση στοιχεία όπως όγκος των αναλυόμενων δεδομένων/αρχείων καταγραφής.

Υπηρεσίες πλατφόρμας φιλοξενίας διαχείρισης και υποστήριξης εφαρμογών Internet of Things (IoT) στις οποίες δίνεται δυνατότητα κλιμάκωσης και επιλογών με βάση το επίπεδο χρήσης, με στοιχεία όπως αριθμός συνδεδεμένων συσκευών, αριθμός μηνυμάτων.

Υπηρεσίες πλατφόρμας παρακολούθησης του κόστους χρήσης όλων των ανωτέρω προσφερόμενων νεφοϋπολογιστικών υπηρεσιών με χρήση έτοιμων και εξειδικευμένων εργαλείων λογισμικού, με δυνατότητες διαβαθμισμένης πρόσβασης και ελέγχου δικαιωμάτων (role-based security) σε χρήστες ή/και ομάδες χρηστών, ώστε η Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. να παρακολουθεί το κόστος χρήσης των υποδομών Νέφους που καταναλώνονται στους Φορείς/Οργανισμούς του Δημοσίου Τομέα.

Γ) Αδειοδότηση Προϊόντων Λογισμικού Microsoft

Παρέχονται άδειες χρήσης προϊόντων που περιλαμβάνονται στον κατάλογο τιμολόγησης (pricing calculator) της Microsoft (ενδεικτικά αναφέρονται Άδειες χρήσης Microsoft PowerBI).

Αν υπάρξει ανάγκη για χρήση προϊόντων τρίτων κατασκευαστών που δεν υπάρχουν στο κατάλογο τιμολόγησης του Microsoft Azure, αυτές βαρύνουν τον ανάδοχο, οπότε η αντίστοιχη αδειοδότηση θα πρέπει να συμπεριληφθεί στην προσφορά του.

Σκοπός και στόχοι

Σκοπός του προτεινόμενου έργου είναι ο ψηφιακός μετασχηματισμός του Δήμου και η διαμόρφωση της απαραίτητης ψηφιακής υποδομής ώστε να καλύπτονται μέχρι το 2022 όλοι οι στρατηγικοί στόχοι που έχουν τεθεί για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο οι οποίοι σε γενικές γραμμές είναι οι εξής:

- παροχή ψηφιακών υπηρεσιών προς πολίτες και επιχειρήσεις **από άκρο σ' άκρο (end-to-end digital services)** τόσο για τους εγκατεστημένους (δημότες και μη) στο Δήμο, όσο και αυτούς που κατοικούν στη χώρα αλλά και σε όλη την Ευρωπαϊκή Ένωση (**Cross border by default**)
- πρωτίστως ψηφιακά (**digital first by default**) - ο πλέον ενδεδειγμένος και βασικός τρόπος συναλλαγής του Δήμου με πολίτες και επιχειρήσεις θα είναι ο ψηφιακός
- μόνο μια φορά (**once only**) – το οποιοδήποτε έγγραφο και στοιχείο υποβάλλει ένας πολίτης/μία επιχείρηση προς το Δήμο, δεν θα χρειάζεται να το υποβάλει και δεν θα του ζητείται σε οποιαδήποτε άλλη συναλλαγή του με οποιονδήποτε άλλον φορέα
- ανοικτά δεδομένα και διαφάνεια
- αξιοπιστία, ασφάλεια και προστασία προσωπικών δεδομένων
- διαλειτουργικότητα σε όλα τα επίπεδα εντός του δήμου και μεταξύ δημόσιων φορέων, όπως και διασυνοριακά με δημόσιους φορείς σε όλη την ΕΕ
- εκσυγχρονισμός με πλήρη και καθολική αξιοποίηση των ψηφιακών επιταχυντών που έχουν δημιουργηθεί και έχουν ή πρόκειται να υιοθετηθούν τα επόμενα χρόνια, όπως ο κανονισμός eIDAS, οι προηγμένες ψηφιακές υπογραφές και τα ηλεκτρονικά έγγραφα, το eID και οι νέες ταυτότητες, τα ηλεκτρονικά τιμολόγια, οι ηλεκτρονικές προμήθειες κλπ

- αξιοποίηση / αναβάθμιση υφιστάμενων υποδομών και δημιουργία προστιθέμενης αξίας στις υποδομές αυτές
- διαμόρφωση ψηφιακών υποδομών για την οργανωμένη και συστηματική αντιμετώπιση έκτακτων συνθηκών και φυσικών καταστροφών

Ο σκοπός αυτός θα επιτευχθεί μέσω του παρόντος έργου που έχει ως στόχους:

- το σχεδιασμό και ανάπτυξη μιας σύγχρονης και προηγμένης ψηφιακής υποδομής που θα καλύψει πλήρως και μετασηματίσει καθολικά ψηφιακά όλες τις εσωτερικές διαδικασίες και ροές εργασίες στο Δήμο ώστε να είναι εφικτή η καθολικά και από άκρο σε άκρο ψηφιακή υποδοχή και διαχείριση όλων των συναλλαγών με πολίτες και επιχειρήσεις είτε με αυτούς που είναι εγκατεστημένοι ή/και διαμένουν στα γεωγραφικά όρια του Δήμου, είτε με όσους βρίσκονται σε κάποια άλλη περιοχή της χώρας ή της ΕΕ και θέλουν να απευθυνθούν στο Δήμο για οποιοδήποτε θέμα. Η σχετική ψηφιακή υποδομή που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του παρόντος έργου, θα έρθει να συμπληρώσει τις λοιπές υποδομές που έχει αναπτύξει ο Δήμος τα τελευταία χρόνια και θα είναι πλήρως συμβατή με τα όσα ορίζει ο πλέον πρόσφατος νόμος 4727/2020 για την παροχή ψηφιακών υπηρεσιών προς πολίτες και επιχειρήσεις και οι κατ' εξουσιοδότηση κανονιστικές πράξεις (ιδίως η ΥΑ 38428 ΕΞ 29-10-2021, Κανόνες για την παροχή ψηφιακών δημόσιων υπηρεσιών) και με την ψηφιακή υποδομή που έχει αναπτυχθεί στην πύλη gov.gr
- Το σχεδιασμό, ανάπτυξη και θέση σε λειτουργία της κατάλληλης ψηφιακής υποδομής που θα παρέχει από την μια, έγκαιρη ενημέρωση και ειδοποίηση των πολιτών και από την άλλη το πλαίσιο οργάνωσης, επικοινωνίας, ελέγχου και συντονισμού ενεργειών των υπηρεσιών του Δήμου και των συναρμόδιων φορέων σε έκτακτες συνθήκες και στις περιπτώσεις φυσικών καταστροφών

Το έργο πρόκειται να αλλάξει :

τον τρόπο με τον οποίο διεξάγονται μέχρι σήμερα αρκετές από τις συναλλαγές των Υπηρεσιών του Δήμου, εξασφαλίζοντας αμεσότητα στην επικοινωνία του πολίτη ή επιχείρησης με την Υπηρεσία που είναι αρμόδια για την διεκπεραίωση της υπόθεσής τους, χωρίς να είναι απαραίτητη η φυσική παρουσία τους και σε ορισμένες περιπτώσεις χωρίς την δική τους εμπλοκή του στην αναζήτηση και συγκέντρωση των απαραίτητων δικαιολογητικών καθώς θα γίνεται αυτόματα. Το γεγονός αυτό θα αλλάξει ριζικά τις σχέσεις πολιτών/επιχειρήσεων με "το Δημόσιο" και την εικόνα του Δήμου προς το κοινό, θα παράγει προστιθέμενη αξία προς τους πολίτες/επιχειρήσεις και θα συμβάλει σε σημαντικό βαθμό στην εξάλειψη της γραφειοκρατίας και στη μετάβαση στο περιβάλλον όπου όλα γίνονται πρωτίστως με ψηφιακό τρόπο (digital first), εξασφαλίζοντας μικρότερους χρόνους διεκπεραίωσης υποθέσεων και μείωση του φόρτου εργασίας των εμπλεκόμενων υπαλλήλων.

τον μοντέλο των ενεργειών επιχειρησιακής αντιμετώπισης φυσικών καταστροφών και έκτακτων συνθηκών και ενημέρωσης – έγκαιρης ειδοποίησης των πολιτών και τον τρόπο εφαρμογής τους, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων των υπηρεσιών του Δήμου με στόχους:

Την πλήρη καταγραφή και την αποτύπωση της κατάστασης αναπτύσσοντας συγχρόνως μια συνεχή δυναμική αυτοματοποιημένη διαδικασία συνεχών επικαιροποιήσεων καθώς και εξαγωγής αποτελεσμάτων και συμπερασμάτων αναφορικά με τις ανάγκες ανά περιοχή για κάθε ομάδα και για κάθε άτομο, σε έκτακτες συνθήκες ή σε φυσικές καταστροφές

την άμεση, στοχευμένη και προσωποποιημένη ανταπόκριση στις ανάγκες των πληγμένων πολιτών και ειδικά των ασθενέστερων πληθυσμιακών ομάδων του Δήμου, και την επιμέτρηση της αποτελεσματικότητας των δράσεων και των δομών/ μηχανισμών στήριξης

τη διαμόρφωση κατάλληλων προϋποθέσεων για επιτελική παρακολούθηση, συντονισμό των επιμέρους δομών, και στρατηγική καθοδήγηση των κοινωνικών και προνοιακών παρεμβάσεων.

την ενίσχυση των υπηρεσιών του Δήμου για την αντιμετώπιση καταστάσεων έκτακτης ανάγκης, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του που καθορίζει η σχετική εθνική στρατηγική αντιμετώπισης καταστροφών

την ανάδειξη και προώθηση της κοινωνικής εθελοντικής προσφοράς στους πολίτες και στις ιδιωτικές επιχειρήσεις όπως και την ανάδειξη του κοινωνικού αντίκτυπου της εθελοντικής προσφοράς σε περιπτώσεις φυσικών καταστροφών ή έκτακτων συνθηκών

Την διασφάλιση των αναγκαίων όρων διαφάνειας και ιχνηλασιμότητας κατά την αξιοποίηση των διαθέσιμων πόρων.

Με την υλοποίηση του παρόντος έργου, οι βασικές επιδιώξεις του Δήμου είναι :

Η καθολική ψηφιακή εξυπηρέτηση πολιτών και επιχειρήσεων, που θα πραγματοποιείται με διαφάνεια, ταχύτητα και συστηματική αντιμετώπιση

Η λήψη διοικητικών αποφάσεων σε επίπεδο συλλογικών οργάνων. Όσοι είναι επιφορτισμένοι με το σοβαρό έργο της λήψης Διοικητικών Αποφάσεων θα έχουν πλέον καθολικά ψηφιακή πρόσβαση σε έγκυρη και έγκαιρη πληροφορία, η οποία θα μπορεί να αντλείται από το σύνολο του Δήμου (και όχι από ορισμένες μόνο διευθύνσεις), η οποία δεν θα είναι αποσπασματική και δεν θα αφορά ορισμένους μόνο τομείς που καλύπτονται ολικά ή μερικά από κάποιο πληροφοριακό σύστημα.

Ο ψηφιακός μετασχηματισμός κρίσιμων για τη λειτουργία του Δήμου και την εξυπηρέτηση πολιτών και επιχειρήσεων διαδικασιών, όπως είναι η λήψη αποφάσεων σε συλλογικά όργανα, η διαχείριση προμηθειών και η διαχείριση εργασιών για την επίλυση προβλημάτων καθημερινότητας του πολίτη,

Ο ψηφιακός μετασχηματισμός όλων των διαδικασιών ειδοποίησης πολιτών και αντιμετώπισης έκτακτων συνθηκών και φυσικών καταστροφών

Αυτή η ριζική αλλαγή στον τρόπο λειτουργίας του Φορέα θα προσφέρει άμεσα προστιθέμενη αξία στους υπαλλήλους και διοικούντες, στους δημότες και επιχειρήσεις που βρίσκονται στο Δήμο και σε όλους τους πολίτες και επιχειρήσεις της χώρας και της ΕΕ που θα έχουν στο μέλλον την οποιαδήποτε συναλλαγή με το Δήμο.

Προσδοκώμενα Οφέλη

Τα αναμενόμενα οφέλη για το Δήμο από την ολοκλήρωση των δράσεων αναμένεται να είναι:

- Αύξηση αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών – δυνατότητα καθημερινής παρακολούθησης των διαδικασιών εξυπηρέτησης πολιτών και επιχειρήσεων – εξαγωγή δεικτών απόδοσης και αποτελεσματικότητας
- Ταχύτερη και βελτιωμένη δυνατότητα ελέγχου και εποπτεία επί των πάσης φύσης αποφάσεων
- Βελτίωση του βαθμού εξυπηρέτησης του πολίτη και της επιχείρησης
- Βελτιωμένη φήμη και αυξημένη εμπιστοσύνης των πολιτών και επιχειρήσεων για το Δήμο
- Μειωμένος χρόνος αναμονής για επεξεργασία και διεκπεραίωση πάσης φύσης αιτήσεων και αιτημάτων
- Μειωμένη ανάγκη για πολλαπλές και περιττές υποβολές δεδομένων στις διάφορες διευθύνσεις
- Εξοικονόμηση χρόνου και χρημάτων από δαπάνες που θα αποφευχθούν εξαιτίας της μείωσης των συναλλαγών και της αποφυγής μετακινήσεων (τηλέφωνο, ταχυδρομείο, μεταφορικά και συσχετιζόμενες δαπάνες όπως η χρήση νομικών για παροχή συμβουλών, επίσπευση κλπ)
- Δυνατότητα εργασίας των εργαζομένων στο Δήμο, από απόσταση, και κατάργηση κάθε ανάγκης φυσικής παρουσίας των συναλλασσόμενων ενώπιον των υπηρεσιών του Δήμου
- Βελτίωση της λειτουργίας του κρατικού μηχανισμού μέσα από τη μείωση της γραφειοκρατίας, την απλούστευση των διαδικασιών, την αποτελεσματικότερη διαχείριση των δεδομένων και την εγκυρότερη και ταχύτερη ενημέρωση και την άμεση εξυπηρέτηση και υποστήριξη του πολίτη
- Βελτίωση της λειτουργίας του κρατικού μηχανισμού σε τοπικό κ επίπεδο σε ότι αφορά στην υποστήριξη των πληγέντων και των κοινωνικά ευάλωτων και ευαίσθητων ομάδων, ιδίως σε συνθήκες έκτακτης ανάγκης ή φυσικών καταστροφών

Η παροχή ολοκληρωμένων ηλεκτρονικών υπηρεσιών Επιπέδου 5 που θα προσφέρει ο Δήμος προς τους Δημότες, τις επιχειρήσεις και τους φορείς της πόλης, καθώς και σε πολίτες και επιχειρήσεις που δεν είναι δημότες αλλά έχουν την οποιαδήποτε σχέση με την πόλη, με την ολοκλήρωση του προτεινόμενου έργου,

στοχεύει στην πλήρη υποκατάσταση της αντίστοιχης μη ηλεκτρονικής υπηρεσίας με πολλαπλά οφέλη προς του χρήστες όπως:

- Όφελος σε χρόνο
- Μείωση γραφειοκρατίας με απλούστευση διαδικασιών
- Όφελος σε χρήμα και ποιότητα υπηρεσιών
- Μεγαλύτερη διαφάνεια

Τελικός στόχος είναι η παροχή εξατομικευμένων ψηφιακών υπηρεσιών, όπου είναι απαραίτητο, δηλαδή Προσωποποίηση: Προληπτική, στοχευμένη παροχή υπηρεσιών (Personalization), όπως η έγκαιρη ειδοποίηση του πολίτη / χρήστη σε περίπτωση που πρέπει να προβεί σε κάποια ενέργεια, η προσυμπλήρωση δεδομένων σε αιτήσεις του χρήστη προς το Δήμο, κ.α.

Επίσης, η αξιοποίηση των δεδομένων της πλατφόρμας μπορεί να οδηγήσει στην δημιουργία Βασικών Δεικτών Απόδοσης (Key Performance Indicators – KPIs) για το Δήμο. Ακόμη, ο Δήμος θα εξοπλιστεί με ένα εργαλείο που θα βελτιώσει τη διαδικασία λήψης αποφάσεων και θα προωθήσει μια πιο συνεργατική και οριζόντια οργανωσιακή κουλτούρα, βελτιώνοντας έτσι και την απόδοση των υπηρεσιών του.

Με την περαιτέρω ανάπτυξη και παραγωγική λειτουργία του προτεινόμενου συστήματος ο Δήμος θα αναδείξει νέες και «έξυπνες» ηλεκτρονικές υπηρεσίες, οι οποίες θα δώσουν την δυνατότητα σε ακόμη περισσότερες ομάδες πολιτών, επιχειρήσεων και λοιπών φορέων να εξυπηρετούνται ταχύτερα, ασφαλέστερα αλλά και να συμμετέχουν ενεργά σε δράσεις και πρωτοβουλίες στο πλαίσιο της συμμετοχικής και ανοιχτής διακυβέρνησης.

Η λειτουργικότητα του συστήματος θα είναι προσβάσιμη από τους πιστοποιημένους χρήστες της μέσω διαδικτυακού τύπου. Επιπρόσθετα σε ένα άλλο επίπεδο θα πρέπει να ληφθεί υπόψη ότι το παρόν έργο επικεντρώνεται σε μία βασική πτυχή του προγράμματος Ψηφιακού Μετασχηματισμού που είναι η διευκόλυνση των συναλλαγών του πολίτη με στόχο την υποστήριξη, απλούστευση και συντόμευση κάθε σχετικής ενέργειας που έχει να εκτελέσει ο πολίτης κατά την επαφή του με τομείς του δημοσίου.

Στο πλαίσιο αυτό θα δημιουργηθεί ένας ενημερωμένος δικτυακός τόπος, ο οποίος θα προσφέρει ενημέρωση στους ενδιαφερόμενους με στόχο την ολοκληρωμένη πληροφόρηση των πολιτών και την ταχύτερη εξυπηρέτησή τους. Κατ' ελάχιστο μέσω του τόπου αυτό θα πρέπει να υποστηριχθεί η διαδικασία συμπλήρωσης των απαραίτητων δικαιολογητικών με παροχή πληροφοριών όπως:

- Επικαιροποιημένη λίστα δικαιολογητικών ανά κατηγορία αιτήματος.
- Επισήμανση ότι πιθανώς να χρειάζονται επιπλέον στοιχεία αυτών, ανάλογα με τη Διεύθυνση, όπου και εφόσον ο Νόμος ορίζει κάτι τέτοιο.
- Λεπτομέρειες επικοινωνίας για κάθε Διεύθυνση ώστε να μπορεί ο ενδιαφερόμενος να πληροφορηθεί αν έχει συλλέξει τα ορθά δικαιολογητικά και να συγκεντρώσει τυχόν επιπλέον απαιτούμενα.

Όσον αφορά την απασχόληση, το έργο αναμένεται να συμβάλλει θετικά στην αύξηση της, αφού (α) διευκολύνει τη διάδοση και την πραγματική χρήση των τεχνολογιών της πληροφορίας και των επικοινωνιών (ΤΠΕ) και την οικοδόμηση μιας κοινωνίας της πληροφορίας χωρίς αποκλεισμούς και (β) επιταχύνει τη ανάπτυξη της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης σε περιφερειακό επίπεδο, υποστηρίζοντας τη διαπεριφερειακή συνέχεια των παρεχόμενων από το Δημόσιο Τομέα υπηρεσιών προς τους πολίτες και ιδιαίτερα προς αυτούς που έχουν ανάγκη.

Όσον αφορά την ισότητα και τη μη διάκριση, το έργο αναμένεται να συμβάλλει θετικά, αφού (α) θα υπάρξει η δυνατότητα να δημιουργηθούν εναλλακτικοί τρόποι πρόσβασης στην πληροφορία, στο οποίο θα μπορούν να έχουν πρόσβαση ομάδες πληθυσμού με ειδικές ανάγκες (β) θα συγκεντρώνει όλες τις πληροφορίες και τις υπηρεσίες που προσφέρει η Περιφέρεια και οι εποπτευόμενοι φορείς προσφέροντας επιπλέον ομοιογένεια στην αναζήτηση της πληροφορίας

Γενικές Αρχές - Αρχιτεκτονική - Οριζόντιες Απαιτήσεις

Γενικές Αρχές Σχεδιασμού Συστήματος

Οι γενικές αρχές, σε λειτουργικό και τεχνολογικό επίπεδο, που θα διέπουν το σύνολο των λειτουργικοτήτων που θα αναπτυχθούν είναι:

Συστήματα «ανοικτής» αρχιτεκτονικής (open architecture). Είναι δηλαδή υποχρεωτική η χρήση ανοικτών προτύπων που θα διασφαλίζουν ανεξαρτησία από συγκεκριμένο προμηθευτή και:

- ομαλή συνεργασία και λειτουργία μεταξύ των επιμέρους Υποσυστημάτων του πληροφοριακού συστήματος,
- δικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών ή/και συστημάτων τα οποία βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα,
- επεκτασιμότητα των Υποσυστημάτων, χωρίς αλλαγές στη δομή και αρχιτεκτονική τους, για την αντιμετώπιση των μεταβαλλόμενων/ αυξανόμενων αναγκών
- εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα των Υποσυστημάτων (συντηρισιμότητα – maintainability)
- ύψιστη διασφάλιση των δεδομένων των πολιτών.

Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού ή εξοπλισμού.

Αρχιτεκτονική N-tier, για την ευελιξία της κατανομής του κόστους και φορτίου μεταξύ κεντρικών συστημάτων και σταθμών εργασίας, για την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και την ευκολία στην επεκτασιμότητα.

Λειτουργία των επιμέρους Υποσυστημάτων και λύσεων που θα αποτελέσουν διακριτά τμήματα της λύσης που θα προσφερθεί σε web-based περιβάλλον, το οποίο θα αποτελέσει το βασικό «χώρο εργασίας» για τους «διαχειριστές» και τους εξουσιοδοτημένους χρήστες των εφαρμογών με στόχο την:

- επίτευξη της μεγαλύτερης δυνατής ομοιομορφίας στις διεπαφές μεταξύ των διαφόρων υποσυστημάτων και στον τρόπο εργασίας τους,
- επιλογή κοινών και φιλικών τρόπων παρουσίασης, όσον αφορά στις διεπαφές των χρηστών με τις εφαρμογές.

Μηνύματα λαθών (error messages) στην ελληνική γλώσσα και ειδοποίηση των χρηστών με όρους οικείους προς αυτούς.

Τήρηση από όλα τα Υποσυστήματα στοιχείων auditing για ιχνηλάτηση ενεργειών χρηστών.

Διαβαθμισμένη πρόσβαση στα Υποσυστήματα, ανάλογα με το είδος των υπηρεσιών και την ταυτότητα των χρηστών.

Διασφάλιση της πληρότητας, ακεραιότητας, εμπιστευτικότητας και ασφάλειας των δεδομένων των Υποσυστημάτων κατά τη χρήση και τη δικτυακή διακίνησή τους.

Αξιοποίηση των τεχνολογιών server consolidation και virtualization και πιο συγκεκριμένα λειτουργία των συστημάτων που θα αναπτυχθούν ή αναβαθμισθούν σε περιβάλλον εικονικών μηχανών (virtual machines) για τη μείωση του κόστους μέσω της συγκέντρωσης, της μείωσης του κόστους προμήθειας και συντήρησης υλικού και της μειωμένης κατανάλωσης χώρου και ενέργειας.

Να έχει σχεδιασμό που θα ανταποκρίνεται στα βασικά δομικά στοιχεία της «Εθνικής Ψηφιακής Στρατηγικής» όπως:

- Διαλειτουργικότητα
- Κοινή e-αυθεντικοποίηση
- Ηλεκτρονικές πληρωμές προς το δημόσιο
- Υιοθέτηση eID και προηγμένων ψηφιακών υπογραφών σύμφωνα με τον κανονισμό eIDAS
- Χρήση κοινού αριθμού ταυτοποίησης πολιτών

Να διαλειτουργεί με χρήση webservices / REST

- με το υφιστάμενο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Οικονομικών Υπηρεσιών
- με το υπό ανάπτυξη Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Πολιτών
- με την υπηρεσία improve my city
- με την διαδικτυακή πύλη του Δήμου
- με τα λοιπά πληροφοριακά συστήματα και υποδομές του Δήμου
- με μείζονα πληροφοριακά συστήματα της δημόσιας διοίκησης (ΕΣΗΔΗΣ, ΔΙΑΥΓΕΙΑ, ΤΑΧΙΣΝΕΤ, Μητρώο Πολιτών κλπ)

Να διαχειρίζεται δομημένα και θεματικά πληροφορίες με στόχο την επίτευξη αποτελεσματικής και αποδοτικής λειτουργίας πληροφοριακών συστημάτων ενίσχυσης της συνεργασίας μεταξύ πολιτών – επιχειρήσεων και Δήμου, ενώ παράλληλα θα μειώνει τις απαιτούμενες επενδύσεις για συντήρηση και διασύνδεση πολύπλοκων συστημάτων.

Να παρέχει δυνατότητες προσωποποιημένης ενημέρωσης, αξιοποιώντας τα χαρακτηριστικά και τις προτιμήσεις των πολιτών/επιχειρήσεων

Να διασφαλίζει την εμπιστευτικότητα, ακεραιότητα και διαθεσιμότητα (CIA – Confidentiality, Integrity, Availability) των δεδομένων

Να διαθέτει χωρίς περιορισμούς δημόσια δεδομένα μέσω public API

Να εξασφαλίζει λεπτομερή καταγραφή των ενεργειών των χρηστών (auditing logging) και τροποποιήσεων των δεδομένων (traceability), έτσι ώστε να είναι δυνατός ο έλεγχος για τον εντοπισμό προβλημάτων ασφάλειας και αντίστοιχων αιτιών που τα προκάλεσαν

Να διασφαλίζει την προσβασιμότητα των δεδομένων μέσω mobile εφαρμογής για την πρόσβαση στις υπηρεσίες μέσω έξυπνου κινητού τηλεφώνου και την παροχή έξυπνων ειδοποιήσεων προς τους ενδιαφερόμενους με ενιαίο τρόπο

Αρχιτεκτονική

Γενικές απαιτήσεις

Το μοντέλο ανάπτυξης και λειτουργίας που θα εφαρμοστεί θα είναι πλατφόρμα Web n-tier. Θα πρέπει να στηρίζεται σε αρχιτεκτονική κατ' ελάχιστον 3 επιπέδων (3-tier architecture), η οποία περιλαμβάνει:

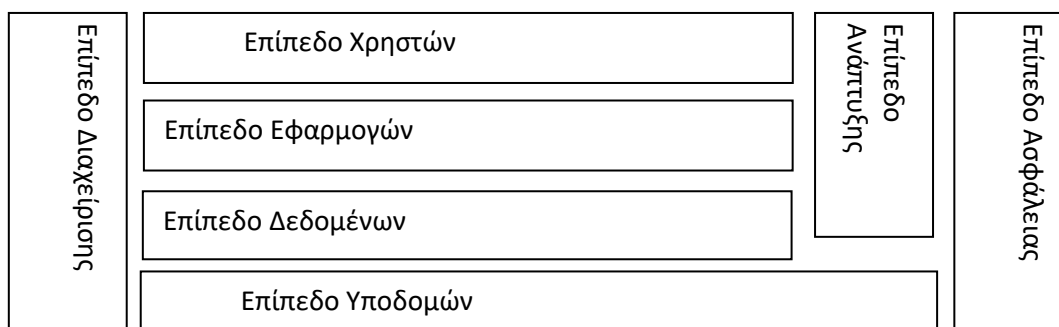
- Το επίπεδο χρηστών (client tier / presentation tier / User Interaction), που είναι υπεύθυνο για τη διεπαφή με τον τελικό χρήστη και την παρουσίαση των δεδομένων. Η πρόσβαση των χρηστών στις διαθέσιμες υπηρεσίες θα είναι μέσω μιας ενιαίας, τεχνολογικά, πλατφόρμας, όπου θα παρέχονται στον χρήστη δυνατότητες ταυτοποίησης - προσωποποίησης και εξουσιοδοτημένης πρόσβασης. Το συγκριμένο επίπεδο θα πρέπει να υλοποιηθεί με ενιαία ώριμη τεχνολογικά πλατφόρμα ώστε να είναι εύκολη η επέκτασή της με νέα λειτουργικότητα.
- Το επίπεδο εφαρμογών (application tier) - επιχειρησιακής λογικής (application / business logic tier), που ενσωματώνει τη λογική των εφαρμογών (business logic), δηλαδή όλους τους επιχειρησιακούς κανόνες (business rules) που διέπουν τη λειτουργία της κάθε εφαρμογής. Αφορά τα υποσυστήματα που καλύπτουν τη ζητούμενη λειτουργικότητα (διαδικασίες και υπηρεσίες) και τα οποία θα πρέπει να λειτουργούν σε ομοιόμορφες τεχνολογικά πλατφόρμες. Στο επίπεδο αυτό είναι απαραίτητο τα επιμέρους υποσυστήματα να είναι SOA-enabled, δηλαδή να είναι loosely-coupled και να παρέχουν τη δυνατότητα συμμετοχής σε οριζόντιες διαδικασίες ενορχήστρωσης με χρήση τεχνολογιών web services.
- Το επίπεδο δεδομένων (data tier), που είναι υπεύθυνο για την αποθήκευση δεδομένων. Αφορά τα συστήματα αποθήκευσης και διαχείρισης πληροφορίας είτε αυτή αφορά transactional data (συναλλαγές), master data (πελάτης), ή δεδομένα ανάλυσης (aggregate data). Θα πρέπει τα υποσυστήματα του επιπέδου εφαρμογών να μπορούν να διαμοιράζονται τα κοινά μοντέλα δεδομένων και την κοινή υποδομή δεδομένων.

Όλα τα ανωτέρω επίπεδα χτίζονται πάνω στο Επίπεδο υποδομών (Shared Infrastructure) το οποίο αφορά τη φυσική υποδομή του συστήματος, δηλαδή τα συστήματα υλικού και την αντίστοιχη φυσική αρχιτεκτονική αυτών όπως αυτή περιγράφεται στην επόμενη παράγραφο της παρούσας.

Την πλατφόρμα της λογικής αρχιτεκτονικής ολοκληρώνουν τα κατακόρυφα επίπεδα:

- Επίπεδο ασφαλείας (Enterprise Security): Αφορά την υποδομή ασφαλείας που θωρακίζει το Σύστημα η οποία πρέπει να είναι ενιαία για όλη την αρχιτεκτονική και να αντιμετωπίζει με συνολικό τρόπο τα θέματα ασφαλούς πρόσβασης χρηστών, αυτοματοποιημένης απόδοσης/ αναίρεσης δικαιωμάτων σε χρήστες, κρυπτογράφησης δεδομένων, προστασίας δεδομένων από διαρροές και εκτενούς λειτουργικότητας αναφορών για θέματα που σχετίζονται με την ασφάλεια του συστήματος.
- Επίπεδο διαχείρισης (Enterprise Management): Αφορά την παρεχόμενη λειτουργικότητα διαχείρισης η οποία θα επιτρέπει στον διαχειριστή να επιβλέπει τη λειτουργία όλων των επιπέδων της αρχιτεκτονικής κατά το δυνατόν από ενιαίο γραφικό ή web-based περιβάλλον και να προβαίνει σε διαχειριστικές ενέργειες αλλά και εργασίες ανίχνευσης προβλημάτων μέσα από το περιβάλλον αυτό.
- Επίπεδο ανάπτυξης (Enterprise Development): Αφορά τα εργαλεία αλλά και πλαίσια ανάπτυξης με τα οποία θα αναπτυχθούν τα παρεχόμενα υποσυστήματα αλλά και μέσω των οποίων η λειτουργικότητα των υποσυστημάτων θα επεκτείνεται επαναχρησιμοποιώντας την παρεχόμενη υποδομή στο πλαίσιο της υφιστάμενης αρχιτεκτονικής.

Το ακόλουθο σχήμα αποτυπώνει το γενικό μοντέλο της λογικής αρχιτεκτονικής των συστημάτων :



Τεχνικά Χαρακτηριστικά Αρχιτεκτονικής

Η Ψηφιακή Υποδομή που θα αποκτήσει ο Δήμος μέσω του παρόντος έργου θα πρέπει

Συμμόρφωση με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την πλήρη συμμόρφωση με τον Κανονισμό για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (General Data Protection Regulation, GDPR) - 679/2016 της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του Ν.4624/2019 (ΦΕΚ 137/Α/29-8-2019)που αφορά την «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις».

Για την επιτυχημένη προστασία της ιδιωτικότητας, ο Ανάδοχος θα μεριμνήσει για την προληπτική ενσωμάτωση κανόνων ιδιωτικότητας από το στάδιο του σχεδιασμού του πληροφοριακού συστήματος (“Privacy by Design and by Default”). Με την ενσωμάτωση της “Privacy by Design and by Default” πολιτικής, αναμένεται ότι ο κίνδυνος επέμβασης στην ιδιωτικότητα μπορεί να ελαχιστοποιηθεί.

Οι βασικές αρχές πάνω στις οποίες θα πρέπει να αναπτύξει ο Ανάδοχος το σύστημα είναι:

- Πρόληψη και όχι Αντίδραση. Δρα ενεργητικά και όχι διορθωτικά

- Προστασία της ιδιωτικότητας ως προεπιλεγμένη ρύθμιση
- Ενσωμάτωση προστασίας της ιδιωτικότητας στον σχεδιασμό
- Πλήρης λειτουργικότητα με σκοπό θετικό και όχι μηδενικό αποτέλεσμα
- Καθολική ασφάλεια (End to End security) και πλήρης προστασία κατά τη διάρκεια ζωής του πληροφοριακού συστήματος
- Ορατότητα και διαφάνεια
- Σεβασμός στην ιδιωτικότητα του χρήστη

Οι αρχές αυτές θα πρέπει να εφαρμοστούν στο πλαίσιο της ελαχιστοποίησης των δεδομένων, δηλαδή στην ιδέα πως η συλλογή, η χρήση, ο διαμοιρασμός και η διατήρηση προσωπικών δεδομένων πρέπει να ελαχιστοποιείται στο μεγαλύτερο δυνατό βαθμό.

Η οργανωτική και διαχειριστική διάσταση είναι εξίσου σημαντική με την τεχνική. Κρίσιμο και διαφοροποιό στοιχείο θα αποτελέσει η ένταξη της παραμέτρου της ιδιωτικότητας, τόσο στον σχεδιασμό και την αρχιτεκτονική των πληροφοριακών συστημάτων και των (διασυνδεδεμένων) υποδομών όσο και στο σύνολο και την καθημερινότητα των επιχειρησιακών διαδικασιών και πρακτικών και μάλιστα για όλον τον κύκλο ζωής του Έργου.

Οριζόντιες και μη λειτουργικές απαιτήσεις

Το σύστημα θα πρέπει να παραδοθεί πλήρως παραμετροποιημένο στις ανάγκες του Φορέα. Η παραμετροποίηση αφορά στην αναγνώριση και υλοποίηση των υποσυστημάτων που μπορούν με κατάλληλη τροποποίηση να ικανοποιήσουν το σύνολο των λειτουργικών απαιτήσεων.

Οι γενικές αρχές που θα διέπουν το σύνολο των εφαρμογών – υποσυστημάτων που θα αναπτυχθούν σε λειτουργικό και τεχνολογικό επίπεδο είναι:

- Λειτουργία των επιμέρους εφαρμογών, υποσυστημάτων και λύσεων που θα αποτελέσουν διακριτά τμήματα της λύσης που θα προσφερθεί σε web-based περιβάλλον, το οποίο θα αποτελέσει το βασικό «χώρο εργασίας» για τους «διαχειριστές» και τους εξουσιοδοτημένους χρήστες των εφαρμογών με στόχο την:
- επίτευξη της μεγαλύτερης δυνατής ομοιομορφίας στις διεπαφές μεταξύ των διαφόρων υποσυστημάτων και στον τρόπο εργασίας τους,
- επιλογή κοινών και φιλικών τρόπων παρουσίασης, όσον αφορά στις διεπαφές των χρηστών με τις εφαρμογές.
- Εξασφάλιση πλήρους λειτουργικότητας μέσω του εσωτερικού δικτύου της Δημόσιας Διοίκησης – ΣΥΖΕΥΞΙΣ, και του Διαδικτύου (Internet) όπου αυτό απαιτείται.
- Χρήση συστημάτων διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS) για την ευκολία διαχείρισης του αναμενόμενου μεγάλου όγκου δεδομένων, τη δυνατότητα δημιουργίας εφαρμογών φιλικών στον χρήστη, την αυξημένη διαθεσιμότητα του συστήματος και τη δυνατότητα ελέγχου των προσβάσεων στα δεδομένα με χρήση υπηρεσιών καταλόγου συμβατών με το πρωτόκολλο LDAP V3. Θα πρέπει να διασφαλίζονται:
 - ανοικτό περιβάλλον ανάπτυξης εφαρμογών,
 - ανοικτά τεκμηριωμένα και δημοσιευμένα συστήματα διεπαφής με προγράμματα τρίτων,
 - ανοικτά πρωτόκολλα επικοινωνίας,
 - ανοικτό περιβάλλον ως προς τη μεταφορά και ανταλλαγή δεδομένων με άλλα συστήματα.

Για τη διαλειτουργικότητα μεταξύ των υποσυστημάτων και ετερογενών συστημάτων απαιτείται η χρήση υπηρεσιών ιστού (Web Services) με τις τεχνολογίες REST ή SOAP.

Απαιτείται σχεδίαση της βάσης δεδομένων που θα ελαχιστοποιεί την επανάληψη της πληροφορίας μέσω τεχνικών κανονικοποίησης (normalization) και θα φροντίζει στην πλήρη αξιοποίηση του διαθέσιμου αποθηκευτικού χώρου.

Τα εργαλεία ανάπτυξης όλων των εφαρμογών του ΠΣ που θα χρησιμοποιηθούν από τον Ανάδοχο θα πρέπει είναι απολύτως συμβατά με το λογισμικό υποδομής (Web, Application, LDAP και Database servers). Για το λογισμικό υποδομής (Web, Application, LDAP και Database servers) προτείνεται η χρήση τεχνολογίας

ανοικτού λογισμικού (open source). Ο Ανάδοχος μπορεί να προσφέρει διαφορετική λύση, όμως το κόστος θα επιβαρύνει τον ίδιο.

Χρήση γραφικού περιβάλλοντος λειτουργίας (GUI) του χρήστη για την αποδοτική χρήση των εφαρμογών και την ευκολία εκμάθησής τους.

Ενσωμάτωση στα υποσυστήματα άμεσης υποστήριξης βοήθειας (online help) και οδηγιών προς τους χρήστες ανά πεδίο, διαδικασία ή και οθόνη. Ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται στο υποσύστημα Ηλεκτρονικής Υποβολής λόγω του μεγάλου αριθμού των εξωτερικών χρηστών.

Μηνύματα λαθών (error messages) στην ελληνική γλώσσα και ειδοποίηση των χρηστών με όρους οικείου προς αυτούς. Ειδικά για το υποσύστημα Ηλεκτρονικής Υποβολής απαιτείται ιδιαίτερη σαφήνεια και ακρίβεια στα μηνύματα προς τον υποβάλλοντα ώστε να ελαχιστοποιηθούν οι ανάγκες τεχνικής υποστήριξης. Επιπρόσθετα θα πρέπει να υπάρχει κωδικοποίηση όλων των μηνυμάτων προς τον τελικό χρήστη και αποθήκευσή τους σε πίνακα της βάσης δεδομένων ώστε να είναι εύκολη η διαχείρισή τους.

Απαιτείται η μέγιστη δυνατή παραμετρικότητα κατά την ανάπτυξη των εφαρμογών του ΠΣ έτσι ώστε δεν θα απαιτείται επέμβαση στον πηγαίο κώδικα όταν μεταβάλλεται κάποια παράμετρος λειτουργίας όπως για παράδειγμα οι προθεσμίες υποβολής ανά Φορέα, το κείμενο ενός μηνύματος λάθους, το κείμενο των Συχνών Ερωτημάτων (faq), μία ανακοίνωση στην πρώτη σελίδα, κ.ά. Ο διαχειριστής του ΠΣ θα μπορεί να μεταβάλει όλες τις παραμέτρους μέσω μίας εύχρηστης φόρμας σε κάθε εφαρμογή.

Τεκμηρίωση του συστήματος στην ελληνική γλώσσα μέσω της αναλυτικής περιγραφής της βάσης δεδομένων και των εφαρμογών. Σύνταξη τεχνικών εγχειριδίων του συστήματος και των εργαλείων διαχείρισης (system manuals), καθώς και λεπτομερή εγχειρίδια λειτουργίας του συστήματος (operation manuals) και υποστήριξης των χρηστών (user manuals).

Αξιοποίηση της τεχνολογίας server consolidation και virtualization και πιο συγκεκριμένα λειτουργία των συστημάτων που θα αναπτυχθούν σε περιβάλλον εικονικών μηχανών (virtual machines).

Η γενική φιλοσοφία των συστημάτων πρέπει να ακολουθεί τις σύγχρονες τάσεις για ανοικτή αρχιτεκτονική (open architecture) και ανοικτά συστήματα (open systems). Ο όρος «ανοικτό» υποδηλώνει κατά βάση την ανεξαρτησία από συγκεκριμένο προμηθευτή και την υποχρεωτική χρήση προτύπων (standards), τα οποία διασφαλίζουν:

- την αρμονική συνεργασία και λειτουργία μεταξύ συστημάτων και λειτουργικών εφαρμογών διαφορετικών προμηθευτών
- τη διαδικτυακή ή άλλη συνεργασία εφαρμογών που βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα
- την φορητότητα (portability) των εφαρμογών
- την δυνατότητα αύξησης του μεγέθους των μηχανογραφικών συστημάτων χωρίς αλλαγές στη δομή και τη φιλοσοφία
- την εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα των εφαρμογών
- Σύμφωνα με τα παραπάνω, και όσον αφορά την ανάπτυξη των εφαρμογών του παρόντος Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να εφαρμόσει:
- Αρθρωτή ανάπτυξη και υλοποίηση των υποσυστημάτων λογισμικού.
- Χρήση διεθνών και εμπορικών αποδεκτών προτύπων, όπως για παράδειγμα οι διαδικτυακές υπηρεσίες (web services) για την τυποποιημένη επικοινωνία μεταξύ υπολογιστικών συστημάτων.

Για τα υποσυστήματα εξωστρεφών Υπηρεσιών, υλοποίηση βασισμένη σε αρχιτεκτονική τουλάχιστον 3 επιπέδων (3-tier architecture), η οποία περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο, το επίπεδο των παρουσίασης, το επίπεδο επιχειρησιακής λογικής και το επίπεδο των δεδομένων.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβλέψει δοκιμές διαλειτουργικότητας (inter-operability tests) για να επιβεβαιώσει την εκπλήρωση των ανωτέρω.

Δεδομένου ότι το ΠΣ απευθύνεται σε μεγάλο αριθμό χρηστών με ποικιλία ως προς τον βαθμό εξοικείωσής τους στην χρήση Η/Υ, η εφαρμογή θα πρέπει να πληροί κατ' ελάχιστον τις ακόλουθες προδιαγραφές:

- Απαιτείται να είναι εύχρηστο και φιλικό, σε εργονομικό περιβάλλον. Το κάθε πεδίο που απαιτεί συμπλήρωση πρέπει να περιγράφεται σαφώς και να παρέχεται βοήθεια με παραδείγματα, ενώ όπου επιτρέπεται πρέπει να υπάρχει λίστα τιμών για ελαχιστοποίηση τυπογραφικών λαθών. Το κείμενο της βοήθειας θα πρέπει να μπορεί να επικαιροποιείται εύκολα από τον κάθε φορέα χωρίς αλλαγή του πηγαίου κώδικα. Επίσης κατά την οριστική υποβολή της δήλωσης τα λανθασμένα πεδία θα χρωματίζονται διαφορετικά ενώ τα αποδεκτά πεδία δεν θα απαιτούν εκ νέου εισαγωγή.
- Απαιτείται στο επίπεδο κάθε φόρμας να διενεργούνται έλεγχοι ορθότητας των στοιχείων που εισάγονται με βάση την επιχειρησιακή ή κοινή λογική. Ο χρήστης θα ενημερώνεται αμέσως και σαφώς για το λάθος του ώστε να το διορθώνει. Όλα τα αριθμητικά δεδομένα και οι ημερομηνίες πρέπει να βρίσκονται εντός λογικών ορίων και θα πρέπει να ζητείται προσοχή και επιβεβαίωση μέσω μηνύματος για ασυνήθιστα αποκλίνουσες τιμές. Όταν η επιχειρησιακή λογική επιβάλλει διασταύρωση με άλλα δεδομένα πρέπει να γίνεται με εξαιρετική φειδώ ώστε να μην επιβαρυνθεί χρονικά η υποβολή. Το κείμενο των μηνυμάτων να μπορεί να επικαιροποιείται εύκολα από τον κάθε φορέα χωρίς αλλαγή του πηγαίου κώδικα.
- Απαιτείται ακρίβεια και σαφήνεια των μηνυμάτων προς τον υποβάλλοντα. Αόριστα ή γενικόλογα μηνύματα όπως «Η ενέργεια αυτή δεν είναι εφικτή» ή «Λάθος ποσό», Παρακαλώ εισάγετε το σωστό» δεν είναι επιθυμητά, και επιβαρύνουν δραματικά την τεχνική υποστήριξη (Help Desk) και τους χρόνους υποβολής της ΔΠΚ. Πρέπει να ληφθεί ιδιαίτερη μέριμνα για την αποφόρτιση του Help Desk.

Συμβατότητα με Hybrid G-Cloud

Δεδομένου ότι η υπό ανάπτυξη Ψηφιακή Πλατφόρμα θα εγκατασταθεί και θα λειτουργήσει στο G-Cloud, θα πρέπει:

- να είναι cloud enabled, δηλαδή να λειτουργούν ή να σχεδιάζεται να λειτουργήσουν σε περιβάλλον εικονικοποίησης (hypervisor) και να έχουν σχεδιαστεί κατάλληλα ή εναλλακτικά να έχουν αρχιτεκτονική κατάλληλη για μεταφορά σε περιβάλλον υπολογιστικού νέφους (cloud) από φυσικές μηχανές (εφόσον λειτουργούν σε αυτές) και επίσης να είναι συμβατά με το περιβάλλον εικονικοποίησης του G-cloud (λογισμικό εικονικοποίησης VMware).
- να έχουν σαφώς καθορισμένες τις απαιτήσεις του σε αποθηκευτικό χώρο, δικτυακή κίνηση, backup, ασφάλεια και λοιπές συνοδευτικές υπηρεσίες, ώστε να καταταχθούν σε κάποιο από τα προσφερόμενα επίπεδα υπηρεσιών του G-Cloud.
- να έχουν ρυθμισμένα τα θέματα αδειοδότησης των εφαρμογών και των δομικών του στοιχείων, ώστε να είναι δυνατή η νόμιμη λειτουργία τους.

Η προτεινόμενη λύση θα πρέπει να είναι κατάλληλα προσαρμοσμένη στις υποδομές και στο περιβάλλον λειτουργίας του G-Cloud και να συμμορφώνεται με τις τεχνικό-επιχειρησιακές προδιαγραφές που διέπουν τη λειτουργία του:

- Τα λειτουργικά συστήματα και το λογισμικό θα πρέπει να υποστηρίζουν αρχιτεκτονική x86 και να μπορούν να λειτουργήσουν πλήρως σε εικονικές μηχανές πάνω σε eSXI 6.0 (ή νεότερο) hypervisor
- Δεν θα πρέπει να απαιτείται προμήθεια επιπρόσθετου εξοπλισμού για την λειτουργία των εφαρμογών (usb keys, certificate servers, κλπ) ή επικοινωνία μεταξύ των εικονικών μηχανών πέρα από τις προσφερόμενες παροχές του Κυβερνητικού Νέφους
- Η εσωτερική διευθυνσιοδότηση των εικονικών μηχανών θα πρέπει να είναι παραμετρική και καθορίζεται κατά την εγκατάσταση στο Κυβερνητικό Νέφος
- Η λειτουργία των εφαρμογών και συστημάτων θα πρέπει να συνάδει με τις προδιαγραφές ασφαλείας του Κυβερνητικού Νέφους, καθώς και τις Αρχές Καλής Λειτουργίας Φιλοξενούμενων συστημάτων.

Παρόλο που το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud, παρέχει δυναμικά ευελιξία στους πόρους που μπορεί να διαθέσει στο εκάστοτε Πληροφοριακό Σύστημα, η σωστή αξιοποίηση των πόρων αυτών, αποτελεί μείζον ζήτημα στρατηγικού σχεδιασμού για την Δημόσια Διοίκηση. Σύμφωνα με το παραπάνω, επισημαίνεται ότι η ορθή χρήση πόρων (κατά συμμόρφωση των λειτουργικών προδιαγραφών) αποτελεί σημαντικό παράγοντα της τεχνικής αξιολόγησης της πρότασης. Τέλος, επισημαίνεται ότι λόγω της μεταβλητής διαθεσιμότητας των πόρων του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους είναι ισχυρό επιθυμητό η προτεινόμενη τεχνική λύση να μπορεί να ανταπεξέλθει εύκολα σε αλλαγές στα μέγιστα τεχνικά χαρακτηριστικά των εικονικών μηχανών, χωρίς να αλλοιώνεται το σύνολο της προσφερόμενης υπολογιστικής ισχύος (π.χ. αντί για 1 μηχανή των 16 πυρήνων να δωθούν τελικά 2 των 8) – όπου βέβαια αυτό είναι αδειοδοτικά εφικτό.

Λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω, ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να περιγράψει και να τεκμηριώσει στην Τεχνική του Προσφορά την προτεινόμενη από αυτόν Αρχιτεκτονική του ΠΣ, όσον αφορά τα χαρακτηριστικά του εξοπλισμού υποδομής του G-Cloud που θα απαιτηθεί για την εγκατάσταση των Συστημάτων και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της προτεινόμενης λύσης που εγγυώνται την μέγιστη αξιοποίηση των δυνατοτήτων του G-Cloud.

Συγκεκριμένα:

1. τον απαιτούμενο αριθμό υπολογιστικών πόρων (σε VMs), αναλύοντας κατά περίπτωση τις απαιτήσεις σε εικονικούς πυρήνες (vcores), μνήμη (RAM) και αποθηκευτικό χώρο (storage)
2. το βέλτιστο, κατά τον υποψήφιο Ανάδοχο, λογικό σχήμα διασύνδεσης αυτών για την επίτευξη της μεγαλύτερης δυνατής ασφάλειας και διαθεσιμότητας, λαμβάνοντας υπόψιν τις δυνατότητες των προσφερόμενων υποδομών του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud (load balancing, vmWare high availability).
3. τη δέσμευση ότι καλύπτεται το σύνολο των προδιαγραφών της διακήρυξης με την προτεινόμενη υποδομή.
4. πιθανές μελλοντικές δυνατότητες επέκτασης της προτεινόμενης λύσης (scale up/scale out), έτσι ώστε να γίνεται η βέλτιστη αξιοποίηση των δυνατοτήτων των προσφερόμενων υποδομών του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud

Σε περίπτωση που η λύση του υποψηφίου Αναδόχου περιλαμβάνει άδειες χρήσης έτοιμου εμπορικού λογισμικού, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προμηθεύσει, στο πλαίσιο του έργου, άδειες συμβατές με το περιβάλλον του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud, όπως αυτό περιγράφεται ανωτέρω. Για την προμήθεια αυτή θα πρέπει να λάβει υπόψη του τις γενικές και ειδικές κατά περίπτωση συνθήκες διαχείρισης αδειών χρήσης εμπορικού λογισμικού στο συγκεκριμένο περιβάλλον του G-Cloud.

Τέλος, επισημαίνεται ότι ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμμορφώνεται με τους κανόνες της Πολιτικής Ασφάλειας την οποία εφαρμόζει και τηρεί η ΓΓΠΣΔΔ σε όλα τα φιλοξενούμενα Πληροφοριακά Συστήματα στο Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud, καθώς και να συμμορφώνεται με όλες τις απαραίτητες λειτουργικές απαιτήσεις που προκύπτουν στο πλαίσιο της Προγραμματικής Συμφωνίας Φιλοξενίας Έργου. Η Πολιτική Ασφάλειας θα δοθεί στον Ανάδοχο κατά την 1η Φάση του Έργου.

Οριζόντιες Απαιτήσεις

Διαλειτουργικότητα

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει τη διαλειτουργικότητα αφενός μεταξύ των λειτουργικών ενοτήτων (υποσυστημάτων) που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του παρόντος έργου και αφετέρου μεταξύ συστημάτων τρίτων φορέων. Στο πλαίσιο αυτό θα πρέπει να προδιαγράψει στην προσφορά του, τον τρόπο και τις τεχνολογίες με τις οποίες θα υλοποιήσει την διαλειτουργικότητα. Τεχνολογικά, η διαλειτουργικότητα αφορά στην ικανότητα του πληροφοριακού συστήματος για μεταφορά και χρήση της πληροφορίας – που αποθηκεύει, επεξεργάζεται και διακινεί - με άλλα πληροφοριακά συστήματα. Συγκεκριμένα αφορά:

- Μια σαφώς προσδιορισμένη και καθορισμένη μορφή για τις πληροφορίες (πρότυπα δόμησης της πληροφορίας/δεδομένων και της μετα-πληροφορίας / δεδομένων)
- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την:

- ανταλλαγή των πληροφοριών (τεχνολογίες επικοινωνιών και πρωτόκολλα με τα οποία μεταφέρεται η πληροφορία με την μορφή που καθορίζεται στο προηγούμενο σημείο)
- πρόσβαση στις πληροφορίες και στα δεδομένα (ασφάλεια/ έλεγχος πρόσβασης δηλαδή τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται για την προστασία των υπηρεσιών διαλειτουργικότητας)
- αναζήτηση των πληροφοριών και των δεδομένων (τεχνολογίες μεταδεδομένων, καταλόγου ή άλλες που χρησιμοποιούνται για την αναζήτηση πληροφοριών στα πλαίσια των διαλειτουργικών υπηρεσιών)

Κατά το σχεδιασμό και την υλοποίηση του Έργου θα πρέπει να ακολουθηθούν τα κάτωθι:

1. Η εναρμόνιση με τις αρχές σχεδίασης και τα τεχνολογικά πρότυπα του Πλαισίου Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών (ΠΔ&ΥΗΣ) (<http://www.egif.gov.gr>).
2. Θα πρέπει να υλοποιηθεί σχήμα διαλειτουργικότητας, το οποίο θα είναι υπεύθυνο για την επικοινωνία, ασφαλή διασύνδεση (μέσω διαδικτύου), συνεργασία και ανταλλαγή δεδομένων μέσω τυποποιημένων διαδικασιών, αξιοποιώντας διεθνώς αποδεκτά πρότυπα ηλεκτρονικής διακυβέρνησης. Θα πρέπει να προβλεφθεί δηλαδή η δυνατότητα μεταφοράς των δεδομένων σε τρίτες εφαρμογές μέσω ανοικτών και διεθνώς αναγνωρισμένων προτύπων για την ανταλλαγή δεδομένων με άλλα πληροφοριακά συστήματα. Θα χρησιμοποιηθούν οι κάτωθι τεχνολογίες ανοικτών προτύπων (ή άλλες ισοδύναμες κατόπιν σχετικής τεκμηρίωσης)

Στην περίπτωση Web Services βασισμένων σε SOAP:

- XML, που περιλαμβάνει βασική XML, XML schemas και XML parsers, για τη δόμηση/μορφοποίηση ανταλλασσόμενων δεδομένων
- SOAP (Simple Object Access Protocol), που αποτελεί ένα πρωτόκολλο (βασισμένο σε XML) για την ανταλλαγή δομημένης πληροφορίας μεταξύ εφαρμογών μέσω web-services
- WSDL (Web Services Description Languages) για την περιγραφή των μηνυμάτων, λειτουργιών και τις αντιστοιχίες πρωτοκόλλων των web-services.

Στην περίπτωση Web Services βασισμένων σε REST:

- JSON over HTTP
3. Ο Ανάδοχος του έργου, σε συνεργασία με το Δήμο και τον εκάστοτε Φορέα Διαλειτουργικότητας, θα καθορίσουν τα δεδομένα που απαιτούνται για ανταλλαγή, καθώς και την μορφή αυτών.
 4. Ο Ανάδοχος θα δημιουργήσει και θα δοκιμάζει τα σχετικά APIs που θα παραδίδει και θα εκπαιδεύει στην χρήση τους τα στελέχη του Δήμου, π.χ για την παροχή πληροφοριών σε τρίτους, και επίσης θα εφαρμόζει τα προβλεπόμενα (από την υφιστάμενη Μελέτη ασφάλειας) μέτρα ασφάλειας και πρόσβασης.
 5. Εάν οι άλλοι φορείς δεν έχουν έτοιμες υποδομές διαλειτουργικότητας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιήσει σε συνεργασία με το Δήμο και τον εκάστοτε Φορέα Διαλειτουργικότητας εναλλακτικούς τρόπους ανταλλαγής δεδομένων.

Στο πλαίσιο αυτό θα παρασχεθούν οι κατάλληλες διεπαφές (π.χ. επαρκώς τεκμηριωμένα APIs - Application Programming Interface) τα οποία θα επιτρέπουν την ολοκλήρωση/ διασύνδεση με τρίτες εφαρμογές (public API) ή/και άλλα Υποσυστήματα (intranet API) και τα οποία θα υλοποιηθούν με web services (SOAP, REST, χωρίς να αποκλείονται άλλα πρωτόκολλα, εάν χρειαστεί).

Ο Ανάδοχος στο πλαίσιο του έργου θα κληθεί:

- να υλοποιήσει τη διαλειτουργικότητα σχετικά με:
 - τη διάθεση πληροφοριών του ΟΠΣ προς τα εξωτερικά συστήματα
 - την ενδεχόμενη υποδοχή πληροφοριών από τα εξωτερικά συστήματα και εισαγωγή στο ΟΠΣ
- να παρέχει, όποτε χρειασθεί, συμβουλευτικές υπηρεσίες προς τους Φορείς λειτουργίας των εξωτερικών συστημάτων, σχετικά με βέλτιστες πρακτικές για την επίτευξη διαλειτουργικότητας.

Στα παραδοτέα που θα διεξαχθούν στο πλαίσιο εκπόνησης της Ανάλυσης Απαιτήσεων, θα καθοριστούν επίσης θέματα όπως το είδος της πληροφορίας ή των υπηρεσιών που θα αντλούνται ή θα παρέχονται σε καθένα από τα παραπάνω συστήματα, καθώς και ο τρόπος ανταλλαγής της πληροφορίας/υπηρεσιών.

Στο πλαίσιο του παρόντος Έργου το Υποσύστημα Διαλειτουργικότητας Διασύνδεσης με τρίτα συστήματα που θα υλοποιηθεί, θα παρέχει έτοιμους μηχανισμούς, για τη διαλειτουργικότητα με τα ακόλουθα συστήματα:

- TAXIS - SSO
- Διαύγεια & gov.gr & Θυρίδα πολίτη
- Κεντρικό Σύστημα Ανταλλαγής Εγγράφων (ΚΣΗΔΕ)
- Έως πέντε (5) εσωτερικά πληροφοριακά συστήματα του Δήμου τα οποία θα επιλεγούν κατά την εκπόνηση της Μελέτης Εφαρμογής.

Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος οφείλει κατά το σχεδιασμό και την υλοποίηση της πλατφόρμας να υιοθετήσει πλήρως τα όσα καθορίζονται στο Ν4727/2020 (κώδικας ψηφιακής διακυβέρνησης), καθώς και όλες τις κανονιστικές πράξεις (ΥΑ, εγκυκλίους κλπ) που έχουν εκδοθεί ή θα εκδοθούν μέχρι την υλοποίηση του έργου και αφορούν στο αντικείμενο του έργου.

Κατά την εκπόνηση της Μελέτης Εφαρμογής «Ανάλυση Ψηφιακών Υπηρεσιών / Εφαρμογών» που θα διεξαχθεί στο πλαίσιο της Φάσης 1 του Έργου θα εξειδικευτούν οι απαιτήσεις του «Σχέδιου Διαλειτουργικότητας και Διασύνδεσης του Συστήματος με τρίτα Συστήματα», θα καθοριστούν επίσης θέματα όπως το είδος της πληροφορίας ή των υπηρεσιών που θα αντλούνται ή θα παρέχονται σε καθένα από τα παραπάνω συστήματα, καθώς και ο τρόπος ανταλλαγής της πληροφορίας/υπηρεσιών.

Ασφάλεια Συστήματος και Προστασία Ιδιωτικότητας

Κατά το σχεδιασμό του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για:

- την διασφάλιση της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των υποκείμενων πληροφοριών,
- την προστασία των προς επεξεργασία και αποθηκευμένων προσωπικών δεδομένων, αναζητώντας, εντοπίζοντας και εφαρμόζοντας με μεθοδικό τρόπο τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικο-διοικητικές διαδικασίες, με βάση το γενικό Σχέδιο Ασφάλειας που ακολουθείται από το Δήμο.

Για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των επικαιροποιημένων τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει υπόψη του και να συμμορφωθεί με:

- το συναφές θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο που ισχύει (πχ. για το απόρρητο των επικοινωνιών – Ν. 4411/2016, Ν. 4070/2012, Ν. 3917/2011, Ν. 3674/2008, κλπ, για την προστασία των προσωπικών δεδομένων - Γενικός Κανονισμός Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων ΕΕ GDPR 2016, κλπ.)
- τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο της Ασφάλειας στις ΤΠΕ (best practices)
- τυχόν διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα (π.χ. ISO/IEC 27001)
- την πολιτική ασφαλείας (και τις υποκείμενες προδιαγραφές και περιορισμούς) του δικτύου «ΣΥΖΕΥΞΙΣ» και του g-Cloud.

Τα επικαιροποιημένα τεχνικά μέτρα ασφαλείας θα υλοποιηθούν από τον Ανάδοχο στο πλαίσιο των προϊόντων και υπηρεσιών που θα έχει ήδη προσφέρει για το έργο. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος θα πρέπει να φροντίσει για την προστασία της διαθεσιμότητας των συστημάτων, της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών. Η Πολιτική Ασφάλειας του συστήματος που θα εκπονηθεί από τον Ανάδοχο, περιλαμβάνει τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικο-διοικητικές διαδικασίες οι οποίες είναι αναγκαίες για την επαρκή ασφάλεια των πληροφοριών και εφαρμογών που θα προσφερθούν στην παρούσα.

Για τις υποδομές που θα διατεθούν από το νέο public cloud (virtualization, Network, κλπ) υπεύθυνη θα είναι η ΓΠΣΔΔ ως ο φορέας που τις παρέχει και έχοντας εν ισχύ Σχέδιο Ασφάλειας ΠΣ.

Τυχόν επιπλέον λογισμικά που θα απαιτηθούν δεν περιλαμβάνονται στο αντικείμενο του έργου και θα τα εξασφαλίσει η ΑΑ.

Απόδοση Συστήματος

Με στόχο την διασφάλιση της αποδοτικής λειτουργίας του συστήματος (σε επίπεδο υλικού και λογισμικού) βασική απαίτηση αποτελεί η πλήρωση της παρακάτω απαίτησης:

- Απόκριση: Οι λειτουργίες του συστήματος πρέπει να έχουν χρόνο απόκρισης εντός ολίγων δευτερολέπτων, όπως αυτή εξειδικεύεται στη συνέχεια, εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων για τις οποίες ο χρήστης θα ενημερώνεται κατάλληλα (στο χρόνο απόκρισης δεν συμπεριλαμβάνεται ο χρόνος καθυστέρησης που οφείλεται στο δίκτυο).

Στη συνέχεια παρατίθεται μία λίστα από απαιτήσεις σχετικά την απόδοση του συστήματος και πιο συγκεκριμένα τον μέγιστο χρόνο απόκρισης του συστήματος υπό συνθήκες ορισμένου φόρτου. Οι συγκεκριμένες απαιτήσεις θα πρέπει να πιστοποιηθούν κατά τις φάσεις παράδοσης/αποδοχής των Υποσυστημάτων του Έργου μέσω της διενέργειας των απαραίτητων ελέγχων/δοκιμών αποδοχής (acceptance tests). Ο Ανάδοχος κατά την Ανάλυση απαιτήσεων του Έργου οφείλει να εξειδικεύσει και να παρουσιάσει αναλυτικά τη μεθοδολογία διενέργειας ελέγχων απόδοσης του συστήματος.

Αναφορικά με τις απαιτήσεις για την απόδοση του συστήματος θεωρείται ότι οι μέγιστοι αποδεκτοί χρόνοι απόκρισης περιλαμβάνουν τον χρόνο που απαιτείται από τη στιγμή της αποστολής του αιτήματος προς εξυπηρέτηση μέχρι την τελική παρουσίαση των αποτελεσμάτων στον υπολογιστή ενός χρήστη κι αφορούν συναλλαγές σε επίπεδο εφαρμογής των ακόλουθων τύπων (για επικοινωνία σε περιβάλλον τοπικού δικτύου):

- Απλές ερωτήσεις (που εμπλέκουν το πολύ δύο πίνακες)
- Σύνθετες ερωτήσεις (που εμπλέκουν περισσότερους από δύο πίνακες)
- Δημιουργία αναφορών έτοιμων προς εκτύπωση
- Κινήσεις ανταλλαγής αρχείων τυπικού μεγέθους (μικρότερου των 3 MBytes – η ακριβής τιμή θα προδιαγραφεί κατά την πορεία υλοποίησης του Έργου με τη συνδρομή του Φορέα) και προς τις δύο κατευθύνσεις (από και προς το σύστημα)

Η διεξαγωγή μετρήσεων απόδοσης αναφορικά με το χρόνο απόκρισης, αφορά κάθε Υποσύστημα ή/και Ψηφιακή Υπηρεσία ξεχωριστά. Για τη διαδικασία γέννησης αιτημάτων προς εξυπηρέτηση, θα πρέπει να ληφθεί υπόψη το προφίλ των ενεργών χρηστών του εκάστοτε Υποσυστήματος, πράγμα που διαφοροποιεί τόσο τη συχνότητα γέννησης αιτημάτων όσο και τον όγκο των ανταλλασσόμενων δεδομένων. Οι μετρήσεις για τους αποδεκτούς χρόνους απόκρισης θα πρέπει να εκτελεστούν σε συνθήκες «βασικού» και «αυξημένου» φορτίου του συστήματος που ορίζονται ως εξής:

Βασικό φορτίο: Θεωρείται η κατάσταση όπου πραγματοποιείται η ταυτόχρονη εξυπηρέτηση του υποστηριζόμενου πλήθους ενεργών χρηστών που περιλαμβάνεται στην περιγραφή κάθε Υποσυστήματος. Σε αυτή την κατάσταση η επίδοση του συστήματος δεν θα πρέπει να ξεπερνά τον μέγιστο χρόνο απόκρισης όπως περιγράφεται στη συνέχεια για τα διάφορα είδη συναλλαγών.

Αυξημένο φορτίο: Απαιτείται η ταυτόχρονη εξυπηρέτηση αριθμού ενεργών χρηστών τουλάχιστο ίσου με αυτόν που προδιαγράφεται για την κατάσταση βασικού φορτίου αυξημένου κατά 30%. Σε αυτή την κατάσταση το σύστημα επιτρέπεται να εμφανίζει μείωση της επίδοσής του αναφορικά με το χρόνο απόκρισής του κατά 15% το μέγιστο, σε σχέση με το χρόνο απόκρισης που προδιαγράφεται για την κατάσταση βασικού φορτίου.

Οι απαιτήσεις σχετικά με το μέγιστο χρόνο απόκρισης κατά τη λειτουργία σε κατάσταση βασικού φορτίου προσδιορίζονται ως εξής:

1. Εκτέλεση απλών ερωτημάτων
 - Το 90% των συναλλαγών θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 2 sec

- Το 90% του υπολοίπου 10% που αφορούν εκτέλεση απλών ερωτημάτων θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 5 sec
- 2. Εκτέλεση σύνθετων ερωτημάτων
 - Το 90% των συναλλαγών θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 4 sec
 - Το 90% του υπολοίπου 10% των συναλλαγών θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 10 sec
- 3. Δημιουργία αναφορών τυπικού μεγέθους, όπως αυτό ορίζεται ανωτέρω:
 - Το 90% των συναλλαγών θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 3 sec
 - Το 90% του υπολοίπου 10% των συναλλαγών θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 15 sec
- 4. Ανταλλαγές αρχείων τυπικού μεγέθους (μεταξύ χρήστη και συστήματος ή/και μεταξύ συστήματος και τρίτου εξωτερικού συστήματος)
 - Το 90% των συναλλαγών θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 5 sec
 - Το 90% του υπολοίπου 10% των συναλλαγών θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 8 sec.

Σημειώνεται ότι όλες οι μετρήσεις θα πρέπει να γίνουν από τους υπολογιστές του Κυρίου του έργου, εφόσον στο σύστημα έχει εισαχθεί επαρκής ποσότητα δεδομένων που θα εξομοιώνει τη λειτουργία του συστήματος σε ρεαλιστικές συνθήκες, και αφού έχουν προσδιοριστεί και συμφωνηθεί στα acceptance tests και ποια είναι τα ανωτέρω ερωτήματα 1-4.

Σε κάθε περίπτωση, η απόκριση του συστήματος σε οποιοδήποτε επίπεδο φόρτου θα πρέπει να παραμένει ικανοποιητική, ώστε να μην επηρεάζεται η εμπειρία του χρήστη.

Προσβασιμότητα – Ευχρηστία

Προσβασιμότητα

Το εν λόγω έργο δεν εμπίπτει στη κατηγορία διάθεσης διαδικτυακών υπηρεσιών μέσω διαδικτυακής πύλης. Παρόλα αυτά, είναι απαραίτητη η αναλυτική τεκμηρίωση από τον Ανάδοχο της εξασφάλισης της προσβασιμότητας βάσει διεθνών προτύπων και οδηγιών προσβασιμότητας και ευχρηστίας εφαρμογών πληροφορικής.

Ευχρηστία

Οι κυριότερες αρχές προς την κατεύθυνση της ευχρηστίας περιλαμβάνουν:

- Τα βήματα και οι ενέργειες από την πλευρά του χρήστη για κάθε επιθυμητή λειτουργία πρέπει να είναι ελαχιστοποιημένα και ανάλογα με το προφίλ του.
- Μοναδική σύνδεση (Single Sign-on): Η σύνδεση στο σύστημα θα γίνεται μέσω μιας κεντρικής σελίδας πρόσβασης, όπου ο χρήστης θα εισάγει το όνομα και τον κωδικό. Με την πιστοποίηση της ταυτότητας του χρήστη θα επιτρέπεται πλέον η πρόσβαση στο σύνολο των εφαρμογών (single sign-on) που ορίζεται από τον ρόλο του χωρίς να απαιτείται η πιστοποίηση του χρήστη για κάθε εφαρμογή χωριστά.
- Συμβατότητα: Οι web-εφαρμογές που θα υλοποιηθούν θα πρέπει να είναι προσβάσιμες με τρεις (3) τουλάχιστον, από τους πιο διαδεδομένους φυλλομετρητές (web browsers).
- Συνέπεια: Οι εφαρμογές θα πρέπει να έχουν ομοιόμορφη εμφάνιση (κατά το δυνατόν) με το υφιστάμενο σύστημα και να τηρείται συνέπεια στη χρήση των λεκτικών και των συμβόλων.
- Αξιοπιστία: Ο χρήστης πρέπει να έχει σαφείς διαβεβαιώσεις δια μέσου της εμφάνισης και συμπεριφοράς του συστήματος ότι:
 - οι συναλλαγές του διεκπεραιώνονται με ασφάλεια,
 - οι πληροφορίες που εισάγει στο σύστημα είναι σωστές και επαρκείς (ελαχιστοποίηση λαθών χρήστη μέσω ολοκληρωμένου πρωτοβάθμιου ελέγχου),
 - οι πληροφορίες που λαμβάνει από το σύστημα είναι ακριβείς και επικαιροποιημένες,
 - η συμπεριφορά του συστήματος είναι προβλέψιμη,

- τα όρια των συναλλαγών του με το σύστημα πρέπει να είναι σαφώς διακριτά π.χ. ο χρήστης δεν πρέπει να έχει καμία αμφιβολία για το εάν η συναλλαγή του έχει ολοκληρωθεί ή χρειάζεται να προβεί σε περαιτέρω ενέργειες.
- Διαφάνεια: Ο χρήστης θα πρέπει να "συναλλάσσεται" με το Σύστημα χωρίς να αντιλαμβάνεται τεχνικές λεπτομέρειες ή εσωτερικές διεργασίες διεκπεραίωσης των συναλλαγών.

Οι εφαρμογές θα πρέπει να ακολουθούν τις αρχές προσβασιμότητας και ευχρηστίας που έχουν καθιερωθεί για την πύλη gov.gr και τις παρεχόμενες ψηφιακές υπηρεσίες προς τον πολίτη.

Ανοικτά Πρότυπα και Δεδομένα

Η γενική φιλοσοφία της υλοποίησης των συστημάτων (λογισμικού) του παρόντος έργου πρέπει να ακολουθεί τις σύγχρονες τάσεις για ανοικτή αρχιτεκτονική (open architecture) και ανοικτά συστήματα (open systems). Ο όρος «ανοικτό» υποδηλώνει κατά βάση την ανεξαρτησία από συγκεκριμένο προμηθευτή και την υποχρεωτική χρήση προτύπων (standards), τα οποία διασφαλίζουν:

- την αρμονική συνεργασία και λειτουργία μεταξύ συστημάτων και λειτουργικών εφαρμογών διαφορετικών προμηθευτών
- τη διαδικτυακή ή άλλη συνεργασία εφαρμογών που βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα
- την φορητότητα (portability) των εφαρμογών
- την δυνατότητα αύξησης του μεγέθους των μηχανογραφικών συστημάτων χωρίς αλλαγές στη δομή και τη φιλοσοφία
- την εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα των εφαρμογών

Σύμφωνα με τα παραπάνω, και όσον αφορά την ανάπτυξη όλων των λειτουργικοτήτων του παρόντος Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να εφαρμόσει:

- Αρθρωτή ανάπτυξη και υλοποίηση των υποσυστημάτων λογισμικού,
- Χρήση διεθνών και εμπορικώς αποδεκτών προτύπων διαλειτουργικότητας, όπως για παράδειγμα οι διαδικτυακές υπηρεσίες (web services) για την τυποποιημένη επικοινωνία μεταξύ υπολογιστικών συστημάτων
- Για τα υποσυστήματα εξωστρεφών υπηρεσιών, υλοποίηση βασισμένη σε αρχιτεκτονική τουλάχιστον 3 επιπέδων (3-tier architecture), η οποία περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο, το επίπεδο των παρουσιάσεων, το επίπεδο επιχειρησιακής λογικής και το επίπεδο των δεδομένων.

Επιπροσθέτως, το σύστημα θα πρέπει να παρέχει την τεχνική δυνατότητα εξαγωγής σε μηχαναγνώσιμη μορφή επιλεγμένων δεδομένων του - ακολουθώντας ανοικτά πρότυπα – για αξιοποίησή τους από συστήματα συνεργαζόμενων δημόσιων και ιδιωτικών φορέων (ανοικτά δεδομένα).

Το είδος των δεδομένων που θα εξάγονται καθώς και των προτύπων που θα εφαρμοσθούν θα εξειδικευτεί περαιτέρω και θα οριστικοποιηθεί στα πλαίσια της Ανάλυσης Απαιτήσεων, λαμβάνοντας υπόψη και το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

Διαθεσιμότητα Δεδομένων

Η Διαθεσιμότητα (Availability) Δεδομένων αφορά τη διαφύλαξη της εξουσιοδοτημένης πρόσβασης στα δεδομένα του ΟΠΣ χωρίς εμπόδια ή καθυστέρηση, σε ένα επιθυμητό επίπεδο απόδοσης. Εάν κάποια στιγμή ζητηθεί μια συγκεκριμένη υπηρεσία από νόμιμο χρήστη και δεν του δοθεί, αυτό ισοδυναμεί με την απώλεια της πληροφορίας που βρίσκεται στο σύστημα.

Η προτεινόμενη από πλευράς Αναδόχου αρχιτεκτονική θα πρέπει να εξασφαλίζει την υψηλή διαθεσιμότητα στις υπηρεσίες και τα δεδομένα των συστημάτων. Δεν θα πρέπει να παρουσιάζει μοναδιαίο στοιχείο αστοχίας (single point of failure), Η πρόσβαση των χρηστών στα δεδομένα θα πρέπει να συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις απόδοσης του συστήματος.

Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει ανεμπόδιση πρόσβαση σε εξουσιοδοτημένους από τον κύριο του έργου χρήστες/φορείς στα δεδομένα του πληροφοριακού συστήματος με ασφαλείς και συμβατά αποδεκτούς τρόπους.

Ακεραιότητα Δεδομένων

Η Ακεραιότητα (Integrity) Δεδομένων αφορά την προστασία της πληροφορίας από μη εξουσιοδοτημένους χειρισμούς και μη εξουσιοδοτημένη μεταβολή (τροποποίηση ή διαγραφή) της καθώς και την αποτροπή της πρόσβασης σε άτομα χωρίς άδεια.

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος θα πρέπει να φροντίσει για την προστασία των δεδομένων, αναζητώντας και εντοπίζοντας (με μεθοδικό και συστηματικό τρόπο) τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικό - διοικητικές διαδικασίες, οι οποίες είναι αναγκαίες για την επαρκή ασφάλεια του Συστήματος και των Δεδομένων του. Για τη διαφύλαξη της ακεραιότητας των δεδομένων είναι απαραίτητη η χρήση μηχανισμών εξασφάλισης της ακεραιότητας και συνέπειάς τους (consistency) και αποτροπής επιθέσεων δολιοφθοράς δεδομένων (μη εξουσιοδοτημένη αντιγραφή, μη εξουσιοδοτημένη καταστροφή δεδομένων, κλπ.).

Πολυκαναλική προσέγγιση

Με την υλοποίηση του παρόντος Έργου θα παρέχονται ηλεκτρονικές πολυκαναλικές υπηρεσίες τόσο προς τους εσωτερικούς χρήστες του έργου, όσο και προς το ευρύτερο κοινό και των ωφελούμενων κατά περίπτωση. Ως εκ τούτου υπάρχουν απαιτήσεις πρόσβασης για όλα τα κανάλια επικοινωνίας που προβλέπονται στο πλαίσιο του Έργου.

Ειδικότερα το σύστημα θα μπορεί να παρέχει πληροφορίες μέσα από διαφορετικά κανάλια, όπως ενδεικτικά αναφέρονται παρακάτω:

- Μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: το σύστημα θα μπορεί να αποστέλλει ειδοποιήσεις σε μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε εγγεγραμμένους χρήστες, σε σημαντικά ορόσημα (milestones).
- Παροχή RSS feeds: το σύστημα θα δίνει τη δυνατότητα ενημέρωσης μέσα από RSS feeds ή αντίστοιχη τεχνολογία που θα δημιουργούνται αυτόματα από επιλεγμένες περιοχές, με κριτήρια που θα ορίζονται από τους διαχειριστές. Αφορά κυρίως στο διαδικτυακό τόπο ενημέρωσης πολιτών και ωφελούμενων.
- Πρόσβαση από διαφορετικές πλατφόρμες: το σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα πρόσβασης (access) σε επιλεγμένες ηλεκτρονικές υπηρεσίες από κινητές πλατφόρμες (π.χ. tablet devices, iOS και Android smart phones κλπ). Αφορά στο διαδικτυακό τόπο ενημέρωσης πολιτών και επιλεγμένες λειτουργίες του έργου όπως θα προσδιοριστούν κατά τη Μελέτη Εφαρμογής και τις επικαιροποιήσεις αυτής.

Έτοιμο Λογισμικό

Ως έτοιμο λογισμικό νοείται πρωτίστως το λογισμικό υποδομής (ή αλλιώς λογισμικό συστήματος) πάνω στο οποίο βασίζουν τη λειτουργία τους τα υπόλοιπα υποσυστήματα των Πληροφοριακών Συστημάτων του έργου. Συνεπώς στο έτοιμο λογισμικό ανήκουν τα λειτουργικά συστήματα (operating systems), το λογισμικό των διακομιστών διαδικτύου (web servers), τα συστήματα διαχείρισης βάσεων δεδομένων (RDBMS), συστήματα κατανομής φόρτου load balancing (σε περίπτωση που δεν χρησιμοποιηθούν τα προσφερόμενα του G-Cloud), το λογισμικό διαχείρισης Επιχειρησιακών Διαδικασιών (BPM software), καθώς και τα λογισμικά υποστήριξης service bus και τοίχους προστασίας εφαρμογών (web application firewall), στην περίπτωση που απαιτούνται από την προτεινόμενη αρχιτεκτονική. Τμήμα του έτοιμου λογισμικού μπορεί να αποτελέσει και κάποιο από τα υπόλοιπα υποσυστήματα του ΠΣ.

Επεκτασιμότητα

Το παρόν Έργο αποτελεί δυναμικό σύστημα του οποίου οι απαιτήσεις και λειτουργίες αναμένεται να διογκωθούν στο μέλλον ή να πρέπει να προσαρμοστούν σε μελλοντικές διοικητικές και άλλες μεταβολές. Δεδομένων των διαστάσεων της επένδυσης που γίνεται με το παρόν έργο, είναι σημαντικό να διασφαλιστεί ένα επίπεδο επεκτασιμότητας που θα επιτρέψει την αξιοποίηση του Έργου σε βάθος χρόνου.

Όλες οι εφαρμογές που θα αναπτυχθούν θα πρέπει να είναι παραμετρικές, επεκτάσιμες, και προσαρμόσιμες σε ενδεχόμενες αλλαγές του θεσμικού και νομικού πλαισίου που διέπει τη λειτουργία του Έργου.

Λειτουργικές Απαιτήσεις

Εισαγωγή – Αντικείμενο έργου

Το φυσικό αντικείμενο του έργου περιλαμβάνει την προμήθεια, σχεδιασμό και υλοποίηση παραμετροποίηση /ολοκλήρωση πληροφοριακών συστημάτων και θέση σε λειτουργία επί μέρους υποσυστημάτων και εφαρμογών λογισμικού καθώς και των συναφών υπηρεσιών μεταφοράς τεχνογνωσίας, συντήρησης, τεχνικής υποστήριξης, οργανωμένων ως εξής:

ΔΡΑΣΗ Α: Ανάπτυξη ψηφιακής υποδομής Έγκαιρης Προειδοποίησης και διαχείρισης φυσικών καταστροφών, που περιλαμβάνει τα εξής υποσυστήματα και εφαρμογές:

- Υποσύστημα 1.1 ειδοποίησης, υποστήριξης και επικοινωνίας με πολίτες σε έκτακτες συνθήκες
- Υποσύστημα 1.2 καταγραφής προβλημάτων και συντονισμού ενεργειών αντιμετώπισης σε περίπτωση έκτακτων συνθηκών

ΔΡΑΣΗ Β: Αναβάθμιση Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών Εξυπηρέτησης του Δημότη, ψηφιακοποίηση εσωτερικών διαδικασιών και υποθέσεων και ανάπτυξη πλατφόρμας Συμμετοχικής Δημοκρατίας, που περιλαμβάνει τα εξής υποσυστήματα και εφαρμογές :

- Υποσύστημα 2.1 ψηφιακής υποδοχής, διαχείρισης και διεκπεραίωσης, υποθέσεων Πολιτών και Επιχειρήσεων
- Υποσύστημα 2.2 Διαχείρισης εσωτερικών υποθέσεων και διαδικασιών
- Υποσύστημα 2.3 Συμμετοχικής Δημοκρατίας
- Αναβάθμιση Εφαρμογής 2.4 υποδοχής και διαχείρισης αιτημάτων και αιτήσεων πολιτών και επιχειρήσεων για φορητές συσκευές
- Υποσύστημα 2.5 Διαχείρισης Χρηστών

Λειτουργική Περιοχή Δράσης Α: Ψηφιακής υποδομής Έγκαιρης Προειδοποίησης και επικοινωνίας με πολίτες και διαχείρισης φυσικών καταστροφών

Εισαγωγή

Η συγκεκριμένη δράση αφορά στην ανάπτυξη ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος έγκαιρης προειδοποίησης και διαχείρισης φυσικών καταστροφών και έκτακτων συνθηκών. Στόχος του έργου είναι η αποτελεσματική προστασία πληθυσμού που ζει και εργάζεται στο Δήμο από φυσικές καταστροφές, η συμβολή στην αναβάθμιση της ποιότητας ζωής. Το έργο θα συμβάλλει αποτελεσματικά στην πρόληψη και αντιμετώπιση των φυσικών καταστροφών και έκτακτων συνθηκών που είναι πιθανόν να εκδηλωθούν μελλοντικά στην περιοχή, πάντα υπό το πλαίσιο της εθνικής στρατηγικής που καθορίζεται σε κεντρικό επίπεδο από το αρμόδιο Υπουργείο και σε Περιφερειακό σύμφωνα με το Νόμο 4662/2020 και του Εθνικού Μηχανισμού Διαχείρισης Κρίσεων, συμβάλλοντας στην ολοκληρωμένη διαχείριση των φυσικών καταστροφών. Το προτεινόμενο σύστημα θα δημιουργήσει ακόμη τον πυρήνα για την ολοκληρωμένη διαχείριση κρίσεων στο Δήμο, εφόσον θέτει τις βάσεις για την έγκαιρη προειδοποίηση και άρα διαχείρισή τους (με δράσεις όπως η εκκένωση περιοχών, η αποστολή βοήθειας, ο συντονισμός των επιχειρησιακών δυνάμεων, ο σχεδιασμός μέτρων αποκατάστασης). Ειδικότερα, η υλοποίηση του εν λόγω έργου θα συμβάλλει καθοριστικά στον ανασχεδιασμό του τρόπου αντιμετώπισης και εσωτερικής οργάνωσης των απαραίτητων διαδικασιών και των μεθόδων λήψης αποφάσεων στα πλαίσια ενεργειών για τη διαχείριση κρίσεων και της Πολιτικής Προστασίας του Δήμου.

Οι δράσεις που περιλαμβάνει το έργο αφορούν σε συστήματα προειδοποίησης και παρακολούθησης τα οποία είναι αναπόσπαστο τμήμα της διαχείρισης οποιουδήποτε είδους κρίσης. Αυτά τα συστήματα επιβλέπουν ένα συγκεκριμένο περιβάλλον έτσι ώστε συγκεκριμένες δυσμενείς αλλαγές που γίνονται μέσα σε αυτό το συγκεκριμένο περιβάλλον, να μεταβιβαστούν σε άλλα συστήματα ή σε ανθρώπους που είναι υπεύθυνοι για την διατήρηση αυτού του περιβάλλοντος. Τα συστήματα προειδοποίησης επιτρέπουν:

Το πληροφοριακό σύστημα οργανώνεται σε επί μέρους υποσυστήματα και εφαρμογές, οι απαιτήσεις των οποίων περιγράφονται στις ακόλουθες ενότητες.

Υποσύστημα ειδοποίησης, υποστήριξης και επικοινωνίας με πολίτες σε έκτακτες συνθήκες – εφαρμογή για φορητές συσκευές

Το Υποσύστημα θα παρέχει λειτουργίες ως διαδικτυακή υπηρεσία μέσω της Πύλης αλλά και ως εφαρμογή για φορητές συσκευές android ή iOS. Στην εφαρμογή θα εισέρχονται οι πολίτες και κυρίως οι ωφελούμενοι με χρήση των κωδικών TAXISNET ή με εγγραφή με χρήση κωδικών κοινωνικών δικτύων (για χρήστες που δεν είναι φορολογικοί κάτοικοι Ελλάδας, αλλά διαμένουν στην πόλη):

A. Διαδικτυακή εφαρμογή

Η διαδικτυακή εφαρμογή θα ενσωματωθεί στην διαδικτυακή πύλη του Δήμου και θα παρέχει τις εξής ψηφιακές υπηρεσίες:

- Στους πολίτες ωφελούμενους: τις λειτουργίες που παρέχει και η εφαρμογή για φορητές συσκευές (βλ. σημείο Β)
- Στο συντονιστή - διαχειριστή από πλευράς Δήμου (κατά τις χρονικές περιόδους που δεν υπάρχει κάποια γενικευμένη έκτακτη ανάγκη):
 - Διαχείριση, διεκπεραίωση και δρομολόγηση των αιτημάτων που θα αποστέλλονται από πολίτες μέσω της "Εξυπνης Εφαρμογής"
 - Ομαδική αποστολή μηνυμάτων και ανακοινώσεων σε διάφορες κατηγορίες χρηστών και με γεωγραφικά κριτήρια σύμφωνα με την περιοχή που εκδηλώνεται το έκτακτο γεγονός
 - Διαχείριση και δρομολόγηση αντιμετώπισης ατομικών ή μεμονωμένων περιστατικών έκτακτης ανάγκης των ωφελούμενων
 - Διαχείριση των αιτημάτων άμεσης βοήθειας που καταγράφονται ή καταχωρούνται από πολίτες και δρομολόγησή τους για αντιμετώπιση
 - Ομαδική αποστολή μηνυμάτων και ειδοποιήσεων σε διάφορες κατηγορίες ωφελουμένων
 - Καταγραφή και διαχείριση ενεργειών υποστήριξης και παροχής βοήθειας σε καταστάσεις έκτακτης, προς μέλη ευάλωτων ομάδων που βρίσκονται σε κίνδυνο.

B. Εφαρμογή για φορητές συσκευές (με λειτουργικό Android & iOS)

Η εφαρμογή θα προβάλλει δεδομένα και ειδοποιήσεις από το Υποσύστημα καταγραφής προβλημάτων και συντονισμού μέσω REST-API σε πραγματικό χρόνο.

Η εφαρμογή θα έχει διττή χρήση σε περίπτωση εκτάκτων αναγκών, όπου οι πολίτες και οι εθελοντές θα μπορούν να ενημερώνουν το Δήμο και τους αρμόδιους φορείς με χρήσιμες χωροσημασμένες πληροφορίες με απλό και γρήγορο τρόπο. Μέσω της εφαρμογής θα πρέπει να παρέχονται κατ' ελάχιστον οι εξής υπηρεσίες :

Y1. Αναφορά – Καταγραφή και αντιμετώπιση προβλήματος. Θα παρέχεται ασύγχρονη επικοινωνία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου που εμπλέκονται, για την καταγραφή, διαπίστωση και αντιμετώπιση έκτακτων προβλημάτων κατοίκων του Δήμου, , με σκοπό την υποστήριξη των πολιτών σε περιπτώσεις κρίσεων ή καταστροφών. Ο πολίτης θα έχει τη δυνατότητα να επιλέγει το είδος του προβλήματος που θέλει να καταγράψει, βάσει προ-εισαγμένων κατηγοριών, όπως για παράδειγμα: αιφνίδια διακοπή ρεύματος με αποτέλεσμα τη διακοπή συστημάτων υποστήριξης ζωής, αδυναμία μετακίνησης ηλικιωμένων και ατόμων με αναπηρία, ανάγκη περίθαλψης ή φαρμακευτικής υποστήριξης ηλικιωμένων και χρονίως πασχόντων, ειδική υποστήριξη ατόμων με αναπηρία κλπ. Μετά την καταγραφή και την καταχώρηση του προβλήματος, το σύστημα θα ενημερώνει αυτόματα το συντονιστικό όργανο ή/και το αρμόδιο προσωπικό του Δήμου που εμπλέκεται, ώστε να κάνει τις απαραίτητες ενέργειες για την επίλυσή του. Ο πολίτης θα ενημερώνεται για την έκβαση της ενέργειας - πρωτοβουλίας που έχει αναλάβει ο Δήμος.

Y2. Ειδοποίηση και ενημέρωση για επείγουσες ανάγκες.

Ο πολίτης, κάτοικος της πόλης θα μπορεί να έχει πρόσβαση σε ροή ανακοινώσεων και ειδήσεων που θα καταχωρούνται από το συντονιστικό όργανο του δήμου καθώς και δυνατότητα αποστολής αιτήματος επείγουσας υποστήριξης ή βοήθειας προς το συντονιστικό όργανο με καταχώρηση σχετικού μηνύματος

μέσω της εφαρμογής. Η σχετική υπηρεσία θα πρέπει να μπορεί να διασυνδέεται με μηχανισμούς παροχής ειδοποιήσεων, συστάσεων, σε περιφερειακό ή κεντρικό επίπεδο σύμφωνα με το Σύστημα Πολιτικής Προστασίας και τον Εθνικό Μηχανισμό Διαχείρισης Κρίσεων. Ο πολίτης μέσω της εφαρμογής θα λαμβάνει και συστάσεις και οδηγίες σε πραγματικό χρόνο, για τη μετακίνησή του για την αποφυγή κινδύνων, για την εκκένωση περιοχής, για τα σημεία παροχής βοήθειας κλπ.

Υποσύστημα καταγραφής προβλημάτων και συντονισμού ενεργειών αντιμετώπισης σε περίπτωση έκτακτων αναγκών

Βασικές Λειτουργικές Απαιτήσεις

Στόχος των παρεχομένων υπηρεσιών από το Υποσύστημα είναι οι εμπλεκόμενες υπηρεσίες του Δήμου να έχουν τη δυνατότητα άμεσης ανταπόκρισης των μηχανισμών αρωγής για την προστασία και ανακούφιση των πληγέντων σε περιπτώσεις κρίσεων ή καταστροφών, καθώς και να αναπροσαρμόζουν εύκολα τους στρατηγικούς τους στόχους και να παρεμβαίνουν στοχευμένα παρέχοντας υποστήριξη και άμεση βοήθεια ιδίως σε άτομα που ανήκουν στις ευάλωτες κοινωνικά ομάδες.

Το μοντέλο λειτουργίας του θα βασίζεται σε δύο διακριτά επίπεδα: το πρώτο επίπεδο θα αφορά στη διασύνδεση (ανταλλαγή πληροφοριών) των μονάδων πολιτικής προστασίας που θα βρίσκονται στη περιοχή παρέμβασης κατά την διάρκεια μιας κρίσης και το δεύτερο επίπεδο θα αφορά στη διασύνδεση της εφαρμογής με το περιβάλλον, με την κεντρική υποδομή του αρμόδιου Υπουργείου Πολιτικής Προστασίας και με σχετικές ψηφιακές υποδομές της Περιφέρειας σύμφωνα με τον Εθνικό Σχεδιασμό.

Το Υποσύστημα θα έχει ως βασικό του και κρίσιμο συστατικό έναν μηχανισμό Διαχείρισης Δεδομένων που θα εμπεριέχει όλες τις ροές δεδομένων σε ένα κοινό αποθετήριο, είτε αυτές προέρχονται από αισθητήρες και υποδομές πραγματικού χρόνου, είτε από στατικές πληροφορίες, είτε από μελέτες και άλλες γνωσιακές πηγές.

Ο μηχανισμός αυτός θα παρέχει ένα κοινό τόπο όπου τα δεδομένα όλων των μορφών (στατικά, δυναμικά, σημειακά, χωρικά και χρονοσημασμένα) και η γνώση (από μελέτες, προηγούμενες καταστροφές, περιόδους, από απλή στατιστική επεξεργασία, από μοντέλα προβλέψεων) θα συνυπάρχουν ομοιόμορφα και με απόλυτη διαλειτουργικότητα.

Ο μηχανισμός θα πρέπει να προσφέρει αυτοματοποιημένα εργαλεία ανάλυσης χρονοσημασμένων δεδομένων από πολλαπλές πηγές, καθώς και της αυτόματης δημιουργίας αναφορών επί των δεδομένων με ελεύθερο σχεδιασμό από το χρήστη.

Για να επιτευχθεί το παραπάνω θα πρέπει επίσης να παρέχει ειδικές διεπαφές εισαγωγής δεδομένων από αισθητήρες (σε ένα ενιαίο γραφικό περιβάλλον μοντελοποίησης), αλλά και από υφιστάμενες πηγές τα οποία είναι διαθέσιμα σε οποιαδήποτε μορφή ανοιχτών προτύπων για χρονοσειρές, για γεωχωρικά επίπεδα και αρχεία όπως έγγραφα/μελέτες/διαδικασίες.

Ο Δήμος θα μπορεί να προβάλει τους αισθητήρες σε ένα κοινό περιβάλλον διαχείρισης και παρακολούθησης σε webGIS, με προβολή των δεδομένων που συλλέγονται σε πραγματικό χρόνο και με εύκολη δημιουργία διαγραμμάτων παρακολούθησης από το χρήστη σε οποιαδήποτε μορφή επιθυμεί και για οποιοδήποτε χρονικό διάστημα.

Με τη χρήση της πλατφόρμας, όπου όλα τα δεδομένα βρίσκονται σε ομογενοποιημένη μορφή και προσβάσιμα από τους αλγορίθμους επιλογής, επεξεργασίας και προβολής δεδομένων με δυνατότητα συνδυασμένων ερωτήσεων στις βάσεις δεδομένων, θα δίνεται η δυνατότητα να καταχωρούνται και συνδέονται δυναμικά στο σύστημα όλες οι κατηγορίες δεδομένων μεμονωμένα ή σε ομάδες ανά είδος, ανά σενάριο έκτακτης ανάγκης ή ανά χρήση για επιχειρησιακούς σκοπούς, όπως:

- Αισθητήρες καιρικών συνθηκών: αισθητήρες ΙΟΤ, μετεωρολογικοί σταθμοί και αισθητήρες περιβάλλοντος, αισθητήρες υγρασίας στα δάση, κτλ
- Αισθητήρες συναγερού/ανίχνευσης πραγματικού χρόνου: θερμικές κάμερες, κτλ
- Αισθητήρες γεωυποβάθμου: στάθμης υδάτων, σειсмоγράφοι, τοπογραφικοί αισθητήρες (κατολισθήσεις), κτλ

- Γεωχωρική πληροφορία: υποδομές όπως κρουνοί, πηγές, δεξαμενές, φράγματα, δρόμοι πρόσβασης, περιοδικές αναλύσεις γεωεπισκόπησης από ανοιχτές δημόσιες πηγές, σχέδια παρεμβάσεων με γεωχωρικές αναφορές, αποτύπωση προηγούμενων καταστροφών, κτλ
- Κατάλογος τοπικών δυνατοτήτων και ικανοτήτων: μηχανήματα έργων ανά κατηγορία και χωρική ενότητα, εθελοντικές ομάδες κτλ με δυνατότητα αυτόματης ενημέρωσης με SMS και άλλα ηλεκτρονικά μέσα, είτε για επιφυλακή, είτε για επιχειρησιακούς σκοπούς.
- Σχέδια εκτάκτων αναγκών, μελέτες πολιτικής προστασίας και όποια επικαιροποίηση αυτών μέσα από ένα ενσωματωμένο και εύκολα προσβάσιμο σύστημα διαχείρισης εγγράφων

Η πρόσβαση στο υποσύστημα θα είναι διαδικτυακή και διαβαθμισμένη σε επίπεδα και κατηγορίες χρηστών που θα οριστούν λεπτομερώς κατά τη μελέτη εφαρμογής. Το υποσύστημα θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα χειρισμού πολλαπλών επιπέδων χρηστών και δικαιωμάτων πρόσβασης δυναμικά από το Διαχειριστή του Συστήματος. Η βασική Πλατφόρμα Διαχείρισης Δεδομένων θα είναι πλήρως διαδικτυακή και θα εγκατασταθεί στο G-Cloud.

Το Υποσύστημα θα πρέπει να παρέχεται ως λογισμικό ανοικτού κώδικα και να μπορεί να λειτουργεί σε διακομιστή ανοικτού κώδικα χωρίς άδειες χρήσης. Στην προσφορά του ο Υποψήφιος Ανάδοχος να αναφέρει τα εργαλεία ανάπτυξης της πλατφόρμας και αυτά να είναι ανοιχτού κώδικα.

Το υποσύστημα θα πρέπει να παρέχει επίσης τις παρακάτω λειτουργικότητες:

- δυνατότητες επιπλέον αναβάθμισης και προσθήκης δεδομένων πολιτικής προστασίας, περιβάλλοντος, αισθητήρων και στατικών ροών με εύκολο τρόπο, είτε από υφιστάμενες ροές δεδομένων είτε από νέες ροές του έργου
- περιβάλλον μοντελοποίησης και διαχείρισης συσκευών για τους διαχειριστές, έτσι ώστε να προσθέτουν μόνοι τους νέους αισθητήρες και νέες συσκευές, μέσα από ένα ενιαίο περιβάλλον λειτουργίας. Το ενιαίο περιβάλλον μοντελοποίησης των συσκευών να είναι ανεξάρτητο από τον κατασκευαστή.
- να υποστηρίζει εύκολη ενσωμάτωση νέων τύπων αισθητήρων ίδιου τύπου με δυναμική παραμετροποίηση χωρίς αλλαγές στον κώδικα της πλατφόρμας.
- το data storage να βασίζεται σε κατάλληλα τεκμηριωμένα λογισμικά βάσεων δεδομένων και να μπορεί να επεξεργαστεί εκατομμύρια εγγραφές/ημέρα χωρίς να περιορίζεται από άδειες λογισμικού βάσεων δεδομένων. Η προτεινόμενη λύση θα πρέπει να είναι ανοικτού κώδικα και χωρίς μελλοντικές επιβαρύνσεις για το Δήμο.
- να υπάρχει δυνατότητα προσθήκης ιστορικών και στατικών δεδομένων να γίνονται με μορφή αρχείων ascii, csv, υπολογιστικών φύλλων και άλλων μορφών ανοικτών δεδομένων διαθέσιμων στο Δήμο
- να υποστηρίζει εκτεταμένο REST-API πλήρως επεκτάσιμο κατ' απαίτηση του Δήμου. Όλη η δημόσια πληροφορία που θα είναι αξιοποιήσιμη μέσω των παρεχόμενων διεπαφών πρόσβασης για πάσα μελλοντική χρήση σε εφαρμογές (web & mobile)
- να παρέχει ξεχωριστός μηχανισμός (βλ. επόμενη ενότητα) δυναμικής γεωχωρικής απεικόνισης της πληροφορίας σε χάρτη, με αυτόματη προβολή των αισθητήρων/συσκευών και άλλων στοιχείων ως σημεία με ειδικό εικονίδιο ανά είδος, με δυνατότητα προβολής υποβάθρων όλων των μορφών (Google Maps, OpenStreetMap, κτλ), επιπέδων raster/vector και στο οποίο θα εμφανίζονται όλες οι βασικές πληροφορίες και τα μεταδεδομένα..
- Θα πρέπει να υποστηρίζει τη δυνατότητα καθορισμού ορίων επιφυλακής / συναγερμού για κάθε αισθητήρα ή για ομάδες αισθητήρων με βάση τα σενάρια που θα οριστούν από το Δήμο κατά την αρχική ανάλυση απαιτήσεων της μελέτης εφαρμογής. Τα όρια συναγερμού να είναι τριών τουλάχιστον επιπέδων (π.χ. κίτρινα για μη κρίσιμες ενημερώσεις π.χ. δυσλειτουργία συσκευής, πορτοκαλί για κρίσιμες ενημερώσεις π.χ. υπέρβαση ορίων μετεωρολογικών παραμέτρων, και κόκκινα σε περίπτωση άμεσου συναγερμού εκτάκτων αναγκών π.χ. ανίχνευση φωτιάς από την κάμερα) Σε περίπτωση υπέρβασης των ορίων επιφυλακής ή συναγερμών ή δυσλειτουργίας, η πλατφόρμα υποστηρίζει την άμεση αυτόματη ειδοποίηση με email και SMS σε προκαθορισμένο group χρηστών, όταν κάποια μέτρηση ενός αισθητήρα ξεπεράσει κάποιο από τα προσδιορισμένα όρια.

- να υποστηρίζει τη δυναμική δημιουργία αναφορών, με γραφήματα, πίνακες δεδομένων (data table), εικόνες, με εύκολη παραμετροποίηση. Οι αναφορές, αφού σχεδιαστούν και πρωτοτυποποιηθούν από το χρήστη να μπορούν να δημιουργούνται περιοδικά και αυτόματα από το σύστημα π.χ. ημερήσια, εβδομαδιαία, μηνιαία βάση κτλ
- να παρέχει γραφική διεπαφή (BI) όπου ο χρήστης θα μπορεί να συνδυάσει όλα τα δεδομένα των αισθητήρων και άλλων πηγών δεδομένων σε πραγματικό χρόνο για δημιουργία εκθέσεων και αναφορών
- να παρέχει εργαλείο σύνταξης ερωτήσεων SQL για την δημιουργία πολύπλοκων συνδυαστικών ερωτημάτων με χρήση όλων των δεδομένων
- να παρέχει τη δυνατότητα υλοποίησης εξατομικευμένων αναλύσεων επί των δεδομένων κατ' απαίτηση του Δήμου
- να έχει τη δυνατότητα να αποθηκεύει και να εξάγει τα δεδομένα σε μορφές ανοικτών προτύπων για χρήση από άλλα συστήματα λήψης αποφάσεων, ανάλυσης συμβάντων και προσομοιώσεων εξέλιξης φαινομένων εκτάκτων αναγκών όπως πυρκαγιάς, πλημμύρας, κτλ με συνδυασμό δεδομένων διαφορετικών πηγών με χωροχρονοσημανση.
- να παρέχει μια ειδική διεπαφή που θα επιτρέπει την εισαγωγή στην πλατφόρμα σε επίπεδο Δημοτικής Ενότητας ή/και Κατηγορίας Έκτακτων Αναγκών των καταγραφών σε προσωπικό, υλικά, εφόδια, οχήματα και μηχανήματα, εγκαταστάσεις, μεταφορικά κτλ που αφορούν στην αντιμετώπιση κάθε Έκτακτης Ανάγκης με τα πλήρη στοιχεία επικοινωνίας ώστε μέσω της πλατφόρμας να μπορούν να ειδοποιούνται αυτόματα σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης.
- να διαθέτει μηχανισμό Σύνταξης Ηλεκτρονικών Σχεδίων, Ενημέρωσης και Αναφορών Φυσικών Καταστροφών, το οποίο θα έχει διττή χρήση κατά τη διάρκεια της πρόληψης και μετά από μια φυσική καταστροφή. Θα ακολουθεί προτυποποιημένες φόρμες και διαδικασίες που θα καθοδηγούν το χρήστη στη σύνταξη των βασικών κεφαλαίων των Σχεδίων Φυσικών Καταστροφών βήμα-βήμα με αυτόματη διασύνδεση με τον Μηχανισμό Δεδομένων ώστε να γίνεται χρήση της αποθηκευμένης βασικής πληροφορίας, που θα αφορά χάρτες, υποδομές, καταλόγους προσωπικού, υλικών, εφοδίων, μηχανημάτων, οχημάτων, ομάδων, χαρακτηριστικών του εδάφους και των λοιπών δεδομένων των Εκτάκτων Αναγκών κτλ. Τα Σχέδια θα πρέπει να μπορούν να αποθηκεύονται ηλεκτρονικά στο ΣΗΔΕ του δήμου με σειριακό αριθμό έκδοσης και μεταδεδομένα αλλαγών.
- Να παρέχει μέσω του συστήματος δημιουργίας εκθέσεων και αναφορών, ειδικά πρότυπα για την τήρησης ιστορικού για κάθε Συμβάν Πολιτικής Προστασίας με στο οποίο παρουσιάζονται οπτικό υλικό (αν υπάρχει), γεωχωρική σήμανση με τα κατάλληλα μεταδεδομένα, οι μετρήσεις των συναφών αισθητήρων, στατιστικά/στατικά στοιχεία δυνάμεων και εξέλιξης κλπ. Κάθε συμβάν, καταστροφή θα καταγράφεται σε ειδική περιοχή της ΒΔ του υποσυστήματος στο οποίο να τηρούνται περιγραφικά στοιχεία του συμβάντος ή της καταστροφής αλλά και στοιχεία που αφορούν στον τρόπο αντιμετώπισης ή στις ενέργειες που έλαβαν χώρα και σχετίζονται με το συμβάν ή την καταστροφή

Το Υποσύστημα θα πρέπει παρέχει επίσης μηχανισμούς προβολής της πληροφορίας στον τελικό χρήστη εντός τους Δήμου στο Κέντρο Ελέγχου και ένα δεύτερο Δημόσιο Σημείο Πρόσβασης στην διαθέσιμη πληροφορία όπου η χρήση της θα επιτρέπει την ενημέρωση και ενεργό συμμετοχή στα Σχέδια Πολιτικής Προστασίας των Φορέων του Δημοσίου και του Ιδιωτικού Τομέα, πολιτών, εθελοντικών ομάδων, κλπ.

Μέσω μιας απλής διεπαφής που θα ενσωματωθεί σε ειδική περιοχή της διαδικτυακής πύλης του Δήμου για την Ενημέρωση Εκτάκτων Αναγκών, το Υποσύστημα θα παρέχει στους πολίτες βασικές πληροφορίες που είναι διαθέσιμες, καθώς επίσης και με οπτικοποιημένο και κατανοητό τρόπο τα Σχέδια Διαχείρισης Εκτάκτων Αναγκών που μπορούν να χρησιμοποιηθούν και για εκπαιδευτικούς σκοπούς από εθελοντές, σχολεία και ομάδες πολιτών.

Το εργαλείο Προβολής Δεδομένων θα πρέπει να διαθέτει μηχανισμούς εύκολης διασύνδεσης με τρίτα συστήματα μέσω προηγμένων ασφαλών τεχνολογιών, ανοικτών προτύπων και μορφών δεδομένων, είτε σε επίπεδο εφαρμογής, είτε σε επίπεδο δεδομένων ώστε να προβάλλει και οποιαδήποτε επιπλέον δημόσια διαθέσιμη πληροφορία χρειαστεί από τοπικές τοπικό ή Εθνικές Πηγές.

Μηχανισμός Διαχείρισης Προσωπικού, συντονισμού φορέων και Εθελοντών

Το Υποσύστημα θα πρέπει να διαθέτει ξεχωριστό και εύχρηστο λογισμικό κατανομής εργασιών και βαρδιών προσωπικού και εθελοντών για τις περιόδους υψηλού κινδύνου με δυνατότητα αυτόματης ενημέρωσης με χρονοροσσήμαση και αρμοδιότητες. Η εφαρμογή θα διαθέτει scheduler που θα ενημερώνει το Προσωπικό, τους συναρμόδιους φορείς και τους εθελοντές για τις ενέργειες και τα καθήκοντά τους με απλή και λειτουργική διεπαφή.

Η εφαρμογή αυτή θα παρέχεται ως διαδικτυακή υπηρεσία μέσω ειδικής περιοχής της διαδικτυακής πύλης του Δήμου καθώς και ως εφαρμογή για κινητά τηλέφωνα & tablets (με λειτουργικό Android & iOS)

Η εφαρμογή θα παρέχει υπηρεσίες και πληροφόρηση στους χρήστες ανάλογα με τον ρόλο τους:

A – ρόλος συντονιστή Δήμου σε τοπικό επίπεδο (συντονιστής ΤΕΣΟΠΠ) ή επικεφαλής ΠΔΕΑ. Έχει πρωτίστως διαδικτυακή πρόσβαση και θα παρέχονται προς αυτόν οι εξής λειτουργίες:

- Μεταφορά/Καταχώρηση εντολής /αποστολής προς τους συνδέσμους των επιχειρησιακών φορέων (Πυρ. Υπηρ. , ΕΛΑΣ, ΕΚΑΒ κλπ)
- Μεταφορά/Καταχώρηση εντολής /αποστολής προς τους συνδέσμους των εθελοντικών οργανώσεων
- Καταχώρηση εντολής /αποστολής προς το εμπλεκόμενο διοικητικό προσωπικό του Δήμου
- Αμφίδρομη επικοινωνία μέσω μηνυμάτων (text chat), φωνής και video με κάθε στέλεχος που υπάγεται στην αρμοδιότητά του
- Καναλική επικοινωνία σε θεματικά/επιχειρησιακά κανάλια επικοινωνίας
- Διαχείριση και εποπτεία κίνησης και ενεργειών όλων των προσώπων & επιχειρησιακών φορέων σε γεωγραφικό υπόβαθρο, με αρμοδιότητα παρέμβασης σε επίπεδο δήμου
- Καθορίζει ομάδες, προσθέτοντας ή αφαιρώντας μέλη και ορίζοντας συντονιστή, διαμορφώνει κανάλι επικοινωνίας για ομάδα, εφόσον του έχουν εκχωρηθεί σχετικά δικαιώματα από τον περιφερειακό συντονιστή

B – εκτελεστικός ρόλος. Έχει πρωτίστως πρόσβαση μέσω της εφαρμογής για φορητές συσκευές και θα παρέχονται προς αυτόν οι εξής λειτουργίες:

- Βλέπει σε λίστα τις εντολές που τον αφορούν και αποδέχεται την εκτέλεση της ή την αδυναμία ανταπόκρισης ή δυνατότητα ανταπόκρισης μετά από συγκεκριμένο χρονικό διάστημα
- Καταχωρεί το αποτέλεσμα της παρέμβασής τους και το αποτέλεσμα εκτέλεσης της αποστολής αν είναι μεμονωμένο στέλεχος ή το αποτέλεσμα εκτέλεσης της εντολής ως συντονιστής μιας ομάδας
- Καταχωρεί την διαθεσιμότητά του
- Επικοινωνεί σε ξεχωριστό κανάλι (ήχου, μηνυμάτων) με την ομάδα, και με το συντονιστή του ανώτερου επιπέδου οργάνωσης

Γ – ρόλοι συντονισμού και ευθύνης σε επίπεδο Περιφέρειας ή Υπουργείου Πολιτικής Προστασίας

- Μπορεί να έχει ιεραρχική πρόσβαση σε όλες τις εντολές ενέργειας ανά εκτελεστικό ρόλο και σε όλες τις τρέχουσες πληροφορίες που απεικονίζουν την κατάσταση στην περιοχή, όπως και σε όλη την πληροφορία που καταγράφεται στο Υποσύστημα καταγραφής προβλημάτων και συντονισμού με δικαιώματα μόνο ανάγνωσης.
- Επικοινωνεί σε ξεχωριστό κανάλι (ήχου, μηνυμάτων) με το συντονιστή του Δήμου

Κοινές λειτουργίες για όλους τους χρήστες:

- Πρόσβαση σε ενιαίο χαρτογραφικό υπόβαθρο στο οποίο φαίνεται η θέση όλων των στελεχών και επίγειων μέσων καθώς και η επιχειρησιακή αποστολή τους κάθε στιγμή

- Πρόσβαση στο προφίλ του, στο οποίο μπορεί να βλέπει κάθε στιγμή τα δικαιώματα που του έχουν εκχωρηθεί
- Πρόσβαση σε κατάλογο ενημερώσεων και γενικών ανακοινώσεων που απευθύνονται σε όλους τους πολίτες

Η εφαρμογή για φορητές συσκευές αξιοποιεί εγγενείς δυνατότητες της συσκευής για τον εντοπισμό θέσης, λειτουργεί σε όλα τα στελέχη (δημόσιων φορέων και εθελοντικών οργανώσεων) που συμμετέχουν στην αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών και είναι ενεργή πάντα στα κινητά τους τηλέφωνα ώστε να μπορεί να δέχεται ειδοποιήσεις με τη χρήση μηχανισμού alert.

Ο Ανάδοχος στο πλαίσιο της μελέτης εφαρμογής θα παρουσιάσει αναλυτικό σχεδιασμό της εφαρμογής δίνοντας λειτουργικό mockup των παρεχομένων λειτουργιών σε κάθε κατηγορία χρηστών.

Μηχανισμός Διαχείρισης και απεικόνισης γεωχωρικών πληροφοριών

Ο μηχανισμός διαχείρισης γεωχωρικής πληροφορίας θα πρέπει επίσης να είναι ανοικτού κώδικα, πλήρως ενσωματωμένος με το υποσύστημα και να παρέχει τη δυνατότητα και τις διεπαφές για εισαγωγή οποιαδήποτε ανοικτής μορφής γεωχωρικής πληροφορίας και των μεταδεδομένων αυτής από αρχεία ή ροές (vector, raster, web map service, κτλ.), όπως και από την υφιστάμενη γεωχωρική βάση δεδομένων που διαθέτει ο Δήμος.

Ο μηχανισμός θα πρέπει βασιστεί σε πλατφόρμα τύπου Google Maps ή σε αντίστοιχη διαδικτυακή πλατφόρμα γεωγραφικών δεδομένων, οι οποίες προσφέρουν ισχυρή και φιλική προς το χρήστη τεχνολογία χαρτογράφησης και θα πρέπει μέσω της ενδιάμεσης εφαρμογής που θα αναπτύξει ο Ανάδοχος να παρέχονται κατ' ελάχιστον τα εξής:

- ο Δυνατότητα αποτύπωσης οποιουδήποτε σημείου πάνω στο χάρτη με χρήση εικονιδίων
- ο Δυνατότητα ομαδοποίησης σημείων με κοινά χαρακτηριστικά
- ο Δυνατότητα εμφάνισης – απόκρυψης σημείων ή ομάδων σημείων ανάλογα με τις επιλογές του τελικού χρήστη
- ο Δυνατότητα διασύνδεσης με βάση δεδομένων
- ο Προβολή χαρτών με δυνατότητα μετακίνησης
- ο Δυνατότητα μεγέθυνσης
- ο Προβολή και πλοήγηση σε επίπεδο οδού

Ο γεωχωρικός χάρτης να υποστηρίζει τη γρήγορη απεικόνιση/επισκόπηση των τελευταίων μετρήσεων ή δεδομένων σε μορφή διαγράμματος, χωρίς περαιτέρω περιήγηση σε άλλη υποσελίδα. Ο γεωχωρικός χάρτης θα πρέπει να υποστηρίζει τη χρήση εικόνων, από οποιοδήποτε μέσο, σαν υπόβαθρο (raster layer) ή μορφή vector. Ο γεωχωρικός χάρτης θα πρέπει να επιτρέπει την οπτικοποίηση δεδομένων σε χρώματα πολλών διαστάσεων (heatmap)

Σκοπός είναι η ανάπτυξη ενός διαδικτυακού συστήματος για τη συγκέντρωση, την οργάνωση και τη δόμηση των χωρικών δεδομένων και των μεταδεδομένων τους και την παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών αναζήτησης και διάθεσης / διάχυσης γεωχωρικών πληροφοριών στις υπηρεσίες του Δήμου και στο ευρύ κοινό.

Ο μηχανισμός θα αποτελείται από απλές εφαρμογές άμεσα προσβάσιμες από το Διαδίκτυο. Αποτελεί ένα διαδικτυακό ευρετήριο γεωγραφικών πληροφοριών (δεδομένων με γεωγραφική υπόσταση) μέσω του οποίου υπάρχει και η δυνατότητα οπτικοποίησης των δεδομένων μέσα από χάρτες με δυνατότητα εναλλαγής επιπέδων γεωγραφικών δεδομένων. Όλα τα δεδομένα συνοδεύονται και από έναν κατάλογο στοιχείων (μεταδεδομένων), ο οποίος είναι απαραίτητος για την τεκμηρίωσή τους.

Στη λειτουργική ενότητα περιλαμβάνονται:

- Η δημιουργία καταλόγου μεταδεδομένων (Σύμφωνα με τις προσαγές του Ν.3882/2010) για τα γεωγραφικά δεδομένα κάθε υπηρεσίας.
- Η δημιουργία των μεταδεδομένων και η προσθήκη τους στον κατάλογο μεταδεδομένων.
- Η υλοποίηση της Πύλης (Geoportals) στην οποία θα φιλοξενείται η Υποδομή Χωρικών Πληροφοριών που θα ενσωματωθεί στη Διαδικτυακή Πύλη του Δήμου
- Η παραμετροποίηση των δικαιωμάτων πρόσβασης στα Γεωγραφικά Δεδομένα (Επίπεδα χρηστών, δικαιώματα χρηστών).
- Η αποθήκευση και οργάνωση των ψηφιακών δεδομένων στο server για την σύνδεση με την υποδομή χωρικών πληροφοριών
- Η μετάπτωση και η ένταξη υπαρχόντων ψηφιακών γεωγραφικών δεδομένων και δεδομένων με Γεωγραφική Υπόσταση από τις διάφορες υπηρεσίες του Δήμου ή/και από το υφιστάμενο GIS, όπως αυτά θα προσδιοριστούν κατά την μελέτη εφαρμογής. Ο Ανάδοχος θα πρέπει στα πλαίσια του έργου να πραγματοποιήσει επεξεργασία γεωγραφικών δεδομένων και εισαγωγή στοιχείων στο σύστημα. Για το σκοπό αυτό θα χρησιμοποιήσει το γεωγραφικό υλικό που υπάρχει στο Δήμου και στο υφιστάμενο GIS και ό,τι άλλο υλικό υπάρχει ελεύθερο (π.χ. στην Πύλη Geodata.gov.gr), κάνοντας τις απαραίτητες διαδικασίες προσαρμογής – μετάπτωσης.

Από την πλευρά του τελικού χρήστη η εφαρμογή θα μπορεί να γίνει προσπελάσιμη μέσω ενός κοινού web browser και θα πρέπει να έχει τις ακόλουθες δυνατότητες:

- ο υποστήριξη παραθύρων γραφικών
- ο εργαλεία μεγέθυνσης, μετακίνησης, μέτρησης απόστασης, πληροφορίες,
- ο επίπεδα γεωγραφικής πληροφορίας (layers)
- ο επιλογή υποβάθρου (π.χ. Κτηματολόγιο ΑΕ, Google Maps)
- ο υποστήριξη format shp, geodatabase, dxf, dwg
- ο παραγωγή και εκτύπωση αναφοράς πληροφοριών μέσα από συγκεκριμένα γεωγραφικά και μη ερωτήματα
- ο δημιουργία χαρτών από συνδυασμό γεωγραφικών πληροφοριών και εκτύπωσή τους υπό κλίμακα
- ο υποστήριξη vector και raster γεωγραφικών δεδομένων

Ο ανάδοχος υποχρεούται να οργανώσει την τεχνική υποδομή του έργου και να προτείνει τεχνική λύση προκειμένου να λειτουργεί το σύστημα, (π.χ. να αναφέρει αν απαιτείται να παρέχει συγκεκριμένο GIS server). Στην προσφορά του θα πρέπει να περιγράφει την αρχιτεκτονική του συστήματος και με ποια άλλα υποσυστήματα θα συνδέεται.

Επιπλέον, το σύστημα θα πρέπει να μπορεί να καταγράφει τις ενέργειες που έκαναν οι υπηρεσίες υποστήριξης του δήμου για την υποστήριξη των πολιτών που βρίσκονται σε ανάγκη, μετά από μια καταστροφή. Με την τοποθέτηση ενός σημείου (Pin) στο χάρτη, ο χρήστης της εφαρμογής θα μπορεί να δει το είδος της ανάγκης που αιτήθηκε ο ωφελούμενος, καθώς και το είδος της ενέργειας που πραγματοποιήθηκε για την υποστήρισή του. Επιπλέον θα καταγράφεται ο φορέας που έκανε την κάθε διακριτή ενέργεια υποστήριξης.

Λειτουργική Περιοχή Δράσης Β: Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες Εξυπηρέτησης πολιτών & επιχειρήσεων, ψηφιακοποίηση εσωτερικών υποθέσεων & διαδικασιών και ανάπτυξη πλατφόρμας Συμμετοχικής Δημοκρατίας

Υποσύστημα ψηφιακής υποδοχής και διαχείρισης της διεκπεραίωσης υποθέσεων Πολιτών και Επιχειρήσεων

Η ψηφιακοποίηση της εξυπηρέτησης πολιτών – επιχειρήσεων από τις υπηρεσίες του Δήμου αφορά στην καθολική παροχή αποκλειστικά ψηφιακών υπηρεσιών για την από άκρο σε άκρο ψηφιακή υποδοχή και διεκπεραίωση ενός πλήθους πάνω από 250 περιπτώσεων οι οποίες αφορούν κατά κύριο λόγο υποθέσεις τους που προκαλούν την εκτέλεση εσωτερικών διαδικασιών στο Δήμο για να διεκπεραιωθούν.

Στο πλαίσιο του παρόντος έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει μια ψηφιακή πλατφόρμα που θα διαλειτουργεί κατά κύριο λόγο με το Σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων καθώς και με άλλες εφαρμογές και συστήματα του Δήμου και θα ολοκληρώνει τις ψηφιακές υπηρεσίες του ΟΠΣΕΠ σε ενιαίο περιβάλλον. Ειδικότερα στο πλαίσιο του έργου για το υποσύστημα αυτό, ο Ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιήσει τα εξής

1. Μοντελοποίηση και ψηφιακοποίηση της υποδοχής αιτημάτων και της διεκπεραίωσης υποθέσεων πολιτών και επιχειρήσεων, περιλαμβανόμενης και της πλήρους καταγραφής όλων των τύπων αιτήσεων και εγγράφων που εμπλέκονται σε εσωτερικές διαδικασίες και συναλλαγές με τρίτους, και οι οποίες μέχρι στιγμή δεν παρέχονται ψηφιακά. Αφορά ένα σύνολο περίπου 250 υπηρεσιών / διαδικασιών. Η μοντελοποίηση διαδικασιών διεκπεραίωσης θα πρέπει να γίνει σύμφωνα με τις αρμοδιότητες και το οργανόγραμμα των υπηρεσιών και σύμφωνα με το θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο καθώς και με τα όσα ορίζονται στο Μητρώο Διαδικασιών ΜΙΤΟΣ, για αντίστοιχες υπηρεσίες που παρέχονται από ΟΤΑ
2. Η διαμόρφωση και η ανάπτυξη της διαδικτυακής υποδομής για την ψηφιακή υποδοχή και δρομολόγηση ενός συνόλου 250 περιπτώσεων αιτημάτων & υποθέσεων πολιτών και επιχειρήσεων προς τις κατά περίπτωση αρμόδιες υπηρεσίες του δήμου, σύμφωνα με τα πρότυπα του gov.gr και σύμφωνα με το θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο παροχής ψηφιακών υπηρεσιών προς πολίτες και επιχειρήσεις που απορρέει από το Ν4727/2020 όπως ισχύει
3. Η διαμόρφωση και ανάπτυξη σχετικής διαδικτυακής υποδομής για τον προγραμματισμό επισκέψεων σε υπηρεσίες του Δήμου για όσες από τις συναλλαγές αυτές κρίνεται απαραίτητο να διεκπεραιώνονται και μέσω φυσικής παρουσίας του συναλλασσόμενου (προγραμματισμός ραντεβού)

Στον Πίνακα Ι παρατίθεται ενδεικτικός κατάλογος με πάνω από 200 τέτοιες περιπτώσεις αιτημάτων – υποθέσεων που αφορούν συναλλαγές του Δήμου με πολίτες και επιχειρήσεις. Ο οριστικός κατάλογος θα διαμορφωθεί κατά την εκπόνηση μελέτης εφαρμογής του έργου.

Μοντελοποίηση και ψηφιακοποίηση υποδοχής αιτημάτων και διεκπεραίωσης σχετικών υποθέσεων:

Η μοντελοποίηση και ψηφιακοποίηση περιλαμβάνει για κάθε μια από τις περιπτώσεις αιτημάτων/υποθέσεων:

- Την περιγραφή της διαδικασίας με όρους κατανοητούς από τον πολίτη
- Τον σχεδιασμό της βασικής φόρμας αίτησης πολίτη. Η φόρμα αυτή θα πρέπει να σχεδιαστεί ως ηλεκτρονική φόρμα και ως πρότυπο έντυπο. Για κάθε πεδίο της φόρμας θα πρέπει να καταγραφεί το είδος του, οι επιτρεπόμενες τιμές του και κάθε σχετικός κανόνας επικύρωσης (validation rule) ακολουθώντας το σχεδιαστικό πλαίσιο που καθορίζεται στο gov.gr
- Την καταγραφή των δικαιολογητικών που θα πρέπει να συνοδεύουν μια αίτηση πολίτη για την εκτέλεση της συγκεκριμένης συναλλαγής:
 - Για κάθε δικαιολογητικό θα πρέπει να καταγράφεται εάν η υποβολή του είναι προαιρετική, υποχρεωτική ή υποχρεωτική υπό όρους και ποιοι είναι οι όροι αυτοί. Η υποχρεωτικότητα υποβολής ενός δικαιολογητικού ιδανικά θα συμπεραίνεται από συγκεκριμένες καταχωρημένες τιμές στη βασική φόρμα – αίτηση του πολίτη.
 - Για κάθε δικαιολογητικό επίσης θα καταγράφεται εάν είναι εφικτή η αυτεπάγγελτη αναζήτησή του ή οφείλει να υποβληθεί από τον πολίτη – αιτούντα
 - Στις περιπτώσεις των αυτεπαγγέλτως αναζητούμενων δικαιολογητικών θα πρέπει να καταγραφεί και να τεκμηριωθεί η διαθεσιμότητα υποδομών διαλειτουργικότητας από την πλευρά των υπηρεσιών που εκδίδουν τα δικαιολογητικά αυτά (όπως για παράδειγμα η έκδοση Φορολογικής Ενημερότητας

από την ΑΑΔΕ, η έκδοση Αποσπάσματος Ποινικού Μητρώου από τα κατά τόπους Πρωτοδικεία, κ.ο.κ.).

- Την αποτύπωση της αρμοδιότητας επί κάθε μιας εκάστου των ψηφιακών συναλλαγών σε όρους υπηρεσίας του Δήμου (διεύθυνσης / τμήματος ή άλλης υπηρεσιακής ομάδας) περιλαμβανομένων και συναρμοδιοτήτων. Στην περίπτωση που υφίστανται συναρμοδιότητες, θα πρέπει να καταγραφεί η υπηρεσιακή ομάδα η οποία πρώτη και μόνη υποδέχεται το αίτημα του πολίτη και είναι υπεύθυνη για την χορήγηση απάντησης.
- Τον σχεδιασμό ηλεκτρονικού φακέλου διεκπεραίωσης υπόθεσης, ο οποίος θα περιλαμβάνει:
 - Το αίτημα του χρήστη
 - Τα δικαιολογητικά που συνοδεύουν το αίτημα
 - Το απαντητικό έγγραφο από την υπηρεσία
 - Απαιτούμενα αυτεπαγγέλτως αναζητούμενα δικαιολογητικά
 - Ανάγκες για υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων και δικαιολογητικών από τον πολίτη
 - Συμπληρωματικά στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται από τον πολίτη

Ειδικά για περιπτώσεις οι οποίες μπορούν να διεκπεραιωθούν αυτόματα μέσα από διαλειτουργικότητα του συστήματος με υφιστάμενες υποδομές πληροφοριακών συστημάτων του Δήμου, θα πρέπει να γίνει κατά το μέγιστο δυνατό εκμετάλλευση της υποδομής αυτής. Κατά τον σχεδιασμό του έργου (φάση εκπόνησης μελέτης εφαρμογής) θα επιλεγούν έως 5 δυναμικές διαλειτουργικότητες με υφιστάμενα συστήματα του Δήμου ώστε να εκτελείται αυτόματα ο μεγαλύτερος δυνατός αριθμός ψηφιακών συναλλαγών, χωρίς την μεσολάβηση υπαλλήλου του Δήμου.

Επιπλέον, η μοντελοποίηση και ψηφιακοποίηση των αιτημάτων/υποθέσεων θα πρέπει να περιλαμβάνει την ομαδοποίησή τους με τρόπο κατανοητό σε θεματικές ομάδες και την αντιστοίχιση των ομάδων αυτών σε υπηρεσιακές ομάδες του δήμου που αναλαμβάνουν την διεκπεραίωση των συγκεκριμένων συναλλαγών, σύμφωνα με τους κανόνες του gov.gr

Διαδικτυακό περιβάλλον ψηφιακής υποδοχής και διαχείρισης αιτημάτων & υποθέσεων πολιτών και επιχειρήσεων

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να σχεδιάσει και να υλοποιήσει ένα περιβάλλον το οποίο θα ενσωματωθεί λειτουργικά στη διαδικτυακή πύλη του Δήμου και μέσω του οποίου θα παρέχεται η διαπιστευμένη ψηφιακή κατάθεση, υποδοχή και παρακολούθηση της διαδικασίας διεκπεραίωσης αιτημάτων και υποθέσεων πολιτών και επιχειρήσεων.

Μέσω του περιβάλλοντος θα παρέχονται υπηρεσίες 5ου επιπέδου καλύπτοντας καθολικά ψηφιακά όλους τους τομείς του Δήμου για τους οποίους οι συναλλαγές με τους πολίτες/επιχειρήσεις δεν καλύπτονται από κάποιο κεντρικό κρατικό Πληροφοριακό Σύστημα (λ.χ. Μητρώο Πολιτών, e-πολεοδομία κλπ).

Το περιβάλλον αυτό θα περιλαμβάνει:

Διαδικασία υποβολής αιτήματος/αίτησης και ενημέρωσης – παρακολούθησης της διεκπεραίωσης της υπόθεσης

Ο πολίτης ή η επιχείρηση θα υποβάλει το αίτημά του και θα ενημερώνεται για την εξέλιξη της διαδικασίας διεκπεραίωσης χωρίς την ανάγκη προσωπικής παρουσίας του πολίτη στο δήμο ή την ανάγκη διαπροσωπικής επικοινωνίας.

Τα πάσης φύσεως δε έγγραφα που θα συγκεντρώνει ο πολίτης ή η επιχείρηση ή εκδίδει ο Φορέας, θα φυλάσσονται για μελλοντική χρήση από τον χρήστη, σε ειδική διαδικτυακή θυρίδα, όπως αυτό καθορίζεται στο κανονιστικό πλαίσιο που διέπει την ενιαία ψηφιακή πύλη της δημόσιας διοίκησης gov.gr.

Το περιβάλλον αυτό θα πρέπει να υποστηρίζει πολλαπλούς τρόπους πιστοποίησης πολιτών και επιχειρήσεων, ενώ με παραμετρικό τρόπο θα καθορίζεται ποιες συναλλαγές μπορούν να εκτελεστούν με συγκεκριμένο τρόπο πιστοποίησης. Οι τρόποι πιστοποίησης θα πρέπει να είναι κατ' ελάχιστον οι παρακάτω:

- Χρήση ονόματος χρήστη και κωδικού taxisnet/gov.gr, είτε από φυσικά πρόσωπα (για διαδικασίες που αφορούν ιδιώτες) είτε νομικά πρόσωπα (για διαδικασίες που αφορούν επιχειρήσεις).

- Social Login (μέσω Facebook, Google και Apple ID)
- Εγγραφή χρήστη και επιβεβαίωση email
- Ανώνυμη υποβολή (χωρίς πιστοποίηση) για ειδικές περιπτώσεις συναλλαγών όπως οι ανώνυμες καταγγελίες / αναφορές

Στο περιβάλλον αυτό, μετά την πιστοποίησή του, ο εξωτερικός χρήστης θα έχει τις παρακάτω δυνατότητες:

- Θεματικά οργανωμένη πλοήγηση στις περιπτώσεις αιτημάτων και υποθέσεων που μπορεί να εκτελέσει ψηφιακά ο πολίτης ή η επιχείρηση. Το περιβάλλον θα πρέπει να παρουσιάζει με συγκεκριμένο μορφότυπο τις υπηρεσίες και με τρόπο που θα μπορεί να ενσωματωθεί στην πύλη Gov.gr όπως αυτό καθορίζεται στο πρόσφατο θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο.
- Συμπλήρωση αίτησης με δυνατότητες προσωρινής αποθήκευσης, επισύναψης δικαιολογητικών, προεπισκόπησης και υποβολής
- Διαρκή ενημέρωση για την εξέλιξη της διαδικασίας διεκπεραίωσης της αίτησής του, συμπεριλαμβανομένων και των παρακάτω:
 - Ενημέρωση για την υποδοχή και πρωτοκόλληση του αιτήματος που έχει υποβάλει (περιλαμβανομένου του αριθμού πρωτοκόλλου, εμφανιζόμενου επί της αίτησης όπως αυτή έχει υποβληθεί σε εκτυπώσιμη μορφή)
 - Ενημέρωση για τυχόν ανάγκη υποβολής συμπληρωματικών στοιχείων και δυνατότητα υποβολής των στοιχείων αυτών
 - Λήψη απαντητικού εγγράφου από τον φορέα κατάλληλα θεωρημένου, με χρήση ψηφιακής υπογραφής ή ψηφιακής σφραγίδας, όπως προβλέπεται

Κατά την υλοποίηση του έργου θα πρέπει να δοθεί ιδιαίτερη προσοχή στην ολοκλήρωση του διαδικτυακού περιβάλλοντος υποβολής αιτημάτων πολιτών με το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης του Πολίτη (ΟΠΣΕΠ) που αναπτύσσει ο Δήμος. Η θεματική οργάνωση των ψηφιακών συναλλαγών θα ενσωματώνει και αυτές που ήδη υλοποιούνται μέσω του ΟΠΣΕΠ και για κάθε συναλλαγή ο πολίτης, αφού έχει πιστοποιηθεί, θα ανακατευθύνεται στην αντίστοιχη συναλλαγή του ΟΠΣΕΠ. Θα πρέπει να καταβληθεί κάθε δυνατή προσπάθεια ώστε έγγραφα και δεδομένα που παράγονται κατά την εκτέλεση των συναλλαγών μέσω ΟΠΣΕΠ να συγκεντρώνονται και στη θυρίδα πολίτη / επιχείρησης που υλοποιείται στο παρόν έργο. Με τον τρόπο αυτόν, ο πολίτης θα έχει ένα μοναδικό σημείο ψηφιακών συναλλαγών με το Δήμο, τόσο για να υποβάλει το αίτημά του όσο και για να συγκεντρώνει το σύνολο των δεδομένων που διακινούνται κατά την ψηφιακή εκτέλεση των συναλλαγών αυτών.

Ειδικά δικαιώματα πρόσβασης στο περιβάλλον αυτό θα πρέπει να έχουν οι διαχειριστές του συστήματος, οι οποίοι μέσα από φιλικά εργαλεία διαχείρισης θα μπορούν να καθορίζουν στοιχεία της ψηφιακής συναλλαγής όπως τα είδη των δικαιολογητικών που οφείλει να καταθέσει ο αιτών και να δημιουργούν φόρμες υποβολής αιτημάτων χωρίς την ανάγκη συγγραφής κώδικα (no code πλατφόρμα)

Ψηφιακό αποθετήριο εγγράφων πολιτών και επιχειρήσεων

Το ψηφιακό αυτό αποθετήριο θα συγκεντρώνει το σύνολο των αιτήσεων και απαντητικών εγγράφων που έχει καταχωρήσει ή λάβει ο πολίτης κατά την εκτέλεση των ψηφιακών συναλλαγών, καθώς και έγγραφα που με δική του πρωτοβουλία θα μπορεί να μεταφορτώνει ο πολίτης ή η επιχείρηση για μελλοντικές ψηφιακές συναλλαγές. Το ψηφιακό αποθετήριο θα διαλειτουργεί ή/και θα αξιοποιεί την αντίστοιχη υποδομή του gov.gr

Μηχανισμός ελέγχου εγκυρότητας εγγράφων

Ο μηχανισμός αυτός θα επιτρέπει στους πολίτες να ελέγχουν την εγκυρότητα και την αυθεντικότητα ηλεκτρονικών εγγράφων που έχουν εκδοθεί από το ΣΗΔΕ του Δήμου. Ο έλεγχος αυτός θα γίνεται με βάση κωδικό που θα εισάγεται στο έγγραφο από το ΣΗΔΕ με μορφή αλφαριθμητικού ή/ και QR Code ενώ ο έλεγχος θα μπορεί να γίνεται είτε με καταχώρηση του αναγνωριστικού αλφαριθμητικού σε κατάλληλη φόρμα είτε και με φωτογράφιση / σκανάρισμα του QR Code

Μηχανισμός σχεδιασμού και διαχείρισης υποθέσεων & ροών εργασίας

Το υποσύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την οργάνωση και διαχείριση των εργασιών που απορρέουν από τα αιτήματα σε Υποθέσεις. Ως Υποθέσεις θα πρέπει να εκλαμβάνονται οι αντικειμενοστραφείς δομές δεδομένων που εμπεριέχουν έγγραφα, μεταδεδομένα και συνδέονται με άλλες υποθέσεις (του ίδιου ή άλλων τύπων) και στις οποίες το σύνολο των εμπεριεχομένων δεδομένων περιλαμβάνει και την πληροφορία για την ροή εργασίας που θα ακολουθηθεί. Υπόθεση με την ευρεία έννοια αποτελεί κάθε θέμα που απασχολεί τον φορέα και παράγεται έργο από το προσωπικό του φορέα προκειμένου να διεκπεραιωθεί. Το υποσύστημα θα πρέπει να εμπεριέχει κατάλληλο μηχανισμό που να μπορεί να διαχειρίζεται όλα τα δεδομένα, τα μεταδεδομένα και τα έγγραφα που δημιουργούνται από την γέννηση μιας υπόθεσης με την υποβολή κάποιας αίτησης από τους εξωτερικούς χρήστες, μέχρι την οριστική διεκπεραίωση και αρχειοθέτησή της.

Για τη διαχείριση των διαφόρων Υποθέσεων, το υποσύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την ομαδοποίηση εγγράφων και εγγραφών σε «φακέλους» που αποτυπώνουν το σύνολο της πληροφορίας που σχετίζεται με μια συγκεκριμένη υπόθεση. Πιο συγκεκριμένα, η λογική οργάνωση των εγγράφων, των μεταδεδομένων και των ενεργειών που εκτελούνται επ' αυτών τυποποιεί μια σειρά από διαδικασίες προδιαγεγραμμένης διαχείρισης και διακίνησης πληροφορίας εντός του Φορέα, από χρήστες με διαφορετικούς ρόλους και αρμοδιότητες και μοντελοποιεί τη διαχείριση υποθέσεων στις οποίες εντάσσονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και οι επ' αυτών ενέργειες.

Το υποσύστημα ως προς την διαχείριση Υποθέσεων θα πρέπει να :

- Υποστηρίζει την οργάνωση και ενσωμάτωση πολλαπλών εγγράφων και μεταδεδομένων που αφορούν στην ίδια Υπόθεση σε ενιαίο φάκελο της Υπόθεσης
- Παρέχει κατάλληλη λειτουργικότητα ώστε οι φάκελοι Υποθέσεων να χαρακτηρίζονται με μια σειρά μεταδεδομένων που περιλαμβάνουν:
 - ο Τον τύπο του φακέλου (όνομα της διαδικασίας που μοντελοποιεί).
 - ο Λέξεις κλειδιά.
 - ο Στοιχεία ενδιαφερομένου (λ.χ. ονοματεπώνυμο πολίτη, επωνυμία εταιρείας) που αποτελεί τον βασικό εμπλεκόμενο στο συγκεκριμένο φάκελο
 - ο Στοιχεία γεωγραφικής περιοχής που αφορά η υπόθεση
 - ο Τη (μη γραμμική) ακολουθία τύπων εγγράφου που περιλαμβάνει κάθε φάκελος, στην οποία θα καθορίζεται η θέση του εγγράφου στην ακολουθία. Η ακολουθία αυτή όταν συμπληρώνεται από συγκεκριμένα έγγραφα που εμπίπτουν στους προδιαγεγραμμένους τύπους εγγράφων, αποτυπώνει τη χρονική ροή εξέλιξης της υπόθεσης
 - ο Τις υπηρεσιακές μονάδες (από το οργανόγραμμα του φορέα) και τους ρόλους που έχουν δικαίωμα προβολής ενός φακέλου και αυτές που έχουν δικαίωμα προσθήκης εγγράφων στο φάκελο αυτόν – δηλαδή τις εμπλεκόμενες με τη διαδικασία υπηρεσιακές μονάδες και ρόλους
- Υποστηρίζει βασικές λειτουργίες επί των φακέλων Υποθέσεων, όπως:
 - ο Δημιουργία φακέλου Υπόθεσης
 - ο Προβολή καταλόγων φακέλων Υποθέσεων
 - ο Ανάσυρση και προβολή φακέλου Υπόθεσης
 - ο Προσθήκη (νέου ή υφισταμένου) εγγράφου σε φάκελο Υπόθεσης
 - ο Αποστολή φακέλου σε συνεργαζόμενες υπηρεσιακές μονάδες
 - ο Χρέωση φακέλου σε έναν ή περισσότερους χρήστες / ρόλους
- Υποστηρίζει την ενσωμάτωση ενός εγγράφου σε μία υπάρχουσα Υπόθεση κατά την καταχώρησή του με τα κατάλληλα μεταδεδομένα συσχέτισης από τη φόρμα καταχώρησης του εγγράφου.
- Υποστηρίζει την καταγραφή εκτέλεσης τυποποιημένων ενεργειών για την διεκπεραίωση της υπόθεσης

Περιβάλλον προγραμματισμού επισκέψεων (ραντεβού) με τις υπηρεσίες του Δήμου

Σε ειδική περιοχή του υποσυστήματος και ενσωματωμένο στην διαδικτυακή πύλη του Δήμου θα παρέχεται ένα περιβάλλον καθορισμού και προγραμματισμού δια ζώσης επικοινωνίας πολιτών και επιχειρήσεων με στελέχη των υπηρεσιών του Δήμου. Στο περιβάλλον αυτό, ο πολίτης ή ο εκπρόσωπος επιχείρησης θα μπορεί να ζητάει και να προγραμματίζει δια ζώσης επιτόπια ή από απόσταση συνάντηση με στελέχη υπηρεσιών για τις περιπτώσεις στις οποίες η άμεση επικοινωνία είναι αναγκαία. Πιο συγκεκριμένα, ο πολίτης, ακολουθώντας αντίστοιχη λογική αναζήτησης και πληροφόρησης για τις διαθέσιμες ψηφιακές υπηρεσίες εξυπηρέτησής και ενημερώνεται για αυτές που είναι διαθέσιμες ή/και με επίσκεψη σε υπηρεσία του Δήμου.

Για συναλλαγές που εξυπηρετούνται σε περισσότερα από ένα σημεία (λ.χ. Δημοτικές Ενότητες), ενημερώνεται για τα διαθέσιμα σημεία εξυπηρέτησης.

Κατά την έναρξη της διαδικασίας, θα ζητούνται τα βασικά στοιχεία του ενδιαφερομένου, με σκοπό τη ταυτοποίηση του κατά το χρόνο του ραντεβού πλήρους καταγραφής. Στη συνέχεια, η εφαρμογή θα προτείνει την πρώτη διαθέσιμη ημερομηνία.

Τελικά, ο αρμόδιος χειριστής του Δήμου θα ολοκληρώνει την διαδικασία προγραμματισμού ραντεβού σε συγκεκριμένη ημερομηνία και ώρα. Την ημέρα και ώρα του προγραμματισμένου ραντεβού, ο ενδιαφερόμενος προσέρχεται στο σημείο που ορίζει ο Δήμος που έχει ορισθεί για το ραντεβού, στο οποίο παρευρίσκεται αρμόδιος υπάλληλος του Δήμου, ο οποίος ελέγχει και ταυτοποιεί τον ενδιαφερόμενο με τα στοιχεία που έχουν εισαχθεί στην διαδικτυακή πλατφόρμα.

Ο πολίτης μπορεί να παρακολουθεί την πορεία του ραντεβού και μέσω μηνύματος να ενημερώνεται σε πραγματικό χρόνο για το πότε θα εξυπηρετηθεί. Η εν λόγω ενημέρωση γίνεται αυτόματα, κάθε φορά που το εκάστοτε στέλεχος της Υπηρεσίας ενημερώνει το σύστημα ότι ολοκληρώνει τη συναλλαγή του με τον πολίτη που προηγείται στη σειρά των κανονισμένων ραντεβού. Η εφαρμογή θα είναι πλήρως παραμετροποιήσιμη δεδομένου ότι διαθέτει τη δυνατότητα ορισμού πολλών Υπηρεσιών με πλήθος υπαλλήλων και διαφορετικό χρόνο εξυπηρέτησης ανά Υπηρεσία.

Ο πολίτης θα πρέπει να μπορεί να ενημερώνεται για τα δικαιολογητικά που οφείλει να προσκομίσει κατά την προγραμματισμένη επίσκεψη, να προβάλλει τις μέρες και ώρες που υπάλληλος αρμόδιος για την συγκεκριμένη διαδικασία είναι διαθέσιμος να τον εξυπηρετήσει και επιλέγει ημερομηνία και ώρα επίσκεψης.

Επιπλέον, θα πρέπει να μπορεί να συσχετίσει την προγραμματισμένη επίσκεψη με εν εξελίξει ψηφιακή εξυπηρέτησή του που αφορά την ίδια διαδικασία και η οποία διεκπεραιώνεται ή έχει διεκπεραιωθεί ηλεκτρονικά με τη μορφή αίτησης.

Μετά τον προγραμματισμό της επίσκεψης, το σύστημα επιβεβαιώνει το ραντεβού αποδίδοντας μοναδικό αριθμό προγραμματισμένης επίσκεψης.

Ο πολίτης έχει τη δυνατότητα ακύρωσης ή επαναπρογραμματισμού της επίσκεψης.

Για την υποστήριξη της εσωτερικής διαδικασίας παραλαβής και εξυπηρέτησης ο Ανάδοχος κατά την εκπόνηση της μελέτης εφαρμογής θα πρέπει να προχωρήσει στη μοντελοποίηση, σχεδίαση και παραμετροποίηση του αντίστοιχου διαγράμματος ροής σύμφωνα με το πρότυπο BPMN, αξιοποιώντας το περιβάλλον μοντελοποίησης, σχεδιασμού και παραμετροποίησης επιχειρησιακών διαδικασιών.

Η εφαρμογή ολοκληρώνεται με μια πλήρη σειρά αναφορών και στατιστικών, μέσω των οποίων είναι δυνατή η εξαγωγή ποσοτικών και ποιοτικών συμπερασμάτων αναφορικά με την λειτουργία της εκάστοτε Υπηρεσίας, ακόμα και σε επίπεδο στελέχους.

Μηχανισμός ειδοποιήσεων

Το συγκεκριμένο υποσύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνει πλήρεις έξυπνες ειδοποιήσεις (push notifications) για το σύνολο των χρηστών και για τις περιπτώσεις που οι ίδιοι εμπλέκονται σε μια ενέργεια, ανεξάρτητα από το εάν πρέπει να εκτελέσουν κάποια εργασία. Οι ειδοποιήσεις θα παρουσιάζονται σε εμφανές σημείο εντός της εφαρμογής με ταυτόχρονη εμφάνιση αναδυόμενου παραθύρου σε κάθε αλλαγή κατάστασης.

Κάθε χρήστης θα έχει τη δυνατότητα να δει τις ειδοποιήσεις του και να τις διαγράψει μια προς μια ή συγκεντρωτικά.

Οι ειδοποιήσεις θα αποστέλλονται αυτόματα και στους λογαριασμούς ηλεκτρονικού ταχυδρομείου των χρηστών, ενώ θα πρέπει να προβλεφθεί υποδομή για την περίπτωση που ο δήμος αποφασίσει και την αποστολή μηνυμάτων sms.

Υποδομή διαχείρισης και διευθέτησης αιτήσεων και διεκπεραίωσης λοιπών υποθέσεων

Η υποδομή αυτή θα εξυπηρετεί τους υπαλλήλους του Δήμου που υποδέχονται και διεκπεραιώνουν τις ψηφιακές συναλλαγές των πολιτών. Θα πρέπει να υλοποιηθεί είτε με αξιοποίηση και ενδεχομένως επέκταση των υποδομών διαλειτουργικότητας και λειτουργιών διαχείρισης εγγράφων και υποθέσεων που διαθέτει το υφιστάμενο ΣΗΔΕ του Δήμου είτε μέσω νέου συστήματος το οποίο θα διαλειτουργεί με το ΣΗΔΕ.

Διαχείριση και διευθέτηση αιτήσεων

Το υποσύστημα υποδοχής και διεκπεραίωσης αιτήσεων θα πρέπει να διαθέτει τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

- Πιστοποίηση υπαλλήλων με χρήση των κωδικών Active Directory του Δήμου
- Μονοκατευθυντική επικοινωνία με τη διαδικτυακό περιβάλλον υποβολής αιτημάτων, χωρίς την έκθεση προγραμματιστικών διεπαφών από το εσωτερικό αυτό σύστημα προς την εξωστρεφή και προσανατολισμένη στους πολίτες υποδομή, για λόγους ασφαλείας
- Αυτόματη διανομή των αιτημάτων πολιτών και επιχειρήσεων στην υπηρεσιακή μονάδα η οποία είναι αρμόδια για τη διεκπεραίωσή τους
- Δυνατότητα διαχείρισης της ψηφιακής συναλλαγής, ανάλογα με το είδος της τελευταίας, ως:
 - Εισερχομένου εγγράφου στο ΣΗΔΕ το οποίο χρήζει απάντησης
 - Υπόθεσης με δυνατότητα και ανάδρασης με τον πολίτη
- Διαχείριση των πάσης φύσεως εγγράφων και διαδικασιών σχετικών με έγγραφα μέσα από τις λειτουργίες του υφιστάμενου ΣΗΔΕ (ενδεικτικά αποστολή και χρέωση εγγράφων, σύνταξη σχεδίου, έγκριση σχεδίου και μετατροπή σε εξερχόμενο, ψηφιακή υπογραφή εξερχομένου εγγράφου)
- Ενημέρωση του διαδικτυακού περιβάλλοντος πολιτών και επιχειρήσεων για την εξέλιξη της διεκπεραίωσης των αιτημάτων
- Ενημέρωση προς τον πολίτη για την ανάγκη υποβολής διευκρινίσεων / συμπληρωματικών στοιχείων για την εν εξελίξει ψηφιακή συναλλαγή μέσω της διαδικτυακής υποδομής πρόσβασης πολιτών
- Αποστολή απαντητικού εγγράφου στον πολίτη μέσω της διαδικτυακής υποδομής πρόσβασης πολιτών

Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου καταστεί διαθέσιμη προγραμματιστική διεπαφή (API) για τη διασύνδεση και υποδοχή αιτήσεων πολιτών και επιχειρήσεων από τις Θυρίδες Φορέων που οργανώνει και υλοποιεί το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης, το υποσύστημα υποδοχής και διεκπεραίωσης ψηφιακών συναλλαγών θα πρέπει να διαλειτουργεί με τις θυρίδες αυτές ώστε να παρέχεται με ενιαίο τρόπο για όλους τους συναλλασσόμενους για την διεκπεραίωση των αιτήσεων πολιτών και επιχειρήσεων που θα φτάνουν στο Δήμο. Επιπλέον, σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου καταστεί διαθέσιμη διαδικτυακή προγραμματιστική διεπαφή με την Θυρίδα Πολίτη του Gov.gr, το σύστημα θα πρέπει να διαλειτουργεί με αυτήν, μεταφορτώνοντας απαντητικά έγγραφα που απευθύνονται από τον δήμο προς τον πολίτη στην θυρίδα του πολίτη.

Προγραμματισμός Επισκέψεων

Για την εξυπηρέτηση των ψηφιακών συναλλαγών που περιλαμβάνουν και επίσκεψη (διά ζώσης ή από απόσταση) σε υπηρεσία του Δήμου, το υποσύστημα αυτό οφείλει να διαθέτει τις παρακάτω διαχειριστικές λειτουργίες:

- Οργάνωση διαδικασιών σε θεματικές ομάδες
- Συσχέτιση θεματικών ομάδων διαδικασιών και διαδικασιών με υπηρεσιακές μονάδες του Δήμου που διεκπεραιώνουν τις συγκεκριμένες διαδικασίες

- Καθορισμού του τυπικού χρόνου εξυπηρέτησης μιας συναλλαγής με επί τόπου ή από απόσταση επίσκεψη
- Καθορισμό των δικαιολογητικών που οφείλει να υποβάλει κατά την επίσκεψη ο πολίτης
- Καθορισμό των υπαλλήλων κάθε υπηρεσιακής ομάδας που εξυπηρετούν πολίτες κατά την επίσκεψη των τελευταίων και καθορισμός αρμοδιοτήτων ενός εκάστου υπαλλήλου σε συνάρτηση με τις θεματικές ομάδες συναλλαγών που εξυπηρετεί η υπηρεσιακή του ομάδα
- Διαχείριση ωραρίου και αργιών
- Διαχείριση διαθεσιμότητας ενός εκάστου υπαλλήλου σε επίπεδο ημέρας και διαστήματος ωρών εντός της ημέρας. Η διαθεσιμότητα θα πρέπει να καθορίζεται από κάθε υπάλληλο που εξυπηρετεί για τον εαυτό του και από κατάλληλα εξουσιοδοτημένους υπαλλήλους (στελέχη γραμματειών – προϊστάμενοι υπηρεσιακών ομάδων ή στελέχη με άλλο ρόλο που θα καθοριστεί) για κάθε υπάλληλο μέλος της υπηρεσιακής ομάδας που εξυπηρετεί πολίτες

Μέσα από την εφαρμογή αυτή, κάθε υπάλληλος του Δήμου που εξυπηρετεί θα μπορεί:

- Να έχει εικόνα των προγραμματισμένων ραντεβού σε μορφή λίστας και σε μορφή ημερολογίου
- Να προγραμματίζει ραντεβού με πολίτες με ίδια πρωτοβουλία
- Να χαρακτηρίζει ένα ραντεβού ως ολοκληρωμένο
- Να ζητά τον αναπρογραμματισμό ενός ραντεβού (σε συνεννόηση με τον πολίτη)
- Να καθορίζει τη διαθεσιμότητά του ορίζοντας διαστήματα κατά τα οποία θα απουσιάζει από την υπηρεσία ή δεν θα είναι διαθέσιμος για εξυπηρέτηση πολιτών.

Αλλαγές στη διαθεσιμότητα υπαλλήλων θα επηρεάζουν τα προγραμματισμένα ραντεβού:

- Σε περίπτωση που υφίσταται επαρκής χρόνος αναπρογραμματισμού της επίσκεψης, σε συνεννόηση με τον πολίτη, η προγραμματισμένη επίσκεψη θα τίθεται σε κατάσταση «για επαναπρογραμματισμό». Κατάλληλα εξουσιοδοτημένοι χρήστες (λ.χ. στελέχη γραμματειακής υποστήριξης) σε συνεννόηση με τον πολίτη (με εξωσυστημική επικοινωνία) θα μπορούν να καθορίζουν νέα ημέρα και ώρα επίσκεψης.
- Σε περίπτωση που ο χρόνος μέχρι την προγραμματισμένη επίσκεψη δεν επαρκεί (λ.χ. μεσολαβεί λιγότερη από μια εργάσιμη), τότε η επίσκεψη θα εμφανίζεται εσωτερικά ως «Χωρίς Διαθεσιμότητα» και η αρμόδια υπηρεσία θα φροντίζει για την εξυπηρέτηση του πολίτη «εκτός σειράς».

Καταχώρηση αιτημάτων που καταφτάνουν στο τηλεφωνικό κέντρο ή μέσω άλλων τρόπων όπως email, fax κλπ, στο Δήμο

Η υποδομή θα πρέπει να επιτρέπει την απλή εισαγωγή νέων αναφορών στο διαχειριστικό σύστημα του Δήμου από τους υπαλλήλους του Δήμου. Τέτοιες αναφορές δύναται να καταφτάνουν στις υπηρεσίες του Δήμου μέσω τηλεφωνικών κλήσεων, email, fax ή ακόμα και κατ' ιδίαν επισκέψεων πολιτών στις υπηρεσίες. Ταυτοποιημένοι διαχειριστές του Δήμου θα έχουν την δυνατότητα να καταχωρούν στο κεντρικό διαχειριστικό σύστημα τις αναφορές/αιτήσεις αυτές με στοιχεία όπως διεύθυνση, όνομα και τηλέφωνο αιτούντος, είδος αιτήματος/αναφοράς και περιγραφή αιτήματος. Κάθε νέο αίτημα θα πρέπει να μπορεί να υποστηρίξει την επισύναψη ηλεκτρονικού αρχείου εικόνας.

Με τον τρόπο αυτό θα υπάρχει για το Δήμο ένα ενιαίο σύστημα καταγραφής και διαχείρισης αιτημάτων πολιτών ανεξάρτητα από τον τρόπο εισαγωγής των αναφορών (κινητά τηλέφωνα, τηλεφωνικό κέντρο, email, fax κλπ).

Διαχείριση Δεδομένων – Μηχανισμός Επιχειρησιακής Ευφυΐας

Η «εσωτερική» υποδομή διεκπεραίωσης υποθέσεων θα διαθέτει λειτουργίες διαχείρισης δεδομένων και επιχειρησιακής ευφυΐας οι οποίες θα περιλαμβάνουν:

- Περιβάλλον σχεδιασμού και εκτέλεσης αναφορών με στατιστικά στοιχεία.
- Δυνατότητα καθορισμού δικαιωμάτων εκτέλεσης αναφορών σε επίπεδο ρόλου και υπηρεσιακής ομάδας

- Τουλάχιστον 10 αναφορές διαθέσιμες σε κεντρικό επίπεδο για τις ψηφιακές συναλλαγές που διεκπεραιώνονται από απόσταση χωρίς επίσκεψη πολίτη και 5 αναφορές διαθέσιμες σε κεντρικό επίπεδο για ψηφιακές συναλλαγές που περιλαμβάνουν επίσκεψη
- Τουλάχιστον 2 αναφορές διαθέσιμες σε επίπεδο υπηρεσιακής ομάδας που εξυπηρετεί πολίτες διαθέσιμες σε κατάλληλα εξουσιοδοτημένους χρήστες της υπηρεσιακής αυτής ομάδας

Προγραμματισμός εργασιών για την εξυπηρέτηση αιτημάτων καθημερινότητας

Καθημερινά ο Δήμος λαμβάνει πολλαπλά αιτήματα από πολίτες που αφορούν σε προβλήματα καθημερινότητας. Πολλά από τα αιτήματα αυτά λαμβάνονται μέσω της εφαρμογής για φορητές συσκευές Improve My City (imc). Άλλα υποβάλλονται εγγράφως ενώ πολλά στέλνονται τηλεφωνικά. Μέχρι σήμερα μέσω του συστήματος αυτού έχουν καταχωρηθεί πάνω από 70.000 αιτήματα. Ο πολίτης (δημότης ή μη) έχει δυνατότητα υποβολής ενός αιτήματος σε μια από τις παρακάτω κατηγορίες:

- Εγκαταλελειμμένα οχήματα
- Επισκευή κάδων - καλαθιών σκουπιδιών
- Θέσεις - Οριοθέτηση κάδων - Τοποθέτηση νέων κάδων
- Οδοσήμανση - Πινακίδες
- Κολωνάκια - Προστατευτικές μπάρες
- Οδόστρωμα - Πεζοδρόμια
- Ηλεκτροφωτισμός - Καμένες λάμπες
- Χαλασμένοι σηματοδότες
- Συντήρηση πάρκων και νησίδων πρασίνου
- Δενδροφυτεύσεις - Κλαδεύσεις - Φυτώρια - Κοπή δένδρων
- Έλεγχος χρήσης κοινοχρήστων χώρων (τραπεζοκαθίσματα, εμπορεύματα)
- Έλεγχος νομιμότητας διαφημιστικών μέσων (πινακίδες, banners, σημαίες)
- Έλεγχος νομιμότητας (παράνομη στάθμευση - παραεμπόριο - καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος)
- Περισυλλογή ογκωδών αντικειμένων
- Πλύσιμο κάδων - δρόμων
- Αποκομιδή απορριμμάτων
- Προβλήματα σαρώματος (σκούπισμα οδών, πεζοδρομίων & σαρώων φρεατίων αποχέτευσης)
- Λακκούβες - Επικίνδυνες φθορές οδοστρωμάτων & πεζοδρομίων
- Εργασίες οργανισμών κοινής ωφέλειας
- Ειδικές θέσεις στάθμευσης (φορτοεκφόρτωσης, Α.Μ.Ε.Α, εξυπηρέτησης δημοσίων υπηρεσιών, κλπ)
- Αδέσποτα ζώα - Ζωολογικός Κήπος
- Ποδηλατόδρομοι
- Παιδικές χαρές
- Συντήρηση κοινοχρήστων χώρων, πλατειών και αγαλμάτων
- Διαβάσεις πεζών - Ράμπες ΑμεΑ
- Σιντριβάνια - Συντήρηση ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων
- Θέματα κυκλοφοριακού σχεδιασμού
- Δημοτικές τουαλέτες
- Υπό κατασκευή έργα της Διεύθυνσης Κατασκευών και Συντηρήσεων
- Αφισκόλληση

Το υποσύστημα θα πρέπει να παρέχει ένα μηχανισμό ώστε ο Δήμος να μπορεί να έχει ένα κεντρικό σημείο διαχείρισης των αιτημάτων αυτών, με έμφαση στον χρονοπρογραμματισμό τεχνικών εργασιών και συνεργειών επίλυσης των προβλημάτων καθημερινότητας.

Για το σύνολο των αιτημάτων θα παρέχονται προς κατάλληλα εξουσιοδοτημένους υπαλλήλους του Δήμου υποδομές που θα πρέπει να παρέχουν τις παρακάτω λειτουργίες:

- Συγκέντρωση όλων των αιτημάτων καθημερινότητας σε ένα κεντρικό σημείο διαχείρισης, ανεξάρτητα από το μέσο υποβολής
- Δημιουργία μιας «υπόθεσης» για την διεκπεραίωση κάθε αιτήματος καθημερινότητας
- Αντιστοίχιση του αιτήματος με την υπηρεσία του Δήμου που πρέπει να μεριμνήσει για την επίλυσή του

Ειδικά για τα αιτήματα που απαιτούν τεχνικές εργασίες, ο μηχανισμός θα παρέχει σε κατάλληλα εξουσιοδοτημένους χρήστες τις παρακάτω λειτουργίες:

- Διαχείριση δυναμικού του Δήμου για την επίλυση προβλημάτων καθημερινότητας (Υπηρεσίες – Υπάλληλοι – Εργολαβίες)
- Συγκρότηση και διαχείριση συνεργείων – αντιστοίχιση συνεργείων με συγκεκριμένα είδη αιτημάτων καθημερινότητας και καθορισμός γεωγραφικών ορίων δράσης του κάθε συνεργείου
- Ανάθεση αιτημάτων καθημερινότητας σε συναφή συνεργεία
- Προτεραιοποίηση και Χρονοπρογραμματισμός επίλυσης αιτημάτων ανά συνεργείο
- Καταγραφή της κατάστασης επίλυσης κάθε αιτήματος

Ο μηχανισμός θα πρέπει να περιλαμβάνει και mobile εφαρμογή, διαθέσιμη σε κάθε συνεργείο. Μέσα από την εφαρμογή αυτή υπάλληλοι του συνεργείου θα μπορούν να βλέπουν τις προγραμματισμένες εκκρεμότητες του συνεργείου και να ενημερώνουν για την κατάσταση κάθε αιτήματος που τους έχει ανατεθεί.

Διαλειτουργικότητα με ΣΗΔΕ του Φορέα

Το Υποσύστημα θα πρέπει να είναι πλήρως διαλειτουργικό με το ΣΗΔΕ του Φορέα εξασφαλίζοντας:

- Τη λήψη αριθμού πρωτοκόλλου για κάθε εισερχόμενη αίτηση ή/και αίτημα και κάθε απαντητικό έγγραφο.
- Τη λήψη του αιτήματος από το εξωτερικό σύστημα και την καταχώριση του σχετικού εγγράφου στο ΣΗΔΕ.
- Την αυτόματη δρομολόγηση στο αρμόδιο τμήμα και τη δημιουργία της κατάλληλης υπόθεσης όπου αυτό είναι απαραίτητο.
- Τη μεταφορά της απάντησης από το ΣΗΔΕ στην εξωτερική εφαρμογή.
- Τη μεταφορά της απαίτησης για υποβολή πρόσθετων δικαιολογητικών από το ΣΗΔΕ προς την εξωτερική εφαρμογή.
- Τη μεταφορά των πρόσθετων δικαιολογητικών και την καταχώρισή τους ως συνημμένα στο αρχικό έγγραφο.
- Την επαλήθευση του εγγράφου.

Σημειώνεται ότι ο υποψήφιος μπορεί να προτείνει τεχνική λύση που αξιοποιεί τους μηχανισμούς διαχείρισης υποθέσεων και ροών εργασίας που παρέχει το ΣΗΔΕ και οι οποίοι μπορούν να διαμορφωθούν και να αξιοποιηθούν μέσω της σχετικής προγραμματιστικής διεπαφής (API) που παρέχει το υφιστάμενο ΣΗΔΕ. Αν ο υποψήφιος προτείνει λύση που δεν ενσωματώνει τους υφιστάμενους σχετικούς μηχανισμούς του ΣΗΔΕ, θα πρέπει να συμπεριλάβει στην προσφορά του τα σχετικά λογισμικά και να τα παρουσιάσει εντός της προτεινόμενης από αυτόν αρχιτεκτονικής.

Συμβατότητα με την πύλη δημόσιας διοίκησης gov.gr

Το υποσύστημα θα είναι απολύτως συμβατό με την εθνική διαδικτυακή πύλη gov.gr συμμορφούμενο κατ'ελάχιστον με τις παρακάτω προδιαγραφές:

A) Η γραφική διεπαφή του περιβάλλοντος υποβολής αιτημάτων και ενημέρωσης πολιτών θα ακολουθεί πιστά τα πρότυπα του gov.gr

B) Θα διατεθούν κατάλληλοι υπερσύνδεσμοι προς τις διαδικτυακές υπηρεσίες ώστε οι τελευταίες να ενσωματωθούν στο gov.gr σύμφωνα με τις προδιαγραφές και οδηγίες της αρμόδιας διεύθυνσης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Γ) Οι θυρίδες εγγράφων πολιτών που θα διαθέτει το σύστημα θα πρέπει να διαλειτουργούν με τη θυρίδα πολίτη του gov.gr, εφόσον η τελευταία διαθέτει κατάλληλες υποδομές διαλειτουργικότητας

Δ) Το σύστημα θα πρέπει να διαλειτουργεί με τις Θυρίδες Φορέων που υλοποιεί το gov.gr εφόσον οι τελευταίες διαθέτουν απαραίτητες υποδομές διαλειτουργικότητας. Με τον τρόπο αυτόν θα μπορεί να διεκπεραιώνει ψηφιακές συναλλαγές πολιτών που εκκινούνται από το gov.gr αυτόνομα και ανεξάρτητα από την όποια εξωστρεφή υλοποίηση του συστήματος

Ο Υποψήφιος για την κάλυψη της τεκμηρίωσης των ανωτέρω σχετικών απαιτήσεων λειτουργικότητας θα πρέπει να παραθέσει στην προσφορά του ενδεικτικές οθόνες σε σειρά (ή video), ώστε να τεκμηριώνεται ότι έχει έτοιμη τεχνική λύση καθώς και την εμπειρία και τα τεχνικά εργαλεία να φέρει σε πέρας το έργο άμεσα και σε σύντομο χρονικό διάστημα, καλύπτοντας όλες τις απαιτήσεις και ιδίως τις απαιτήσεις διαλειτουργικότητας με τρίτα κεντρικά συστήματα.

Υποσύστημα διαχείρισης εσωτερικών υποθέσεων και διαδικασιών

Στις παρακάτω παραγράφους περιγράφονται συνοπτικά οι εσωτερικές διαδικασίες που θα μηχανογραφηθούν και παρατίθενται βασικές λειτουργικές προδιαγραφές αυτών. Η εξειδίκευση της λειτουργικότητας θα γίνει κατά την εκπόνηση της μελέτης εφαρμογής του έργου.

Διαχείριση Αποφάσεων Συλλογικών Οργάνων

Η συγκεκριμένη υπηρεσία αποσκοπεί στην υποστήριξη του διοικητικού μηχανισμού αλλά και των αιρετών οργάνων του Δήμου κατά την λήψη και έκδοση αποφάσεων στα συλλογικά όργανα του Δήμου.

Θα πρέπει να δημιουργηθεί μια καινοτόμα διαδικτυακή πλατφόρμα τηλεσυνεργασίας που στόχο έχει να διευκολύνει ομάδες ανθρώπων που εργάζονται στο ίδιο αντικείμενο, να καθορίζουν το πρόγραμμα των συναντήσεών τους, να οργανώνουν και να ανταλλάσσουν το υλικό τους, να κάνουν τηλεδιασκέψεις, να συν διαμορφώνουν και να λαμβάνουν αποφάσεις.

Αφορά το Δημοτικό Συμβούλιο, την Οικονομική Επιτροπή, την Επιτροπή Ποιότητας Ζωής και τα Συμβούλια των Κοινοτικών Ενοτήτων καθώς και άλλα μόνιμα ή ad hoc συλλογικά όργανα και επιτροπές που μελλοντικά μπορούν να αξιοποιήσουν τις λειτουργίες που θα παρέχει η πλατφόρμα.

Οι βασικές λειτουργίες της υπηρεσίας αυτής περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

- Διαχείριση Συμβουλίων και Συλλογικών Οργάνων
- Οργάνωση και Διαχείριση Συναντήσεων
- Ηλεκτρονικές Ψηφοφορίες
- Πρόσβαση μέσω Web με responsive διεπαφή για χρήση από κινητό τηλέφωνο και ενδεχομένως mobile εφαρμογή
- Διαλειτουργικότητα με τρίτα συστήματα μέσω Rest API

Λειτουργίες διαθέσιμες για όργανα που εισηγούνται αποφάσεις (διοίκηση)

Μέσα από το σύστημα και σε διαλειτουργικότητα με την υφιστάμενη υποδομή διαχείρισης εγγράφων, κατάλληλα εξουσιοδοτημένοι χρήστες θα μπορούν:

- Να αποστέλλουν έγγραφα ως εισηγήσεις για ένταξη στην ημερήσια διάταξη μελλοντικής συνεδρίασης συλλογικού οργάνου
- Να αποστέλλουν έγγραφα για συζήτηση εκτός ημερησίας διάταξης
- Να λαμβάνουν ενημέρωση για την εξέλιξη των εισηγήσεών τους

Λειτουργίες διαθέσιμες για το όργανο που υποστηρίζει την λειτουργία του συλλογικού οργάνου

Η Διαχείριση Συνεδριάσεων Συλλογικού Οργάνου θα παρέχει μια σειρά από λειτουργίες που είναι απαραίτητες για την εργασία του υπαλλήλου ή των υπαλλήλων που είναι επιφορτισμένοι με τη διοικητική υποστήριξη της λειτουργίας του οργάνου. Οι λειτουργίες αυτές έχουν ως εξής:

- Προβολή προγραμματισμένων συνεδριάσεων – δυνατότητα προσθήκης νέας συνεδρίασης

- Προβολή και επεξεργασία μεταδεδομένων της συνεδρίασης:
 - Ημερομηνία Συνεδρίασης
 - Ώρα Συνεδρίασης
 - Αριθμός Συνεδρίασης. Αύξων αριθμός συνεδρίασης για το έτος
 - Τόπος
 - Έτος
 - Ημέρα
 - Συντάκτης
 - Αρμοδιότητα
 - Διάταξη
 - Συγκρότηση Οργάνου
 - Αρ πρωτοκόλλου πρόσκλησης.
 - Ημερομηνία πρόσκλησης
 - Κατάσταση
- Προβολή θεμάτων της συνεδρίασης στα οποία θα περιλαμβάνονται τα παρακάτω:
 - Θέματα εκτός ημερήσιας διάταξης
 - Ανακοινώσεις Προέδρου
 - Θέματα ημερήσιας διάταξης
 - Ψηφίσματα
 - Επερωτήσεις
- Προβολή και επεξεργασία δεδομένων για τα μέλη του οργάνου που συμμετέχουν στη συγκεκριμένη συνεδρίαση (Πρόεδρος, Αντιπρόεδρος, Γραμματέας, Πίνακας των τακτικών και αναπληρωματικών μελών του οργάνου, κατά περίπτωση)
- Προβολή και επεξεργασία του πίνακα προσκληθέντων και του πίνακα λοιπών συμμετεχόντων

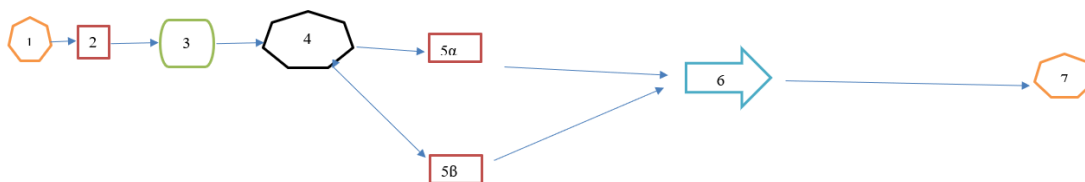
Για την διεκπεραίωση μια συνεδρίασης του οργάνου, ο χρήστης θα μπορεί να εκτελέσει μια συγκεκριμένη ροή εργασιών, τα κύρια βήματα της οποίας έχουν ως εξής:

- Διαχείριση εισηγήσεων – επιλογή και συμπερίληψη στην ημερήσια διάταξη
- Δημιουργία σχεδίου εγγράφου πρόσκλησης – ημερήσιας διάταξης
- Έγκριση / υπογραφή πρόσκλησης – ημερήσιας διάταξης και διανομή σε συμμετέχοντες και λοιπούς ενδιαφερόμενους (μέσω ΣΗΔΕ ή διαδικτύου)
- Συμπλήρωση στοιχείων για την εξέλιξη της συνεδρίασης
 - Ad Hoc προσθήκη θεμάτων εκτός ημερησίας διάταξης
 - Ενημέρωση στοιχείων για παρόντες / απόντες
 - Καταχώρηση αποτελεσμάτων ψηφοφοριών και απόψεων παρισταμένων που πρέπει να καταγραφούν στα πρακτικά
- Δημιουργία πρακτικών και πίνακα θεμάτων αποφάσεων
- Παραγωγή και υπογραφή αποφάσεων
- Αποστολή αποφάσεων σε Διαυγεια (αν απαιτείται), δημοσίευση στο site του Δήμου και διανομή σε εμπλεκόμενους

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να σχεδιάσει και να υλοποιήσει

Ανακοινώσεις προέδρου & ψηφίσματα

Η διαδικασία αυτή θα διαφοροποιείται ανάλογα με το είδος της συνεδρίασης και των θεμάτων. Ενδεικτικά, η διαδικασία για ανακοινώσεις προέδρου και ψηφίσματα θα διαμορφώνεται ως εξής:



1. Αρχή -Ανακοινώσεις Προέδρου / Ψηφίσματα

2. Άφιξη στο Τμήμα Δ.Υ Δημοτικού Συμβουλίου
3. ΔΣ
4. Πίνακας
- 5α Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου
- 5β Πρακτικό
6. Αποστολή με Διαβιβαστικό στις αρμόδιες υπηρεσίες (εντός και εκτός φορέα), Αντιδημάρχους κλπ.
7. Τέλος

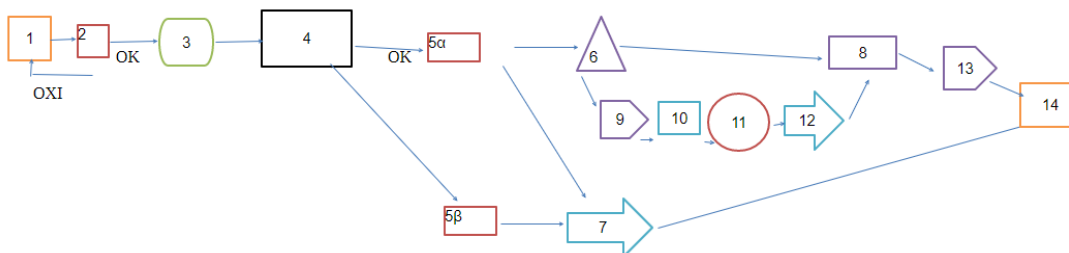
Στο βήμα 3 μπορούν να προκύψουν Αποφάσεις Δημοτικού Συμβουλίου και Πρακτικά και από ανακοινώσεις Δήμαρχου ή Αντιδημάρχου ή Επικεφαλών παράταξης μέσω της έγκρισης του προέδρου ΔΣ

Στο βήμα 4 (πίνακας) προκύπτει έγγραφο που αναφέρει ποια από τα θέματα είναι:

- α) Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου
- β) Πρακτικό

Εισηγήσεις Υπηρεσιών

Αντίστοιχα, για τις εισηγήσεις υπηρεσιών η διαδικασία θα εκτελείται ως εξής:



1. Αρχή -Εισήγηση από την Υπηρεσία
2. Άφιξη στο Τμήμα Δ.Υ Δημοτικού Συμβουλίου ως εισερχόμενο και έλεγχος
3. ΔΣ
4. Πίνακας
- 5α Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου
- 5β Πρακτικό
6. Αποστολή για Έλεγχο Νομιμότητας με Διαβιβαστικό (μέσω ΙΡΙΔΑΣ) στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας Θράκης
7. Αποστολή με Διαβιβαστικό στις αρμόδιες υπηρεσίες, Αντιδημάρχους κλπ.
8. Απόφαση Ελέγκτη Νομιμότητας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης
9. Αίτημα για αποστολή συμπληρωματικών δικαιολογητικών για λήψη Απόφασης από ελεγκτή νομιμότητας
10. Αποστολή Διαβιβαστικού με το 9. στην αρμόδια υπηρεσία
11. Άφιξη στο Τμήμα Δ.Υ Δημοτικού Συμβουλίου ως εισερχόμενο έγγραφου αρμόδιας υπηρεσίας που έχει προκύψει εξαιτίας του 9 και 10.
12. Αποστολή Διαβιβαστικού με το 11. στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας Θράκης
13. Αποστολή Διαβιβαστικού με το 8. στην αρμόδια υπηρεσία

14.Τέλος

Επίσης, τα βήματα για την εκτέλεση της απόφασης θα διαφοροποιούνται ανάλογα με το είδος της απόφασης. Για παράδειγμα αποφάσεις παράτασης ωραρίου μουσικής σε καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος θα κλείνουν με τη σύνταξη της άδειας από το κατάλληλο τμήμα. Αντίστοιχα, η διαβίβαση των αποφάσεων θα αποφασίζεται και βάσει κανόνων. Για παράδειγμα, αποφάσεις δημοτικής κοινότητας για εκδηλώσεις θα διαβιβάζονται στο δημοτικό συμβούλιο διά του αντιδημάρχου, ενώ αποφάσεις μετονομασίας οδών στην Αποκεντρωμένη διοίκηση Μακεδονίας – Θράκης

Η ακριβής ροή για κάθε διαφορετικό συλλογικό όργανο θα αποφασιστεί κατά την εκπόνηση της μελέτης εφαρμογής και ο Ανάδοχος θα πρέπει να προχωρήσει στη μοντελοποίηση, σχεδίαση και παραμετροποίηση του αντίστοιχου διαγράμματος ροής σύμφωνα με το πρότυπο BPMN, αξιοποιώντας το περιβάλλον μοντελοποίησης, σχεδιασμού και παραμετροποίησης επιχειρησιακών διαδικασιών.

Λειτουργίες διαθέσιμες για αιρετά όργανα

- Μέλη των συλλογικών οργάνων θα έχουν δυνατότητα για πρόσβαση σε λειτουργίες όπως:
- Λειτουργίες οργάνωσης και διαχείρισης συναντήσεων για τον προγραμματισμό της συνάντησης / συνεδρίασης του συλλογικού οργάνου στη λογική του calendar
- Διαλειτουργικότητα με δημοφιλείς πλατφόρμες διαχείρισης συναντήσεων (λ.χ. google calendar)
- Ενημέρωση για τις εισηγήσεις και πλήρη πρόσβαση στα κείμενα και το υποστηρικτικό υλικό (συνημμένα) των εισηγήσεων
- Πρόσβαση στα δεδομένα της συνεδρίασης, πριν, κατά τη διάρκεια και μετά το πέρας αυτής

Διαχείριση Προμηθειών και Δημοσίων Συμβάσεων

Μια δεύτερη ομάδα διαδικασιών που θα υλοποιηθεί στο πλαίσιο του έργου περιλαμβάνει τη διαχείριση διαδικασιών δημοσίων συμβάσεων. Πιο συγκεκριμένα, αξιοποιώντας τις υποδομές διαχείρισης και εκτέλεσης ροών εργασίας θα υλοποιηθούν μια ομάδα διαδικασιών που περιλαμβάνει διαδικασίες προετοιμασίας υποβολής προτάσεων για χρηματοδότηση και παρακολούθηση χρηματοδοτούμενων έργων και διαδικασίες διεξαγωγής διαγωνισμών για την κατακύρωση δημοσίων συμβάσεων.

Ηλεκτρονικός Φάκελος Δημόσιας Σύμβασης

Με την εκτέλεση των διαδικασιών αυτών και για κάθε σύμβαση που θα μηχανογραφείται το σύστημα θα τηρεί ηλεκτρονικό φάκελο της σύμβασης. Ο Φάκελος Δημόσιας Σύμβασης συμπληρώνεται και επικαιροποιείται σε όλα τα επιμέρους στάδια σύναψης της σύμβασης και περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

α) την τεκμηρίωση της σκοπιμότητας της σύμβασης,

β) τον προϋπολογισμό της σύμβασης και την τεκμηρίωσή του,

γ) στοιχεία της ωριμότητας της σύμβασης

δ) την περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης

ε) τα έγγραφα της σύμβασης

στ) όλα τα έγγραφα που είναι αναγκαία ώστε η αναθέτουσα αρχή να είναι σε θέση να αιτιολογεί τις αποφάσεις που λαμβάνονται σε όλα τα στάδια της διαδικασίας σύναψης Δημοσίων συμβάσεων, όπως, ενδεικτικά:

- για την επικοινωνία με οικονομικούς φορείς και τις υπηρεσιακές κρίσεις,
- για την προετοιμασία των εγγράφων της σύμβασης,
- για τον διάλογο ή τη διαπραγμάτευση (εφόσον διεξήχθη),
- για την επιλογή του αναδόχου και την ανάθεση της σύμβασης.

ζ) αντίγραφο της σύμβασης

Συμβάσεις Έργων

Ειδικά για τις περιπτώσεις έργων ο φάκελος σύμβασης θα περιλαμβάνει τα παρακάτω στοιχεία

A) τον Υποφάκελο πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού, ο οποίος περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- A.1) την τεκμηρίωση της σκοπιμότητας του έργου και την επιλογή της διαδικασίας ανάθεσης,
- A.2) τις απαιτήσεις επιτελεστικότητας (performance requirements) του προς ανάθεση έργου,
- A.3) την τεχνική περιγραφή του αντικειμένου του έργου,
- A.4) την έκθεση τεκμηρίωσης όλων των μέτρων προς αποφυγή σύγκρουσης συμφερόντων,
- A.5) Τις περιλήψεις διακηρύξεων που θα δημοσιευθούν, τη διακήρυξη του διαγωνισμού ή την πρόσκληση για κλειστές διαδικασίες, την Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων και τη Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων και την Τεχνική Συγγραφή Υποχρεώσεων εφόσον υπάρχουν ,
- A.6) την απόφαση έγκρισης δέσμευσης πίστωσης,
- A.7) στοιχεία για τις απαιτούμενες απαλλοτριώσεις,
- A.8) αρχαιολογικά ευρήματα και την έκθεση αρχαιολογικής τεκμηρίωσης όπου αυτή προβλέπεται,
- A.9) στοιχεία για την ύπαρξη δικτύων κοινής ωφελείας και την υποχρέωση ή μη, μετακίνησης ή μεταφοράς τους
- A.10) αποφάσεις εγκεκριμένων μελετών με πίνακα περιεχομένων εκάστης μελέτης,
- A.11) περαιτέρω απαιτούμενες μελέτες ή έρευνες,
- A.12) καταγραφή των κινδύνων και κατανομή των προκυπτουσών διακινδυνεύσεων,
- A.13) την απόφαση έγκρισης περιβαλλοντικών όρων όπου απαιτείται,
- A.14) τη δημοσιοποίηση του διαγωνισμού, τις αποστολές των προκηρύξεων και τα αποδεικτικά των δημοσιεύσεων αυτών με τις επαναλήψεις τους,
- A.15) την αλληλογραφία με τους οικονομικούς φορείς που παρέλαβαν έγγραφα της σύμβασης, (άρθρο 45 παρ.7 περίπτ.Α Ν.4412/2016)

B) τον Υποφάκελο της τεκμηρίωσης ανάθεσης του έργου από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού έως την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης, ο οποίος περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- B.1) τις αποφάσεις συγκρότησης των επιτροπών διαγωνισμού,
- B.2) την αλληλογραφία με τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό οικονομικούς φορείς,
- B.3) τα πρακτικά των διαγωνισμών,
- B.4) υποβληθείσες ενστάσεις και τις επ' αυτών αποφάσεις,
- B.5) τη σύμφωνη γνώμη της Αρχής όπου απαιτείται,
- B.6) την απόφαση έγκρισης του αποτελέσματος του διαγωνισμού, υποβληθείσες προδικαστικές προσφυγές και τις επ' αυτών αποφάσεις,
- B.7) τις κοινοποιήσεις που προβλέπονται από το νόμο στο στάδιο ανάθεσης,
- B.8) την πράξη του Ελεγκτικού Συνεδρίου περί μη ύπαρξης κωλύματος για την υπογραφή της σύμβασης αν προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις,
- B.9) την τεκμηρίωση του ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης,
- B.10) την πρόσκληση του αναδόχου για υπογραφή της σύμβασης,

B.11) το συμφωνητικό και τα παραρτήματά του, (άρθρο 45 παρ.7 περίπτ.Β Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από την περίπτ. 82 του άρθρου 22 του Ν. 4441/16)

Γ) τον Υποφάκελο του σταδίου εκτέλεσης της σύμβασης, ο οποίος περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- Γ.1) τις αποφάσεις ορισμού επιβλεπόντων και συγκρότησης επιτροπών,
- Γ.2) τις αποφάσεις έγκρισης χρονοδιαγράμματος κατασκευής, οργανογράμματος εργοταξίου και Προγράμματος Ποιότητας Έργου,
- Γ.3) πληροφοριακά στοιχεία για τη στελέχωση του εργοταξίου και τους απασχολούμενους στη κατασκευή του έργου, καθώς και για τον διαθέσιμο εξοπλισμό του έργου,
- Γ.4) τις αποφάσεις έγκρισης παραλαβής φυσικού εδάφους, πρωτοκόλλων παραλαβής αφανών εργασιών και επιμετρήσεων,
- Γ.5) τις αποφάσεις έγκρισης των μελετών που εκπονούνται δια του αναδόχου,
- Γ.6) τις αποφάσεις έγκρισης των Ανακεφαλαιωτικών Πινάκων Εργασιών,
- Γ.7) τις αποφάσεις έγκρισης διάθεσης συμπληρωματικών πιστώσεων,
- Γ.8) τις αποφάσεις έγκρισης παρατάσεων συμβατικών προθεσμιών και χρονοδιαγραμμάτων,
- Γ.9) τις ειδικές προσκλήσεις και διαταγές, τις οχλήσεις, τα αιτήματα αποζημίωσης, τις ενστάσεις, τις Αιτήσεις Θεραπείας και τις αποφάσεις εκδίκασης αυτών,
- Γ.10) τις Γνωμοδοτήσεις του αρμόδιου Τεχνικού Συμβουλίου,
- Γ.11) τα αποτελέσματα των ελέγχων των αρμόδιων ελεγκτικών φορέων,
- Γ.12) τις αποφάσεις τροποποιήσεων της σύμβασης και τους σχετικούς ελέγχους νομιμότητας,
- Γ.13) τις πιστοποιήσεις και τις εντολές πληρωμών με τα βασικά στοιχεία πληρωμών ή τα άλλα ανταλλάγματα αν συντρέχει τέτοια περίπτωση
- Γ.14) τη βεβαίωση περάτωσης εργασιών, την τελική επιμέτρηση και την απόφαση έγκρισής της,
- Γ.15) το Πρωτόκολλο Προσωρινής Παραλαβής, το Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής και τις αποφάσεις εγκρίσεως τους,
- Γ.16) τα στοιχεία σχετικά με την εξασφάλιση της απαιτούμενης ή/και τελικώς αποκτηθείσας γης,
- Γ.17) τα στοιχεία σχετικά με τις μετατοπίσεις και αποκαταστάσεις των δικτύων Οργανισμών Κοινής Ωφέλειας (άρθρο 45 παρ.7 περίπτ.Γ Ν.4412/2016)

Η ενημέρωση του ηλεκτρονικού φακέλου σύμβασης θα γίνεται τόσο με χειροκίνητο τρόπο, από στελέχη της αρμόδιας υπηρεσίας και με αξιοποίηση μηχανισμών διαχείρισης εγγράφων από το υφιστάμενο ΣΗΔΕ όσο και αυτόματα, μέσα από την εκτέλεση διαδικασιών που περιγράφονται στην επόμενη παράγραφο.

Διαδικασίες διεξαγωγής διαγωνισμού

Πέρα από την τήρηση του ηλεκτρονικού φακέλου σύμβασης, το σύστημα θα υποστηρίζει μηχανογραφικά την εκτέλεση συγκεκριμένων διαδικασιών για την εκτέλεση μιας προμήθειας (υπηρεσίας – έργου), από την ολοκλήρωση μιας δημόσιας διαβούλευσης μέχρι και την υπογραφή της σύμβασης. Τα βήματα της διαδικασίας αυτής περιγράφονται παρακάτω:

1. Συγκέντρωση και έλεγχος φακέλου διαγωνισμού μετά την ολοκλήρωση της δημόσιας διαβούλευσης
2. ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΕΣΠΑ : Διαβίβαση μελέτης στο Αυτοτελές Τμήμα Επιχειρησιακού Σχεδιασμού και Παρακολούθησης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων για διαβίβαση στην Διαχειριστική Αρχή προς έλεγχο σε περίπτωση χρηματοδότησης ΕΣΠΑ (εκτός Δ/σης Παιδικών Σταθμών)
3. ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΕΣΠΑ : Κοινοποίηση από την Διαχειριστική αρχή εγγράφου για άτυπη έγκριση μελέτης και προϋπολογισμού

4. Συγκέντρωση στοιχείων υπαλλήλων για συμμετοχή στην Επιτροπή Διενέργειας - Αξιολόγησης Διαγωνισμού
5. Σύνταξη Διακήρυξης και ΕΕΕΣ
6. Υπογραφές από ιεραρχία
7. Σύνταξη εισηγήσεων προς την Ο.Ε. - Υπογραφή από ιεραρχία και αποστολή στη Δ/νση Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων για ένταξη θέματος στην Η/Δ της Ο.Ε.
8. Κοινοποίηση Αποφάσεων Οικονομικής Επιτροπής στο Τμ. Προμηθειών
9. Σύνταξη περιληπτικής διακήρυξης και διαβιβαστικού προς εφημερίδες - υπογραφή από ιεραρχία
10. Αποστολή για δημοσίευση στο Συμπληρωματικό Φύλλο της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕΕΕ) e-notices
11. Δημοσίευση του διαγωνισμού σε κάθε απαιτούμενο μέσο
12. Ενημέρωση των εμπλεκόμενων υπηρεσιών Δ.Θ. και των μελών Επιτροπής Διαγωνισμού για τη δημοσίευση του διαγωνισμού
13. Κατάθεση ερωτημάτων από οικονομικούς φορείς και απαντήσεις επί του διαγωνισμού
14. Κατάθεση προσφορών οικονομικών φορέων
15. Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών από την Επιτροπή Διαγωνισμού με τη συνδρομή του αρμόδιου υπαλλήλου Τμ. Προμηθειών και παράδοση φακέλων
16. Αποστολή ΑΟΕ κατακύρωσης του διαγωνισμού στο Τμ. Προμηθειών
17. Αποστολή έγκρισης από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας - Θράκης
18. Συγκέντρωση στοιχείων υπαλλήλων για συμμετοχή στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Διαγωνισμού
19. Εισήγηση προς την Ο.Ε. για συγκρότηση Επιτροπής Παραλαβής
20. Αποστολή ΑΟΕ συγκρότησης Επιτροπής Παραλαβής στο Τμ. Προμηθειών
21. Διαβίβαση σχεδίου Σύμβασης στην Νομική Υπηρεσία για έλεγχο
22. Έγκριση από τον Νομικό Σύμβουλο με φυσική υπογραφή στην Σύμβαση
23. Προετοιμασία φακέλου και αποστολή στο Ελεγκτικό Συνέδριο για προσυμβατικό έλεγχο εφόσον απαιτείται
24. Παραλαβή Πράξης Ελεγκτικού Συνεδρίου
25. Κοινοποίηση Πρακτικού περί υπεύθυνης δήλωσης οφισγενών μεταβολών στο Τμ. Προμηθειών
26. Πρόκληση για υπογραφή Συμφωνητικού και προσκόμιση Εγγυητικής Επιστολής και Υπογραφή σχεδίου Σύμβασης από ιεραρχία (συντάξας, προϊστάμενος, Δ/ντης)
27. Υπογραφή Συμφωνητικού
28. Έλεγχος εγκυρότητας εγγυητικών επιστολών
29. Ανάρτηση Σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ
30. Αποστολή αναρτημένης σύμβασης στις εμπλεκόμενες υπηρεσίες και τους αναδόχους μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
31. Αποστολή εγγυητικών επιστολών καλής εκτέλεσης στο Τμ. Ταμείου για φύλαξη
32. Αποστολή φακέλου διαγωνισμού στο Τμ. Ελέγχου και Πιστοποίησης Δαπανών για εκκαθάριση
33. Καταχώρηση Σύμβασης στο ΟΠΣΟΥ
34. Γνωστοποίηση Σύμβασης στην ΕΕ

Κατά την εκτέλεση των διαδικασιών αυτών θα αξιοποιούνται μηχανισμοί διαχείρισης εγγράφων του υφιστάμενου ΣΗΔΕ για την διακίνηση και έγκριση εγγράφων, ενώ θα επιδιωχθεί η αξιοποίηση δυνατοτήτων διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα, όπου αυτό είναι εφικτό.

Κατά την εκτέλεση των βημάτων της ανωτέρω διαδικασίας, θα ενημερώνεται και ο ηλεκτρονικός φάκελος σύμβασης.

Προγραμματισμός έργων για την εξυπηρέτηση αιτημάτων καθημερινότητας

Καθημερινά ο Δήμος λαμβάνει πολλαπλά αιτήματα από πολίτες που αφορούν σε προβλήματα καθημερινότητας. Πολλά από τα αιτήματα αυτά λαμβάνονται μέσω της εφαρμογής Improve My City (imc). Άλλα υποβάλλονται εγγράφως ενώ πολλά στέλνονται τηλεφωνικά. Μέχρι σήμερα μέσω του συστήματος αυτού έχουν καταχωρηθεί πάνω από 100.000 αιτήματα.

Είδη αιτημάτων καθημερινότητας

Κάθε πολίτης (δημότης ή μη) έχει δυνατότητα υποβολής ενός αιτήματος σε μια από τις παρακάτω κατηγορίες:

- Εγκαταλελειμμένα οχήματα
- Επισκευή κάδων - καλαθιών σκουπιδιών
- Θέσεις - Οριοθέτηση κάδων - Τοποθέτηση νέων κάδων
- Οδοσήμανση - Πινακίδες
- Κολωνάκια - Προστατευτικές μπάρες
- Οδόστρωμα - Πεζοδρόμια
- Ηλεκτροφωτισμός - Καμένες λάμπες
- Χαλασμένοι σηματοδότες
- Συντήρηση πάρκων και νησίδων πρασίνου
- Δενδροφυτεύσεις - Κλαδεύσεις - Φυτώρια - Κοπή δένδρων
- Έλεγχος χρήσης κοινοχρήστων χώρων (τραπεζοκαθίσματα, εμπορεύματα)
- Έλεγχος νομιμότητας διαφημιστικών μέσων (πινακίδες, banners, σημαίες)
- Έλεγχος νομιμότητας (παράνομη στάθμευση - παραεμπόριο - καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος)
- Περισυλλογή ογκωδών αντικειμένων
- Πλύσιμο κάδων - δρόμων
- Αποκομιδή απορριμμάτων
- Προβλήματα σαρώματος (σκούπισμα οδών, πεζοδρομίων & σαρώων φρεατίων αποχέτευσης)
- Λακκούβες - Επικίνδυνες φθορές οδοστρωμάτων & πεζοδρομίων
- Εργασίες οργανισμών κοινής ωφέλειας
- Ειδικές θέσεις στάθμευσης (φορτοεκφόρτωσης, Α.Μ.Ε.Α, εξυπηρέτησης δημοσίων υπηρεσιών, κλπ)
- Αδέσποτα ζώα - Ζωολογικός Κήπος
- Ποδηλατόδρομοι
- Παιδικές χαρές
- Συντήρηση κοινοχρήστων χώρων, πλατειών και αγαλμάτων
- Διαβάσεις πεζών - Ράμπες ΑμεΑ
- Σιντριβάνια - Συντήρηση ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων
- Θέματα κυκλοφοριακού σχεδιασμού
- Δημοτικές τουαλέτες
- Υπό κατασκευή έργα της Διεύθυνσης Κατασκευών και Συντηρήσεων
- Αφισκόλληση

Λειτουργίες διαχείρισης αιτημάτων καθημερινότητας

Με την προτεινόμενη δράση, ο Δήμος θα υλοποιήσει ένα κεντρικό σημείο διαχείρισης των αιτημάτων αυτών, με έμφαση στον χρονοπρογραμματισμό τεχνικών εργασιών και συνεργείων επίλυσης προβλημάτων καθημερινότητας.

Για το σύνολο των αιτημάτων θα παρέχονται προς κατάλληλα εξουσιοδοτημένους υπαλλήλους του Δήμου υποδομές που θα παρέχουν τις παρακάτω λειτουργίες:

- Συγκέντρωση όλων των αιτημάτων καθημερινότητας σε ένα κεντρικό σημείο διαχείρισης, ανεξάρτητα από το μέσο υποβολής
- Δημιουργία μιας «υπόθεσης» για την διεκπεραίωση κάθε αιτήματος καθημερινότητας
- Αντιστοίχιση του αιτήματος με την υπηρεσία του Δήμου που πρέπει να μεριμνήσει για την επίλυσή του
- Ειδικά για τα αιτήματα που απαιτούν τεχνικές εργασίες, το σύστημα θα παρέχει σε κατάλληλα εξουσιοδοτημένους χρήστες τις παρακάτω λειτουργίες:
- Διαχείριση δυναμικού του Δήμου για την επίλυση προβλημάτων καθημερινότητας (Υπηρεσίες – Υπάλληλοι – Εργολαβίες)
- Συγκρότηση και διαχείριση συνεργείων – αντιστοίχιση συνεργείων με συγκεκριμένα είδη αιτημάτων καθημερινότητας και καθορισμός γεωγραφικών ορίων δράσης του κάθε συνεργείου
- Ανάθεση αιτημάτων καθημερινότητας σε συναφή συνεργεία

- Προτεραιοποίηση και Χρονοπρογραμματισμός επίλυσης αιτημάτων ανά συνεργείο
- Καταγραφή της κατάστασης επίλυσης κάθε αιτήματος

Το σύστημα θα περιλαμβάνει και mobile εφαρμογή, διαθέσιμη σε κάθε συνεργείο. Μέσα από την εφαρμογή αυτή υπάλληλοι του συνεργείου θα μπορούν να βλέπουν τις προγραμματισμένες εκκρεμότητες του συνεργείου και να ενημερώνουν για την κατάσταση κάθε αιτήματος που τους έχει ανατεθεί.

Υποσύστημα Συμμετοχικής Δημοκρατίας – Ηλεκτρονικής Διαβούλευσης

Το Υποσύστημα αυτό έχει ως στόχο να παρέχει με δημοκρατικό και διάφανο τρόπο ένα σύνολο υπηρεσιών κοινωνικής δικτύωσης περί την αυτοδιοίκηση που θα οργανωθούν και θα διαμορφωθούν κατάλληλα ώστε με φιλικό και καινοτόμο τρόπο να προσελκύουν το ενδιαφέρον και να προκαλούν τη συμμετοχή των πολιτών στα κοινά.

Βασική αρχή αυτής της υπηρεσίας θα είναι η πιστοποιημένη επώνυμη συμμετοχή των πολιτών (δημοτών ή/και κατοίκων) που θα επιτυγχάνεται τόσο κατά την εγγραφή τους στο σύστημα όσο και κατά το διάστημα ενεργού συμμετοχής με τη δυνατότητα υποβολής ερωτήσεων και αντίστοιχα απαντήσεων με video και ήχο αλλά και με την υποχρεωτικά επώνυμη συμμετοχή σε διάφορες συλλογικές ηλεκτρονικές δράσεις και δραστηριότητες.

Το περιβάλλον αυτό θα παρέχει υπηρεσίες μέσα από μια ενιαία Εφαρμογή ηλεκτρονικής κοινότητας και συμμετοχής στα κοινά που θα πρέπει να συνδυάζει στοιχεία και λειτουργικά χαρακτηριστικά από ευρέως διαδεδομένες ηλεκτρονικές υπηρεσίες κοινωνικής δικτύωσης, προσαρμοσμένων κατάλληλα στις τοπικές σχετικές ανάγκες και θεματολογία με στοιχεία ηλεκτρονικών υπηρεσιών συμμετοχής στα κοινά (e-participation). Η εφαρμογή αυτή θα είναι διαθέσιμη στους δημότες που εγγράφονται με επώνυμο τρόπο ως χρήστες του πληροφοριακού συστήματος καθώς και σε κάθε δημότη που έχει εγγραφεί στη δημοτική διαδικτυακή πύλη προκειμένου να χρησιμοποιήσει τις υπηρεσίες που παρέχονται ηλεκτρονικά από το δήμο προς τους δημότες και τις επιχειρήσεις. Το Υποσύστημα θα πρέπει ειδικότερα να παρέχει τις εξής υπηρεσίες:

- **Ψηφιακός Προσωπικός χώρος δημότη.** Για κάθε εγγεγραμμένο χρήστη – δημότη θα δημιουργείται αυτόματα ο προσωπικός του χώρος στον οποίο συγκεντρώνονται στη συνέχεια με αυτόματο τρόπο όλες οι παρεμβάσεις που έχει πραγματοποιήσει κατά καιρούς μέσω του συστήματος σε επί μέρους υπηρεσίες κοινωνικής συμμετοχής. Ο χρήστης μπορεί να διαχειριστεί επαφές («φίλους» με την ορολογία του social networking) και να αναθέσει δικαιώματα πρόσβασης σε δημόσια στοιχεία του προφίλ του (λ.χ. βιογραφικό, portfolio) καθώς και σε έγγραφα που θέλει να κοινοποιήσει σε «φίλους» ή ακόμη και στην ευρύτερη ηλεκτρονική κοινότητα του δήμου ή του διαδικτύου. Σε κάθε περίπτωση, η συγκεκριμένη υπηρεσία θα πρέπει να παρέχει στον χρήστη δημότη τις εξής δυνατότητες :

- Δυνατότητα προσθήκης εγγράφων, φωτογραφιών και υπερσυνδέσμων σε άλλες ιστοσελίδες του διαδικτύου.
- Δυνατότητα θεματικής οργάνωσης των εγγράφων, αρχείων που έχει προσθέσει ο ίδιος στον προσωπικό του χώρο
- Δυνατότητα ενσωμάτωσης χάρτη (google ή live maps) που υποδεικνύει την ακριβή θέση κατοικίας του χρήστη - δημότη
- Δυνατότητα προβολής των παρεμβάσεων του με θεματική, χρονολογική ταξινόμηση

- **Υπηρεσία Συζητήσεων Θεμάτων «e- Panel».** Η υπηρεσία αυτή θα ενσωματωθεί στην διαδικτυακή πύλη του Δήμου στην οποία θα παρέχεται δημόσια πρόσβαση (ακόμη και σε χρήστες του διαδικτύου που δεν είναι δημότες). Μέσα από την υπηρεσία αυτή, οι χρήστες θα μπορούν να ξεκινούν και να συμμετέχουν σε on-line συζητήσεις γύρω από κάποιο τρέχον θέμα. Την επιμέλεια και την οργάνωση – ταξινόμηση της θεματολογίας σε κατηγορίες και υποκατηγορίες θα την αναλάβει συντονιστής – διαχειριστής από την πλευρά του δήμου ο οποίος θα εγκρίνει και τη δημοσίευση τοποθετήσεων, σχολίων και απαντήσεων στις συζητήσεις. Η ανάδειξη θεμάτων προς συζήτηση θα γίνεται μετά από υποβολή από κάποιον χρήστη – δημότη του θέματος προς συζήτηση σε μια λίστα αναμονής και ψηφοφορίας που θα πρέπει αυτόματα να εμφανίζεται και στην πρώτη σελίδα της διαδικτυακής πύλης και μετά από τη συγκέντρωση ικανού αριθμού ψήφων – υπογραφών από χρήστες – δημότες που επιθυμούν να τεθεί το θέμα προς συζήτηση. Όταν το θέμα

λάβει ικανό αριθμό υπογραφών τότε ο συντονιστής εντάσσει το θέμα σε κάποια επί μέρους κατηγορία και ξεκινάει η διαδικασία τοποθέτησης και συζήτησης από τους χρήστες – δημότες. Ο συντονιστής με δική του πρωτοβουλία ή μετά από αίτημα του υποβάλλοντος το θέμα προς συζήτηση θα έχει τη δυνατότητα κατά το διάστημα της συζήτησης να ξεκινήσει μια ηλεκτρονική δημοσκόπηση. Οι χρήστες – δημότες που θέλουν να συμμετάσχουν σε μια συζήτηση ενός θέματος μπορούν να συμμετέχουν είτε υποβάλλοντας τη δική τους τοποθέτηση με τη μορφή κειμένου, ηχητικού αποσπάσματος, video ή/και συνοδευτικών αρχείων, είτε υποβάλλοντας ερώτηση, είτε υποβάλλοντας σχόλια σε τοποθέτηση κάποιου άλλου.

- **Υπηρεσία ηλεκτρονικής διαβούλευσης (e-Deliberation),** η οποία θα επιτρέπει τη δημιουργία και διαχείριση διαβουλεύσεων όπου οι πολίτες μπορούν να συμμετέχουν σε διαβουλεύσεις επί θεμάτων τα θέματα του ενδιαφέροντός τους, διαβάζοντας σχετικά έγγραφα, λαμβάνοντας συμβουλές, ψηφίζοντας, ενώ θα μπορούν και να εκπαιδεύονται αλλά και να συνομιλούν ζωντανά με τους φορείς της τοπικής αυτοδιοίκησης. Εδώ θα δίδεται η δυνατότητα στον πολίτη να υποβάλλει ηλεκτρονικά μια αίτηση προς τη Δημοτική Αρχή υπογεγραμμένη από έναν ή περισσότερους χρήστες. Αναλυτικότερα το υποσύστημα αποτελεί στην ουσία έναν ιστότοπο στον οποίο οι πολίτες μπορούν να ανταλλάξουν απόψεις πάνω σε θέματα κοινού ενδιαφέροντος. Συνήθως απεικονίζεται μια λίστα από θέματα που απασχολούν τους πολίτες. Ο χρήστης μπορεί να επιλέξει ένα θέμα και να δει μια λογική ακολουθία από μηνύματα και απαντήσεις άλλων πολιτών, που αφορούν το θέμα αυτό, καθώς και να προσθέσει τη δική του γνώμη. Οι Δημόσιες συζητήσεις συνήθως διαρκούν για μια περίοδο ημερών ή και μηνών.

- **Υπηρεσία Επικοινωνίας με τη Δημοτική Αρχή.** Η υπηρεσία αυτή επιτρέπει στους δημότες – χρήστες να υποβάλουν ερωτήματα προς τη δημοτική αρχή. Τα ερωτήματα υποβάλλονται με τη μορφή σύντομων video ή ηχητικών αποσπασμάτων που μπορεί να δημιουργήσει ο χρήστης - δημότης, χρησιμοποιώντας δικό του εξοπλισμό. Ο χρήστης αφού δημιουργήσει το video, το δημοσιεύει στην πύλη του πληροφοριακού συστήματος και το θέτει σε ψηφοφορία. Τελικά η δημοτική αρχή απαντά σε ερωτήματα που έχουν λάβει έναν ικανό αριθμό ψήφων. Ο συντονιστής έχει τη δυνατότητα να ομαδοποιεί τις ερωτήσεις θεματικά ώστε να διευκολύνεται η διαδικασία απαντήσεων. Ο Δήμαρχος ή κάποιος άλλος εκπρόσωπος της δημοτικής αρχής απαντά μέσω αντίστοιχα σύντομου video, το οποίο αναρτάται στην πύλη. Η ανάρτηση αυτή μπορεί να συνοδεύεται από ψηφιακά αντίγραφα επίσημων εγγράφων, που ενισχύουν ή αποδεικνύουν στοιχεία της απάντησης του δημάρχου. Η πρόσβαση στα ερωτήματα τόσο των δημοτών όσο και στις απαντήσεις του δημάρχου είναι δημόσια και είναι ανοικτή προς τον οποιοδήποτε διαδικτυακό επισκέπτη.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαμορφώσει κατάλληλα τη διάρθρωση του περιεχομένου της διαδικτυακής πύλης ώστε στην πρώτη σελίδα της να εμφανίζονται τα πιο πρόσφατα και πιο δημοφιλή θέματα, τρέχουσες δημοσκοπήσεις, δημοφιλείς ερωτήσεις & απαντήσεις, ώστε να διατηρείται το ενδιαφέρον και να αποδίδεται με ολοκληρωμένο τρόπο η δραστηριότητα και η συμμετοχή των πολιτών. Η τελική διάρθρωση και το περιεχόμενο των ιστοσελίδων του περιβάλλοντος ηλεκτρονικής τοπικής κοινότητας θα εξειδικευτεί από τον ανάδοχο κατά την εκπόνηση της μελέτης εφαρμογής και θα εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Υποσύστημα μοντελοποίησης, σχεδιασμού και παραμετροποίησης επιχειρησιακών διαδικασιών

Το Υποσύστημα αυτό αφορά ένα ολοκληρωμένο περιβάλλον μέσω του οποίου θα πραγματοποιείται η μοντελοποίηση, ο σχεδιασμός και η παραμετροποίηση των επιχειρησιακών διαδικασιών καθώς και η παρακολούθηση των στιγμιότυπων εκτέλεσής τους σε πραγματικό χρόνο, το οποίο θα πρέπει να έχει τα εξής χαρακτηριστικά:

- Οι διαδικασίες/υποθέσεις θα μπορούν να σχεδιαστούν με γραφικό τρόπο με χρήση του υποσυστήματος ή τρίτου λογισμικού που θα συνεργάζεται με τα λοιπά υποσυστήματα και θα αποτελεί μέρος της προσφερόμενης λύσης.
- Θα υπάρχει δυνατότητα εναλλαγής μεταξύ της γραφικής απεικόνισης της ροής και της αντίστοιχης απεικόνισης σε κώδικα.
- Η μοντελοποίηση και κωδικοποίηση των διαδικασιών/υποθέσεων θα πρέπει να βασίζεται στα πρότυπα BPMN 2.0, CMMN 1.1 και DMN 1.0
- Θα υποστηρίζεται και σειριακή και παράλληλη εκτέλεση των διαδικασιών κατά περίπτωση.

- Θα επιτρέπεται ο ορισμός διαφόρων τύπων εργασιών όπως εργασίες τύπου script, εργασίες που απαιτούν ενέργεια του χρήστη, εργασίες που απαιτούν εκτέλεση κώδικα κλπ.
- Θα παρέχεται ένα ολοκληρωμένο περιβάλλον επίβλεψης των διαδικασιών του workflow engine.
- Μέσα από το ολοκληρωμένο περιβάλλον, ο χρήστης θα μπορεί με εύκολο τρόπο να δει και να αναζητήσει τις διάφορες διαδικασίες που έχουν οριστεί στο Υποσύστημα.
- Μέσα από το ολοκληρωμένο περιβάλλον, ο χρήστης θα μπορεί να δει ποιες ενέργειες απαιτούνται από αυτόν ώστε να προχωρήσει μια διαδικασία.
- Η εκτέλεση των διαδικασιών θα πρέπει να πραγματοποιείται με τη λογική διεκπεραίωσης υποθέσεων (Case Management) παρέχοντας στον χρήστη τη συνολική εικόνα (context) της υπόθεσης με την οποία σχετίζεται κάθε φορά η εκτελούμενη διαδικασία
- Το Υποσύστημα θα υποστηρίζει την δυνατότητα σύνδεσης προτύπων εντύπων (π.χ. φορμών) με τις διαδικασίες που εκτελούνται από το υποσύστημα.
- Θα υπάρχει η δυνατότητα ανάθεσης εργασιών σε μεμονωμένους χρήστες ή σε ομάδες χρηστών.
- Θα πρέπει να αξιοποιείται η οργανωτική δομή όπως αυτή είναι ορισμένη στο ΣΗΔΕ για την εκτέλεση ενεργειών που αφορούν σε έγγραφα και σχετίζονται με οποιονδήποτε τρόπο με το αντικείμενο που καλύπτεται από το ΣΗΔΕ (π.χ. Αποστολή εγγράφου σε υπηρεσία, χρέωση εγγράφου σε χρήστη του ΣΗΔΕ, έγκριση σχεδίων εγγράφων, Δημοσίευση στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ κλπ).
- Θα υποστηρίζεται η ύπαρξη μιας διαδικασίας με διαφορετικούς αριθμούς έκδοσης (versioning).
- Οι διαδικασίες θα μπορούν να εξαχθούν από το περιβάλλον ανάπτυξης σε αρχεία με γραμμογράφηση βασισμένη σε κάποιο ανοικτό πρότυπο (π.χ. BPMN 2.0 / CMMN 1.1 σε μορφή XML ή XMI).
- Η επικοινωνία του υποσυστήματος με τα υπόλοιπα υποσυστήματα και κυρίως με τη διαδικτυακή πύλη και το κεντρικό σημείο εσωτερικής πρόσβασης θα γίνεται μέσω web services (κατά προτίμηση REST).

Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών

Η πρόσβαση στις εφαρμογές και υποσυστήματα του έργου, θα πρέπει να προστατεύεται κατάλληλα από σύστημα διαχείρισης χρηστών, δικαιωμάτων και ρόλων. Το σύστημα διαχείρισης χρηστών θα πρέπει να μπορεί να λειτουργεί ενοποιημένα για το σύνολο των υποσυστημάτων του έργου, ενώ θα πρέπει να λαμβάνει υπ' όψη τις ανάγκες διαλειτουργικότητας με τους καταλόγους χρηστών (λ.χ. σύστημα εσωτερικών χρηστών του Δήμου, SSO ΓΠΣΔΔ, google, facebook login κλπ), αλλά και την εφαρμογή διακριτού μοντέλου Authentication – Authorization.

Παράλληλα ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να συμπεριλάβει στον σχεδιασμό του, τις τυχόν ιδιαίτερες ανάγκες που αφορούν τον χειρισμό χρηστών, και μπορεί να έχουν περιγραφεί σε υποσυστήματα. Σε κάθε περίπτωση ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να μελετήσει και τις ιδιαιτερότητες της διαδικασίας authorization των χρηστών καθώς, αυτή μπορεί να περιλαμβάνει επιπλέον ελέγχους ή κλήση υπηρεσιών για τον έλεγχο της πρόσβασης.

Οι χρήστες του συστήματος, μπορούν ενδεικτικά να είναι χρήστες από την Ελλάδα (Έλληνες πολίτες δημότες δήμου, Έλληνες πολίτες μη δημότες δήμου , επιχειρήσεις με έδρα εντός ή εκτός δήμου), οι οποίοι μπορούν να κάνουν χρήση των κωδικών του TaxisNet, ενώ παράλληλα, μπορεί να υπάρχουν χρήστες από τρίτες χώρες ή γενικά χώρες του εξωτερικού, οι οποίοι θα πρέπει να έχουν την δυνατότητα εγγραφής και πρόσβασης στις αντίστοιχες εφαρμογές που τους αφορούν, με την χρήση των διαπιστευτηρίων τους, σε Microsoft, Google, ή και LinkedIn λογαριασμούς.

Οι χρήστες των backend συστημάτων (επιχειρησιακοί, Δημόσιοι υπάλληλοι) θα πρέπει να κάνουν χρήση λογαριασμών αυθεντικοποίησης Δημοσίων Υπαλλήλων της ΓΠΣΔΔ (ΚΕΔ) OAuth2 PA.

Ανεξάρτητα από την κάθε κατηγορία χρήστη, και τον τρόπο πρόσβασης σε κάθε εφαρμογή ανάλογα με τον ρόλο του, η διαδικασία authorization χρηστών, θα αφορά την κάθε εφαρμογή, με βάση τους κανόνες που έχουν παραμετροποιηθεί στο σύστημα διαχείρισης χρηστών.

Τα βασικά στοιχεία όλων των χρηστών θα μπορούν να είναι διαθέσιμα για τις ανάγκες δημιουργίας προφίλ (ανάλογα την εφαρμογή), ενώ οι διαθέσιμες πληροφορίες που επιστρέφουν οι υπηρεσίες OAuth2 (TaxisNet, OAuth2 PA, Microsoft, Google, LinkedIn) και περιλαμβάνουν στοιχεία επικοινωνίας, και βασικά στοιχεία (Όνομα, κλπ), θα πρέπει να υπάρχουν στο σύστημα χρηστών (με επικαιροποίηση τους σε κάθε είσοδο με βάση π.χ. το email, ή το ΑΦΜ αντίστοιχα).

Το σύστημα διαχείρισης χρηστών, θα πρέπει εκτός άλλων να διαθέτει και τους απαραίτητους μηχανισμούς για

- Την εισαγωγή, μεταβολή, ενεργοποίηση και απενεργοποίηση χρηστών.
- Τη δημιουργία, μεταβολή και ανάθεση ρόλων και ομάδων στους χρήστες.
- Τη δημιουργία, μεταβολή και ανάθεση δικαιωμάτων σε ρόλους και ομάδες.
- Τη διαχείριση της χρονικής ισχύος της διαπίστευσης των χρηστών / ρόλων.
- Την έκδοση σχετικών αναφορών δραστηριότητας (είσοδος / έξοδος/ ενεργοποίηση/ απενεργοποίηση / τελευταία είσοδο κλπ).

Επιπλέον, ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει υλοποίηση μηχανισμού ενιαίας πρόσβασης (Single Sign On – SSO) στο σύνολο των υποσυστημάτων της πλατφόρμας, ώστε οι χρήστες να έχουν τη δυνατότητα να αποκτούν πρόσβαση στο επιθυμητό υποσύστημα χωρίς να απαιτείται η επανυποβολή των διαπιστευτηρίων τους (δεδομένου ότι διαθέτουν τα απαραίτητα δικαιώματα).

Υπηρεσίες

Εκπόνηση Μελέτης - Ανάλυση Απαιτήσεων & Σχεδιασμός Έργου

Η Μελέτη Εφαρμογής περιλαμβάνει την Ανάλυση Απαιτήσεων και την εξειδίκευση του σχεδιασμού των παρεμβάσεων του έργου. Συνιστά το βασικό οδηγό υλοποίησης του Έργου και τη βάση αναφοράς για την παρακολούθηση της προόδου των εργασιών καθ' όλη την διάρκεια υλοποίησής του. Η Μελέτη Εφαρμογής θα παραδοθεί εντός δύο (2) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης από τον Ανάδοχο.

Στόχος είναι η καταγραφή, η κατανόηση και η ανάλυση των απαιτήσεων του έργου από τον Ανάδοχο προκειμένου να προβεί στην επιτυχή παροχή όλων των ζητούμενων υπηρεσιών/εργασιών καθώς και στην επιτυχή υλοποίηση του συνόλου του έργου. Για την καλύτερη κατανόηση των απαιτήσεων ο Ανάδοχος θα πραγματοποιήσει σειρά επαφών με στελέχη των υπηρεσιών του Κυρίου του έργου, με την μορφή συνεντεύξεων, τόσο για την συλλογή πληροφοριών για τα προς αναβάθμιση ή ανάπτυξη υποσυστήματα όσο και για την καλύτερη αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης.

Η Μελέτη θα περιλαμβάνει την αναλυτική καταγραφή των απαιτήσεων, την εξειδίκευση του σχεδιασμού καθώς επίσης το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου, στο οποίο θα καταγράφονται τα χρονικά ορόσημα ολοκλήρωσης των επιμέρους εργασιών.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα παραδώσει στον ανάδοχο επαρκή στοιχεία για τα υφιστάμενα συστήματα και ψηφιακές υποδομές που επηρεάζουν άμεσα ή έμμεσα το σχεδιασμό του έργου όπως αρχιτεκτονική, τεχνικό σχεδιασμό, σχήμα δεδομένων, πηγαίο κώδικα και τεκμηρίωση αυτού, system manuals ή εγχειρίδια διαχείρισης, εγχειρίδια χρήσης κ.λπ.

Πιο αναλυτικά η Μελέτη Εφαρμογής θα περιλαμβάνει, κατ' ελάχιστον:

- Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ)

Οι διαδικασίες και μηχανισμοί που θα περιγράφονται αναλυτικά στο Σχέδιο θα πρέπει να αποτελούν ένα πρότυπο και ολοκληρωμένο σύνολο, προσαρμοσμένο στις ιδιαιτερότητες που θέτουν οι οργανωτικές, διοικητικές και τεχνολογικές παράμετροι του έργου. Με βάση τα παραπάνω, τα περιεχόμενα του ΣΔΠΕ θα πρέπει κατ' ελάχιστο να αναφέρονται στις ακόλουθες περιοχές των οποίων ο σκοπός, η δομή και το περιεχόμενο θα περιγράφεται αναλυτικά στην προσφορά του Αναδόχου:

- Οργανωτικό Σχήμα/ Δομή Διοίκησης Έργου
- Επικαιροποιημένη Ομάδα Έργου
- Σχέδιο Επικοινωνίας
- Επικαιροποιημένο – αναλυτικό χρονοδιάγραμμα Έργου
- Διαχείριση Θεμάτων
- Εκτίμηση / Διάγνωση & Διαχείριση Κινδύνων
- Διασφάλιση – Έλεγχος Ποιότητας
- Διαχείριση Αρχείων - Δεδομένων
- Διαχείριση Αλλαγών
- Διοικητική Πληροφόρηση
-
- Εξειδίκευση σχεδίου Αρχιτεκτονικής υποσυστημάτων
- Αναλυτικό σχέδιο ανάπτυξης/ επέκτασης / παραμετροποίησης υφιστάμενων και νέων λειτουργικότητων και χρονοπρογραμματισμό οροσήμων ανά πακέτο εργασίας (υλοποίηση, παραμετροποίηση, δοκιμές, εκπαίδευση κ.λπ.) ανά ΕΦΑΡΜΟΓΗ/ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ.
- Μεθοδολογία ελέγχων αποδοχής συστημάτων, Αναδόχου (εσωτερικοί) και Παραλαβών (UATs).
- Σχέδιο Ασφάλειας και προστασίας δεδομένων
- Εξειδίκευση – οριστικοποίηση Πλάνου εκπαίδευσεων των διαχειριστών του Κυρίου του έργου(π.χ. πρόγραμμα, υλικό εκπαίδευσης, θεματολογία κ.λπ.).
- Σχέδιο Διαλειτουργικότητας/ Διασύνδεσης συστήματος με άλλα υφιστάμενα, αναπτυσσόμενα ή σχεδιαζόμενα του ίδιου Φορέα ή, άλλων Φορέων όπου θα αναλύονται οι απαιτήσεις τόσο σε επιχειρησιακό επίπεδο (λειτουργίες που θα υλοποιούνται με μηχανισμούς διαλειτουργικότητας) όσο και τεχνολογικό επίπεδο (οι μηχανισμοί και υποδομές διαλειτουργικότητας που απαιτούνται), καθώς και βελτιστοποίησης υφιστάμενων διαλειτουργικότητων/ διασυνδέσεων.
- Σχέδιο Τεχνικής υποστήριξης ως προς τις δράσεις του έργου, οριστικοποίηση λειτουργίας γραφείου υποστήριξης χρηστών 2ου Επιπέδου.
- Εξειδίκευση και διαστασιολόγηση τυχόν πρόσθετης λειτουργικότητας, ώστε να δρομολογηθεί η υλοποίησή της μέσω της άσκησης του δικαιώματος προαίρεσης.

Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Στο πλαίσιο του έργου ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παράσχει υπηρεσίες εκπαίδευσης στους κεντρικούς διαχειριστές του Δήμου καθώς και σε τριάντα (30) τουλάχιστον επιλεγμένα στελέχη των εμπλεκόμενων υπηρεσιών. Επισημαίνεται ότι εφόσον προκύψουν ουσιώδεις αλλαγές στο περιβάλλον χρήσης του συστήματος και κριθεί απαραίτητο από τον Κύριο του Έργου θα πραγματοποιηθεί εξ αποστάσεως ενημερωτική ημερίδα για τους χρήστες του συστήματος στην οποία θα επιδειχθούν οι αλλαγές στο σύστημα και θα παραδοθεί και το σχετικό εκπαιδευτικό υλικό στους χρήστες σε ηλεκτρονική μορφή.

Η εκπαίδευση, θα είναι δομημένη σε ολοήμερα σεμινάρια των πέντε (5) ωρών ανά ημέρα.

Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο τα εξής:

- Οδηγό εκπαίδευσης (σεμιναριακού τύπου), ο οποίος θα περιλαμβάνει:
 1. Το αντικείμενο της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων
 2. Την εκπαιδευτική διαδικασία και τον τρόπο διαχείρισής της
 3. Τη μεθοδολογική προσέγγιση, την οργάνωση και προετοιμασία εκπαίδευσης και
 4. τον αναλυτικό προγραμματισμό των σεμιναρίων, ο οποίος θα συμφωνηθεί με τον Φορέα Λειτουργίας
- Δημιουργία εκπαιδευτικού και εποπτικού υλικού εκπαίδευσης (σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή), για όλες τις κατηγορίες χρηστών.

Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει ολιγόλεπτα εκπαιδευτικά video's για λειτουργικότητες οι οποίες θα αναμορφωθούν/υλοποιηθούν στο πλαίσιο του έργου με στόχο την εξοικείωσή των τελικών χρηστών στη νέα λειτουργικότητα. Το υλικό αυτό θα επικαιροποιείται από τον Ανάδοχο στο πλαίσιο του έργου και της περιόδου εγγύησης και συντήρησης (την τελευταία εφόσον υπογραφεί σύμβαση συντήρησης).

Το σύνολο του εκπαιδευτικού υλικού θα πρέπει να είναι γραμμένο στην ελληνική γλώσσα και θα παραδίδεται πριν την έναρξη του κάθε κύκλου εκπαίδευσης.

- Αξιολόγηση της διαδικασίας και των αποτελεσμάτων εκπαίδευσης και εισηγητικά μέτρα για μεγιστοποίηση της επιχειρησιακής αξιοποίησης του συστήματος
- Διενέργεια εκπαίδευσης
- Αξιολόγηση εκπαίδευσης (Αναφορά αξιολόγησης αποτελεσμάτων εκπαίδευσης).

Οι κατηγορίες των εκπαιδευομένων που ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπαιδεύσει στο πλαίσιο του Έργου, είναι οι εξής:

1. Διαχειριστές
2. Διαχειριστές των επιμέρους λειτουργικότητων που εμπίπτουν στο πλαίσιο του έργου

Η εκπαίδευση στα στελέχη του Δήμου μπορεί να πραγματοποιηθεί είτε δια ζώσης είτε απομακρυσμένα μέσω webinars.

Στον παρακάτω πίνακα αποτυπώνονται οι ελάχιστες απαιτήσεις εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων.

Θεματική ενότητα εκπαίδευσης	Ελάχιστος αριθμός ωρών εκπαίδευσης	Μέγιστος αριθμός χρηστών ανά τμήμα	Εκπαιδευτικές Ώρες ανά ημέρα
Διαχειριστές	30	10	5
30 Διαχειριστές επιχειρησιακών εφαρμογών/ υποσυστημάτων	40	15	5

Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας

Στόχος των υπηρεσιών Πιλοτικής Λειτουργίας είναι να αναδειχθούν τυχόν ελλείψεις στη λειτουργικότητα των νέων υλοποιήσεων ή άλλα προβλήματα στον σχεδιασμό πριν αυτές λειτουργήσουν παραγωγικά. Οι έλεγχοι θα πραγματοποιηθούν κεντρικά στο Δήμο από ομάδα στελεχών που θα συσταθεί για το σκοπό αυτό. Οι δοκιμές θα πραγματοποιηθούν στο δοκιμαστικό περιβάλλον του έργου και ο Ανάδοχος θα διασφαλίσει την μεταφορά στιγμιότυπου πραγματικών δεδομένων σε αυτό.

Οι έλεγχοι θα πραγματοποιηθούν σύμφωνα με τα σενάρια ελέγχου που θα κατατεθούν κατά την Ανάλυση Απαιτήσεων. Στελέχη του Αναδόχου θα συνεπικουρούν την Ομάδα που θα συσταθεί από το Δήμο.

Οι υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας, περιλαμβάνουν:

Την επιβεβαίωση καλής λειτουργίας, σύμφωνα με τα σενάρια ελέγχου,

Τις τελικές δοκιμές ελέγχου λειτουργικότητας, επίδοσης και διαθεσιμότητας, προσθήκες/ τροποποιήσεις, σύνθεση, κλπ.) με στόχο να επιβεβαιωθεί η απόλυτα εύρυθμη λειτουργία και καλή συνεργασία των Υποσυστημάτων του Πληροφοριακού Συστήματος, τόσο μεταξύ τους, όσο και εξωτερικά,

Την πραγματοποίηση δοκιμών υψηλού φόρτου (stress tests) με χρήση κατάλληλου εργαλείου.

Τη συλλογή παρατηρήσεων και την καταγραφή τους στο Σύστημα Διαχείρισης Αιτημάτων που θα διαθέσει ο Ανάδοχος για τον σκοπό αυτό

Τις βελτιώσεις των λειτουργικότητων και την άμεση επίλυση τεχνικών προβλημάτων και διόρθωση / διαχείριση λαθών.

Τις βελτιώσεις των ρυθμίσεων των νέων υλοποιήσεων με στόχο τη βέλτιστη λειτουργία του.

Υπηρεσίες helpdesk 2ου επιπέδου όπως περιγράφονται και στην σχετική παράγραφο

Την επικαιροποίηση των σεναρίων ελέγχου καθ' όλη τη διάρκεια του πακέτου εργασίας (εφόσον πραγματοποιηθούν αλλαγές / προσθήκες που επηρεάζουν τα υφιστάμενα σενάρια ελέγχου)

Την επικαιροποίηση της τεχνικής και λειτουργικής τεκμηρίωσης των λειτουργικότητων (εφόσον πραγματοποιηθούν αλλαγές / προσθήκες σε αυτές).

Υπηρεσίες Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας

Στόχος είναι η υποστήριξη της πλήρους και χωρίς προβλήματα μετάβασης του συνόλου των νέων λειτουργικότητων του έργου σε πλήρη επιχειρησιακή λειτουργία από το σύνολο των χρηστών του.

Οι υπηρεσίες Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας, που θα παρασχεθούν από τον Ανάδοχο, σε συνθήκες Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών, εντός του συγκεκριμένου πακέτου εργασίας, περιλαμβάνουν:

- Την υποστήριξη από πλευράς Αναδόχου της πλήρους επιχειρησιακής λειτουργίας των νέων υποσυστημάτων (λειτουργία με πραγματικά δεδομένα από το σύνολο των χρηστών).
- Τη συλλογή παρατηρήσεων των χρηστών, την καταγραφή τους και την αποτύπωση των ενεργειών του Αναδόχου για την αντιμετώπιση τους
- Τις βελτιώσεις επί των υλοποιήσεων και την άμεση επίλυση τεχνικών προβλημάτων και διόρθωση / διαχείριση λαθών.
- Τις βελτιώσεις των ρυθμίσεων των λειτουργικότητων και της υποδομής με στόχο τη βέλτιστη λειτουργία του.
- Υπηρεσίες helpdesk 2ου επιπέδου όπως περιγράφονται και στην σχετική παράγραφο
- Την επικαιροποίηση των σεναρίων ελέγχου (εφόσον πραγματοποιηθούν αλλαγές / προσθήκες στις λειτουργικότητες που επηρεάζουν τα υφιστάμενα σενάρια ελέγχου)
- Την επικαιροποίηση της τεχνικής και λειτουργικής τεκμηρίωσης των υλοποιήσεων (εφόσον πραγματοποιηθούν αλλαγές / προσθήκες σε αυτές).

Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης

Κατά τη διάρκεια των Πακέτων εργασίας ΠΕ7 – Υπηρεσίες Δοκιμαστικής Λειτουργίας και ΠΕ8 – Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παράσχει υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης μέσω της λειτουργίας γραφείου υποστήριξης χρηστών του ΥΠΕΣ (Help Desk 2ου Επιπέδου).

Η αναγγελία των θεμάτων προς υποστήριξη θα γίνεται ως εξής :

- Email
- Μέσω της εφαρμογής διαχείρισης αιτημάτων του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος οφείλει να προσφέρει και περιγράψει στην προσφορά του εφαρμογή διαχείρισης και παρακολούθησης αιτημάτων (ticketing) μέσω της οποίας θα γίνεται η αναγγελία βλάβης. Οι ώρες εξυπηρέτησης θα είναι οι ώρες ΚΩΚ του SLA.

Κατά τις περιόδους Εγγύησης και Συντήρησης (εφόσον συναφθεί σύμβαση συντήρησης) ο Ανάδοχος υποχρεούται επίσης για την λειτουργία γραφείου υποστήριξης (Help Desk) για την εξυπηρέτηση θεμάτων 2ου Επιπέδου.

Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης

Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης (ΠΕΣ)

Ως ΠΕΣ ορίζεται η συνολική Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης, με έναρξη την Οριστική Παραλαβή του Έργου και με χρονική διάρκεια τέσσερα (4) έτη.

Η ελάχιστη ζητούμενη Περίοδος Εγγύησης είναι ένα (1) έτος από την Οριστική Παραλαβή του Έργου.

Ο Ανάδοχος, μετά την Οριστική Παραλαβή του Έργου, είναι υποχρεωμένος να υπογράψει με τον Φορέα για τον οποίο προορίζεται το Έργο Σύμβαση Εγγύησης για την προσφερόμενη από αυτόν Περίοδο Εγγύησης.

Η Περίοδος Συντήρησης ξεκινά με τη λήξη της προσφερόμενης Περιόδου Εγγύησης και λήγει με τη λήξη της ΠΕΣ.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, εφόσον το επιθυμεί ο Φορέας για τον οποίο προορίζεται το Έργο, να υπογράψει Σύμβαση Συντήρησης, μετά το τέλος της προσφερόμενης από αυτόν Περιόδου Εγγύησης και με τίμημα το κόστος συντήρησης που αναφέρεται στην Προσφορά του.

Για την αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων δεν λαμβάνονται υπόψη τα έτη πέραν της ΠΕΣ.

Υπηρεσίες Περιόδου Εγγύησης

Οι υπηρεσίες της Περιόδου Εγγύησης αφορούν στο σύνολο του Έργου, παρέχονται σε περιβάλλον Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών (βλ. παρ. Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες) και είναι αυτές που περιγράφονται στην παρ. Υπηρεσίες Περιόδου Συντήρησης, αλλά παρέχονται δωρεάν.

ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΕΡΙΟΔΟΥ:

Περίοδος Εγγύησης – Παραδοτέα (ελάχιστα):	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Υπηρεσίες υποστήριξης και αποκατάστασης βλαβών	<p>Τεύχος αποτύπωσης υπηρεσιών που θα περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων σε λογισμικό και εφαρμογές • Τεκμηρίωση σφαλμάτων • Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών • Τεκμηρίωση εγκαταστάσεων νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών • Έκθεση αξιολόγησης Περιόδου

Υπηρεσίες Περιόδου Συντήρησης

Κατά την Περίοδο Συντήρησης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις εξής υπηρεσίες:

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΕΡΙΟΔΟΥ:
<p>ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΤΟΙΜΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ή ΑΛΛΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ εφόσον έχει παραδοθεί στο πλαίσιο της παρούσας</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Διασφάλιση καλής λειτουργίας έτοιμου λογισμικού. 2. Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση. Κατόπιν τεκμηριωμένης ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός χρονικού διαστήματος από την αναγγελία (βλ. παρ.5.4.3 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες) εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου όπως προβλέπεται στην παρ.5.4.3 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες, επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες. 3. Βελτιστοποιήσεις στη δομή της βάσης, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η βέλτιστη απόδοση του συστήματος. 4. Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν βελτιωτικών εκδόσεων λογισμικού, μετά από έγκριση της ΕΠΕ. 5. Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις βελτιωτικές εκδόσεις. 6. Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων λογισμικού. <p>ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ/ΩΝ</p>

1. Διασφάλιση καλής λειτουργίας εφαρμογής/ών.
2. Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας (bugs) της/ων εφαρμογής/ών. Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός χρονικού διαστήματος από την αναγγελία (βλ. παρ.5.4.3 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες) εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου όπως προβλέπεται στην παρ.5.4.3 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες.
3. Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση.
4. Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων των εφαρμογών, μετά από έγκριση της ΕΠΕ.
5. Σε περίπτωση που η εγκατάσταση βελτιωτικής έκδοσης των έτοιμων πακέτων λογισμικού, μετά από έγκριση της ΕΠΕ, συνεπάγεται την ανάγκη επεμβάσεων στις εφαρμογές, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιήσει τις επεμβάσεις αυτές χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση του Φορέα Λειτουργίας.
6. Σε περίπτωση που η παράδοση και εγκατάσταση νέων εκδόσεων των εφαρμογών, απαιτεί την εγκατάσταση νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού, τότε ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τις πραγματοποιήσει χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση του Φορέα Λειτουργίας. Στη περίπτωση αυτή η προμήθεια των νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού δεν αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου.
7. Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις νεότερες εκδόσεις.
8. Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων εφαρμογής/ών.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ/ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

1. Υπηρεσίες απομακρυσμένης Τεχνικής Υποστήριξης
2. Αντιμετώπιση λαθών και σφαλμάτων στη λειτουργία του συστήματος.
3. Προσαρμογή της βάσης που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του παρόντος Έργου σε νέες απαιτήσεις που προκύπτουν από πιθανές τροποποιήσεις στην οργάνωση και τις λειτουργίες του Φορέα Λειτουργίας και σχετίζονται με το φυσικό αντικείμενο του παρόντος Έργου.
4. Ενημέρωση των χειριστών του για τυχόν αλλαγές στη λειτουργικότητα του συστήματος.

ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΕΡΙΟΔΟΥ:

Περίοδος Συντήρησης – Παραδοτέα (ελάχιστα):	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π1. Υπηρεσίες υποστήριξης και αποκατάστασης βλαβών	<ul style="list-style-type: none"> • Τεύχος αποτύπωσης υπηρεσιών που θα περιλαμβάνει: • Αναλυτική Καταγραφή Πεπραγμένων Συντήρησης (Τακτικών – Έκτακτων Ενεργειών) • Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων σε έτοιμο λογισμικό και εφαρμογών • Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών • Τεκμηρίωση εγκαταστάσεων νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών • Έκθεση αξιολόγησης Περιόδου

Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες

Γενικές απαιτήσεις

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει το σύνολο του έργου παρέχοντας παράλληλα τις απαιτούμενες υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης, ώστε να τηρούνται τα ελάχιστα όρια διαθεσιμότητας που ορίζονται στη συνέχεια. Τονίζεται ότι οι όροι που αναφέρονται στην παρούσα παράγραφο ισχύουν για τις περιόδους εγγύησης και συντήρησης (για την τελευταία εφόσον υπογραφεί Σύμβαση Συντήρησης).

Ορισμοί:

- **Λογισμικό/Εφαρμογές:** το σύνολο των διακριτών μονάδων λογισμικού/εφαρμογών που παραδόθηκαν/αναπτύχθηκαν στο πλαίσιο της Σύμβασης, η εύρυθμη λειτουργία των οποίων στηρίζει τη λειτουργικότητα του συστήματος, δηλ., εφαρμογές υποσυστημάτων, εργαλεία ανάπτυξης.
- **Βλάβη:** ζημιά μέρους ή όλης της διακριτής μονάδας λογισμικού/εφαρμογών, η οποία επηρεάζει άμεσα και αρνητικά την διαθεσιμότητα ή απόδοση του εν λόγω στοιχείου και κατ' επέκταση τις προσφερόμενες υπηρεσίες του Συστήματος.
- **Δυσλειτουργία:** ζημιά μέρους ή όλης της διακριτής μονάδας λογισμικού/εφαρμογών, η οποία δεν επηρεάζει άμεσα και αρνητικά την διαθεσιμότητα ή απόδοση του εν λόγω στοιχείου και κατ' επέκταση τις προσφερόμενες υπηρεσίες του Συστήματος.
- **ΚΩΚ (κανονικές ώρες κάλυψης):** Το χρονικό διάστημα 07:30 – 17:00 για τις εργάσιμες ημέρες.
- **ΕΩΚ (επιπλέον ώρες κάλυψης):** Το υπόλοιπο χρονικό διάστημα.
- **Χρόνος αποκατάστασης βλάβης** είναι το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της βλάβης μέχρι και την αποκατάστασή της. Σημειώνεται ότι, ανά διακριτή μονάδα, ο Χρόνος αποκατάστασης βλάβης προσμετράται αθροιστικά σε μηνιαία βάση. Ο χρόνος αυτός είναι:
 - έξι (6) ώρες από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της βλάβης αν η ανακοίνωση του προβλήματος πραγματοποιήθηκε εντός ΚΩΚ
 - οκτώ (8) ώρες οι οποίες θα προσμετρούνται από τις 07.30 της επόμενης εργάσιμης ημέρας, για τις λοιπές ώρες ανακοίνωσης προβλήματος βλάβης
- **Χρόνος αποκατάστασης δυσλειτουργίας** είναι το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της δυσλειτουργίας μέχρι και την αποκατάστασή της. Σημειώνεται ότι, ανά διακριτή μονάδα, ο Χρόνος αποκατάστασης δυσλειτουργίας προσμετράται αθροιστικά σε μηνιαία βάση. Ο χρόνος αυτός είναι:
 - οκτώ (8) ώρες από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της δυσλειτουργίας αν η ανακοίνωση του προβλήματος πραγματοποιήθηκε εντός ΚΩΚ
 - είκοσι τέσσερις (24) ώρες οι οποίες θα προσμετρούνται από τις 07.30 της επόμενης εργάσιμης ημέρας, για τις λοιπές ώρες ανακοίνωσης προβλήματος δυσλειτουργίας

Μη διαθεσιμότητα – Ρήτρες:

Σε περίπτωση υπέρβασης του **μηνιαίου χρόνου αποκατάστασης βλάβης**, επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το μεγαλύτερο εκ των δύο ακόλουθων τιμών:

- 0,05% επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας
- 0,2% επί του τρέχοντος ετήσιου κόστους συντήρησης του συνόλου του συστήματος.

για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας)/δυσλειτουργίας, εφόσον αυτή είναι εντός ΚΩΚ, ή το ήμισυ του ως άνω υπολογιζόμενου ποσού, εφόσον η ώρα είναι εκτός ΚΩΚ.

Σε περίπτωση υπέρβασης του μηνιαίου χρόνου αποκατάστασης δυσλειτουργίας, επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το μεγαλύτερο εκ των δύο ακόλουθων τιμών:

- 0,02% επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας
- 0,1% επί του τρέχοντος ετήσιου κόστους συντήρησης του συνόλου του συστήματος.

για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας)/δυσλειτουργίας, εφόσον αυτή είναι εντός ΚΩΚ, ή το ήμισυ του ως άνω υπολογιζόμενου ποσού, εφόσον η ώρα είναι εκτός ΚΩΚ.

Διευκρινίζεται ότι:

Ένα σύστημα / υποσύστημα / υπηρεσία θεωρείται ολικά μη διαθέσιμο/η εάν είναι μη διαθέσιμο έστω και ένα μικρό μέρος της λειτουργικότητας που παρέχει.

Η μη διαθεσιμότητα μιας μονάδας επιφέρει τη μη διαθεσιμότητα όλων των μονάδων του Συστήματος (λογισμικό συστημάτων και εφαρμογών) που εξαρτώνται λειτουργικά από αυτήν, και συνυπολογίζεται στον προσδιορισμό της ρήτηρας.

Επιπρόσθετες ρήτρες

- Αν μια μονάδα (λογισμικού/εφαρμογής) είναι μη διαθέσιμη (σε βλάβη ή δυσλειτουργία) για χρονική περίοδο άνω των 72 ωρών (είτε εντός ΚΩΚ είτε εκτός) αθροιστικά στο διάστημα ενός μήνα, πέραν των ως άνω αναφερόμενων ρητρών:
 - επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με 0,02% επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τιμήματος που είναι εκτός λειτουργίας, κατά τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης
 - δεν καταβάλλεται (για τον τρέχοντα μήνα) τίμημα συντήρησης για την μονάδα αυτή κατά τη διάρκεια της περιόδου συντήρησης (εφόσον υπογραφεί Σύμβαση Συντήρησης).

Οι ρήτρες της παρούσας παραγράφου δεν ισχύουν στην περίπτωση που εξοπλισμός ή λογισμικό του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud (Government Cloud) η/και του νέου public cloud ή/και του ΣΥΖΕΥΞΙΣ προκαλέσει αποδεδειγμένα δυσλειτουργία (τεκμαιρόμενη από τα εργαλεία και τις αναφορές διαθεσιμότητας των σχετικών πόρων / υπηρεσιών του G-Cloud/Public Cloud) σε παραδοτέο του Έργου.

Προγραμματισμένες Διακοπές Υπηρεσίας

Επιτρέπεται η διενέργεια προγραμματισμένων διακοπών της Υπηρεσίας (Planned Outages), τόσο κατά την υλοποίηση του Έργου, όσο και κατά τη διάρκεια της ΠΕΣ, σύμφωνα με τις παρακάτω συνθήκες:

- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας από τον Ανάδοχο θα ανακοινώνεται τουλάχιστον 15 ημερολογιακές ημέρες νωρίτερα στο Φορέα, και θα πρέπει να τεκμηριώνεται κατάλληλα.
- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας θα πραγματοποιείται μόνο εφόσον ρητά συμφωνηθεί μεταξύ των δύο μερών.
- Η μέγιστη διάρκεια μίας προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσιών θα συμφωνείται ρητά μεταξύ των δύο μερών.
- Θα πραγματοποιείται μόνο σε ώρες ΕΩΚ (όπως αυτές ορίζονται στην προηγούμενη ενότητα).
- Η χρονική περίοδος απώλειας της υπηρεσίας που οφείλεται σε προγραμματισμένη διακοπή δε θα υπολογίζεται στη μέτρηση των Ποιοτικών Κριτηρίων.

Σε περιπτώσεις όπου, η διάρκεια της προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσίας υπερβεί την προσυμφωνημένη χρονική διάρκεια, και γι' αυτό ευθύνεται αποκλειστικά ο Ανάδοχος, τότε η επιπλέον χρονική διάρκεια απώλειας της υπηρεσίας θεωρείται ως βλάβη.

Φάσεις Έργου, Παραδοτέα και Χρονοδιάγραμμα Υποέργου 3

Εισαγωγή.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με τις κύριες φάσεις υλοποίησης, περιγραφές πακέτων εργασιών και παραδοτέων, αναλυτικές χρονικές περιόδους υλοποίησης, ανθρώπινους πόρους (ρόλοι / ομάδες έργου) και αρμοδιότητες, καθώς και τα κύρια ορόσημα του Έργου.

Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την ΕΠΕ για την πρόοδο του Έργου θα διεξάγονται σε μηνιαία βάση.

Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Έργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει σε κάθε συνάντηση την Αναφορά Προόδου του Έργου, στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται τυχόν ενημερωμένη έκδοση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, ο Πρόεδρος της ΕΠΕ μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο.

Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται για την πρόοδο του Έργου και θα τα αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή.

Στην Τεχνική Προσφορά του Υποψηφίου Αναδόχου θα πρέπει να περιγραφούν τα χαρακτηριστικά που επιδεικνύονται από την προτεινόμενη μεθοδολογία για την παρακολούθηση και διαχείριση του Έργου και της ποιότητας αυτού, π.χ.:

- Σχεδιασμός και απολογισμός των φάσεων
- Σχεδιασμός των πόρων
- Σχέδιο επικοινωνίας, συντονισμού και συνεργασίας των διαφορετικών εμπλεκόμενων και βέλτιστης ροής πληροφορίας μεταξύ αυτών
- Διασφάλιση – Έλεγχος ποιότητας
- Διαχείριση κινδύνων
- Διαχείριση των αλλαγών

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει αναφορές προόδου (progress reports) σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του Έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου
- η ορθή, και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Για την τακτική παρακολούθηση του Έργου θα διεξάγονται τουλάχιστον ανά μήνα και κατά περιόδους εβδομαδιαία κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με τα αρμόδια, πλην της ΕΠΕ, όργανα του Φορέα.

Όλες οι συναντήσεις θα πραγματοποιούνται σε χώρους της Αναθέτουσας Αρχής ή κατά περίπτωση σε χώρους λοιπών εμπλεκόμενων στο έργο, αποκλειστικά εντός Θεσσαλονίκης.

Στη συνολική διάρκεια της σύμβασης περιλαμβάνεται και ο χρόνος που θα απαιτηθεί για την παραλαβή των ενδιάμεσων φάσεων ή παραδοτέων μέχρι την παράδοση και του τελευταίου παραδοτέου που ορίζει την λήξη της σύμβασης και την έναρξη της διαδικασίας για την οριστική παραλαβή του έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται και θα παραδώσει στον ανάδοχο επαρκή στοιχεία για το υφιστάμενο σύστημα και τις υφιστάμενες υποδομές που θα διαλειτουργήσουν όπως αρχιτεκτονική, τεχνικό σχεδιασμό, σχήμα δεδομένων, πηγαίο κώδικα και τεκμηρίωση αυτού, system manuals ή εγχειρίδια διαχείρισης, εγχειρίδια χρήσης κ.λπ.

Το σύνολο του πηγαίου κώδικα που θα παραχθεί στο πλαίσιο του έργου θα αποτελεί παραδοτέο του έργου, θα συνοδεύεται από αναλυτική τεκμηρίωση και θα διατίθεται με άδεια που θα επιτρέπει την περαιτέρω χρήση του από το φορέα.

Ο πηγαίος κώδικας θα συνοδεύεται και από αναλυτικές οδηγίες για την μεταφόρτωσή και εγκατάστασή του (configuration, deployment) στο δοκιμαστικό και στο παραγωγικό περιβάλλον του έργου. Τα όποια εργαλεία χρησιμοποιηθούν για την επεξεργασία, μεταφόρτωση/εγκατάσταση και παρακολούθηση του πηγαίου κώδικα θα πρέπει να είναι μέρος των παραδοτέων όπως και τα εγχειρίδια χρήσης τους.

Χρονικός Προγραμματισμός

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δεκαοκτώ (18) μήνες και νοείται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου σύμφωνα με τον αναλυτικό χρονικό προγραμματισμό που παρατίθεται στη συνέχεια.

Στη συνολική διάρκεια της σύμβασης περιλαμβάνεται και ο χρόνος που θα απαιτηθεί για την παραλαβή των ενδιάμεσων φάσεων ή παραδοτέων μέχρι την παράδοση και του τελευταίου παραδοτέου που ορίζει την λήξη της σύμβασης και την έναρξη της διαδικασίας για την οριστική παραλαβή του έργου.

ΧΡΟΝΙΚΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Φάση	Τίτλος Φάσης	Διάρκεια υλοποίησης (ΜΗΝΕΣ)	Διάρκεια ελέγχων (ΜΗΝΕΣ)	Ολοκλήρωση από την έναρξη (ΜΗΝΕΣ)	Προϋπόθεση έναρξης
ΦΑΣΗ 1	Μελέτη Εφαρμογής	2	1	3	Εναρξη με την υπογραφή της Σύμβασης
ΦΑΣΗ 2	Ανάπτυξη Υποσυστημάτων / Εφαρμογών	8	2	12	Εναρξη με την ολοκλήρωση της Φάσης 1
ΦΑΣΗ 3	Εγκατάσταση Συστήματος στο G-Cloud	5	1	8	Εναρξη με την ολοκλήρωση της Φάσης 1
ΦΑΣΗ 4	Εκπαίδευση Χρηστών και Διαχειριστών Συστήματος	2	1	13	Εναρξη 1 μήνα πριν την ολοκλήρωση της φάσης 2
ΦΑΣΗ 5	Πιλοτική Λειτουργία	2	1	15	Εναρξη με την ολοκλήρωση της φάσης 4
ΦΑΣΗ 6	Δοκιμαστική Λειτουργία	2	1	18	Εναρξη με την ολοκλήρωση της φάσης 5

Στη συνέχεια παρατίθεται το συνοπτικός πίνακας χρονικού προγραμματισμού των φάσεων υλοποίησης της Σύμβασης.

ΧΡΟΝΙΚΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ																		
Φάση/Μήνας	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
ΦΑΣΗ 1	■	■																
ΦΑΣΗ 2			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■					
ΦΑΣΗ 3			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■					
ΦΑΣΗ 4											■	■	■					
ΦΑΣΗ 5													■	■	■			
ΦΑΣΗ 6																■	■	■

Φάσεις – Παραδοτέα

Η οργάνωση υλοποίησης του Έργου διαμορφώνεται σε Φάσεις ως εξής :

Φάση 1: Μελέτη Εφαρμογής

Φάση 1: Μελέτη Εφαρμογής

Στο πλαίσιο της Φάσης 1, θα εκπονηθεί το λεπτομερές πλάνο υλοποίησης του έργου με σκοπό τον βέλτιστο σχεδιασμό εκτέλεσης όλων των επιμέρους δραστηριοτήτων. Η Φάση 1 αποτελεί το βασικό οδηγό υλοποίησης του Έργου και περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα εξής:

1. Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ):
 - Οργανωτικό Σχήμα / Δομή Διοίκησης Έργου
 - Σχέδιο Επικοινωνίας
 - Επικαιροποιημένο και αναλυτικό χρονοδιάγραμμα Έργου (WBS Work Breakdown Structure)
 - Εκτίμηση Διαχείριση Κινδύνων
 - Διασφάλιση Έλεγχος Ποιότητας
 - Διαχείριση Αρχείων Δεδομένων
 - Διαχείριση Αλλαγών
 - Διοικητική Πληροφόρηση
2. Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων
3. Σχεδιασμός Αρχιτεκτονικής λύσης
4. Μεθοδολογία ελέγχου και Σενάρια Ελέγχου
5. Σχέδιο Διαλειτουργικότητας και Διασύνδεσης του Συστήματος με τρίτα εσωτερικά και εξωτερικά Συστήματα
6. Σχέδιο Μετάπτωσης Δεδομένων
7. Μελέτη Ασφάλειας Συστήματος

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π1 Μελέτη Εφαρμογής Ανάλυση Ψηφιακών Υπηρεσιών / Εφαρμογών	Τα περιεχόμενα του παραδοτέου αναλύονται ως ακολούθως:
Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ)	Περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα αναφερόμενα στην περιγραφή της Φάσης 1 παραπάνω.
Οριστικοποιημένο Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων	Οριστικοποιημένο τεύχος ανάλυσης απαιτήσεων χρηστών, λογισμικού υποδομής και ψηφιακών υπηρεσιών Τεκμηριωμένη ιεράρχηση ανάλυσης απαιτήσεων, βάσει επιχειρησιακών/χρονικών επιταγών και βαθμού εφικτότητας υλοποίησης / επιχειρησιακής αξιοποίησης τους
Σχεδιασμός Αρχιτεκτονικής λύσης (Technical Architecture, UI-UX & Data Design)	Σχηματική αποτύπωση και τεκμηρίωση της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής προσέγγισης, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Έργου και τις βέλτιστες διεθνείς πρακτικές και τυποποιήσεις Λειτουργικός Σχεδιασμός Συστημάτων Λογισμικού Υποδομής και Εφαρμογών Λογισμικού Σχεδιασμός Δεδομένων και Διεπαφών με Χρήστες
Μεθοδολογία και Σενάρια Ελέγχου	Πλήρης οδηγός για τη διαδικασία και τις δοκιμές ελέγχου που θα γίνουν στο πλαίσιο των παραλαβών του Έργου. Κατ' ελάχιστο θα πραγματοποιηθεί η εκτέλεση: αυτοματοποιημένων δοκιμών μονάδων (unit tests) αυτοματοποιημένων δοκιμών σε επίπεδο εφαρμογών (system tests) αυτοματοποιημένων δοκιμών υψηλού φόρτου (stress tests) αυτοματοποιημένων δοκιμών υψηλής διαθεσιμότητας δοκιμών προσβασιμότητας και ευχρηστίας των εξωστρεφών ηλεκτρονικών υπηρεσιών (accessibility & usability tests)

	δοκιμών αποδοχής χρηστών βάσει σεναρίων ελέγχων (user acceptance tests)
Σχέδιο Διαλειτουργικότητας και Διασύνδεσης του Συστήματος με τρίτα Συστήματα	Πλήρης οδηγός που αναλύει τις απαιτήσεις διαλειτουργικότητας και διασύνδεσης με τρίτα εσωτερικά (εντός ΑΑ) και εξωτερικά συστήματα τόσο σε επιχειρησιακό επίπεδο, όσο και σε τεχνολογικό επίπεδο.
Σχέδιο Μετάπτωσης	Προσδιορισμός και τεκμηρίωση του συνόλου των δεδομένων τα οποία μπορούν να αξιοποιηθούν στο Σύστημα. Μεθοδολογία και πλήρης οδηγός για τη διαδικασία μετάπτωσης δεδομένων από υπάρχοντα συστήματα. Γραμμογράφηση αρχείων προς μετάπτωση Προγραμματισμός μετάπτωσης δεδομένων
Μελέτη Ασφάλειας Συστήματος	Προσδιορισμός και αποτύπωση πολιτικής ασφαλείας και μελέτη αποτίμησης επικινδυνότητας Συστήματος.
Σχέδιο εκπαίδευσης / Οδηγός εκπαίδευσης	Το σχέδιο εκπαίδευσης θα περιλαμβάνει : Το αντικείμενο της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων Την εκπαιδευτική διαδικασία και τον τρόπο διαχείρισής της Τη μεθοδολογική προσέγγιση, την οργάνωση και προετοιμασία εκπαίδευσης Αναλυτικό προγραμματισμό εκπαιδευτικών σεμιναρίων, που θα συμφωνηθεί με τον Φορέα Λειτουργίας

Φάση 2: Ανάπτυξη Υποσυστημάτων / Ψηφιακών Υπηρεσιών

Φάση 2: Ανάπτυξη Υποσυστημάτων / Ψηφιακών Υπηρεσιών & Εγκατάσταση Συστήματος στο G-Cloud	
<p>Η Φάση 2 θα υλοποιηθεί μέσω 2 διακριτών Υποφάσεων, οι οποίες θα αφορούν 2 «σταδιακούς κύκλους ανάπτυξης» των επιμέρους Υποσυστημάτων του ΠΣ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Υποφάση 2Α: στο πλαίσιο της Υποφάσης 2Α θα παραδοθούν όλα τα Υποσυστήματα του ΠΣ υλοποιημένα με υποσύνολο της λειτουργικότητάς τους, το οποίο θα καθοριστεί επακριβώς κατά τη Φάση 1 «Μελέτη Εφαρμογής». - Υποφάση 2Β: στο πλαίσιο της Υποφάσης 2Β θα παραδοθούν τα τελικά πλήρως υλοποιημένα Υποσυστήματα του ΠΣ. <p>Στο πλαίσιο της Φάσης 2, θα πραγματοποιηθούν οι κάτωθι εργασίες:</p> <ul style="list-style-type: none"> - θα δημιουργηθεί η/οι βάση/εις δεδομένων των υποσυστημάτων - θα πραγματοποιηθεί η ανάπτυξη και παραμετροποίηση του λογισμικού εφαρμογών - θα πραγματοποιηθεί η ενσωμάτωση του υφιστάμενου θεσμικού πλαισίου και του επιχειρησιακού περιβάλλοντος στις υπό ανάπτυξη νέες εφαρμογές, - θα πραγματοποιηθεί η συλλογή και η κατάλληλη επεξεργασία των πραγματικών δεδομένων, τα οποία θα χρησιμοποιηθούν για την λειτουργία των υποσυστημάτων και παράλληλα, θα πραγματοποιηθεί η μετάπτωση των δεδομένων από τα υπάρχοντα συστήματα, - θα διενεργηθεί ένας πρωτοβάθμιος έλεγχος λειτουργικότητας κάθε υποσυστήματος χωριστά (unit tests, integration tests, interoperability tests, κλπ), - θα υλοποιηθεί η διασύνδεση με τα τρίτα συστήματα , - θα πραγματοποιηθεί η ολοκλήρωση του ΠΣ κάθε Δράσης και στη συνέχεια η εγκατάσταση, παραμετροποίηση, βελτιστοποίηση της λειτουργίας (fine tuning) και θέση σε πλήρη λειτουργία του Συστήματος (απαραίτητων εφαρμογών και λογισμικού συστήματος το οποίο θα προμηθευθεί 	

<p>στο πλαίσιο της Φάση 3: Εγκατάσταση Συστήματος στο G-Cloud & Προμήθεια Έτοιμου Λογισμικού) στο G-Cloud ,</p> <ul style="list-style-type: none"> - θα διαμορφωθούν τα εγχειρίδια τεκμηρίωσης, - θα διαμορφωθούν τα επικαιροποιημένα σενάρια ελέγχου, - θα διενεργηθούν οι δοκιμές ελέγχου των Υποσυστημάτων με την συμμετοχή επιλεγμένων στελεχών του Φορέα Λειτουργίας (acceptance tests). - θα διενεργηθούν οι δοκιμές ελέγχου των Υποσυστημάτων με την συμμετοχή επιλεγμένων στελεχών του Φορέα Λειτουργίας (acceptance tests) και των Φορέων που τα συστήματά τους θα έχουν διασυνδεθεί με το ΠΣ κατά τη Φάση 2 του Έργου. 	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π2. Υλοποιημένες Εφαρμογές και Υποσυστήματα έτοιμες για παραγωγική λειτουργία	Υλοποιημένες Εφαρμογές και Υποσυστήματα
Οριστικοποιημένο Σχέδιο Μετάπτωσης	Οριστικοποιημένο Τεύχος Σχεδιασμού Μετάπτωσης ηλεκτρονικών δεδομένων τρίτων συστημάτων, που καθορίζει εύρος, πηγές και διαδικασίες μετάπτωσης και ελέγχου ορθότητας αυτής.
Επικαιροποιημένα Σενάρια Ελέγχου Λογισμικού και Πλάνο Δοκιμών Ελέγχου	Επικαιροποιημένα Σενάρια ελέγχου (User acceptance tests) των επιμέρους Υποσυστημάτων, βάσει των οποίων θα γίνει ο έλεγχος των Εφαρμογών από επιλεγμένους χρήστες και προγραμματισμός της διενέργειας των δοκιμών ελέγχου (υποβολή 1 μήνα πριν την λήξη της κάθε Υποφάσης).
Έκθεση αποτελεσμάτων διενέργειας ελέγχων λογισμικού	Αποτελέσματα δοκιμών ελέγχου λειτουργικότητας των Υποσυστημάτων με στόχο την επιβεβαίωση της ορθής λειτουργίας τους.

Φάση 3: Εγκατάσταση Συστήματος στο G-Cloud & Προμήθεια Έτοιμου Λογισμικού & Εξοπλισμού

Φάση 3: Εγκατάσταση Συστήματος στο G-Cloud & Προμήθεια Έτοιμου Λογισμικού & Εξοπλισμού	
<p>Στο αντικείμενο της Φάσης 3, περιλαμβάνεται η προμήθεια του έτοιμου λογισμικού και των αδειών λογισμικού των συστημάτων του Έργου καθώς και του εξοπλισμού. Ενδεικτικά αναφέρονται:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Web Servers - Application Servers - Βάσεις Δεδομένων - Λογισμικό δημιουργίας αναφορών - Λογισμικό διαχείρισης επιχειρηματικών διαδικασιών - Λογισμικό διαχείρισης περιεχομένου 	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
1. Εγκατεστημένο ΕΤΟΙΜΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ, σε λειτουργική ετοιμότητα για την Πιλοτική Λειτουργία	Εγκατεστημένο στο G-Cloud. ΕΤΟΙΜΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ, σε λειτουργική ετοιμότητα για την Πιλοτική Λειτουργία του Συστήματος, με όλες τις απαιτούμενες άδειες λογισμικού.
2. Εγκατεστημένο ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ, σε λειτουργική ετοιμότητα για την Πιλοτική Λειτουργία	Υλοποιημένες και εγκατεστημένες Εφαρμογές (υποσυστήματα), ενοποιημένο Σύστημα σε λειτουργική ετοιμότητα
Εγκατεστημένος ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	Εγκατεστημένο δίκτυο τηλεμετρικών σταθμών

Σειρά Εγχειριδίων Τεκμηρίωσης (λειτουργικής & υποστηρικτικής)	Για κάθε υποσύστημα και εφαρμογή θα παρασχεθούν στην ελληνική γλώσσα: Λεπτομερή εγχειρίδια υποστήριξης χρηστών (user manuals) Λεπτομερή εγχειρίδια διαχείρισης και λειτουργίας (administration & operation manuals) Λεπτομερή τεχνικά εγχειρίδια του συστήματος (system manuals)
---	---

Φάση 4: Εκπαίδευση Χρηστών και Διαχειριστών Συστήματος

Φάση 4: Εκπαίδευση Χρηστών και Διαχειριστών Συστήματος	
<p>Στο πλαίσιο της Φάσης 4, θα πραγματοποιηθούν οι εξής εργασίες :</p> <ul style="list-style-type: none"> - η διαμόρφωση και η παραγωγή του εκπαιδευτικού υλικού, - η εκπαίδευση τόσο των διαχειριστών του Συστήματος του Φορέα Λειτουργίας και των χρηστών, όσο και των επιλεγμένων χρηστών του Φορέα Λειτουργίας, οι οποίοι θα αποτελέσουν τους εκπαιδευτές που θα αναλάβουν την περαιτέρω εκπαίδευση των στελεχών του Δήμου – χρηστών του ΠΣ, κατά την παραγωγική λειτουργία του έργου. <p>Με την ολοκλήρωση των συνεδριών εκπαίδευσης, θα διαμορφωθεί έκθεση αξιολόγησης των αποτελεσμάτων της εκπαίδευσης, η οποία θα αξιοποιηθεί για τη μετέπειτα εκπαίδευση άλλων στελεχών της Δημόσιας Διοίκησης κατά την παραγωγική λειτουργία του έργου.</p>	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Οριστικοποιημένος οδηγός εκπαίδευσης	Ο οριστικοποιημένος, αναλυτικός οδηγός εκπαίδευσης, θα περιλαμβάνει τα εξής: το αντικείμενο της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων την εκπαιδευτική διαδικασία και τον τρόπο διαχείρισής της τη μεθοδολογική προσέγγιση, την οργάνωση και προετοιμασία εκπαίδευσης οριστικοποιημένο, αναλυτικό προγραμματισμό εκπαιδευτικών σεμιναρίων, ο οποίος θα έχει συμφωνηθεί με τον Φορέα Λειτουργίας
Υπηρεσίες εκπαίδευσης	Υπηρεσίες εκπαίδευσης, διαφοροποιούμενες ως προς το περιεχόμενο και την έμφαση, ανάλογα με τον ρόλο του κάθε στελέχους στα πλαίσια της υλοποίησης και ακόλουθης επιχειρησιακής λειτουργίας του συστήματος
Έκθεση αξιολόγησης αποτελεσμάτων εκπαίδευσης	Τεύχος τεκμηριωμένης αξιολόγησης της διαδικασίας και των αποτελεσμάτων της εκπαίδευσης και εισηγητικών μέτρων για μεγιστοποίηση της επιχειρησιακής αξιοποίησης του Συστήματος

Φάση 5: Πιλοτική Λειτουργία

Φάση 5: Πιλοτική Λειτουργία	
<p>Η Φάση 5 θα υλοποιηθεί μέσω 2 διακριτών Υποφάσεων, οι οποίες θα αφορούν 2 «σταδιακούς κύκλους ανάπτυξης» των επιμέρους Υποσυστημάτων του ΠΣ:</p> <p>Υποφάση 5A: περιλαμβάνει την πιλοτική λειτουργία των Υποσυστημάτων του ΠΣ, όπως θα έχουν υλοποιηθεί και παραδοθεί στο πλαίσιο της Υποφάσης 2A.</p> <p>Υποφάση 5B: περιλαμβάνει την πιλοτική λειτουργία των τελικών πλήρως υλοποιημένων Υποσυστημάτων του ΠΣ, τα οποία θα παραδοθούν στο τέλος της Υποφάσης 2B.</p>	

Η Φάση 5 περιλαμβάνει τις ακόλουθες υπηρεσίες:

1. την επιτόπια υποστήριξη (on-the-job training) των χρηστών και διαχειριστών του Φορέα Λειτουργίας, καθώς και των πιλοτικών Φορέων,
2. τη δημιουργία, στελέχωση και λειτουργία μηχανισμού Help Desk για τη συνεχή υποστήριξη των χρηστών του Συστήματος, όπως περιγράφεται στις βλ.. Ο υποψήφιος θα πρέπει να παρέχει ηλεκτρονικό σύστημα υποδοχής και διεκπεραίωσης των αιτημάτων που καταφθάνουν στο help desk από τους διαχειριστές (ticketing platform)
3. την επίλυση των παρακάτω αναφερόμενων προβλημάτων:
 - Προβλήματα κωδικοποίησης
 - Παραμετροποιήσεις / Ρυθμίσεις λογισμικού Συστήματος
 - Παραμετροποιήσεις / Ρυθμίσεις λογισμικού Υποσυστημάτων
 - Παραμετροποιήσεις / Ρυθμίσεις της βάσης δεδομένων
 - Προβλήματα φυσικής ανταπόκρισης του συστήματος
 - Προβλήματα διασύνδεσης και ανταλλαγής δεδομένων
 - Προβλήματα επίδοσης των Υποσυστημάτων
4. την παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης (development) συμπληρωματικών ή ανασχεδιασμένων λειτουργιών στα Υποσυστήματα, ύστερα από κλήση (ad hoc).
5. τη διενέργεια τελικών δοκιμών ελέγχου λειτουργικότητας με στόχο την επιβεβαίωση της ορθής λειτουργίας των Πληροφοριακών Συστημάτων του έργου υπό συνθήκες πλήρους παραγωγικής λειτουργίας.

Με την ολοκλήρωση των ελέγχων της πιλοτικής λειτουργίας, θα διαμορφωθούν:

- τα επικαιροποιημένα εγχειρίδια λειτουργικής και υποστηρικτικής τεκμηρίωσης
- οι επικαιροποιημένες μελέτες αποτίμησης της επικινδυνότητας και της πολιτικής ασφάλειας του Συστήματος.

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Επικαιροποιημένα Σενάρια ελέγχου (μετά από Πιλοτική Λειτουργία)	Επικαιροποιημένος πλήρης οδηγός για τη διαδικασία και τις δοκιμές ελέγχου των επιμέρους Υποσυστημάτων (υποβολή 1 μήνα πριν την λήξη της Φάσης).
Πλήρως ελεγμένο λογισμικό υποδομής και εφαρμογών σε συνθήκες λειτουργίας που προσομοιώνουν τις πραγματικές έτοιμο να μπει σε Δοκιμαστική Λειτουργία	Επικαιροποιημένο Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων Επικαιροποιημένες Εφαρμογές (υποσυστήματα), πλήρως ελεγμένες βάσει προσδιορισθέντων σεναρίων ελέγχου, έτοιμες για διαχείριση πραγματικών δεδομένων και έναρξη της Δοκιμαστικής Λειτουργίας Αποτελέσματα διενέργειας δοκιμών ελέγχου λειτουργικότητας των Υποσυστημάτων και αποδοχής χρηστών.
Υπηρεσίες πιλοτικής λειτουργίας	Επιτόπια υποστήριξη εξειδικευμένων στελεχών του Αναδόχου για την πραγματοποίηση των ενεργειών που προβλέπονται κατά τη φάση πιλοτικής λειτουργίας On-the-job training Helpdesk
Επικαιροποιημένη Σειρά Εγχειριδίων Τεκμηρίωσης (λειτουργικής & υποστηρικτικής)	Για κάθε υποσύστημα και εφαρμογή θα παρασχεθούν στην ελληνική γλώσσα, επικαιροποιημένες εκδόσεις των κάτωθι: Λεπτομερή εγχειρίδια υποστήριξης χρηστών (user manuals) Λεπτομερή εγχειρίδια διαχείρισης και λειτουργίας (administration & operation manuals)

	Λεπτομερή τεχνικά εγχειρίδια του συστήματος (system manuals)
Επικαιροποιημένη Μελέτη Ασφάλειας Συστήματος	Επικαιροποιημένη Μελέτη Αποτίμησης Επικινδυνότητας (Risk Assessment Report) Επικαιροποιημένη Πολιτική ασφαλείας Πληροφοριακού Συστήματος
Τεύχος αποτελεσμάτων Πιλοτικής Λειτουργίας	Περιλαμβάνει τεκμηρίωση αναφορικά με: Καταγραφή των σφαλμάτων / συμβάντων που εμφανίστηκαν και του τρόπου αντιμετώπισής τους / ενεργειών υποστήριξης Αναφορά προσαρμογών και ρυθμίσεων στο λογισμικό Δελτία παρουσίας επιτόπιας υποστήριξης Απολογιστική Έκθεση υπηρεσιών helpdesk Απολογιστική Έκθεση ad hoc υπηρεσιών development

Φάση 6: Δοκιμαστική Παραγωγική Λειτουργία

Φάση 6: Δοκιμαστική Παραγωγική Λειτουργία

Θα υλοποιηθεί μέσω 2 διακριτών Υποφάσεων, οι οποίες θα αφορούν 2 «σταδιακούς κύκλους ανάπτυξης» των επιμέρους Υποσυστημάτων του ΠΣ:

- Υποφάση 6Α: περιλαμβάνει τη δοκιμαστική λειτουργία των Υποσυστημάτων του ΠΣ, για τα οποία έχει ολοκληρωθεί η Πιλοτική Λειτουργία της Υποφάσης 5Α.
- Υποφάση 6Β: περιλαμβάνει τη δοκιμαστική παραγωγική λειτουργία των τελικών πλήρως υλοποιημένων Υποσυστημάτων του ΠΣ, για τα οποία έχει ολοκληρωθεί η Πιλοτική Λειτουργία της Υποφάσης 5Β.

Στο πλαίσιο της Φάσης 6, το Σύστημα:

- θα τεθεί σε πλήρη επιχειρησιακή λειτουργία με πραγματικά δεδομένα για το σύνολο των οικονομικών δραστηριοτήτων που αναπτύχθηκαν στις Φάσεις 2 & 3,
- θα επεκτείνεται σε τακτική βάση έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει τους νέους κλάδους δραστηριοτήτων που θα ορίζονται με τη νομοθεσία.

Στο πλαίσιο της Φάσης 6 περιλαμβάνονται και οι ακόλουθες ενέργειες:

- ανάπτυξη, παραμετροποίηση και ολοκλήρωση για την θέση σε πλήρη λειτουργία,
- επιτόπια υποστήριξη (on-the-job training) των χρηστών και διαχειριστών του Φορέα Λειτουργίας,
- δημιουργία, στελέχωση και λειτουργία μηχανισμού Help Desk διευρυμένου ωραρίου για τη συνεχή υποστήριξη των χρηστών του Συστήματος,
- επίλυση των παρακάτω αναφερόμενων προβλημάτων:
 - Προβλήματα κωδικοποίησης
 - Παραμετροποιήσεις / Ρυθμίσεις λογισμικού Συστήματος
 - Παραμετροποιήσεις / Ρυθμίσεις λογισμικού Υποσυστημάτων
 - Παραμετροποιήσεις / Ρυθμίσεις της βάσης δεδομένων
 - Προβλήματα φυσικής ανταπόκρισης του συστήματος
 - Προβλήματα διασύνδεσης και ανταλλαγής δεδομένων
 - Προβλήματα επίδοσης των Υποσυστημάτων
- παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης (development) συμπληρωματικών ή ανασχεδιασμένων λειτουργιών στα Υποσυστήματα, ύστερα από κλήση (ad hoc).
- διαμόρφωση αναλυτικών εγχειριδίων λειτουργικής και υποστηρικτικής τεκμηρίωσης

Τίτλος Παραδοτέου

Περιγραφή Παραδοτέου

Τελικό σύστημα (περιβάλλον, λειτουργικότητα, δεδομένα) σε κανονική επιχειρησιακή λειτουργία	<p>Τελικό σύστημα (περιβάλλον, λειτουργικότητα, δεδομένα) μετά και την εξάπλωσή του ελεγμένο μετά από εντατική χρήση σε συνθήκες πλήρους επιχειρησιακής λειτουργίας και πραγματικής παραγωγής και σε καθεστώς Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών, από το σύνολο των προβλεπόμενων χρηστών:</p> <p>Επικαιροποιημένο Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων</p> <p>Τελικές Εφαρμογές (υποσυστήματα), πλήρως ελεγμένες βάσει προσδιορισθέντων σεναρίων ελέγχου με πραγματικά δεδομένα έτοιμες για πλήρη Παραγωγική Λειτουργία</p> <p>Επικαιροποιημένα Σενάρια ελέγχου (μετά από Δοκιμαστική Λειτουργία)</p> <p>Αποτελέσματα διενέργειας δοκιμών ελέγχου λειτουργικότητας των Υποσυστημάτων και αποδοχής χρηστών.</p>
Πηγαίος Κώδικας και Schemas (μετά από Δοκιμαστική Λειτουργία)	<p>Πηγαίος Κώδικας και Schemas (database, XML, JSON, κτλ.) για όλα τα Υποσυστήματα και επιμέρους εφαρμογές λογισμικού (εργαλεία λογισμικού) που θα παραδοθούν υλοποιηθούν ή / και προσαρμοστούν στο πλαίσιο του Έργου, καθώς και αρχεία παραμετροποίησης, και scripts αρχικοποίησης του Συστήματος.</p> <p>Το σύνολο του πηγαίου κώδικα που θα παραχθεί και θα παραληφθεί ως παραδοτέο στο πλαίσιο του έργου θα συνοδεύεται από αναλυτική τεκμηρίωση και θα διατίθεται με άδεια που θα επιτρέπει την περαιτέρω χρήση του από το Φορέα Λειτουργίας.</p>
Υπηρεσίες δοκιμαστικής λειτουργίας	<p>Επιτόπια υποστήριξη εξειδικευμένων στελεχών του Αναδόχου για την πραγματοποίηση των ενεργειών που προβλέπονται κατά τη φάση δοκιμαστικής λειτουργίας</p> <p>On-the-job training</p> <p>Helpdesk διευρυμένου ωραρίου</p>
Επικαιροποιημένη Σειρά Εγχειριδίων Τεκμηρίωσης (λειτουργικής & υποστηρικτικής)	<p>Για κάθε υποσύστημα και εφαρμογή θα παρασχεθούν στην ελληνική γλώσσα, επικαιροποιημένες εκδόσεις των κάτωθι:</p> <p>Λεπτομερή εγχειρίδια υποστήριξης χρηστών (user manuals)</p> <p>Λεπτομερή εγχειρίδια διαχείρισης και λειτουργίας (administration & operation manuals)</p> <p>Λεπτομερή τεχνικά εγχειρίδια του συστήματος (system manuals)</p>
Τεύχος αποτελεσμάτων Δοκιμαστικής Λειτουργίας	<p>Περιλαμβάνει τεκμηρίωση αναφορικά με:</p> <p>Καταγραφή των σφαλμάτων / συμβάντων που εμφανίστηκαν και του τρόπου αντιμετώπισής τους / ενεργειών υποστήριξης</p> <p>Αναφορά προσαρμογών και ρυθμίσεων στο λογισμικό</p> <p>Δελτία παρουσίας επιτόπιας υποστήριξης</p> <p>Απολογιστική Έκθεση υπηρεσιών helpdesk</p> <p>Απολογιστική Έκθεση ad hoc υπηρεσιών development</p> <p>Απολογιστική Έκθεση εξάπλωσης Συστήματος</p>

Ομάδα Έργου/Σχήμα Διοίκησης Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την ομάδα έργου που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου, το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν ο Υπεύθυνος και η Ομάδα Έργου, καθώς και το χρόνο απασχόλησής τους ανά Φάση του Έργου.

Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής μετά από σχετική εισήγηση της ΕΠΕ και οι σχετικές αποφάσεις θα αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της συναφθείσας σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου θα την έχει ο ανάδοχος.

Μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας – μεθοδολογίες υλοποίησης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με τις κύριες φάσεις υλοποίησης, περιγραφές εργασιών και παραδοτέων, αναλυτικές χρονικές περιόδους υλοποίησης, ανθρώπινους πόρους (ρόλοι/ομάδες έργου) και αρμοδιότητες, καθώς και τα κύρια ορόσημα του Έργου.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει Μηνιαίες Αναφορές Προόδου (progress reports) σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του Έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου
- η ορθή, και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την ΕΠΕ για την πρόοδο του Έργου θα διεξάγονται σε μηνιαία βάση.

Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Έργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει σε κάθε συνάντηση την Αναφορά Προόδου του Έργου, στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται τυχόν ενημερωμένη έκδοση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, ο Πρόεδρος της ΕΠΕ μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο.

Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται για την πρόοδο του Έργου και θα τα αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, θα πρέπει να συμπεριλάβει στην προσφορά του τα έγγραφα του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας που εφαρμόζει, ή σε περίπτωση χρήσης λογισμικού, να γίνει σχετική αναφορά. Θα πρέπει επίσης να συμπεριλάβει τις μεθοδολογίες και πρακτικές που θα ακολουθήσει για την υλοποίηση των επί μέρους τμημάτων του φυσικού αντικειμένου του έργου.

Τόπος υλοποίησης/ παροχής των υπηρεσιών

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγκαταστήσει το σύνολο των υφιστάμενων και νέων λειτουργικοτήτων στο περιβάλλον λειτουργίας που θα υποδειχθεί από το Δήμο ή/και στις υποδομές του g-Cloud και να το παραδώσει σε πλήρη λειτουργία στον Κύριο του έργου.

Ο Ανάδοχος θα προσφέρει τις υπηρεσίες του κατά κύριο λόγο στις εγκαταστάσεις του Κυρίου του έργου αλλά και σε όποια άλλα σημεία προκύψουν από τις απαιτήσεις του Έργου.

Ο Ανάδοχος στα σημεία εγκατάστασης του λογισμικού υποχρεούται να εκτελέσει οποιαδήποτε εργασία απαιτείται για την εγκατάσταση και καλή λειτουργία του Συστήματος.

Τόπος υποβολής των παραδοτέων είναι η έδρα της Αναθέτουσας Αρχής.

Πίνακας 1 : Κατάλογος Ψηφιακών Συναλλαγών και Αιτήσεων πολιτών και επιχειρήσεων

Ακολουθούν οργανωμένες ανά θεματική περιοχή οι αιτήσεις και οι λοιπές συναλλαγές που θα πρέπει να παρέχονται με ενιαίο τρόπο ψηφιακά από τον Δήμος προς πολίτες και επιχειρήσεις. Σημειώνεται ότι κάποιες από τις αιτήσεις προς τις υπηρεσίες Δημοτολογίου και Ληξιαρχείου παρέχονται ήδη ψηφιακά μέσω της Πύλης του Δήμου και του Gov.gr (αυτές θα αναβαθμιστούν και θα ενσωματωθούν στη νέα ενιαία ψηφιακή υποδομή που θα παρέχεται μέσω της σχετικής περιοχής στην διαδικτυακή Πύλη του Δήμου). Ο σχετικός κατάλογος θα επικαιροποιηθεί και θα οριστικοποιηθεί κατά την πρώτη Φάση του έργου.

ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΡΥΘΜΙΣΕΩΝ

1. Αίτηση Χορήγησης Άδειας Διέλευσης Βαρέων Οχημάτων
2. Αίτηση Χορήγησης Άδειας Οριζόντιας Σήμανσης της Εισόδου-Εξόδου Ιδιωτικού Χώρου Στάθμευσης
3. Αίτηση Επέκτασης και Συμπλήρωσης Δικτύου Δημοτικού Φωτισμού
4. Αίτηση Ονομασίας Ανώνυμων Οδών
5. Αίτηση Χορήγησης Άδειας Διακοπής Κυκλοφορίας
6. Αίτηση Χορήγησης Θέσης Στάθμευσης για ΑΜΕΑ
7. Αίτηση Χορήγησης Κάρτας Εισόδου σε Πεζόδρομο

ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

1. Αίτηση Έκδοσης Άδειας Εγκατάστασης και Χρήσης Οικήματος Εκδιδομένου επ Αμοιβή Προσώπου
2. Αίτηση Έκδοσης Άδειας Ωδείων

ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

1. Αίτηση Εγγραφής Για Το Πρόγραμμα Δωρεάν Εκμάθησης Κολύμβησης Παιδιών
2. Αίτηση Κοπής Δέντρων
3. Αίτηση Χορήγησης Άδειας Σωματειακής Αθλητικής Εγκατάστασης
4. Αίτηση Χορήγησης Κάρτας Στάθμευσης Μόνιμου Κατοίκου
5. Έκδοση Άδειας Διενέργειας Ψυχαγωγικών Τεχνικών Παιγνίων
6. Έκδοση Άδειας Κυκλοφορίας Ζωήλατου Οχήματος
7. Φόρμα Εθελοντών

ΘΕΜΑΤΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

1. Παραχώρηση Αίθουσας Εκδηλώσεων
2. Παραχώρηση Εκθεσιακού Χώρου
3. Παραχώρηση Εκθεσιακού Χώρου στο Σπίτι του Πολιτισμού
4. Παραχώρηση Χρήσης Κοινόχρηστων Αιθουσών του Δήμου
5. Αίτηση Δωρεάς στη Δημοτική Πινακοθήκη

ΘΕΜΑΤΑ ΑΣΤΥΝΟΜΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ

1. Αίτηση Υποβολής Αντιρρήσεων Παράβασης Αντικαπνιστικού Νόμου
2. Αίτηση Υποβολής Αντιρρήσεων Παράβασης Κανονιστικών Αποφάσεων Δημοτικού Συμβουλίου
3. Αίτηση Γενική προς τη Δημοτική Αστυνομία

ΘΕΜΑΤΑ ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟΥ - ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟΥ

1. Αίτηση για Άδεια Γάμου
2. Αίτηση για Αναγνώριση Τέκνου
3. Αίτηση για άνοιγμα οικογενειακής μερίδας λόγω γάμου
4. Αίτηση για Γαμήλια Τελετή
5. Αίτηση Δήλωσης Γέννησης Τέκνου και Ονοματοδοσία
6. Αίτηση Δήλωσης Γέννησης Τέκνου στο σπίτι
7. Αίτηση Πιστοποιητικού Εγγραφής στα Μητρώα Αρρένων
8. Αίτηση Πιστοποιητικού Ταυτοπροσωπίας
9. Αίτηση Συμφώνου Συμβίωσης

10. Αντίγραφο Ληξιαρχικής Πράξης Γάμου
11. Αντίγραφο Ληξιαρχικής Πράξης Γέννησης
12. Αντίγραφο Ληξιαρχικής Πράξης Θανάτου
13. Αντίγραφο Ληξιαρχικής Πράξης Συμφώνου Συμβίωσης
14. Βεβαίωση Μόνιμης Κατοικίας
15. Μεταδημότευση ενηλίκου για την ανάκτηση της αρχικής του δημοτικότητας
16. Μεταδημότευση συζύγων όταν ο ένας είναι ήδη δημότης
17. Πιστοποιητικό Γέννησης
18. Πιστοποιητικό Εγγυτέρων Συγγενών
19. Πιστοποιητικό Εντοπιότητας
20. Πιστοποιητικό Ιθαγένειας
21. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης
22. Υπεύθυνη Δήλωση για Γάμο
23. Αίτηση Αλλαγής Ατομικών Στοιχείων
24. Αίτηση για Αλλαγή Διεύθυνσης και Εκλογικού Διαμερίσματος
25. Αίτηση Μεταδημότευσης
26. Αίτηση Πρόσληψης Πατρωνυμικών Στοιχείων
27. Αίτηση Μεταδημότευσης Οικογένειας

ΘΕΜΑΤΑ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Αίτηση για Κτηνιατρική Παροχή Αδέσποτου Ζώου
2. Αίτηση για Παραχώρηση Δημοτικού Λαχανόκηπου
3. Υποβολή Αιτήσεων για Εγγραφή στο Εθνικό Μητρώο Σημείων Υδροληψίας
4. Αίτηση για Συντήρηση Πρασίνου

ΘΕΜΑΤΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

1. Αίτηση Έκδοσης Άδειας Αθλητικής Εγκατάστασης
2. Ανανέωση Άδειας Αθλητικής Εγκατάστασης

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΑ

1. Αίτηση Άδειας Διάθεσης Έργων Πρότυπης Καλλιτεχνικής Δημιουργίας
2. Αίτηση Λειτουργίας Μονάδας Φροντίδας Προσχολικής Αγωγής και Διαπαιδαγώγησης
3. Αίτηση Παροχής Επικυρωμένης Βεβαίωσης
4. Αίτηση Μεταβίβασης Άδειας Λειτουργίας Μονάδας Φροντίδας Προσχολικής Αγωγής και Διαπαιδαγώγησης
5. Αίτηση Τροποποίησης Λειτουργίας Μονάδας Φροντίδας Προσχολικής Αγωγής και Διαπαιδαγώγησης

ΘΕΜΑΤΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

1. Βεβαίωση Αποκομιδής
2. Αίτηση Απομάκρυνσης Ογκοδών Αντικειμένων

ΘΕΜΑΤΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ

1. Αίτηση Βεβαίωσης Συντελεστής Αξιοποίησης Οικοπέδου (ΣΑΟ)
2. Αίτηση για Ορισμό Ελεγκτή Δόμησης
3. Αίτηση Διενέργειας Αυτοψίας
4. Διορθωτική Πράξη Εφαρμογής για Αλλαγή Ονόματος ή Στοιχείων Ιδιοκτήτη
5. Διορθωτική Πράξη Εφαρμογής για Διόρθωση Ορίων Ιδιοκτησίας ή Εμβαδού
6. Διορθωτική Πράξη Εφαρμογής με πολλούς κληρονόμους, μεταβιβάσεις, πολύπλοκο ιστορικό ή ιδανικά μερίδια
7. Αίτηση Επικινδυνότητας Οικοδομής
8. Αίτηση Παροχής Αντιγράφων Πράξεων Αναλογισμού Αποζημιώσεως

9. Βεβαίωση Υποβολής Δήλωσης Ιδιοκτησίας
10. Αίτηση για Χορήγηση Φωτοαντιγράφων Οικοδομικής Άδειας
11. Αίτηση Γενική - Διεύθυνση Πολεοδομίας
12. Αίτηση Χορήγησης Στελέχους Οικοδομικής Άδειας- Διεύθυνση Πολεοδομίας
13. Αίτηση Χορήγησης Θέση Πρωτοτύπου - Διεύθυνση Πολεοδομίας
14. Θεώρηση Όρων Δόμησης - Διεύθυνση Πολεοδομίας
15. Χορήγηση βεβαίωσης Δημάρχου παλαιού κτίσματος Δήμου Κω - Διεύθυνση Πολεοδομίας
16. Αίτηση επανέκδοσης εγγράφου ηλεκτροδότησης - σύνδεσης με δίκτυα κοινής ωφέλειας λόγω απώλειας - Διεύθυνση Πολεοδομίας
17. Αίτηση Επέκταση Σχεδίου Πόλεως Κω - ΤΠΕ
18. Αίτηση Θεώρησης Τοπογραφικών ως προς την Ορθότητα τους - ΤΠΕ
19. Αίτηση βεβαίωσης χρήσεων γης για Κ.Υ.Ε. - ΤΠΕ
20. Αίτηση Βεβαίωσης χρήσεων γης - ΤΠΕ
21. Αίτηση βεβαίωσης θέσης ακινήτου - ΤΠΕ
22. Αίτηση βεβαίωσης ακινήτου (εντός / εκτός οικισμού) - ΤΠΕ
23. Αίτηση Απλή - ΤΕΚ
24. Αίτηση Καταγγελία - ΤΕΚ
25. Αίτηση Αποδοχής Προστίμων - ΤΕΚ
26. Αίτηση Διαγραφής Προστίμων - ΤΕΚ
27. Αίτηση για Πιστοποιητικό Ελέγχου Κατασκευής – ΤΕΚ
28. Αίτηση Χορήγησης Βεβαίωσης Διατηρητέου

ΘΕΜΑΤΑ ΑΔΕΙΩΝ ΔΟΜΗΣΗΣ

1. Αίτηση Βεβαίωσης για Ηλεκτροδότηση και Υδροδότηση
2. Αίτηση Βεβαίωσης ότι Τμήμα Κτίσματος έχει Σύμπεριληφθεί στο Συντελεστή Δόμησης
3. Αίτηση Ελέγχου Οικοδομών για Τυχόν Επικίνδυνες Κατασκευές
4. Αίτηση Μεταγραφής Ιδιοκτησιών στο Υποθηκοφυλακείο στις Κυρωμένες Πράξεις Εφαρμογής
5. Αίτηση Παλαιότητας Γηπέδου
6. Αίτηση Παλαιότητας Οικοπέδου
7. Βεβαίωση Στάθμης Οδού
8. Βεβαίωση Χρήσεων Γης
9. Βεβαίωση Χώρου Κυρίας Χρήσης
10. Έκδοση Χρηματικού Καταλόγου και Πράξεων Επιβολής Εισφορών για Ακίνητα
11. Περαιώση Ν.3843/2010

ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

1. Αίτηση Χορήγησης Επιδόματος Τετραπληγικών Παραπληγικών και Ακρωτηριασμένων Ανασφάλιστων
2. Αίτηση Χορήγησης Άδειας Εράνου, Λαχειοφόρου ή Φιλανθρωπικής Αγοράς
3. Αίτηση Χορήγησης Βοηθήματος Περιθαλψής Ομογενών Ελλήνων Προσφύγων
4. Αίτηση Χορήγησης Επιδόματος Βαριάς Νοητικής Υστέρησης
5. Αίτηση Χορήγησης Επιδόματος σε Κωφά και Βαρήκοα Άτομα
6. Αίτηση Χορήγησης Επιδόματος Τετραπληγικών Παραπληγικών και Ακρωτηριασμένων Ασφαλισμένων του Δημοσίου
7. Αίτηση Χορήγησης Επιδόματος Τυφλότητας
8. Αίτηση Χορήγησης Επιδόματος Χανσενικών
9. Αίτηση Χορήγησης Μηνιαίου Στεγαστικού Επιδόματος
10. Πρόγραμμα οικονομικής ενίσχυσης των ατόμων που πάσχουν από συγγενή αιμολυτική αναιμία ή συγγενή αιμορραγική διάθεση ή σύνδρομο επίκτητης ανοσοποιητικής ανεπάρκειας (AIDS)
11. Αίτηση Οικονομικής Ενίσχυσης Ατόμων με Σπαστική Εγκεφαλοπάθεια ή Εγκεφαλική Παράλυση
12. Αίτηση Πιστοποιητικού Οικονομικής Αδυναμίας

ΘΕΜΑΤΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Αιτήματα για Κυκλοφοριακές Ρυθμίσεις

2. Αίτηση για Αποζημίωση Ιδιοκτητών στις Επεκτάσεις Σχεδίου Πόλης
3. Αίτηση για Βλάβες Οδοστρώματος, λακκούβες κ.τ.λ
4. Αίτηση Διάνοιξης Οδού
5. Αίτηση Επιδιόρθωσης Βλάβης στο Δημοτικό Φωτισμό
6. Αίτηση Θεώρησης Ορίου Απαλλοτριώσης Οδού
7. Αίτηση Τοποθέτησης Φωτιστικών Σωμάτων
8. Αίτηση Τροποποίησης Μηκοτομής
9. Βεβαίωση Ακριβούς Διεύθυνσης Ακινήτου
10. Αίτηση Άδειας Τοποθέτησης Πινακίδας Αποκλειστικής Στάθμευσης Αναπηρικού Αυτοκινήτου
11. Αίτηση Έγκρισης Κυκλοφοριακής Σύνδεσης
12. Αίτηση Άδειας Τοποθέτησης Στυλίσκων στο Πεζοδρόμιο
13. Αίτηση Μετατόπισης Ιστών Φωτισμού
14. Αίτηση Βεβαίωσης Σήμανσης
15. Αίτηση Καταχώρησης Ανελκυστήρα
16. Αίτηση Χιλιομετρικής Απόστασης
17. Αίτηση Χιλιομετρικής Απόστασης για Σχολεία

ΘΕΜΑΤΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΟΜΗΣΗΣ

1. Αίτηση Αγοράς πλακών πεζοδρομίου
2. Αίτηση Επέκτασης - Συντήρησης - Επισκευής - Βελτίωσης δημοτικού φωτισμού
3. Αίτηση Κατασκευής - Συντήρησης παιδικών πάρκων και χαρών
4. Αίτηση Κατασκευής ή Συντήρησης Πεζοδρομίου
5. Αίτηση Κατασκευής Πεζοδρομίων
6. Αίτηση Οδοποιίας
7. Αίτηση για Διανοίξεις Δρόμων στις Επεκτάσεις Σχεδίου Πόλης
8. Αίτηση για Διόρθωση Πίνακα Επικείμενων στις Μελέτες Πράξεων Εφαρμογών
9. Αίτηση για Καθορισμό Τιμής Μονάδος Προσκυρούμενου Τμήματος σε Ιδιοκτησία από Κατάργηση Κοινόχρηστων Χώρων
10. Αίτηση για σύνταξη πράξης τακτοποιήσεως, προσκυρώσεως, ρυμοτομίας, και αναλογισμού αποζημιώσεως, λόγω ρυμοτομίας
11. Αίτηση για Τροποποίηση Σχεδίου Πόλης
12. Βεβαίωση Εισφοράς σε Χρήμα

ΘΕΜΑΤΑ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ

1. Απλή Αίτηση Κέντρου Κοινότητας

ΘΕΜΑΤΑ ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΩΝ ΤΕΛΩΝ

1. Αίτηση Βεβαίωσης Τελών Ακίνητης Περιουσίας (ΤΑΠ)

ΘΕΜΑΤΑ ΑΥΘΑΙΡΕΤΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ

1. Αίτηση Εξαίρεσης Αυθαιρέτων Κατασκευών από την Κατεδάφιση
2. Προσωρινή Θεώρηση Οικοδομικής Άδειας για Σύνδεση με τα Δίκτυα Ηλεκτρισμού και Ύδρευσης

ΘΕΜΑΤΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

1. Αίτηση Μεταδημότευσης Λόγω Υποψηφιότητας

ΘΕΜΑΤΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Έκδοση Άδειας Παράτασης Μουσικών Οργάνων σε Καταστήματα Υγειονομικού Ενδιαφέροντος

ΘΕΜΑΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ

1. Αίτηση για Σύνδεση με Δίκτυα Κοινής Ωφελείας Εργοταξιακή Για e-άδειες
2. Αίτηση για Σύνδεση με Δίκτυα Κοινής Ωφελείας με Έκδοση ΠΕΚ

3. Αίτηση για Σύνδεση με Δίκτυα Κοινής Ωφελείας Οριστική
4. Αίτηση Ελέγχου Νομιμότητας Κατασκευής
5. Αίτηση Παραλαβής Αντιγράφων Καταγεγραμμένων Αυθαιρετων
6. Αίτηση Διαγραφής Προστίμων και Αναστολής Κυρώσεων που Αφορούν Αυθαίρετες Κατασκευές
7. Θεώρηση Οικοδομικής Άδειας
8. ΘΕΜΑΤΑ ΕΣΟΔΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ
9. Αίτηση για Απαλλαγή Τελών Καθαριότητας και Φωτισμού για Επαγγελματίες
10. Αίτηση Διόρθωσης Τετραγωνικών Μέτρων Ακινήτου

ΘΕΜΑΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

1. Αίτηση Αναθεώρησης Επιδόματος Στεγαστικής Συνδρομής
2. Αίτηση Για Παροχή Δωρεάν Φαρμακευτικής Περίθαλψης Σε Ανασφάλιστους

ΘΕΜΑΤΑ ΙΘΑΓΕΝΕΙΑΣ ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟΥ ΚΑΙ ΕΚΛΟΓΙΚΟΥ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ

1. Αίτηση Προσθήκης Κύριου Ονόματος
2. Άνοιγμα Οικογενειακής Μεριδας Άγαμης Μητέρας
3. Άνοιγμα Οικογενειακής Μεριδας Μετά από Απόκτηση Τέκνου εντός Συμφώνου Συμβίωσης

ΘΕΜΑΤΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Αίτηση Άδειας Λειτουργίας καταστήματος εκμίσθωσης ποδηλάτων - μοτοποδηλάτων έως 50cc
2. Αίτηση απλής χρήσης αιγιαλού - παραλίας 2021
3. Αίτηση για χορήγηση βεβαίωσης για την εγκατάσταση στη συγκεκριμένη τοποθεσία
4. Αίτηση κατάληψης κοινόχρηστου χώρου 2021
5. Αναγγελία άσκησης επαγγέλματος κομμωτή - κουρέα
6. Αναγγελία άσκησης επαγγέλματος τεχνίτη περιποίησης χεριών και ποδιών

ΘΕΜΑΤΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

1. Αίτηση Καθαρισμού από Ξερή Βλάστηση Οικοπέδου Εντός Σχεδίου Πόλης/Οικισμού Λόγω Κινδύνου Πυρκαγιάς
2. Αίτηση Καταγραφής Αδέσποτου Ζώου Συντροφιάς
3. Αίτηση Παραχώρησης Χρήσης Οστεοφυλακίου
4. Αίτηση Υποβολής Πιστοποιητικού Ηλεκτρονικής Ταυτοποίησης Δεσποζόμενου Ζώου Συντροφιάς

ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΣΟΔΩΝ, ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ

1. Υπεύθυνη δήλωση περί παραίτησης από δικαίωμα χρήσης τάφου
2. Υπεύθυνη δήλωση περί παραίτησης από δικαίωμα χρήσης τάφου και χρήσης οστεοφυλακίου
3. Υπεύθυνη Δήλωση περί Παραχώρησης Χρήσης Τάφου
4. Χορήγηση Βεβαίωσης Κατάθεσης Αίτησης για Άδεια Χρήσης Νερού
5. Αίτηση Χορήγησης Παράτασης Εκταφής
6. Αίτηση Διαγραφής Οφειλών από Παράβαση Κ.Ο.Κ.
7. Αίτηση Επανασύνδεσης Ηλεκτρικού Ρεύματος
8. Αίτηση Επιστροφής Αχρεωστήτως Καταβληθέντων
9. Αίτηση Μείωσης Δημοτικών Τελών και Φόρου Ηλεκτροδοτούμενων Χώρων
10. Βεβαίωση Δημοτικής Ενημερότητας

ΘΕΜΑΤΑ ΡΥΘΜΙΣΗΣ & ΕΚΔΟΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

1. Αίτηση για Εκμίσθωση Άδειας Εκμετάλλευσης Περιπτέρου, Λόγω Γήρατος – Λόγω Ασθενείας
2. Αίτηση για Χορήγηση Άδειας Διενέργειας Υπαίθριας Διαφήμισης σε Κοινόχρηστο-Ιδιωτικό Χώρο
3. Αίτηση για Χορήγηση Άδειας Λειτουργίας Εκθέσεων Βιβλίων
4. Αίτηση Χορήγησης Άδειας Διαφήμισης σε ΤΑΞΙ
5. Αίτηση Χορήγησης Άδειας Ίδρυσης και Λειτουργίας Ιδρυμάτων Παιδικής Πρόνοιας σε Ιδιώτες και σε Συλλόγους ή Σωματεία που Επιδιώκουν Φιλανθρωπικούς Σκοπούς

6. Αίτηση Μη Ηλεκτροδοτούμενου Ακινήτου
7. Αίτηση Μεταβίβασης Άδειας Εκμετάλλευσης Περιπτέρου
8. Αίτηση Χορήγησης Βεβαίωσης Δραστηριοποίησης Υπαίθριου Εμπορίου
9. Αίτηση Χορήγησης Επαγγελματικών Αδειών Στάσιμου-Πλανοδίου
10. Χορήγηση Άδειας Παραγωγού πωλητή Λαϊκών Αγορών
11. Αίτηση Άδειας Ίδρυσης και Λειτουργίας Αμιγούς Επιχείρησης Προσφοράς Υπηρεσιών Διαδικτύου
12. Αίτηση Άδειας Ίδρυσης και Λειτουργίας Εμπορίας, Ενοικίασης και Πώλησης Μεταχειρισμένων Ειδών
13. Αίτηση Άδειας Ίδρυσης και Λειτουργίας Κέντρου Διασκέδασης
14. Αίτηση Άδειας Ίδρυσης και Λειτουργίας Κολυμβητικής Δεξαμενής
15. Αίτηση Άδειας Ίδρυσης και Λειτουργίας Παιδότοπου
16. Αίτηση Άδειας Παράστασης

ΘΕΜΑΤΑ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΚΩΝ, ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ & ΥΠΑΙΘΡΙΩΝ ΧΩΡΩΝ

1. Αίτηση Αρίθμησης Ακινήτου
2. ΘΕΜΑΤΑ ΤΑΜΕΙΟΥ
3. Αίτηση Άρσης Φορολογικής Ενημερότητας
4. Αίτηση για Δήλωση τ.μ. Ακινήτων
5. Αίτηση Διαγραφής Τελών Ακίνητης Περιουσίας (ΤΑΠ)
6. Αίτηση Πάγιας Ρύθμισης Οφειλών
7. Αίτηση Χορήγησης Βεβαίωσης Μη Οφειλών
8. Υπεύθυνη δήλωση περί Επαναπροσδιορισμού Ακινήτου
9. Υπεύθυνη δήλωση 0,5% Καταστημάτων επί των Ακαθαρίστων

ΘΕΜΑΤΑ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΩΝ, ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΚΑΙ ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΕΩΝ

1. Αίτηση Βεβαίωσης Τελεσιδικίας Πράξεων Αναλογισμού Αποζημίωσης
2. Αίτηση Βεβαίωσης Υψομέτρου
3. Αίτηση Διόρθωσης Πράξης Εφαρμογής
4. Αίτηση Θεώρησης Οικοδομικής και Ρυμοτομικής Γραμμής
5. Αίτηση Σύνταξης Ατομικού Φύλλου Βεβαίωσης Εισφοράς σε Χρήμα στις Ακύρωτες Πράξεις Εφαρμογής για Έκδοση Οικοδομικής Άδειας
6. Αίτηση Σύνταξης Βεβαιωτικού Καταλόγου Εισφοράς σε Χρήμα στις Κυρωμένες Πράξεις Εφαρμογής
7. Αίτηση Καθορισμού Ρυμοτομικών Γραμμών

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης αναλύεται ως εξής

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ		
A/A ΤΜΗΜΑΤΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	ΠΟΣΟ ΜΕ ΦΠΑ
1	Συστήματα έγκαιρης προειδοποίησης φυσικών καταστροφών	347.200,00 €
2	Αναβάθμιση Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών Εξυπηρέτησης του Δημότη και ανάπτυξη πλατφόρμας Συμμετοχικής Δημοκρατίας	781.448,00 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		1.128.648,00 €

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΤΜΗΜΑ

Τμήμα 1. Συστήματα έγκαιρης προειδοποίησης φυσικών καταστροφών							
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ (ΤΕΜ ή Α/Μ)	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ΤΕΜ ή Α/Μ)	ΚΟΣΤΟΣ ΜΟΝΑΔΑΣ η Α/Μ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΜΟΝΑΔΑ ή ΑΝΑ Α/Μ (ΜΕ ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΜΕ ΦΠΑ)
1	ΔΙΚΤΥΑΚΕΣ ΚΑΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ						
1.1	Προμήθειες Εξοπλισμού (Τηλεμετρικοί Σταθμοί) / Εγκατάσταση Εξοπλισμού (Τηλεμετρικοί Σταθμοί)	ΕΞΟΠΛ	ΤΕΜ	5	8.900,00 €	11.036,00 €	55.180,00 €
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ 1							55.180,00 €
2	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ						
2.1	Εφαρμογή φορητών συσκευών για την πληροφόρηση, την επικοινωνία και τον συντονισμό σε έκτακτες καταστάσεις	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ	Α/Μ	15	5.000,00 €	6.200,00 €	93.000,00 €
2.2	Ανάπτυξης Πληροφοριακών Συστημάτων και Εφαρμογών / Διαλειτουργικότητες	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ	Α/Μ	6	5.000,00 €	6.200,00 €	37.200,00 €
2.3	Ανάπτυξη εφαρμογής backoffice	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ	Α/Μ	12	5.000,00 €	6.200,00 €	74.400,00 €
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ 2							204.600,00 €
3	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ						
3.1	Υπηρεσίες: Εκπαίδευσης Χρηστών / Δοκιμαστικής λειτουργίας	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Α/Μ	9	2.500,00 €	3.100,00 €	27.900,00 €
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ 3							27.900,00 €
4	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ						

4.1	Μελετητικές υπηρεσίες	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	A/M	8	2.500,00 €	3.100,00 €	24.800,00 €
4.2	Εγκατάσταση Εξοπλισμού (Τηλεμετρικοί Σταθμοί)	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	A/M	2	2.500,00 €	3.100,00 €	6.200,00 €
4.3	Τεχνικής Υποστήριξης Εξοπλισμού (Δίκτυο Τηλεμετρικών Σταθμών)	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΕΤΟΣ	2	11.500,00 €	14.260,00 €	28.520,00 €
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ 4							59.520,00 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΜΗΜΑ 1 (ΜΕ ΦΠΑ)							347.200,00 €

Τμήμα 2. Αναβάθμιση Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών Εξυπηρέτησης του Δημότη και ανάπτυξη πλατφόρμας Συμμετοχικής Δημοκρατίας

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ (ΤΕΜ ή A/M)	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ΤΕΜ ή A/M)	ΚΟΣΤΟΣ ΜΟΝΑΔΑΣ η A/M	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΜΟΝΑΔΑ ή ΑΝΑ A/M (ΜΕ ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΜΕ ΦΠΑ)
1	Αναβάθμιση ΟΠΣΕΠ						
1.1	Αναλυτική καταγραφή και μοντελοποίηση διαδικασιών – Μελέτη Εφαρμογής	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	A/M	8	4.000,00 €	4.960,00 €	39.680,00 €
1.2	Λογισμικό υποδομής (DB, Application Server κλπ)	ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ	ΤΕΜ	1	10.000,00 €	12.400,00 €	12.400,00 €
1.3	Λογισμικό διαχείρισης διαδικασιών, υποθέσεων, ροών εργασίας ή αναβάθμιση υφιστάμενου ΣΗΔΕ για όλους τους χρήστες και υπηρεσίες του δήμου	ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ	ΤΕΜ	1	20.000,00 €	24.800,00 €	24.800,00 €
1.4	Ανάπτυξη & παραμετροποίηση διαδικασιών διαχείρισης προμηθειών και συμβάσεων	ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ	ΤΕΜ	1	45.000,00 €	55.800,00 €	55.800,00 €
1.5	Ανάπτυξη & παραμετροποίηση διαδικασιών διαχείρισης αποφάσεων Συλλογικών Οργάνων	ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ	ΤΕΜ	1	20.000,00 €	24.800,00 €	24.800,00 €

1.6	Διαχείριση και χρονοπρογραμματισμός έργων για την διεκπεραίωση συναλλαγών με πολίτες	ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ	TEM	1	45.000,00 €	55.800,00 €	55.800,00 €
1.7	Ανάπτυξη Φορμών Υποδοχής Αιτημάτων, Παραμετροποίηση διαδικασιών – ανάπτυξη ΥΣ – αφορά στην πλήρη ψηφιακοποίηση περίπου 250 διαδικασιών που αφορούν συναλλαγές με πολίτες και επιχειρήσεις	ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ	TEM	250	400,00 €	496,00 €	124.000,00 €
1.8	Ενσωμάτωση σε διαδικτυακή πύλη Δήμου & gov.gr	ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ	A/M	2	4.000,00 €	4.960,00 €	9.920,00 €
1.9	Ανάπτυξη ψηφιακού αποθετηρίου εγγράφων πολιτών και επιχειρήσεων	ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ	A/M	6	4.000,00 €	4.960,00 €	29.760,00 €
1.10	Προμήθεια και παραμετροποίηση λογισμικού για το Υποσύστημα διαχείρισης ραντεβού	ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ	TEM	1	30.000,00 €	37.200,00 €	37.200,00 €
1.11	Ανάπτυξη διεπαφών διαλειτουργικότητας σε υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα	ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ	TEM	10	3.500,00 €	4.340,00 €	43.400,00 €
1.12	Κεντρικό σύστημα διαχείρισης χρηστών, το οποίο θα ενσωματώνει μηχανισμούς διαλειτουργικότητας και αξιοποίησης ευρέως χρησιμοποιούμενων μηχανισμών	ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ	TEM	1	70.000,00 €	86.800,00 €	86.800,00 €
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ 1							544.360,00 €
2	ΑΝΟΙΧΤΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ						
2.1	Ανάπτυξη διεπαφών διαλειτουργικότητας σε υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα για την συλογή δεδομένων	ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ	A/M	6	5.000,00 €	6.200,00 €	37.200,00 €

2.2	Ανάπτυξη διεπαφών διαλειτουργικότητας με το σύστημα επιχειρηματικής ευφυΐας (BI) και πλατφόρμας παρουσίασης στοιχείων προς τους δημότες	ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ	A/M	8	5.000,00 €	6.200,00 €	49.600,00 €
2.3	Ανάπτυξη πλατφόρμας δημοτικής διαβούλευσης	ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ	A/M	8	5.000,00 €	6.200,00 €	49.600,00 €
2.4	Αναβάθμιση πύλης ανοικτών δεδομένων	ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ	A/M	2	4.000,00 €	4.960,00 €	9.920,00 €
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ 2							146.320,00 €
3	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ						
3.1	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	A/M	2	3.300,00 €	4.092,00 €	8.184,00 €
3.2	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης Β	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	A/M	2	3.300,00 €	4.092,00 €	8.184,00 €
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ 3							16.368,00 €
4.1	Υπηρεσίες Υποστήριξης – Συντήρησης Α	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	A/M	12	2.500,00 €	3.100,00 €	37.200,00 €
4.2	Υπηρεσίες Υποστήριξης – Συντήρησης Β	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	A/M	12	2.500,00 €	3.100,00 €	37.200,00 €
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ 4							74.400,00 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΜΗΜΑ 2 (ΜΕ ΦΠΑ)							781.448,00 €

ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ – ΦΥΛΛΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Γενικές Απαιτήσεις

Κατανόηση και αντίληψη έργου

ΑΑ	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
1	Η προτεινόμενη λύση πρέπει να παρέχει τις απαιτούμενες ψηφιακές υπηρεσίες: «από άκρο σε άκρο», «πρωτίστως ψηφιακά» και «μόνο μια φορά» σε δημότες και μη. Ο υποψήφιος ανάδοχος να τεκμηριώσει στην προσφορά του αναλυτικά τον τρόπο με τον οποίο αυτό επιτυγχάνεται	ΝΑΙ		
2	Η προτεινόμενη λύση πρέπει να διασφαλίζει την αξιοπιστία ασφάλεια και προστασία των προσωπικών δεδομένων. Ο υποψήφιος ανάδοχος να περιγράψει τα προσωπικά δεδομένα που χειρίζεται η προτεινόμενη λύση και να τεκμηριώσει στην προσφορά του τους τρόπους με τους οποίους αυτά προστατεύονται, με αναφορά στις προβλέψεις του κανονισμού GDPR	ΝΑΙ		
3	Η προτεινόμενη λύση πρέπει να παρέχει εξατομικευμένες υπηρεσίες προς τον πολίτη. Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει στην τεχνική του προσφορά να αναδείξει τα σημεία με τα οποία τεκμηριώνεται η προσωποποίηση υπηρεσιών, με αναφορά σε συγκεκριμένα παραδείγματα στις ζητούμενες υπηρεσίες	ΝΑΙ		
4	Η προτεινόμενη λύση πρέπει να μπορεί να υποστηρίξει τη δημιουργία και συντήρηση / παρακολούθηση key performance indicators. Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει στην τεχνική του προσφορά να παρουσιάσει το μηχανισμό με τον οποίο υποστηρίζεται αυτό το χαρακτηριστικό	ΝΑΙ		
5	Η προτεινόμενη λύση πρέπει να συμπληρώνει υφιστάμενες υποδομές του Δήμου. Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει στην τεχνική του προσφορά να τεκμηριώσει τον τρόπο με τον οποίο αυτό υλοποιείται και να προτείνει ποιες από αυτές και με ποιον τρόπο θα ενταχθούν σε ενιαία ομπρέλα εφαρμογών εξυπηρέτησης πολιτών και επιχειρήσεων στο πλαίσιο του έργου.	ΝΑΙ		
6	Η προτεινόμενη λύση θα πρέπει να αξιοποιεί ψηφιακούς επιταχυντές που έχουν δημιουργηθεί ή πρόκειται να δημιουργηθούν τα επόμενα χρόνια, όπως ο κανονισμός eIDAS, οι ψηφιακές υπογραφές, τα ηλεκτρονικά έγγραφα, το eDelivery. Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει στην τεχνική του προσφορά να περιγράψει τους τρόπους με τους οποίους αυτό θα υλοποιηθεί.	ΝΑΙ		

7	Η προτεινόμενη λύση οφείλει να παρέχει ολοκληρωμένες υπηρεσίες επιπέδου 5 σε πολίτες και επιχειρήσεις. Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει στην τεχνική του προσφορά να περιγράψει ανά επίπεδο υπηρεσίας τις προσφερόμενες σε πολίτες και επιχειρήσεις ψηφιακές υπηρεσίες και να τεκμηριώσει το επίπεδό τους.	NAI		
8	Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να είναι σε θέση να προχωρήσει σε επίδειξη επιλεγμένων λειτουργιών της προτεινόμενης λύσης της εάν αυτό κριθεί σκόπιμο κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών.	NAI		
9	Η προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις του Κεφαλαίου 2	NAI		

Οριζόντιες Απαιτήσεις.

AA	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
1	Πλήρως διαδικτυακή (web-based) εφαρμογή	NAI		
2	Υποστήριξη σύγχρονων τεχνολογιών υλοποίησης διαδικτυακών εφαρμογών	NAI Να αναφερθούν		
3	Υποστήριξη του μοντέλου αρχιτεκτονικής λογισμικού Model-View-Controller (MVC)	NAI		
4	Μοντέρνα και προσαρμοστική (responsive) διεπαφή χρήστη (user interface)	NAI		
5	Υποστήριξη σύγχρονων τεχνολογιών βάσης δεδομένων	Να αναφερθούν		
6	Υποστήριξη εγκατάστασης στο G-Cloud της ΚτΠ Α.Ε για λογαριασμό του Δήμου	NAI		
7	Φιλικό περιβάλλον εργασίας, συμβατό με το πρότυπα πρόσβασης που καθορίζονται από τον Ν. 4591/2019 για την προσβασιμότητα των ιστότοπων και των εφαρμογών για κινητές συσκευές.	NAI		
8	Προσαρμοστικότητα (Flexibility): Το σύστημα πρέπει να επιτρέπει τη σχετικά απλή και με λογικό κόστος προσαρμογή του σε νέες συνθήκες ή απαιτήσεις λειτουργίας. Τέτοιες απαιτήσεις συνήθως οφείλονται σε αλλαγές του νομικού πλαισίου που διέπει τη λειτουργία του φορέα, σε ανασχεδιασμό της διαδικασίας που εκτελείται για την παροχή της υπηρεσίας.	NAI		
9	Η προσφερόμενη λύση θα πρέπει να ακολουθεί την λογική αρχιτεκτονική της παραγράφου 2.2. Θα	NAI		

	πρέπει ο υποψήφιος να παρουσιάσει την προτεινόμενη αρχιτεκτονική με κατάλληλα δομημένο σχήμα			
10	Η προσφερόμενη λύση θα πρέπει να διαλειτουργεί με τουλάχιστον 5 κεντρικά κυβερνητικά συστήματα. Να αναφερθούν.	ΝΑΙ		
11	Η προσφερόμενη λύση θα πρέπει να διαλειτουργεί με τα παρακάτω συστήματα του Δήμου Σύστημα Διαχείρισης Εγγράφων (ΣΗΔΕ) Διαδικτυακή Πύλη του Δήμου Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΟΠΣΕΠ) Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Οικονομικών Υπηρεσιών (ΟΠΣΟΥ) Σύστημα αιτημάτων καθημερινότητας Improve My City	ΝΑΙ		
12	Για την υλοποίηση της διαλειτουργικότητας, η προσφερόμενη λύση θα πρέπει να ενσωματώνει υποδομή API Manager. Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να περιγράψει στην τεχνική του προσφορά τη συγκεκριμένη υποδομή και να τεκμηριώσει τον τρόπο με τον οποίο αυτή θα χρησιμοποιείται από την υπόλοιπη πλατφόρμα.	ΝΑΙ		
13	Η προτεινόμενη λύση πρέπει να μπορεί να εξυπηρετήσει σημαντικό αριθμό αιτημάτων πολιτών και επιχειρήσεων. Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να τεκμηριώσει στην τεχνική του προσφορά τον τρόπο με τον οποίο η προσφερόμενη αρχιτεκτονική λύση μπορεί να ανταποκριθεί σε αυξημένο φόρτο. Επιπλέον, οφείλει στην τεχνική του προσφορά επί ποινή αποκλεισμού να παρουσιάσει τουλάχιστον ένα παράδειγμα αντίστοιχου έργου, με τουλάχιστον 250 υποστηριζόμενες διαδικασίες εξυπηρέτησης πολιτών και επιχειρήσεων, ολοκληρωμένου με επιτυχία την τελευταία τριετία το οποίο να διεκπεραιώνει κατά το τελευταίο δωδεκάμηνο πριν την υποβολή της προσφοράς του κατ'ελάχιστον 5000 αιτήματα πολιτών και επιχειρήσεων κατά μέσο όρο ημερησίως	ΝΑΙ		
14	Το σύνολο των προσφερόμενων εφαρμογών θα πρέπει να λειτουργούν σε ενιαία πλατφόρμα και να μην παρέχονται ως διακριτές, loosely coupled, εφαρμογές. Ο υποψήφιος ανάδοχος, στην παρουσίαση της αρχιτεκτονικής της προσφερόμενης λύσης θα πρέπει να τεκμηριώσει πώς η προτεινόμενη αρχιτεκτονική υποστηρίζει	ΝΑΙ		

	την υλοποίηση των διακριτών εφαρμογών / λειτουργιών.			
15	Η προτεινόμενη λύση θα πρέπει να διαθέτει κεντρικό σημείο διαχείρισης δικαιωμάτων πρόσβασης στις επιμέρους εφαρμογές (application level authorization management). Η λειτουργία αυτή θα πρέπει να περιγραφεί αναλυτικά στην τεχνική προσφορά του υποψηφίου αναδόχου.	ΝΑΙ		
16	Η προσφερόμενη λύση θα πρέπει να διαθέτει χωρίς περιορισμούς δημόσια δεδομένα μέσω public API – να περιγραφεί αναλυτικά ο μηχανισμός με ενδεικτικά παραδείγματα δημοσίων δεδομένων.	ΝΑΙ		
17	Η προσφερόμενη λύση θα πρέπει να εξασφαλίζει λεπτομερή καταγραφή των ενεργειών των χρηστών (auditing logging) και τροποποιήσεων των δεδομένων (traceability), έτσι ώστε να είναι δυνατός ο έλεγχος για τον εντοπισμό προβλημάτων ασφάλειας και αντίστοιχων αιτιών που τα προκάλεσαν	ΝΑΙ		
18	Η προσφερόμενη λύση θα πρέπει να διασφαλίζει την προσβασιμότητα των δεδομένων μέσω mobile εφαρμογής για την πρόσβαση στις υπηρεσίες μέσω έξυπνου κινητού τηλεφώνου και την παροχή έξυπνων ειδοποιήσεων προς τους ενδιαφερόμενους	ΝΑΙ		
19	Το τμήμα της προσφερόμενης λύσης που απευθύνεται σε πολίτες θα πρέπει να συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις του προτύπου WCAG 2.1 level AA	ΝΑΙ		
20	Η προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις του κεφαλαίου Οριζόντιες Απαιτήσεις.	ΝΑΙ		
21	Ο υποψήφιος θα πρέπει επί ποινή απόρριψης να συμπεριλάβει στην προσφορά του όλα τα προϊόντα λογισμικού (εμπορικά και ανοικτού κώδικα) που είναι απαραίτητα για την κάλυψη της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής, υποβάλλοντας αναλυτικό πίνακα με τον τίτλο, την έκδοση, τον αριθμό και τα στοιχεία της άδειας χρήσης και τα υποσυστήματα που καλύπτει το προσφερόμενο έτοιμο λογισμικό υποδομής (Λειτουργικά Συστήματα, Βάσεις Δεδομένων, Application Server, λογισμικά εφαρμογών κλπ)	ΝΑΙ		

Δράση Α : Ψηφιακή υποδομή Έγκαιρης Προειδοποίησης και επικοινωνίας με πολίτες και διαχείρισης φυσικών καταστροφών

Υποσύστημα ειδοποίησης, υποστήριξης και επικοινωνίας με πολίτες σε έκτακτες συνθήκες

ΑΑ	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
1	Η προσφερόμενη λύση θα ικανοποιεί πλήρως τις απαιτήσεις της παρ. Υποσύστημα ειδοποίησης, υποστήριξης και επικοινωνίας με πολίτες σε έκτακτες συνθήκες . Ο Υποψήφιος θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά τον τρόπο με τον οποίο η προσφερόμενη λύση ικανοποιεί τα παραπάνω.	ΝΑΙ		

Υποσύστημα καταγραφής προβλημάτων και συντονισμού ενεργειών αντιμετώπισης σε περίπτωση έκτακτων συνθηκών

ΑΑ	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
1	Το λογισμικό θα παρέχει διεπαφή διαχείρισης (web based, ώστε να είναι προσβάσιμο από Η/Υ) για να παραμετροποιείται εύκολα.	ΝΑΙ		
2	Όλοι οι συναγερμοί από όλους τους εγκατεστημένους αισθητήρες που θα ακολουθούνται και από εικόνα ή βίντεο μαζί με τη θέση τους, θα πρέπει να εμφανίζονται σε χάρτη (Google Maps ή κάτι αντίστοιχο).	ΝΑΙ		
3	Ο χρήστης θα μπορεί να επιλέγει κάποια ειδοποίηση και να βλέπει όλες τις σχετικές πληροφορίες. Θα μπορεί επίσης να διαγράφει κάποια ειδοποίηση για συναγερμό.	ΝΑΙ		
4	Ο χρήστης, μετά από έλεγχο των πληροφοριών του συναγερμού και επιβεβαίωση της εικόνας, θα μπορεί να αναβαθμίσει το συναγερμό σε "συμβάν".	ΝΑΙ		
5	Ο χρήστης θα μπορεί να εισάγει ένα συμβάν πάνω στο χάρτη ανεξαρτήτως αν έχει έρθει κάποιος συναγερμός.	ΝΑΙ		
6	Θα υπάρχει δυνατότητα διατήρησης ιστορικού συμβάντων και ειδοποιήσεων.	ΝΑΙ		
7	Θα υπάρχει δυνατότητα προσθήκης και εμφάνισης διαθέσιμων υποδομών στο χάρτη μαζί με την περιγραφή τους.	ΝΑΙ		
8	Θα υπάρχει δυνατότητα σήμανσης στο χάρτη περιοχών (πολυγώνων) που θα χαρακτηρίζονται από όνομα και περιγραφή.	ΝΑΙ		
9	Θα υπάρχει δυνατότητα μέτρησης απόστασης μεταξύ δύο σημείων στο χάρτη.	ΝΑΙ		
10	Το λογισμικό θα πρέπει να βασίζεται σε τεχνολογίες ανοικτού κώδικα	ΝΑΙ		

11	Το λογισμικό θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις της ενότητας 3.3.1. Ο Υποψήφιος θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά τον τρόπο με τον οποίο η προσφερόμενη λύση ικανοποιεί τα παραπάνω.	ΝΑΙ		
----	---	-----	--	--

Δράση Β : Αναβάθμιση Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών Εξυπηρέτησης του Δημότη, ψηφιακοποίηση εσωτερικών διαδικασιών και υποθέσεων και ανάπτυξη πλατφόρμας Συμμετοχικής Δημοκρατίας

Υποσύστημα ψηφιακής υποδοχής, διαχείρισης και διεκπεραίωσης, υποθέσεων Πολιτών και Επιχειρήσεων

ΑΑ	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
1	Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει πώς το Υποσύστημα θα διαλειτουργεί με το Taxisnet και με το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Πολιτών του Δήμου	ΝΑΙ		
2	Το Υποσύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει κατ'ελάχιστον τους παρακάτω τρόπους αυθεντικοποίησης χρηστών: Taxisnet Social Login Username / Password	ΝΑΙ		
3	Το Υποσύστημα θα πρέπει να διαθέτει Low Code / No Code υποδομή σχεδιασμού μιας νέας αίτησης πολίτη / επιχείρησης. Μέσα από την υποδομή αυτή, κατάλληλα εξουσιοδοτημένος χρήστης (διαχειριστής), θα πρέπει να μπορεί να σχεδιάσει online την φόρμα υποβολής αίτησης, αξιοποιώντας τυπικά στοιχεία σχεδιασμού φορμών. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει στην τεχνική προσφορά τον τρόπο με τον οποίο καλύπτεται η συγκεκριμένη απαίτηση, περιλαμβάνοντας στιγμιότυπα από την υποδομή σχεδιασμού που θα χρησιμοποιήσει και να παραθέσει αναφορές σε υφιστάμενες εγκαταστάσεις, οι οποίες θα μπορούν να επαληθευτούν από την επιτροπή του διαγωνισμού μέσω παράθεσης περιγραφής και βεβαιώσεων επιτυχούς εκτέλεσης.	ΝΑΙ		
4	Το Υποσύστημα θα πρέπει να διαθέτει διαχειριστικό περιβάλλον μέσα από το οποίο διαχειριστής συστήματος, χωρίς να γράφει κώδικα να μπορεί: Να ορίζει νέες αιτήσεις Να σχεδιάζει την φόρμα υποβολής της αίτησης	ΝΑΙ		

	<p>Να καθορίζει τους αποδεκτούς τρόπους πιστοποίησης χρήστη για την πρόσβαση στη συγκεκριμένη διαδικασία</p> <p>Να περιγράφει τυχόν δικαιολογητικά που οφείλει να συνυποβάλλει ο αιτών</p> <p>Να έχει εικόνα όλων των αιτημάτων που έχουν υποβληθεί</p> <p>Να μπορεί να εξάγει στοιχεία των υποβληθέντων αιτημάτων σε μορφή CSV ή Excel</p> <p>Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει στην προσφορά του να συμπεριλάβει απεικονίσεις γραφικής διεπαφής (screenshots ή mockups) από τις οποίες να προκύπτει ο τρόπος με τον οποίο υλοποιούνται οι παραπάνω λειτουργίες.</p>			
5	Η υποδομή διαχείρισης και διευθέτησης αιτήσεων και διεκπεραίωσης υποθέσεων για το προσωπικό του Δήμου θα πρέπει να καλύπτει τις απαιτήσεις της σχετικής παραγράφου	ΝΑΙ		
6	Η υποδομή διαχείρισης και διευθέτησης αιτήσεων και διεκπεραίωσης υποθέσεων θα πρέπει να στηρίζεται στη λογική διαχείρισης υποθέσεων, καλύπτοντας τις προδιαγραφές της σχετικής παραγράφου	ΝΑΙ		
7	Το Υποσύστημα θα πρέπει να ολοκληρώνεται με το υφιστάμενο Σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων (ΣΗΔΕ) του Δήμου. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει στην τεχνική του προσφορά να περιγράψει τον τρόπο ολοκλήρωσης.	ΝΑΙ		
8	Κάθε διαδικασία θα διαθέτει εξειδικευμένη φόρμα καταχώρησης δεδομένων από τον πολίτη, με δυνατότητα περιορισμού και επικύρωσης καταχωρούμενων τιμών σε πεδία της	ΝΑΙ		
9	Για κάθε διαδικασία θα καταγραφούν αναλυτικά τα δικαιολογητικά που ο πολίτης οφείλει να συνυποβάλλει και θα επισημανθούν αυτά που μπορούν να αναζητηθούν αυτεπαγγέλτως	ΝΑΙ		
10	Για τα αυτεπαγγέλτως αναζητούμενα δικαιολογητικά, θα καταγραφεί αν υφίστανται υποδομές διαλειτουργικότητας μέσω των οποίων να μπορούν να ανακτηθούν αυτόματα, χωρίς να απαιτείται επικοινωνία σε δεύτερο χρόνο υπαλλήλου του Δήμου με υπάλληλο τρίτου φορέα	ΝΑΙ		
11	Για κάθε διαδικασία θα αποτυπωθούν οι αρμοδιότητες σε όρους υπηρεσίας του Δήμου, περιλαμβανομένων και συναρμοδιοτήτων.	ΝΑΙ		

12	<p>Για κάθε διαδικασία θα σχεδιαστεί ηλεκτρονικός ψηφιακός φάκελος συναλλαγής, ο οποίος θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:</p> <p>Το αίτημα του πολίτη</p> <p>Τα δικαιολογητικά που συνοδεύουν το αίτημα</p> <p>Το απαντητικό έγγραφο από την υπηρεσία</p> <p>Απαιτούμενα αυτεπαγγέλτως αναζητούμενα δικαιολογητικά</p> <p>Ανάγκες για υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων και δικαιολογητικών από τον πολίτη</p> <p>Συμπληρωματικά στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται από τον πολίτη</p>	ΝΑΙ		
13	Κατά την υλοποίηση του έργου θα υλοποιηθούν κατ' ελάχιστον 5 διαλειτουργικότητες με υφιστάμενες υποδομές του Δήμου	ΝΑΙ		
14	Ο Ανάδοχος οφείλει να μοντελοποιήσει τουλάχιστον 200 διαδικασίες. Στην τεχνική του προσφορά, ο υποψήφιος ανάδοχος, επί ποινή αποκλεισμού, θα πρέπει να επισυνάψει υποδείγματα αιτήσεων (φόρμες και έντυπα) για τουλάχιστον 50 διαδικασίες από αυτές που περιλαμβάνονται στο Πίνακα 1 του παρόντος	ΝΑΙ		
15	Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει επί ποινή αποκλεισμού να επιδείξει ζωντανά σε λειτουργική μορφή αν απαιτηθεί τουλάχιστον 50 αιτήσεις από αυτές που περιλαμβάνονται στο Πίνακα 1 του παρόντος	ΝΑΙ		
16	Το περιβάλλον υποβολής αιτήματος θα συμμορφώνεται με τις προδιαγραφές της παραγράφου 3.3.1.2.1.	ΝΑΙ		
17	Το περιβάλλον υποβολής αιτημάτων θα διαθέτει αποθετήριο εγγράφων του πολίτη, συμμορφούμενο με τις προδιαγραφές της παραγράφου 3.3.1.2.2.	ΝΑΙ		
18	Η προσφερόμενη λύση οφείλει να ενσωματώνει υποδομή ελέγχου εγκυρότητας εγγράφων, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3.1.2.3.	ΝΑΙ		
19	Το περιβάλλον υποδοχής αιτήσεων θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως με τις απαιτήσεις της παραγράφου 3.3.1.3.	ΝΑΙ		
20	Ο μηχανισμός επικοινωνίας μεταξύ του περιβάλλοντος υποβολής αιτήσεων και του περιβάλλοντος υποδοχής αιτήσεων θα πρέπει να υποστηρίζει μονοκατευθυντική επικοινωνία μεταξύ των δυο μερών. Ο υποψήφιος οφείλει να παρουσιάσει αναλυτικά το μηχανισμό αυτόν και να τεκμηριώσει τη σχετική του εμπειρία του με	ΝΑΙ		

	αναφορά σε αντίστοιχες υλοποιήσεις στο πλαίσιο αξιοποίησης της προσφερόμενης πλατφόρμας σε άλλα, επιτυχώς εκτελεσθέντα εντός της τελευταίας τριετίας έργα, συνυποβάλλοντας σχετικές περιγραφές και βεβαιώσεις.			
21	Η υποδομή υποδοχής αιτήσεων οφείλει να ενσωματώνει μηχανισμό προγραμματισμού επισκέψεων (ραντεβού) και μηχανισμό καταχώρησης αιτημάτων που υποδέχεται ο δήμος από άλλα συμβατικά κανάλια, όπως αυτά περιγράφονται στις παραγράφους 3.3.1.4. και 3.3.1.5.	ΝΑΙ		
22	Η προσφερόμενη λύση οφείλει να ενσωματώνει λειτουργίες επιχειρησιακής ευφυΐας, όπως αυτές περιγράφονται στην παράγραφο 3.3.1.6.4.	ΝΑΙ		
23	Για την τεκμηρίωση της παραπάνω λειτουργίας, ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει στην τεχνική προσφορά να συμπεριλάβει απεικονίσεις γραφικής διεπαφής (screenshots ή mockups) από τις οποίες να προκύπτει ο τρόπος με τον οποίο υλοποιείται εσωτερικά: Η διαχείριση ραντεβού από υπαλλήλους του Δήμου Η διαχείριση διαθεσιμότητας από υπαλλήλους του Δήμου Η διαχείριση διαδικασιών και θεματικών ομάδων και η αντιστοίχισή τους σε τμήματα και χειριστές Επιπλέον, θα πρέπει στην προσφορά του να συμπεριλάβει αναφορά / περιγραφή από υφιστάμενη σε λειτουργία επιτυχή υλοποίηση αντίστοιχου έργου, η οποία να επαληθεύεται με σχετική βεβαίωση φορέα.	ΝΑΙ		
24	Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει στην τεχνική του προσφορά να καταγράψει τον αλγόριθμο υπολογισμού διαθεσιμότητας για τον προγραμματισμό επισκέψεων (ραντεβού) και τον αλγόριθμο ανάθεσης προγραμματισμένης επίσκεψης σε χειριστή / υπάλληλο.	ΝΑΙ		
25	Η προσφερόμενη λύση πρέπει να ενημερώνει αυτόματα την κατάσταση μιας προγραμματισμένης επίσκεψης σε περίπτωση που καταστεί μη διαθέσιμος ο χειριστής στον οποίο αυτή έχει ανατεθεί. Ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να περιγράψει αναλυτικά στην τεχνική του προσφορά τον αλγόριθμο και τα μέσα υλοποίησης της συγκεκριμένης απαίτησης.	ΝΑΙ		
26	Η διαδικασία προγραμματισμού ραντεβού θα πρέπει να μοντελοποιηθεί με χρήση standards compliant notation (λ.χ. brmn). Ο υποψήφιος	ΝΑΙ		

	ανάδοχος οφείλει στην τεχνική του προσφορά να συμπεριλάβει σχετικό διάγραμμα. Σε περίπτωση που ζητηθεί ζωντανή επίδειξη, θα πρέπει να επιδείξει σύστημα σε λειτουργία που υλοποιεί τη συγκεκριμένη διαδικασία με το συγκεκριμένο διάγραμμα.			
27	Η προσφερόμενη λύση οφείλει να είναι συμβατή με την πύλη gov.gr, καλύπτοντας τις σχετικές απαιτήσεις της παραγράφου Διαδικτυακό περιβάλλον ψηφιακής υποδοχής και διαχείρισης αιτημάτων & υποθέσεων πολιτών και επιχειρήσεων	ΝΑΙ		

Υποσύστημα Διαχείρισης εσωτερικών υποθέσεων και διαδικασιών

AA	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
1	Η εφαρμογή θα περιλαμβάνει τις παρακάτω βασικές λειτουργίες: Διαχείριση Συμβουλίων και Συλλογικών Οργάνων Οργάνωση και Διαχείριση Συναντήσεων Ηλεκτρονικές Ψηφοφορίες Πρόσβαση μέσω Web με responsive διεπαφή για χρήση από κινητό τηλέφωνο και ενδεχομένως mobile εφαρμογή Διαλειτουργικότητα με τρίτα συστήματα μέσω Rest API	ΝΑΙ		
2	Η προσφερόμενη λύση θα πρέπει να επιτρέπει σε όλα τα όργανα που εισηγούνται αποφάσεις να υποβάλλουν εισηγήσεις και να αποστέλλουν έγγραφα για θέματα εντός και εκτός ημερήσιας διάταξης και να ενημερώνονται για την εξέλιξη των εισηγήσεών τους. Η διαδικασία αυτή θα πρέπει να καλύπτει και τις απαιτήσεις της παραγράφου Διαχείριση Αποφάσεων Συλλογικών Οργάνων Ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να περιγράψει αναλυτικά τη διαδικασία	ΝΑΙ		
3	Η προσφερόμενη λύση θα πρέπει να παρέχει μια σειρά από λειτουργίες προς το όργανο που υποστηρίζει τη λειτουργία του Συλλογικού Οργάνου, με τρόπο σύμφωνο με την παράγραφο Διαχείριση Αποφάσεων Συλλογικών Οργάνων	ΝΑΙ		

4	Η προσφερόμενη λύση θα πρέπει να παρέχει λειτουργικότητα που να καλύπτει ανακοινώσεις προέδρου και ψηφίσματα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παραγράφου Διαχείριση Αποφάσεων Συλλογικών Οργάνων	ΝΑΙ		
5	Η προσφερόμενη λύση θα πρέπει παρέχει λειτουργίες προς αιρετά όργανα, σύμφωνα με τις προδιαγραφές της παραγράφου	ΝΑΙ		
Διαχείριση Προμηθειών				
1	Η προσφερόμενη λύση θα πρέπει να υποστηρίζει τη διαχείριση ηλεκτρονικού φακέλου σύμβασης σύμφωνα με τις προδιαγραφές της παραγράφου Διαχείριση Προμηθειών και Δημοσίων Συμβάσεων.	ΝΑΙ		
2	Η διαχείριση μιας διαδικασίας προμήθειας θα πρέπει να καλύπτει τα βήματα που περιγράφονται στην παράγραφο Διαχείριση Προμηθειών και Δημοσίων Συμβάσεων.	ΝΑΙ		
3	Το υποσύστημα διαχείρισης προμηθειών θα πρέπει να μπορεί να διαχειριστεί μια Σύμβαση από τη σκοπιμότητα μέχρι και την υλοποίησή της.			
4	Κάθε Σύμβαση να διαθέτει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα γενικά στοιχεία: πηγή χρηματοδότησης ποσό διαδικασία προκήρυξης τύπο Σύμβασης έτος βιβλίο όριο δημοτική ενότητα άξονα επιχειρησιακού κατάσταση			
5	Να υποστηρίζει όλους τους τύπους Σύμβασης σύμφωνα με το Ν.4782/21 (έργα, μελέτες, προμήθειες, γενικές υπηρεσίες, κοινωνικές και άλλες ειδικές υπηρεσίες, τεχνικές και λοιπές συναφείς υπηρεσίες)			
6	Να υποστηρίζει κατ'ελάχιστον τις παρακάτω διαδικασίες ανάθεσης:			

	<p>Ανοικτή Διαδικασία</p> <p>Κλειστή Διαδικασία</p> <p>Απευθείας Ανάθεση</p> <p>Συνοπτικός Διαγωνισμός</p> <p>Διαπραγμάτευση χωρίς Δημοσίευση</p> <p>Ανταγωνιστική Διαδικασία με Διαπραγμάτευση</p> <p>Ανταγωνιστικός Διάλογος</p> <p>Σύμπραξη Καινοτομίας</p> <p>Ενέργειες Τεχνικής Βοήθειας</p> <p>Ήσσονος Αξίας</p>			
	Να υποστηρίζει συμφωνίες - πλαίσιο			
7	Κάθε Σύμβαση να αποτελείται από μια σειρά φάσεων. Οι φάσεις των συμβάσεων να είναι κατ' ελάχιστον οι ακόλουθες: Προτάσεις, Μελέτη/Τεχνικές Προδιαγραφές, Προγραμματισμός, Προσυμβατική, Σύμβαση.			
8	Να αποτυπώνονται στοιχεία της μελέτης. Εκτός των γενικών στοιχείων της Σύμβασης πρέπει να αποτυπώνονται και λοιπά στοιχεία που την αφορούν και κατ' ελάχιστον τη διάρκεια, σκοπιμότητα, συνοπτική τεχνική έκθεση, μητρώο.			
9	Να αποτυπώνονται τα τμήματα της μελέτης. Σε κάθε τμήμα να υπάρχουν οι απαραίτητες πληροφορίες και κατ'ελάχιστον CPV, ΚΑΕ, Περιγραφή, Ποσότητα, Τίτλος			
10	Να υπάρχει η δυνατότητα αποτύπωσης των λόγων αποκλεισμού, κριτηρίων επιλογής και λοιπών απαιτήσεων. Βάσει των γενικών στοιχείων της μελέτης θα προεπιλέγει απαιτήσεις.			
11	Να υπάρχει η δυνατότητα αποτύπωσης των νομοθεσιών που διέπουν τη Σύμβαση. Το λογισμικό θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα στους χρήστες να παραμετροποιούν τις νομοθεσίες ώστε αναλόγως την περίπτωση να αρχικοποιούνται ή/και προεπιλέγονται οι κατάλληλες.			
12	Να μπορούν να αποθηκεύονται αρχεία με διαφορετικούς τύπους (πχ. τεχνική έκθεση, προϋπολογισμός, σχέδια κλπ)			

13	Να γίνονται έλεγχοι κατά την καταχώριση στοιχείων σχετικά με τα όρια των διαδικασιών ανάθεσης ή την ορθότητα του CPV με τον τύπο Σύμβασης			
14	Να διενεργεί κατ'ελάχιστον τους ακόλουθους ελέγχους και να ειδοποιεί αναλόγως του χρήστες: Έλεγχος ορίων ανά διαδικασία. Έλεγχος κατατμήσεων. Έλεγχος ορθότητας CPV με τύπο Σύμβασης Έλεγχος επάρκειας ποσού του προϋπολογισμού Έλεγχος ημερομηνιών ολοκλήρωσης βημάτων. Έλεγχος τήρησης ελάχιστων προθεσμιών παραλαβής προσφορών. Έλεγχος ελάχιστων δημοσιεύσεων ανά διαδικασία ανάθεσης και τύπο Σύμβασης. Έλεγχος τήρησης ελάχιστων προθεσμιών κατά την αποστολή προσκλήσεων για προσκόμιση δικαιολογητικών και υπογραφή συμφωνητικών.			
15	Να διαθέτει λειτουργία ειδοποιήσεων η οποία να αξιοποιείται σε συνδυασμό με λήξη συγκεκριμένων προθεσμιών (λ.χ. ισχύς προσφοράς, ισχύς εγγυητικής κλπ).			
16	Να υπάρχει αναλυτική καταγραφή της προσφοράς ανά στάδια αποσφράγισης. Στην προσφορά να αποτυπώνεται κατ'ελάχιστον και το προϋπολογισθέν και το προσφερόμενο ποσό. Να μπορούν να αποτυπωθούν τυχόν μεταβολές όπως απόρριψη ενός τμήματος μίας προσφοράς. Να αποθηκεύονται τα αρχεία της προσφοράς			
17	Η προσφορά να συσχετίζεται με τα τμήματα όπως και με τα αντικείμενα της μελέτης			
18	Σε κάθε προσφορά να εμφανίζονται οι απαιτήσεις και να μπορούν οι χρήστες να δηλώνουν κατά πόσο ικανοποιούνται ή όχι.			
19	Το σύστημα πρέπει να διαχειρίζεται περιπτώσεις επανάληψης ή ακύρωσης διαδικασίας Σύμβασης (άγωνα διαδικασία). Σε περίπτωση επανάληψης μίας Σύμβασης, να δίνει τη δυνατότητα συσχετισμού της επαναλαμβανόμενης διαδικασίας με την			

	αρχική. Να μπορεί να διαχειριστεί περιπτώσεις όπου επαναλαμβάνεται μερικώς ένα τμήμα μιας προσυμβατικής.			
20	Κάθε Σύμβαση να μπορεί να καταχωρηθεί είτε ως νέα, είτε να συσχετιστεί με μία που βρίσκεται σε φάση διενέργειας/προσυμβατική ώστε να αντληθούν αυτόματα τα στοιχεία.			
21	Σε περίπτωση που συσχετιστεί με μία που βρίσκεται σε φάση διενέργειας/προσυμβατική, να μπορούν να δημιουργηθούν τόσες συμβάσεις, όσες και οι προσωρινοί ανάδοχοι που έχουν δηλωθεί κατά τη φάση διενέργειας/προσυμβατική.			
22	Να υπάρχει η δυνατότητα παρακολούθησης της χρονικής διάρκειας της Σύμβασης. Συγκεκριμένα να καταχωρούνται ημερομηνίες έναρξης και λήξης όπως και ενδιάμεσα ορόσημα και φάσεις.			
23	Το σύστημα πρέπει να αποτυπώνει σε μορφή ημερολογίου τα χρονικά ορόσημα που σχετίζονται με μία Σύμβαση, και κατ'ελάχιστον την ημερομηνία λήξης Σύμβασης ημερομηνία αποσφράγισης δικαιολογητικών και προσφορών καταληκτικές ημερομηνίες προσκόμισης δικαιολογητικών. Τεθείσα και πραγματική ημερομηνία υπογραφής Σύμβασης Ημερομηνίες φάσεων/οροσήμων της εκτέλεσης Ημερομηνία λήξης διαβούλευσης			
24	Το σύστημα πρέπει κατ'ελάχιστον να παρέχει τις παρακάτω αναφορές είτε μέσω φίλτρων είτε μέσω εξειδικευμένων αναφορών: Πορεία υλοποίησης μιας Σύμβασης. Πλήθος ανά τύπο Σύμβασης. Στατιστικά ανά κατάσταση Σύμβασης. Στατιστικά ανά Σύμβαση και χρήστη. Συμβάσεις ανά τύπο διαδικασίας, προϋπολογισμό, υπηρεσία κλπ.			

	<p>Συνεχιζόμενα ποσά συμβάσεων για νέο έτος</p> <p>Αποκλίσεις μεταξύ ποσού προκήρυξης και κατακύρωσης.</p> <p>Υπόλοιπα συμβάσεων.</p> <p>Έλεγχος Κατατιμήσεων ανά ΚΑΕ, CPV ή ομάδες αυτών.</p> <p>Μέσοι χρόνοι υλοποίησης διαδικασιών.</p>			
Προγραμματισμός Έργων				
1	<p>Η προσφερόμενη λύση θα πρέπει να περιλαμβάνει διαδικασίες προγραμματισμού έργων για την διεκπεραίωση αιτημάτων καθημερινότητας πολιτών, με τρόπο που να καλύπτονται οι προδιαγραφές της παραγράφου Προγραμματισμός έργων για την εξυπηρέτηση αιτημάτων καθημερινότητας.</p>	ΝΑΙ		
2	<p>Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει στην προσφορά του να συμπεριλάβει απεικονίσεις γραφικής διεπαφής (screenshots ή mockups) από τις οποίες να προκύπτει ο τρόπος με τον οποίο υλοποιούνται:</p> <p>Η διαχείριση του δυναμικού του Δήμου το οποίο αξιοποιείται για την επίλυση προβλημάτων καθημερινότητας</p> <p>Η συγκρότηση και διαχείριση συνεργείων</p> <p>Η ανάθεση και ο χρονοπρογραμματισμός επίλυσης αιτημάτων ανά συνεργείο</p>	ΝΑΙ		
3	<p>Η λύση θα πρέπει να συνοδεύεται από mobile εφαρμογή για χρήση από το συνεργείο. Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να περιγράψει αναλυτικά στην προσφορά του τη λειτουργικότητα της Mobile εφαρμογής και τον τρόπο με τον οποίο αυτή συνδέεται και διαλειτουργεί με το υπόλοιπο σύστημα.</p>	ΝΑΙ		

Υποσύστημα συμμετοχικής δημοκρατίας και ηλεκτρονικής διαβούλευσης

ΑΑ	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
1	Υπηρεσία διαχείρισης επαφών και ανάθεσης δικαιωμάτων πρόσβασης σε δημόσια	ΝΑΙ		

AA	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	στοιχεία του προφίλ του καθώς και σε δημόσια έγγραφα			
2	Υπηρεσία ηλεκτρονικών διαβουλεύσεων			
3	Υπηρεσία προσωπικού ιστολογίου	NAI		
4	Forums συζητήσεων	NAI		
5	Υπηρεσία συλλογής υπογραφών	NAI		
6	Υπηρεσία επικοινωνίας με τη Δημοτική Αρχή	NAI		
7	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου 3.3.3	NAI		

Επέκταση και αναβάθμιση Εφαρμογής υποδοχής και διαχείρισης αιτημάτων και αιτήσεων πολιτών και επιχειρήσεων για φορητές συσκευές

AA	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
1	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου XXXX	NAI		
2	Ο Ανάδοχος θα παραδώσει πλήρες Mockup της εφαρμογής κατά την 1η Φάση το έργου	NAI		

Υποσύστημα μοντελοποίησης, σχεδιασμού και παραμετροποίησης επιχειρησιακών διαδικασιών

AA	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	Πλήρως διαλειτουργικό με τα λοιπά υποσυστήματα της Δράσης Β	NAI		
	Πλήρη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου Υποσύστημα μοντελοποίησης, σχεδιασμού και παραμετροποίησης επιχειρησιακών διαδικασιών.	NAI		

2

Υποσύστημα διαχείρισης χρηστών

AA	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
1	Λύση που βασίζεται σε ανοιχτό λογισμικό.	NAI		
2	Λύση ανεξάρτητη αδειών ανά αριθμό ταυτοτήτων (όχι per user license)	NAI		
3	Αναζήτηση χρηστών μέσω UI και API	NAI		

4	Δημιουργίας/διαγραφής χρήστη μέσω UI και API	NAI		
5	Τροποποίησης στοιχείων χρήστη μέσω UI και API	NAI		
6	Διαχείριση πρόσβασης/ρόλων χρηστών μέσω UI και API	NAI		
7	Υποστήριξη αλλαγής κατάστασης μέσω αυτόματων ενημερώσεων από τρίτα συστήματα διαχείρισης στοιχείων προσώπου και αντίστοιχη ενημέρωση προσβάσεων και δικαιωμάτων	NAI		
8	Ενεργοποίησης/ απενεργοποίησης χρήστη για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα	NAI		
9	Δημιουργίας/διαγραφής ομάδας χρηστών	NAI		
10	Αποστολής μαζικών email σε ομάδα χρηστών ή ατομικού σε μεμονωμένους χρήστες.	NAI		
11	Καταγραφής ιστορικού κινήσεων χρηστών	NAI		
12	Δυνατότητα να διασυνδέει και να ελέγχει την πρόσβαση στα διαφορετικά πληροφοριακά συστήματα με χρήση μηχανισμού singlesign-on (SSO)	NAI		
13	Δυνατότητες SSO για έλεγχο πρόσβασης τόσο από desktopbrowsers όσο και από κινητά	NAI		
14	Δυνατότητες διασυνδεδεμένης (federated) SSO λειτουργίας με ομοσπονδίες εξακρίβωσης ταυτότητας και με τρίτους παρόχους υπηρεσιών cloud	NAI		
15	Δυνατότητες διασυνδεδεμένης (federated) SSO λειτουργίας με OAuth2 ΓΓΠΣ	NAI		
16	Δυνατότητες διασυνδεδεμένης (federated) SSO λειτουργίας με κόμβο eIDAS και υποστήριξη αντίστοιχου σχήματος	NAI		
17	Υποστήριξη ισχυρής ταυτοποίησης με μεθόδους multi-factorauthentication (OTP, hardwaretokens)	NAI		
18	Υποστήριξη πολιτικών πρόσβασης ανάλογα με τον χρήστη, συσκευή, τοποθεσία, πόρο	NAI		

	(adaptive authentication, contextual access policies)			
19	Υποστήριξη διαδικασιών κύκλου ζωής λογαριασμών, τόσο για μέλη του οργανισμού, όσο και για τρίτους συνεργάτες του οργανισμού (account life-cycle management)	NAI		
20	Δυνατότητα ορισμού προγραμματισμένων ενεργειών στην πορεία του χρόνου	NAI		
21	Υποστήριξη ελέγχου πρόσβασης με βάση το ρόλο (Role Based Access Control)	NAI		
22	Διαχείριση ρόλων και δικαιωμάτων πρόσβασης, είτε βάση της οργανωτικής δομής και της ιεραρχίας, είτε βάση ad-hoc ομάδων εργασίας, επιτροπών κ.λπ.	NAI		
23	Υλοποιεί σύνδεση με τρίτα συστήματα μέσω connectors (OpenLDAP, AD, MySQL, MSSQL, Office365, G Suite)	NAI		
24	Λύση συμβατή με διαφορετικές ανοιχτές τεχνολογίες (SAML, OAuth, OpenID, SCIM)	NAI		
25	Υποστήριξη αυτό-εγγραφής από χρήστες (self-service registration) και διόρθωσης / ενημέρωσης στοιχείων από τον ίδιο τον ενδιαφερόμενο	NAI		
26	Υποστήριξη προσαρμοσμένης πρόσβασης (Adaptive authentication) ανάλογα με τα στοιχεία του χρήστη, συμπεριφοράς του χρήστη ή στοιχείων AI ή Risk Analysis.	NAI		
27	Υποστήριξη XACML Policies για τον έλεγχο της πολιτικής πρόσβασης.	NAI		
28	Δυνατότητα διαχείρισης συναίνεσης consent management βάση του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων.	NAI		
29	Υποστήριξη ροών διαδικασιών ελέγχου, έγκρισης και αποδοχής αιτημάτων πρόσβασης από υπεύθυνους πόρων	NAI		
30	Υποστήριξη αναφορών ελέγχου πολιτικών πρόσβασης (reporting, auditing, policy compliance)	NAI		
31	Δυνατότητα έκδοσης OAuth2 Token μέσω API	NAI		
32	Δυνατότητα ελέγχου OAuth2 Token	NAI		

33	Δυνατότητα ανταλλαγής SAML2 Bearertoken με OAuth2 accesstoken	ΝΑΙ		
34	Εγκατάσταση υψηλής διαθεσιμότητας	ΝΑΙ		
35	Εγκατάσταση σε περιβάλλον dockercontainers	ΝΑΙ		
36	Εγκατάσταση και παραμετροποίηση σε παραγωγική λειτουργία	ΝΑΙ		
37	Μετάπτωση/διασύνδεση υπαρχόντων πηγών χρηστών	ΝΑΙ		
38	Υποστήριξη 1 έτους από τον κατασκευαστή του κύριου λογισμικού	ΝΑΙ		
39	Αναβαθμίσεις ασφαλείας για 1 έτος	ΝΑΙ		
40	Αναβαθμίσεις σε νεότερες εκδόσεις για 1 χρόνο	ΝΑΙ		

Λοιπές Απαιτήσεις

ΑΑ	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
1	Εκπόνηση Μελέτης – Ανάλυση απαιτήσεων, σύμφωνα με παράγραφο Εκπόνηση Μελέτης - Ανάλυση Απαιτήσεων & Σχεδιασμός Έργου	ΝΑΙ		
2	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης σύμφωνα με παράγραφο Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	ΝΑΙ		
3	Υπηρεσίες Δοκιμαστικής Λειτουργίας σύμφωνα με παράγραφο Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης.	ΝΑΙ		
4	Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας σύμφωνα με παράγραφο Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας	ΝΑΙ		
5	Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης σύμφωνα με παράγραφο Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης	ΝΑΙ		
6	Υπηρεσίες Εγγύησης – Συντήρησης και SLA σύμφωνα με παράγραφο Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης	ΝΑΙ		
7	Ομάδα και σχήμα διοίκησης έργου σύμφωνα με την παράγραφο Ομάδα Έργου/Σχήμα Διοίκησης Έργου	ΝΑΙ		
8	Μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας σύμφωνα με την	ΝΑΙ		

<p>παράγραφο Μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας – μεθοδολογίες υλοποίησης.</p>			
--	--	--	--

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

"SYNERGY VALUE"
 ΣΥΡΙΜΠΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ - ΒΑΣΙΛΕΙΑΔΗΣ ΜΙΧΑΗΛ & ΖΙΑ Ο.Ε.
 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ &
 ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ
 ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 281 ΚΑΛΛΙΘΕΑ Τ.Κ. 176 74
 ΑΦΜ: 800599422 - ΔΟΥ: ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ

Ιωάννης Συρίμπης

Ο ΘΕΩΡΗΣΑΣ

Δ.Ε.Π.ΑΝ. ΔΙΚΤΥΟ ΠΟΛΕΩΝ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΟΤΑ
 Λ. ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ 1 * ΑΘΗΝΑ * 11141
 ΑΦΜ: 997167253 * ΔΟΥ: ΠΑΛΑΤΣΙΟΥ
 ΤΗΛ: 210-7297272

Βασίλειος Κουτσιώρης
Γενικός Διευθυντής ΔΕΠΑΝ