



**ΔΙΚΤΥΟ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΠΟΛΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗ - Δ.Ε.Π.ΑΝ.**

## **ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

**ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΦΟΡΕΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΥ  
ΤΟΠΟΥ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΔΕΠΑΝ**

<b>Αριθμός Διακήρυξης:</b>	<b>11/2024</b>
<b>Ημερομηνία Υποβολής Προσφοράς:</b>	<b>23/07/2024</b>
<b>Ημερομηνία Δημοσίευσης στην Ιστοσελίδα depan.gr:</b>	<b>08/07/2024</b>

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Συνοπτικά στοιχεία Πρόσκλησης	5
Ορισμοί	5
<b>A ΜΕΡΟΣ : ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ</b>	<b>8</b>
<b>A.1 Σκοπός και γενικές πληροφορίες του Έργου</b>	<b>8</b>
<b>A.2 Περιβάλλον Έργου</b>	<b>8</b>
A.2.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του Έργου	8
A.2.2 Κύριος του Έργου & Φορέας Λειτουργίας – «Δίκτυο Ελληνικών Πόλεων για την Ανάπτυξη» (Δ.Ε.Π.ΑΝ.)	8
A.2.3 Γραφείο Τύπου Δ.Ε.Π.ΑΝ.	9
A.2.4 Επιτροπή Παρακολούθησης του Έργου (ΕΠΕ)	10
A.2.5 Υφιστάμενη Κατάσταση	10
A.2.5.1 Τεχνικά Χαρακτηριστικά Διαδικτυακής Πύλης	10
A.2.5.2 Γενικές Προδιαγραφές – Λειτουργικά Χαρακτηριστικά Διαδικτυακής Πύλης	10
<b>A.3 Αντικείμενο Έργου, Περιγραφή Υπηρεσιών &amp; Υποχρεώσεων Αναδόχου</b>	<b>11</b>
A.3.1 Διαχείριση της Διαδικτυακής Πύλης	11
A.3.1.1 Πνευματικά Δικαιώματα	11
A.3.1.2 Αποποίηση Ευθύνης για το Δίκτυο	12
A.3.1.3 Χρήση περιοχών αλληλεπίδρασης (interactive areas)	12
A.3.1.4 Σύνδεσμοι (Links)	12
A.3.1.5 Συλλογή και Χρήση Πληροφοριών	13
A.3.1.6 Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα	13
A.3.1.7 Φάκελοι Καταχωρήσεων (Log Files)	13
A.3.1.8 Ασφάλεια	14
A.3.2 Έλεγχος Περιεχομένου	14
A.3.3 Εκπαίδευση Χρηστών	14
A.3.4 Τεχνική Υποστήριξη και Συντήρηση	14
A.3.5 Εμπορική Εκμετάλλευση	14
A.3.6 Δράση Δημοσιότητας – Προώθηση του Προγράμματος	15
A.3.7 Χρεώσεις – Ανταποδοτικά Τέλη	15
A.3.8 Εμπιστευτικότητα	15
<b>A.4 Μεθοδολογία Υλοποίησης</b>	<b>16</b>
A.4.1 Γενικές Λειτουργικές και Τεχνικές Απαιτήσεις του Έργου	16
A.4.2 Χρονοδιάγραμμα Σύμβασης Παραχώρησης	16
A.4.3 Ομάδα Έργου / Σχήμα Διοίκησης Έργου	17
A.4.4 Μεθοδολογία Διοίκησης Έργου	17
A.4.5 Τόπος Παροχής Υπηρεσιών	17
A.4.6 Διαδικασία παρακολούθησης Σύμβασης	17

<b>B</b>	<b>ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ</b>	<b>19</b>
<b>B.1</b>	<b>ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ</b>	<b>19</b>
B.1.1	Αντικείμενο Διαδικασίας Επιλογής	19
B.1.2	Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής	19
B.1.3	Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαδικασίας Επιλογής	19
B.1.4	Ημερομηνία Αποστολής της Πρόσκλησης	19
B.1.5	Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών	19
B.1.6	Τρόπος λήψης εγγράφων Πρόσκλησης	19
B.1.7	Παροχή Διευκρινίσεων επί της Πρόσκλησης	19
<b>B.2</b>	<b>ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ</b>	<b>20</b>
B.2.1	Δικαίωμα Συμμετοχής / Αποκλεισμός Συμμετοχής	20
B.2.2	Δικαιολογητικά Συμμετοχής	21
B.2.3	Δικαιολογητικά Υπογραφής Σύμβασης	23
B.2.4	Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής	25
B.2.5	Εγγύηση Συμμετοχής	28
<b>B.3</b>	<b>ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	<b>29</b>
B.3.1	Τρόπος Υποβολής Προσφορών	29
B.3.2	Περιεχόμενο Προσφορών	29
B.3.3	Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»	31
B.3.4	Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»	31
<b>B.4</b>	<b>Διενέργεια Διαγωνισμού – Αξιολόγηση Προσφορών</b>	<b>31</b>
B.4.1	Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού	31
B.4.2	Διαδικασία Αξιολόγησης Προσφορών	33
B.4.3	Διαδικασία Κατακύρωσης Διαγωνισμού	33
B.4.4	Απόρριψη Προσφορών	34
B.4.5	Προσφυγές	34
B.4.6	Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Ματαίωση Διαγωνισμού	34
B.4.7	Ισχύς Προσφορών	35
B.4.8	Εναλλακτικές Προσφορές	35
<b>B.5</b>	<b>ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>	<b>35</b>
B.5.1	Κατάρτιση, Υπογραφή, Διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις	35
B.5.2	Αναστολή Εκτέλεσης Σύμβασης	36
B.5.3	Μετάθεση – Παράταση του Χρόνου Έναρξης Σύμβασης	36
B.5.4	Αθέτηση και Καταγγελία της Σύμβασης	36
B.5.5	Ποινικές Ρήτρες – Εκπτώσεις	37
B.5.6	Υποχρεώσεις Αναδόχου	37
B.5.7	Υποχρεώσεις του Δ.Ε.Π.ΑΝ.	39

B.5.8	Εμπιστευτικότητα	39
B.5.9	Πνευματικά δικαιώματα	40
B.5.10	Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία	41
<b>C</b>	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ</b>	<b>42</b>
<u>C.1</u>	<u>ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ</u>	<u>42</u>
C.1.1	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής	42

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Συνοπτικά στοιχεία Πρόσκλησης	
ΤΙΤΛΟΣ	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΦΟΡΕΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΥ ΤΟΠΟΥ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΔΕΠΑΝ
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΔΙΚΤΥΟ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΠΟΛΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗ (ΔΕΠΑΝ)
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Σύμβαση Παραχώρησης Υπηρεσιών
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Πρόσκληση Εκδήλωση Ενδιαφέροντος για επιλογή Αναδόχου
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ	08/07/2024
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ	15/07/2024
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	23/07/2024 και ώρα 15:00
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Η έδρα του ΔΕΠΑΝ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	25/07/2024 και ώρα 10:00

Ορισμοί	
Αντίκλητος	Το πρόσωπο που ο Υποψήφιος με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κλπ.) ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με αυτόν
Αριθμός Πρόσκλησης	Ο αριθμός Πρωτοκόλλου της απόφασης της διενέργειας της Διαδικασίας Επιλογής Αναδόχου
Αρμόδια Επιτροπή	Η Επιτροπή που συστήνεται κάθε φορά με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Δ.Ε.Π.ΑΝ.
Διαδικασία Επιλογής	Η Διαδικασία Επιλογής των Υποψηφίων με βάση την οποία θα επιλεγεί ο Ανάδοχος
Επίσημη γλώσσα της Διαδικασίας Επιλογής και της Σύμβασης	Επίσημη γλώσσα της Διαδικασίας Επιλογής και της Σύμβασης είναι η ελληνική. Η παρούσα Πρόσκληση, τα έντυπα της Προσφοράς και η Σύμβαση είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά και οι προσφορές των διαγωνιζομένων που θα υποβληθούν θα είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα.

<b>Ορισμοί</b>	
<b>ΕΠΕ</b>	Επιτροπή Παρακολούθησης Έργου Η ΕΠΕ συστήνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Δ.Ε.Π.ΑΝ.
<b>Έργο</b>	Το σύνολο των υπό παραχώρηση υπηρεσιών
<b>Ανάδοχος</b>	Ο Υποψήφιος που θα επιλεγεί να υπογράψει Σύμβαση Παραχώρησης με το Δ.Ε.Π.ΑΝ.
<b>Πρόσκληση / Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος</b>	Το παρόν έγγραφο που εκδίδεται για τους ενδιαφερόμενους / υποψηφίους από την Αναθέτουσα Αρχή και περιέχει την περιγραφή του αντικειμένου και τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες διενεργείται η Διαδικασία Επιλογής
<b>Σύμβαση</b>	Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για το σύνολο του Έργου, δηλαδή μεταξύ του Δ.Ε.Π.ΑΝ. ως Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου που θα αναδειχτεί από τη διαγωνιστική διαδικασία
<b>Συμβατικά τεύχη</b>	Τα τεύχη της Σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, καθώς και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος : α. Τη <u>Σύμβαση</u> β. Την <u>Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος</u> γ. Την <u>Προσφορά</u> του Αναδόχου
<b>Υποψήφιος</b>	Οι υποψήφιος που ανταποκρίνεται στην παρούσα Πρόσκληση και υποβάλει προσφορά προκειμένου να επιλεγεί ως Ανάδοχος
<b>ΔΕΠΑΝ</b>	ΔΙΚΤΥΟ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΠΟΛΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗ

## Νομικό και Θεσμικό Πλαίσιο

### Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Ε.Π.ΑΝ.

έχοντας υπόψη

1. Το Ν. 3852/2010 Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης.
2. Τον Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α) «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας».
3. Το καταστατικό της ΑΜΚΕ Δ.Ε.Π.ΑΝ. – ΔΙΚΤΥΟ ΠΟΛΕΩΝ όπως αυτό έχει δημοσιευτεί στο υπηρεσία ΓΕΜΗ με αρ 136627903000 και τους Σκοπούς αυτού.
4. Την διαπιστωμένη ανάγκη των Δήμων μελών του Δ.Ε.Π.ΑΝ. αλλά και των υπόλοιπων Ο.Τ.Α. της χώρας για την δημιουργία ενός κεντρικού καναλιού υποστήριξης προς τους Ο.Τ.Α. και τις επιχειρήσεις αυτών με στόχο την επικοινωνία των Δράσεων τους στους Πολίτες.
5. Την απόφαση Δ.Σ. τις 2/12/2016 του ΔΕΠΑΝ για την δημιουργία και υλοποίηση Διαδικτυακής Πύλης Ενημέρωσης.
6. Την υπ. αριθ. 60 ΕΗΔ/Δ.Σ.14 /2024 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δ.Ε.Π.ΑΝ. για την, εκ μέρους του, απόφαση έκδοσης Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την Διαδικασία επιλογής Φορέα για την υλοποίηση και διαχείριση του Διαδικτυακού Τόπου Ενημέρωσης του Δ.Ε.Π.ΑΝ..
7. Το γεγονός ότι η συγκεκριμένη εκδήλωση ενδιαφέροντος δεν προκαλεί καμία οικονομική επιβάρυνση στο Δ.Ε.Π.ΑΝ., αλλά στόχο έχει να διερευνήσει, αξιολογήσει και ιεραρχήσει υπάρχουσες στην αγορά λύσεις παροχής υπηρεσιών με σκοπό την διαχείριση του Διαδικτυακού Τόπου Ενημέρωσης του Δ.Ε.Π.ΑΝ..

### Κ Α Λ Ε Ι

τους έχοντας το δικαίωμα υποβολής προτάσεων με βάση τα αναφερόμενα παρακάτω στο Μέρος Β.2 της παρούσης, όπως υποβάλλουν: α) τα απαραίτητα δικαιολογητικά συμμετοχής και β) τον φάκελο οικονομικής προσφοράς.

Η υποβολή του φακέλου συμμετοχής μαζί με την αντίστοιχη ΑΙΤΗΣΗ υποβάλλεται στη γραμματεία του Δ.Ε.Π.ΑΝ. (Λεωφ. Γαλατσίου 2, Αθήνα, τηλ. 210 7297272) έως και τις **23/07/2024 και ώρα 15:00**. Η αξιολόγηση των φακέλων που θα υποβληθούν θα γίνει με την διαδικασία που περιγράφεται στο μέρος Β.4 της παρούσης.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Ε.Π.ΑΝ.

Θεόδωρος Νασίκας

## **A ΜΕΡΟΣ : ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ**

### **A.1 Σκοπός και γενικές πληροφορίες του Έργου**

Το «ΔΙΚΤΥΟ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΠΟΛΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗ», μέσω του Αυτοτελούς Γραφείου Τύπου και Επικοινωνίας, απευθύνει ανοιχτή πρόσκληση υποβολής προτάσεων για τη συνολική διαχείριση του **URL cityconnectnews.gr** ιδιοκτησίας του ΔΕΠΑΝ για χρονική περίοδο τεσσάρων (4) ετών.

Οι δημόσιες σχέσεις και η επικοινωνία, αποτελούν ένα νέο σχετικά θεσμό, καθώς τις συναντάμε μόλις κατά τον 20ό αιώνα. Είναι ένα από τα κυριότερα σύγχρονα εργαλεία επικοινωνίας για τον Ιδιωτικό αλλά και για το Δημόσιο τομέα.

Οι Δημόσιες Σχέσεις (Public Relations), αποσκοπούν στο να μειώσουν ή και να εκμηδενίσουν τις δυσκολίες που προκύπτουν από την επικοινωνία των ανθρώπων.

Η επικοινωνία, αποτελεί το κλειδί των Δημοσιών Σχέσεων, ενώ κεντρικός άξονας είναι ο άνθρωπος και η δράση αυτού. Σκοπός τους, είναι να φέρνουν κοντά τις διάφορες ομάδες, να τις βοηθούν να συνεννοηθούν με στόχο την αποτροπή ή άμβλυση των προβλημάτων.

Πέρα από την πληροφόρηση του κοινού, υποστηρίζουν τον οργανισμό με την προπαρασκευή, κατάρτιση, εφαρμογή και αξιολόγηση προγραμμάτων έχοντας πάντα ως στόχο τη δημιουργία αμοιβαίας εμπιστοσύνης και κατανόησης με το κοινό.

Οι Βασικοί Στόχοι του Προγράμματος Επικοινωνίας του ΔΕΠΑΝ είναι:

- Διατήρηση και ενίσχυση της εικόνας του Δικτύου και των Μελών του
- Μετατροπή διαφόρων δυσάρεστων και δυσμενών καταστάσεων, όπως εχθρότητα, προκατάληψη του κοινού, απάθεια και άγνοια σε ευμενείς καταστάσεις δηλαδή σε συμπάθεια, αποδοχή ενδιαφέρον και γνώση αντίστοιχα
- Αύξηση της «φήμης και πελατείας», μέσω της καλλιέργειας της κατανόησης του κοινού
- Επίτευξη ευρείας καταναλωτικής αποδοχής των υπηρεσιών και λύσεων του Δικτύου
- Εύκολη εισαγωγή και προώθηση νέων υπηρεσιών
- Προώθηση σωστών εργασιακών σχέσεων και μείωση συγκρούσεων
- Διευκόλυνση των επενδύσεων και Δράσεων του Δικτύου
- Ενημέρωση των Μελών του για τις απόψεις και τις εντυπώσεις που έχει το περιβάλλον γι' αυτό.

### **A.2 Περιβάλλον Έργου**

#### **A.2.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του Έργου**

Για την υλοποίηση του Έργου της παρούσας Διακήρυξης εμπλέκονται οι ακόλουθοι:

#### **A.2.2 Κύριος του Έργου & Φορέας Λειτουργίας – «Δίκτυο Ελληνικών Πόλεων για την Ανάπτυξη» (Δ.Ε.Π.ΑΝ.)**

Το Δ.Ε.Π.ΑΝ. – Δίκτυο Ελληνικών Πόλεων για την Ανάπτυξη (μη κερδοσκοπικός οργανισμός), ιδρύθηκε επίσημα το 2015 ως αποτέλεσμα πρωτοβουλίας είκοσι τριών οργανισμών από όλη την Ελλάδα, κυρίως Δήμων, οι οποίοι το στηρίζουν οικονομικά μέσα από τις προβλεπόμενες από το καταστατικό του ετήσιες εισφορές τους .



Το Δίκτυο Πόλεων θεωρεί ότι η διεθνής συνεργασία αποτελεί μια πολύ σημαντική παράμετρο για την ανάπτυξη των μελών του και στοχεύει να κινητοποιήσει όλα τα εμπλεκόμενα μέρη, Κυβέρνηση, Ακαδημαϊκά Ιδρύματα, Ιδιωτικό τομέα και την Κοινωνία Πολιτών για τη δημιουργία μιας διεθνούς πλατφόρμας συνεργασίας σύμφωνα με το μοντέλο του τετραπλού έλικα.

Τα Μέλη του Δικτύου ενώνουν τις δυνάμεις τους προς την κατεύθυνση της ανάπτυξης και αποτελεσματικής διαχείρισης των δημόσιων υπηρεσιών και υποδομών, της αξιοποίησης των διαθέσιμων Ευρωπαϊκών και Διεθνών Χρηματοδοτικών πόρων και της καλύτερης δυνατής ανταπόκρισης στις ανάγκες των πολιτών με την παροχή καλύτερης ποιότητας υπηρεσιών και την ενίσχυση της τοπικής ανάπτυξης

Το Δ.Ε.Π.ΑΝ. χρησιμοποιεί: 1) τους πόρους και τις εμπειρίες των μελών της και 2) τα διαθέσιμα μέσα χρηματοδότησης σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο για την ανάπτυξη συνεργασιών σε τοπικό, εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο και τη δημιουργία ευκαιριών Αειφόρου Ανάπτυξης στους παρακάτω τομείς: Τοπική & Περιφερειακή Ανάπτυξη, Τεχνολογίες Πληροφορικής & Επικοινωνιών, Κοινωνική Ανασυγκρότηση & Υγεία, Απασχόληση & Επιχειρηματικότητα, Αγροτική Ανάπτυξη, Τουριστική & Πολιτιστική Ανάπτυξη, Ενέργεια & Αειφορική Ανάπτυξη.

Το Δίκτυο Πόλεων διοικείται, σύμφωνα με το καταστατικό της, από τη Γενική Συνέλευση (ΓΣ) και το Διοικητικό Συμβούλιο (ΔΣ) και η οργανωτική της δομή περιλαμβάνει τα εξής: Γενική Διεύθυνση, Γραφείο Εσωτερικού Ελέγχου, Νομική Υπηρεσία, Διεύθυνση Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών, Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης & ΤΠΕ, Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, Διεύθυνση Δια Βίου και Γραφείο Επικοινωνίας & Δημοσίων Σχέσεων.

Ο κύριος στόχος του Δ.Ε.Π.ΑΝ. είναι η προώθηση της συνεργασίας μεταξύ των μελών της και άλλων οργανισμών που δεν είναι μέλη του δικτύου, για τη βελτίωση του φυσικού, πολιτιστικού και κοινωνικού περιβάλλοντος, καθώς και του επιπέδου διαβίωσης των πολιτών στα ευρύτερα όρια των δήμων που εμπλέκονται. Προς αυτή την κατεύθυνση το Δίκτυο σχεδιάζει και υλοποιεί στρατηγικές συνεργασίες με Ευρωπαϊκά και Ελληνικά Πανεπιστήμια με σκοπό τη βελτίωση της ικανότητας διαχείρισης των μελών της και τη μεταφορά καινοτόμας γνώσης στους τομείς στους οποίους δραστηριοποιούνται οι Ο.Τ.Α..

### **A.2.3 Γραφείο Τύπου Δ.Ε.Π.ΑΝ.**

Το Αυτοτελές Γραφείου Τύπου και Επικοινωνίας του ΔΕΠΑΝ είναι υπεύθυνο για τις παρακάτω υπηρεσίες:

- **Δελτίο τύπου** - Το ΔΕΠΑΝ εκδίδει δελτία τύπου για να ενημερώσει τους πολίτες για τις διάφορες δραστηριότητες του Δικτύου. Αυτό το εργαλείο είναι το πιο σημαντικό από όλα για τις ενέργειες του Οργανισμού.
- **Επιστολές & Γράμματα** - Το γραφείο τύπου στέλνει ευχαριστήριες επιστολές και γράμματα σε διάφορους φορείς και άτομα προσωπικά για να τους ευχαριστήσει.
- **Ενημερωτικά φυλλάδια** - Το ΔΕΠΑΝ συντάσσει και διανέμει διάφορα ενημερωτικά φυλλάδια προκειμένου να ενημερώσει και να βοηθήσει τα Μέλη του και τους πολίτες. Έτσι προβάλλει και τις δικές του δραστηριότητες.
- **Συνέντευξη τύπου** - Το ΔΕΠΑΝ διοργανώνει συνεντεύξεις τύπου για να ενημερώσει και να ανακοινώσει στους πολίτες ένα σημαντικό γεγονός που συμβαίνει για να γίνει γνωστό και να δημοσιοποιηθεί σε όλους.
- **Προσωπικές σχέσεις** - Το γραφείο τύπου του ΔΕΠΑΝ αποσκοπεί στις διαπροσωπικές σχέσεις ανάμεσα στο Δίκτυο και στους φορείς τους οποίους συνεργάζεται. Η διεύθυνση στους επιστημονικούς και δημόσιους φορείς έχει ως αποτέλεσμα την καλύτερη προώθηση των δραστηριοτήτων του Δικτύου.
- **Αξιοποίηση κοινωνικών μέσων δικτύωσης** - Σήμερα η τεχνολογία και το ιντερνέτ βρίσκονται σε έξαρση. Το γραφείο τύπου χρησιμοποιεί σε μεγάλο βαθμό αυτά τα μέσα τα οποία δεν κοστίζουν

τόσο και μπορεί ο κάθε πολίτης από τον νεότερο έως τον μεγαλύτερο να ενημερωθεί από εκεί με τον καλύτερο τρόπο.

- **Εκδηλώσεις & Συγκεντρώσεις** - Αρμοδιότητα του γραφείου τύπου είναι να διοργανώνει τις εκδηλώσεις που γίνονται για το Δίκτυο.
- **Χορηγίες** - Η χορηγία αποτελεί για το Δίκτυο μια επένδυση μακράς διάρκειας. Οι επιχειρήσεις που θέλουν να δημιουργήσουν μία καλή εικόνα ή να κάνουν γνωστά τα προϊόντα τους, χρηματοδοτούν διάφορες εκδηλώσεις του Δικτύου.

#### **A.2.4 Επιτροπή Παρακολούθησης του Έργου (ΕΠΕ)**

Σε κάθε περίπτωση πρέπει να οριστεί Επιτροπή που θα εξετάζει την πορεία του Έργου, θα παραλαμβάνει ή θα ζητά βελτίωση των Παραδοτέων, θα εξετάζει τη ποιότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών και θα υπολογίζει τα ανταποδοτικά οφέλη. Ο συντονισμός της ΕΠΕ γίνεται από τον Υπεύθυνο Γραφείου Τύπου του Δ.Ε.Π.ΑΝ..

#### **A.2.5 Υφιστάμενη Κατάσταση**

Το Δ.Ε.Π.ΑΝ. έχει αναπτύξει ένα διαδικτυακό τόπο στην διεύθυνση **URL cityconnectnews.gr** ιδιοκτησίας του, ο οποίος έχει υλοποιηθεί με σύγχρονα και υψηλών τεχνικών προδιαγραφών εργαλεία διαχείρισης.

##### **A.2.5.1 Τεχνικά Χαρακτηριστικά Διαδικτυακής Πύλης**

Για τις ανάγκες του έργου, έχει χρησιμοποιηθεί το σύστημα διαχείρισης περιεχομένου WordPress, το οποίο και έχει εγκατασταθεί στη πιο πρόσφατα ενημερωμένη έκδοση. Το σύστημα έχει εγκατασταθεί σε λειτουργικό Microsoft Windows, αλλά και σε Linux ώστε να είναι δυνατή η μείωση του κόστους.

##### **A.2.5.2 Γενικές Προδιαγραφές – Λειτουργικά Χαρακτηριστικά Διαδικτυακής Πύλης**

Ο διαδικτυακός τόπος, ο οποίος λειτουργεί ως Portal ενημέρωσης, καλύπτει τις παρακάτω λειτουργικές προδιαγραφές:

- Χρήση του συστήματος διαχείρισης περιεχομένου (Content Management System–CMS) Wordpress
- Οργάνωση του περιεχομένου ώστε να είναι εύκολη η εύρεσή του και η ύπαρξή του σε ένα μόνο σημείο
- Δυνατότητα σύνδεσης για κάθε κομμάτι περιεχομένου με μια ή περισσότερες σελίδες
- Υποστήριξη web 2.0
- Δυνατότητα σύνδεσης με νέες διαδικτυακές εφαρμογές
- Εμφάνιση της σελίδας σε κάθε μεγέθους οθόνη σταθερών και φορητών συσκευών. Ο σχεδιασμός βασίζεται σε full responsive design για να μπορεί να επωφεληθεί από την πλοήγηση από κινητές/φορητές συσκευές.
- Δυνατότητα εμφάνισης κάθε είδους ψηφιακού περιεχομένου (κειμένου, φωτογραφίας, ήχου, video, χαρτών, κ.ά.)
- Οργάνωση της αρχικής σελίδας σε θεματικές ενότητες
- Δυνατότητα παρουσίασης χάρτη περιεχομένου του διαδικτυακού τόπου (site map)
- Πλοήγηση στους δημοφιλέστερους φυλλομετρητές (browsers)
- Δυνατότητα ερωτημάτων / δημοσκοπήσεων

- Δυνατότητα σύνδεσης πιστοποιημένων χρηστών σε διάφορα επίπεδα με συγκεκριμένα δικαιώματα βάσει διεθνών αποδεκτών προτύπων
- Δυνατότητα σύνδεσης με διαδικτυακούς τόπους κοινωνικής δικτύωσης (facebook, twitter, instagram, κλπ)
- Δυνατότητα captcha (έλεγχος για να διαπιστώνεται αν είναι άνθρωπος ή μηχανή)
- Στοιχεία σχετικά με την επισκεψιμότητα του διαδικτυακού τόπου. Ενσωμάτωση κώδικα google analytics.
- Google Maps για την επικοινωνία
- Λειτουργία Search με δυνατότητα αναζήτησης κειμένου σε όλο το περιεχόμενο του δικτυακού τόπου (σελίδες, αρχεία κειμένου και αρχεία pdf) η οποία θα λειτουργεί με εσωτερική μηχανή
- Διαχείριση Banner
- Λειτουργία και διαχείριση Photo Gallery
- Δυνατότητα δημιουργίας νέων μενού και θεματικών κατηγοριών από τους διαχειριστές περιεχομένου
- Παρουσίαση των σελίδων με HTML5 (γλώσσα παρουσίασης περιεχομένου), CSS3 (Cascading Style Sheets 3)
- Διαχειριστικά εργαλεία τα οποία να δίνουν δυνατότητα πολλαπλών επιπέδων ασφαλείας, ιστορικού μεταβολών, εκτύπωσης καταστάσεων στατιστικών, κλπ
- RSS για τη δυνατότητα αναδημοσίευσης περιεχομένου
- Αυτόματη αναδημοσίευση των άρθρων σε Facebook
- Προσαρμοσμένη προβολή πρώτης σελίδας ανά χρήστη. Ο κάθε απλός χρήστης μπορεί να παραμετροποιήσει την μορφή της πρώτης σελίδας χωρίς να έχει κάνει login και να επιλέξει την ή τις κατηγορίες που τον ενδιαφέρουν να εμφανίζονται στο πρώτο μέρος της ιστοσελίδας
- Αυτόματη εισαγωγή νέων άρθρων από πολλαπλές σελίδες Facebook
- Βιβλιοθήκη πολυμέσων
- Σύγχρονο εικαστικό

### **A.3 Αντικείμενο Έργου, Περιγραφή Υπηρεσιών & Υποχρεώσεων Αναδόχου**

#### **A.3.1 Διαχείριση της Διαδικτυακής Πύλης**

Σκοπός του παρόντος διαγωνισμού είναι η επιλογή πλειοδότη-παραχωρησιούχου για την παραχώρηση της εμπορικής εκμετάλλευσης της Διαδικτυακής Πύλης URL cityconnectnews.gr σύμφωνα με τους παρακάτω όρους:

##### **A.3.1.1 Πνευματικά Δικαιώματα**

Το σύνολο του περιεχομένου του δικτυακού τόπου «cityconnectnews.gr» συμπεριλαμβανομένων, χωρίς περιορισμό, κειμένων, ειδήσεων, γραφικών, φωτογραφιών, διαγραμμάτων, εικόνων, υπηρεσιών και γενικά κάθε είδους αρχείων αποτελεί αντικείμενο πνευματικής ιδιοκτησίας του ΔΕΠΑΝ και διέπεται από τις εθνικές, ευρωπαϊκές και διεθνείς διατάξεις περί Πνευματικής Ιδιοκτησίας.

Ως εκ τούτου, η αναπαραγωγή, αναδημοσίευση, αντιγραφή, αποθήκευση, πώληση, μετάδοση, διανομή, έκδοση, εκτέλεση, λήψη, μετάφραση και τροποποίηση κάθε μέρους της ιστοσελίδας απαγορεύεται ρητά και με οποιονδήποτε τρόπο χωρίς την προηγούμενη ρητή έγγραφη Συναίνεση του ΔΕΠΑΝ.

### **A.3.1.2 Αποποίηση Ευθύνης για το Δίκτυο**

Ο δικτυακός τόπος «cityconnectnews.gr» καταβάλλει τη μεγαλύτερη δυνατή προσπάθεια για να εξασφαλιστεί ότι οι πληροφορίες του και το περιεχόμενό του στο σύνολό του είναι ακριβείς, σαφείς, έγκυρες, πλήρεις, σωστές και διαθέσιμες. Σε καμία περίπτωση, συμπεριλαμβανομένης και αυτής της αμέλειας, δεν προκύπτει ευθύνη του για οποιαδήποτε ζημία τυχόν προκληθεί στο κοινό εξ αφορμής αυτής της χρήσης του ιστότοπου.

### **A.3.1.3 Χρήση περιοχών αλληλεπίδρασης (interactive areas)**

Ο διαχειριστής της διαδικτυακής πύλης «cityconnectnews.gr» θα μπορεί να παρέχει έντυπα επικοινωνίας, πίνακες ανακοινώσεων και άλλες περιοχές αλληλεπίδρασης (interactive areas) σε αυτήν. Η συμμετοχή στις περιοχές αλληλεπίδρασης (interactive areas) επισκεπτών / χρηστών συνεπάγεται ότι ο Ανάδοχος φέρει την αποκλειστική ευθύνη της επικοινωνίας και των συνεπειών της δημοσίευσης αυτής της επικοινωνίας.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται και δεσμεύεται σχετικά να μην προβαίνει στις ακόλουθες ενέργειες:

- χρήση περιοχής αλληλεπίδρασης για οποιοδήποτε σκοπό παραβιάζοντας την ισχύουσα νομοθεσία,
- δημοσίευση υλικού που παραβιάζει τα πνευματικά δικαιώματα ιδιοκτησίας τρίτων ή τα δικαιώματα περί απορρήτου ή δημοσιοποίησης στοιχείων τρίτων,
- δημοσίευση υλικού που είναι παράνομο, άσεμνο, δυσφημιστικό, απειλητικό, ενοχλητικό, υβριστικό ή υλικού που προκαλεί δυσαρέσκεια σε τρίτους (φυσικά ή νομικά πρόσωπα), όπως καθορίζεται από το ΔΕΠΑΝ, κατά την κρίση του,
- δημοσίευση υλικού που περιλαμβάνει «ιούξ», «κακόβουλο» κώδικα που μπορούν να προκαλέσουν βλάβη ή να καταστρέψουν τα αρχεία ή τα προγράμματα του ΔΕΠΑΝ ή των χρηστών,
- δημοσίευση διαφημίσεων ή άλλου εμπορικού υλικού χωρίς την προγενέστερη έγγραφη έγκριση του ΔΕΠΑΝ,
- παραποίηση της ταυτότητάς του Αναδόχου,
- οποιαδήποτε άλλη ενέργεια που περιορίζει ή εμποδίζει κάποιο χρήστη να χρησιμοποιήσει τις περιοχές αλληλεπίδρασης και γενικότερα το διαδικτυακό τόπο ή ενέργεια που κατά την κρίση του ΔΕΠΑΝ εκθέτει ή το ίδιο ή κάποιον από τους χρήστες του διαδικτυακού τόπου σε νομικές ευθύνες ή επιζήμιες για αυτούς καταστάσεις.

### **A.3.1.4 Σύνδεσμοι (Links)**

Ο δικτυακός τόπος «cityconnectnews.gr» θα παραπέμπει σε άλλους ιστότοπους υπό μορφή συνδέσμων (links) αλλά το ΔΕΠΑΝ δεν θα φέρει καμία ευθύνη για το περιεχόμενο και τις υπηρεσίες τους, καθώς και για τους όρους διαχείρισης και προστασίας προσωπικών δεδομένων που αυτοί χρησιμοποιούν, ούτε εγγυάται τη διαθεσιμότητά τους.

Οι σύνδεσμοι δεν αποτελούν ένδειξη έγκρισης ή αποδοχής του περιεχομένου των αντίστοιχων δικτυακών τόπων από το ΔΕΠΑΝ.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα ευθύνεται αποκλειστικά για οποιοδήποτε πρόβλημα τυχόν προκύψει λόγω του περιεχομένου ή/και των υπηρεσιών των τους.

### **A.3.1.5 Συλλογή και Χρήση Πληροφοριών**

Το ΔΕΠΑΝ είναι ο μοναδικός ιδιοκτήτης των πληροφοριών που συλλέγονται στην διαδικτυακή πύλη «cityconnectnews.gr». Η εν λόγω πληροφόρηση δεν θα πωληθεί, μοιραστεί ή ενοικιαστεί προς τρίτα πρόσωπα πέραν όσων θα αναφέρονται στην σύμβαση του ΔΕΠΑΝ με τον Ανάδοχο. Η διαδικτυακή πύλη θα συλλέγει πληροφορίες από τους επισκέπτες / χρήστες της σε διάφορα σημεία του ιστότοπου.

### **A.3.1.6 Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα**

Η διαχείριση και προστασία των προσωπικών δεδομένων του επισκέπτη / χρήστη της διαδικτυακής πύλης υπόκειται στους παρόντες όρους καθώς και στα οριζόμενα στο εθνικό, κοινοτικό και διεθνές δίκαιο. Οποιαδήποτε μελλοντική σχετική ρύθμιση θα αποτελέσει αντικείμενο σχετικής ανακοίνωσης και εναρμόνισης.

Σε κάθε περίπτωση το ΔΕΠΑΝ διατηρεί το δικαίωμα αλλαγής των όρων προστασίας των προσωπικών δεδομένων, σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον σχετικό νομικό πλαίσιο.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος συλλέγει προσωπικά στοιχεία των επισκεπτών / χρηστών της, μόνο όταν αυτοί οι ίδιοι εκουσίως τα παρέχουν. Προσωπικά στοιχεία είναι τα στοιχεία που μπορούν να χρησιμοποιηθούν για τον προσδιορισμό της ταυτότητας ή την επικοινωνία με κάποιο άτομο καθώς και άλλα στοιχεία που αφορούν το εν λόγω άτομο. Ενδεικτικά, τα προσωπικά στοιχεία τα οποία συλλέγονται είναι τα ακόλουθα:

- Ονοματεπώνυμο
- Αριθμός Φορολογικού Μητρώου
- Ηλεκτρονική διεύθυνση (email)
- Διεύθυνση και αριθμός τηλεφώνου κατοικίας
- Αριθμός τηλεφώνου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος δε θα διαθέσει προς πώληση ή άλλως μεταφέρει ή δημοσιοποιήσει προσωπικά στοιχεία των επισκεπτών / χρηστών σε τρίτους, που δε σχετίζονται με τον ίδιο, χωρίς τη συγκατάθεσή του επισκέπτη / χρήστη, με εξαίρεση την εφαρμογή σχετικών νομικών κανόνων.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι δυνατόν να επεξεργάζεται τμήμα ή το σύνολο των στοιχείων που έχουν αποστείλει οι επισκέπτες / χρήστες για λόγους στατιστικών και βελτίωσης των παρεχομένων υπηρεσιών – πληροφοριών του. Ο επισκέπτης / χρήστης θα μπορεί να επικοινωνήσει με το διαχειριστή της διαδικτυακής πύλης, προκειμένου να διασταυρώσει την ύπαρξη προσωπικού του αρχείου, την διόρθωση αυτού, την αλλαγή του ή την διαγραφή του.

Η παρούσα διαδικτυακή πύλη περιλαμβάνει συνδέσμους (links) προς άλλους δικτυακούς τόπους οι οποίοι βρίσκονται υπό την ευθύνη τρίτων φορέων (φυσικά ή νομικά πρόσωπα). Σε καμία περίπτωση δεν ευθύνεται το portal «cityconnectnews.gr» για τους όρους προστασίας των προσωπικών δεδομένων τους οποίους αυτοί οι δικτυακοί τόποι τηρούν. Ανήλικοι θα έχουν πρόσβαση στον ιστότοπο «cityconnectnews.gr» μόνο με τη συγκατάθεση των γονέων / κηδεμόνων τους και δεν υποχρεούνται να γνωστοποιήσουν τα προσωπικά τους στοιχεία. Επίσης, το portal «cityconnectnews.gr» δεν ευθύνεται για περιπτώσεις συλλογής προσωπικών δεδομένων από τους συνδεδεμένους ιστότοπους.

### **A.3.1.7 Φάκελοι Καταχωρήσεων (Log Files)**

Το «cityconnectnews.gr» θα χρησιμοποιεί τις IP διευθύνσεις (Internet Protocol) για την εξαγωγή στατιστικών συμπερασμάτων που αφορούν στην επισκεψιμότητα και τη διαχείριση της πύλης. Οι IP

διευθύνσεις σε καμία περίπτωση δεν συνδέονται με προσωπικά δεδομένα του επισκέπτη / χρήστη της διαδικτυακής πύλης.

#### **A.3.1.8 Ασφάλεια**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για την ασφάλιση των δεδομένων των επισκεπτών / χρηστών του. Οι προσωπικές πληροφορίες που υποβάλει ο επισκέπτης/ χρήστης μέσω του «cityconnectnews.gr» θα πρέπει να προστατεύονται συγχρόνως online και offline.

#### **A.3.2 Έλεγχος Περιεχομένου**

Ο ανάδοχος θα αναλάβει να ελέγχει και να διορθώνει τα άρθρα που εισάγονται αυτόματα από τις επιλεγμένες σελίδες facebook και να τα δημοσιεύει. Καθ' όλη την διάρκεια της διαδικασίας δημοσίευσης των άρθρων ο ανάδοχος οφείλει να ενημερώνει το Γραφείο Τύπου της ΔΕΠΑΝ το οποίο πρέπει να έχει πρόσβαση σε πραγματικό χρόνο.

#### **A.3.3 Εκπαίδευση Χρηστών**

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκπαιδεύσει τα στελέχη του ΔΕΠΑΝ στην διαχείριση του Διαδικτυακού Τόπου. Η εκπαίδευση προτείνεται να πραγματοποιηθεί κατά την διάρκεια της πιλοτικής λειτουργίας του δικτυακού τόπου, έτσι ώστε οι Διαχειριστές και οι Χρήστες να έχουν τη δυνατότητα της πρακτικής άσκησης στη χρήση της ιστοσελίδας σε πραγματικές συνθήκες και για να εφαρμοστεί η τεχνική της παροχής υπηρεσιών εκπαίδευσης εν ώρα εργασίας (on the job training).

#### **A.3.4 Τεχνική Υποστήριξη και Συντήρηση**

Θα πρέπει να προσφερθούν δωρεάν υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης και συντήρησης. Στόχος των υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης και συντήρησης είναι η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του συστήματος και βάσης δεδομένων του Διαδικτυακού Τόπου, η άμεση σε αναγγελίες προβλημάτων, η άμεση αποκατάσταση των βλαβών / προβλημάτων και η άμεση βοήθεια στη χρήση του Ιστότοπου για τις τρέχουσες ανάγκες του έργου.

Το πλαίσιο υπηρεσιών της Τεχνικής Υποστήριξης θα περιλαμβάνει τα παρακάτω:

- Βοήθεια σχετικά με τη χρήση
- Αντιμετώπιση προβλημάτων στη λειτουργία του συστήματος και εφαρμογών
- Αποκατάσταση των βλαβών και ανωμαλιών του συστήματος και εφαρμογών
- Διόρθωση σφαλμάτων των Ιστότοπων (Bug Fixing)
- Ενημέρωση Ιστότοπων και εφαρμογών σε νέες εκδόσεις
- Φιλοξενία (HOSTING)

#### **A.3.5 Εμπορική Εκμετάλλευση**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται εντός χρονικού διαστήματος 30 ημερών από την υπογραφή της Σχετικής Σύμβασης με το ΔΕΠΑΝ να προτείνει στην ΕΠΕ συγκεκριμένο σχέδιο για την δημιουργία διαφημιστικών

χώρων καταχώρησης στον Διαδικτυακό Τόπο «cityconnectnews.gr» συνοδευόμενο με την αντίστοιχη πολιτική marketing για την εκμετάλλευσή του. Η ΕΠΕ αξιολογεί και εγκρίνει εντός 15 ημερών την πρόταση του Αναδόχου.

Με την ολοκλήρωση της παραπάνω διαδικασίας ο Ανάδοχος θα έχει την αποκλειστική διαφημιστική εκμετάλλευσή των χώρων στον Διαδικτυακό Τόπο «cityconnectnews.gr» για το χρονικό διάστημα όπως αυτό προβλέπεται στην παρούσα πρόσκληση.

### A.3.6 Δράση Δημοσιότητας – Προώθηση του Προγράμματος

Υποχρέωση του Αναδόχου αποτελεί η διενέργεια των απαραίτητων δράσεων δημοσιότητας, οι οποίες και θα συμβάλλουν στην αποδοχή των στόχων και των αποτελεσμάτων του Έργου, τόσο μεταξύ των μελών της Αυτοδιοικητικής Κοινότητας, όσο και μεταξύ των πολιτών.

Ειδικότερα, αντικείμενο του έργου αποτελεί η διοργάνωση μιας καμπάνιας η οποία και θα προωθήσει τον Διαδικτυακό Τόπο «cityconnectnews.gr». Πρώτο και σημαντικότερο βήμα μιας τέτοιας καμπάνιας αποτελεί ο σωστός σχεδιασμός της με βάση τις ανάγκες, τις ιδιαιτερότητες και τις ανησυχίες του κοινού στο οποίο απευθύνεται. Επιπρόσθετα, στο πλαίσιο της καμπάνιας θα πρέπει να εξασφαλίζεται η μέγιστη δυνατή παρουσία στο σύνολο των διαθέσιμων καναλιών επικοινωνίας.

Ο ανάδοχος αναμένεται να προτείνει το καταλληλότερο μίγμα ενεργειών, το οποίο θα συμβάλει στην επίτευξη των επικοινωνιακών στόχων της Αναθέτουσας Αρχής.

### A.3.7 Χρεώσεις – Ανταποδοτικά Τέλη

Η παραχώρηση της υπηρεσίας διαχείρισης του Διαδικτυακού Τόπου Ενημέρωσης του Δ.Ε.Π.ΑΝ. γίνεται έναντι ανταποδοτικού τέλους, με βάση τα κάτωθι:

1. Ο Ανάδοχος θα τιμολογεί απευθείας τους Φορείς που επιθυμούν να βάλουν μία διαφημιστική καταχώρηση στον διαδικτυακό τόπο «cityconnectnews.gr» .
2. Ο Ανάδοχος οφείλει να καταβάλλει στο Δ.Ε.Π.ΑΝ. ανταποδοτικό τέλος τουλάχιστον ίσο προς **πενήντα ευρώ (50 €)** ανά μήνα, για την παραχώρηση εκμετάλλευσής του Διαδικτυακού Τόπου «cityconnectnews.gr».
3. Ο Ανάδοχος οφείλει να παραχωρήσει δωρεάν στο Δ.Ε.Π.ΑΝ. διαφημιστικό χώρο ίσο με το **δέκα πέντε τις εκατό (15%)** επί του συνολικού αριθμού των διαφημιστικών Banner στο «cityconnectnews.gr». Η συγκεκριμένη παραχώρηση θα ισχύει για όλη τη διάρκεια της Σύμβασης. Το Δ.Ε.Π.ΑΝ. θα αξιοποιεί το συγκεκριμένο χώρο για την προβολή των υπηρεσιών του Δικτύου.
4. Η εκκαθάριση των ανταποδοτικών τελών θα γίνεται σε τριμηνιαία βάση.

### A.3.8 Εμπιστευτικότητα

1. Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιοσδήποτε πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση του έργου και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφοριακό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς τον **Κύριο του Έργου / Φορέα Λειτουργίας** – υπερκείμενος ή υποκείμενος αυτού - να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του χωρίς την προηγούμενη δική του έγκριση.

3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις προσφερόμενες υπηρεσίες, τους Πολίτες και το Δ.Ε.Π.ΑΝ. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από τον **Κύριο του Έργου / Φορέα Λειτουργίας** ή του **Δ.Ε.Π.ΑΝ.** ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα Πολιτών που έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση της Σύμβασης, ακόμη και μετά τη λήξη αυτής.
5. Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να αξιοποιήσει τις πληροφορίες και τα δεδομένα των Πολιτών για άλλους λόγους πλην του σκοπού του Έργου
6. Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες / υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις.

#### **A.4 Μεθοδολογία Υλοποίησης**

##### **A.4.1 Γενικές Λειτουργικές και Τεχνικές Απαιτήσεις του Έργου**

1. Κατά την περίοδο υλοποίησης της σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεούται να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τους υπεύθυνους των Ο.Τ.Α. και των εμπλεκόμενων Φορέων στο Πρόγραμμα και να παρέχει υποστήριξη, εάν και όποτε αυτό απαιτηθεί.
2. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει την ανάλογη οργανωτική δομή και τη σχετική εξειδίκευση ώστε να υποστηρίξει όλες τις ανάγκες που θα απορρέουν από τη σύμβασή του με το Δ.Ε.Π.ΑΝ., που θα περιλαμβάνει κατ ελάχιστον το σχεδιασμό δράσεων δημοσιότητας, το σχεδιασμό και την υλοποίηση νέων υπηρεσιών και τη διαχείριση κρίσεων που μπορεί να προκύψουν κατά τον χρόνο του έργου.
3. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράφει και να αποδεικνύει με την Προσφορά του, ότι διαθέτει όλη την απαραίτητη υποδομή για τη δημιουργία αποτελεσματικού μηχανισμού επικοινωνίας με τους Ο.Τ.Α. και τους εμπλεκόμενους φορείς για την υποστήριξη των αναγκών συνεχούς ανατροφοδότησης πληροφοριών, αναφορικά με τις τρέχουσες αλλά και τις πρόσθετες παρεχόμενες υπηρεσίες που ανά διαστήματα θα εντάσσονται στο Πρόγραμμα.

##### **A.4.2 Χρονοδιάγραμμα Σύμβασης Παραχώρησης**

Η διάρκεια της Σύμβασης Παραχώρησης ορίζεται σε 48 μήνες από την υπογραφή της με δικαίωμα ανανέωσης για άλλους 48 μήνες.

Ειδικότερα η περιγραφή του Έργου ανά **Φάση** έχει ως εξής:

<b>Φάση</b>	<b>Διάρκεια Υλοποίησης Φάσης</b>	<b>Τίτλος Φάσης</b>	<b>Προϋπόθεση έναρξης</b>
Φ1	4 Μήνες	Παραμετροποίηση του Διαδικτυακού Τόπου και Πιλοτική Λειτουργία	Έναρξη με την υπογραφή της Σύμβασης
Φ2	44 Μήνες	Παραγωγική Λειτουργία & Διαχείριση Προγράμματος	Έναρξη με την παραλαβή της 1 <sup>ης</sup> Φάσης



### **Επισημάνσεις**

- Στο χρόνο υλοποίησης της Φάσης 1 δεν υπολογίζονται καθυστερήσεις που οφείλονται τεκμηριωμένα στο Δ.Ε.Π.ΑΝ. ή τρίτους φορείς από τους οποίους εξαρτάται η παραγωγή, με την προϋπόθεση ο Ανάδοχος να έχει προβεί εγκαίρως στις απαραίτητες ενέργειες.

#### **A.4.3 Ομάδα Έργου / Σχήμα Διοίκησης Έργου**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση για την υλοποίηση του έργου και το προσωπικό που θα διαθέσει (ομάδα έργου), με αναλυτική αναφορά του αντικειμένου και του χρόνου απασχόλησης τους στο έργο. Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης του έργου.

Στην καταγραφή της ομάδας του έργου θα πρέπει ρητώς να συμπεριληφθεί ο Υπεύθυνος του έργου από την πλευρά του Αναδόχου και ο αναπληρωτής αυτού, οι οποίοι θα αναλάβουν την απευθείας επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή, το συντονισμό των εργασιών και την διευθέτηση ζητημάτων που άπτονται της παρακολούθησης, παραλαβής και πληρωμής του έργου.

Για κάθε μέλος της ομάδας του έργου θα παρατίθενται αναλυτικά στοιχεία όπως ο ρόλος στο έργο, το αντικείμενο εργασιών, το εύρος εμπλοκής τους στην υλοποίηση του έργου και τα ειδικά καθήκοντα που κατά περίπτωση θα αναλάβουν.

#### **A.4.4 Μεθοδολογία Διοίκησης Έργου**

Κατά τη διάρκεια της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει Μηνιαίες Αναφορές Προόδου (progressreports) σχετικά με τις δράσεις του έτσι ώστε να διασφαλίζεται η ορθή και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεών του.

Η ΕΠΕ θα καθορίζει τακτικές ή και έκτακτες συναντήσεις με τον Ανάδοχο προκειμένου να λαμβάνει ενημέρωση για την παροχή της υπηρεσίας και θα δύναται να πραγματοποιεί επιτόπιες επισκέψεις κατά την διάρκεια των προβών ή παραστάσεων του Αναδόχου προκειμένου να επιβλέψει την παροχή της υπηρεσίας.

#### **A.4.5 Τόπος Παροχής Υπηρεσιών**

Ο Ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες που περιγράφονται στην παρούσα Πρόσκληση σε όλη την Ελληνική Επικράτεια αλλά και το Εξωτερικό μέσω υποδομών και εξοπλισμού που θα φιλοξενούνται σε εγκαταστάσεις υπό τον έλεγχο και τη διαχείρισή του.

Ο Ανάδοχος θα διαθέσει όλο το απαραίτητο προσωπικό για την εύρυθμη υλοποίηση του προγράμματος.

#### **A.4.6 Διαδικασία παρακολούθησης Σύμβασης**

Με απόφαση του Δ.Σ. του Δ.Ε.Π.ΑΝ. συγκροτείται ΕΠΕ η οποία είναι αρμόδια για την παρακολούθηση της Σύμβασης Παραχώρησης του Αναδόχου και της τήρησης των όρων της καθώς και για τον έλεγχο και την παραλαβή των Παραδοτέων.

Σε κάθε περίπτωση και σε οποιαδήποτε σημείο της εξέλιξης της Σύμβασης, εάν το Δ.Ε.Π.ΑΝ. διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της Σύμβασης και τις τιθέμενες προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στο Δ.Ε.Π.ΑΝ. τριάντα **(30) ημέρες** από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων.

Εφ' όσον διαπιστωθεί διατήρηση των μη συμμορφώσεων και μετά τις διορθωτικές ενέργειες του Αναδόχου, παράλειψη διορθωτικών ενεργειών ή πρόθεση παραπλάνησης του Δ.Ε.Π.ΑΝ., τότε το Δ.Ε.Π.ΑΝ. δύναται να προχωρήσει στην έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου.

## **B ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ**

### **B.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

#### **B.1.1 Αντικείμενο Διαδικασίας Επιλογής**

Αντικείμενο της Διαδικασίας είναι η επιλογή Αναδόχου για το Έργο, όπως αυτό περιγράφεται στο Α' ΜΕΡΟΣ της παρούσας.

Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο των ζητούμενων. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες προσφορές που υποβάλλονται για μέρος του Έργου.

#### **B.1.2 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής**

Αναθέτουσα αρχή είναι Δίκτυο Ελληνικών Πόλεων για την Ανάπτυξη (Δ.Ε.Π.ΑΝ.)

- Διεύθυνση έδρας του Δ.Ε.Π.ΑΝ. : Λεωφ. Γαλατσίου 3, 11141, Αθήνα
- Τηλέφωνο : 210 7297272
- Fax : 210 7297272
- E-mail : [info@depan.gr](mailto:info@depan.gr)

#### **B.1.3 Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαδικασίας Επιλογής**

Η Διαδικασία Επιλογής διέπεται από τις διατάξεις που αναφέρονται στο προοίμιο της παρούσας Πρόσκλησης.

#### **B.1.4 Ημερομηνία Αποστολής της Πρόσκλησης**

Η Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο στη διεύθυνση [www.depan.gr](http://www.depan.gr) στις **08/07/2024**.

#### **B.1.5 Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών**

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Πρόσκληση το αργότερο μέχρι τις **23/07/2024 και ώρα 15:00** στην έδρα του **Δ.Ε.Π.ΑΝ.**.

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

#### **B.1.6 Τρόπος λήψης εγγράφων Πρόσκλησης**

Το πλήρες κείμενο της Πρόσκλησης διατίθεται μέσω του διαδικτύου στη διεύθυνση [www.depan.gr](http://www.depan.gr) και σε ηλεκτρονική μορφή.

#### **B.1.7 Παροχή Διευκρινίσεων επί της Πρόσκλησης**

Οι υποψήφιοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Πρόσκλησης μέχρι και την **12/07/2024**. Το Δ.Ε.Π.ΑΝ. θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος, το αργότερο **τρεις (3) ημέρες** πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών.

Οι συμπληρωματικές πληροφορίες και οι γραπτές διευκρινίσεις θα αναρτώνται συγκεντρωτικά σε ηλεκτρονική μορφή στον ιστότοπο του Δ.Ε.Π.ΑΝ. ([www.depan.eu](http://www.depan.eu)).

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στο Δ.Ε.Π.ΑΝ., Διεύθυνση Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών, Τμήμα Προμηθειών.

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους του Δ.Ε.Π.ΑΝ..

Προς διευκόλυνση της διαδικασίας, η υποβολή των ερωτήσεων μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) προς τη διεύθυνση: [info@depan.eu](mailto:info@depan.eu) χωρίς όμως η δυνατότητα αυτή να απαλλάσσει τους υποψηφίους Αναδόχους από την υποχρέωση να υποβάλλουν τα ερωτήματα και γραπτώς (με επιστολή), μέσα στην προθεσμία που ορίζεται παραπάνω.

Το Δ.Ε.Π.ΑΝ. **ΔΕΝ** θα απαντήσει σε ερωτήματα που θα έχουν υποβληθεί μόνο με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

## **B.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

### **B.2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής / Αποκλεισμός Συμμετοχής**

Δικαίωμα συμμετοχής στην Πρόσκληση έχουν νομικά πρόσωπα ή Ενώσεις νομικών προσώπων, ημεδαπά ή αλλοδαπά που:

- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α' 139) υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την Σ.Δ.Σ. – ή
- είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. ή
- έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή του κράτους – μέλους που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την Ε.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή του ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών

τα οποία πληρούν τους όρους που καθορίζονται στις παραγράφους Β.2.2 Δικαιολογητικά Συμμετοχής και Β.2.4 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής.

**Δεν** έχουν Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

- Όσοι δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις Συμμετοχής.
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παράγρ. Β.2.2 Δικαιολογητικά Συμμετοχής
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παράγρ. Β.2.4 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής
- Όσοι έχουν κηρυχθεί με τελεσίδικη απόφαση έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα
- Όσοι έχουν τιμωρηθεί με τελεσίδικη απόφαση με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.

- Όσοι εμπíπτουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στο Άρθρο 43.1 του ΠΔ 60/2007, ήτοι υπάρχει εις βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, γνωστή στην Αναθέτουσα Αρχή, για έναν ή περισσότερους από τους κατωτέρω λόγους:
  - α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου.
  - β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.
  - γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
  - δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
- Νομικά πρόσωπα του εξωτερικού
- Ενώσεις ή Κοινοπραξίες Υποψηφίων Αναδόχων

### **Β.2.2 Δικαιολογητικά Συμμετοχής**

Οι υποψήφιοι για την συμμετοχή τους στη παρούσα Πρόσκληση του ΔΕΠΑΝ οφείλουν να καταθέσουν σε ψηφιακή μορφή, επί ποινή αποκλεισμού, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά Συμμετοχής σύμφωνα με τη νομική τους μορφή.

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1	<p>Υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/1986 στις οποίες θα <b>αναγράφονται τα στοιχεία της Πρόσκλησης</b> και στις οποίες ο υποψήφιος θα δηλώνει ότι:</p> <p><b>Α:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού στο πρόσωπό του από τους αναφερόμενους στο άρθρο 43 του ΠΔ 60/2007. Η υπεύθυνη δήλωση γίνεται:                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- Για Ο.Ε. και Ε.Ε. από τους ομόρρυθμους εταίρους και τους διαχειριστές</li> <li>- Για Α.Ε από τον Πρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο</li> <li>- Για Ε.Π.Ε. από τους διαχειριστές</li> </ul> </li> <li>2. Είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής εισφορών σε οργανισμούς κύριας και επικουρικής κοινωνικής ασφάλισης και τις φορολογικές του υποχρεώσεις</li> <li>3. Είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο αναγράφοντας και το ειδικό επάγγελμά του (τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένα στα Μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασής τους και το ειδικό επάγγελμά τους)</li> <li>4. Σε περίπτωση που ανακηρυχθεί Παραχωρησιούχος, θα προσκομίσει για τη σύναψη της Σύμβασης Παραχώρησης, εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από τη σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής τα επιμέρους δικαιολογητικά Υπογραφής Σύμβασης</li> </ol>

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	<p><b>Β:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο της Πρόσκλησης ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα</li> <li>2. δεν έχει κηρυχθεί με τελεσίδικη απόφαση έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα</li> <li>3. δεν έχει εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση εις βάρος του από την οποία να προκύπτει αποκλεισμός του από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα</li> </ol> <p><b>Γ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλαχτα τους όρους της</li> <li>2. παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για απόφαση του Οργάνου Λήψης Αποφάσεων του Δ.Ε.Π.ΑΝ., ματαίωσης, ακύρωσης ή διακοπής της Διαδικασίας Επιλογής</li> </ol> <p>Τις υπεύθυνες δηλώσεις υποβάλλουν</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. οι διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε. ή Ε.Π.Ε.,</li> <li>2. ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.,</li> </ol> <p>σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του</p>
2	<p>Τα δικαιολογητικά σύστασης των Νομικών Προσώπων, και συγκεκριμένα :</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι Α.Ε και Ε.Π.Ε. :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ΦΕΚ σύστασης,</li> <li>2. Αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με το ΦΕΚ στο οποίο έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή επικυρωμένο αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει), από το οποίο να προκύπτει και η κάλυψη του Δικαιώματος Συμμετοχής ως προς τη δραστηριότητά τους</li> <li>3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων καταστατικού / μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής προσφορών</li> <li>4. ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό ΔΣ εκπροσώπησης του νομικού προσώπου,</li> <li>5. Πρακτικό Δ.Σ για τις Α.Ε ή πρακτικό της συνέλευσης των εταίρων για τις Ε.Π.Ε. περί έγκρισης συμμετοχής στη Διαδικασία Επιλογής, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου) για υπογραφή και υποβολή προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα της Διαδικασίας Επιλογής και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο, και γνώστης της ελληνικής γλώσσας, ως αντίκλητος</li> </ol> <p>Εάν ο προσφέρων είναι Ο.Ε., Ε.Ε. :</p>

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Αντίγραφο του καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά</li> <li>2. Πιστοποιητικά από τα αρμόδια Πρωτοδικείο περί των τροποποιήσεων του καταστατικού</li> <li>3. Έγγραφο του Νομίμου Εκπροσώπου περί έγκρισης συμμετοχής στη Διαδικασία Επιλογής, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου) για υπογραφή και υποβολή προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα της Διαδικασίας Επιλογής και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο, κάτοικος Αθηνών και γνώστης της ελληνικής γλώσσας, ως αντίκλητος,</li> </ol>

### **Β.2.3 Δικαιολογητικά Υπογραφής Σύμβασης**

Ο Ανάδοχος οφείλει να καταθέσει εντός **δεκαπέντε (15) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από την Αναθέτουσα Αρχή, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά κατακύρωσης.

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της ειδοποίησης υποβολής των δικαιολογητικών Υπογραφής Σύμβασης.
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Παραχωρησιούχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά υπογραφής Σύμβασης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Παραχωρησιούχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της ειδοποίησης υποβολής των δικαιολογητικών Υπογραφής Σύμβασης.
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Παραχωρησιούχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της ειδοποίησης υποβολής των δικαιολογητικών Υπογραφής Σύμβασης.
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι Παραχωρησιούχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της ειδοποίησης υποβολής των δικαιολογητικών Υπογραφής Σύμβασης.
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Παραχωρησιούχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της ειδοποίησης υποβολής των δικαιολογητικών Υπογραφής Σύμβασης.
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Παραχωρησιούχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της ειδοποίησης υποβολής των δικαιολογητικών Υπογραφής Σύμβασης.
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Παραχωρησιούχος δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της ειδοποίησης υποβολής των δικαιολογητικών Υπογραφής Σύμβασης.
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Παραχωρησιούχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της ειδοποίησης υποβολής των δικαιολογητικών Υπογραφής Σύμβασης.



10.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του Παραχωρησιούχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της ειδοποίησης υποβολής των δικαιολογητικών Υπογραφής Σύμβασης.
11.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του Παραχωρησιούχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο Παραχωρησιούχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
12.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο Παραχωρησιούχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο Παραχωρησιούχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της ειδοποίησης υποβολής των δικαιολογητικών Υπογραφής Σύμβασης.
13.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Παραχωρησιούχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της ειδοποίησης υποβολής των δικαιολογητικών Υπογραφής Σύμβασης.
14.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Υπογραφής Σύμβασης.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση** του Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον Ανάδοχο εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Υπογραφής Σύμβασης».

#### Β.2.4 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αποδεικνύει και να τεκμηριώνει επαρκώς, **με ποινή αποκλεισμού**, την τήρηση των παρακάτω ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής, προσκομίζοντας τα σχετικά δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία εντός του φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής στη Διαδικασία Επιλογής:

1.	<p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα και τεχνογνωσία στο πλαίσιο έργων αντιστοίχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση έργο. Ειδικότερα πρέπει να διαθέτει:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα και τεχνογνωσία στον σχεδιασμό, παραγωγή και διαχείριση Διαδικτυακής Πύλης.</li> <li>• Κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα και τεχνογνωσία σε έργα Επικοινωνίας και Δράσης Δημοσιότητας.</li> </ul> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την Προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>
----	---

<p><b>1.1</b></p>	<p>Πίνακα των κυριότερων έργων που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε ο υποψήφιος Ανάδοχος κατά τα πέντε (5) τελευταία έτη (2016,2015,2014,2013,2012) και είναι αντίστοιχα με το υπό ανάθεση Έργο.</p> <p>Ο Πίνακας έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:</p> <table border="1" data-bbox="236 456 1337 719"> <thead> <tr> <th>A/A</th> <th>ΠΕΛΑΤΗΣ</th> <th>ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</th> <th>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ</th> <th>ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ</th> <th>ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ</th> <th>ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος &amp; ημ/νία)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>όπου</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ»: ολοκληρωμένο επιτυχώς / σε εξέλιξη</li> <li>- «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: «έξωθεν καλή μαρτυρία» της εξέλιξης, της ολοκλήρωσης ή του επιτυχούς αποτελέσματος του Έργου όπως πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, δήλωση πελάτη-ιδιώτη, ηλεκτρονική διεύθυνση της διαθέσιμης υπηρεσίας κ.ο.κ.             <ul style="list-style-type: none"> <li>ο εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται βεβαίωση παραλαβής ή περαίωσης έργου που έχει υπογραφεί από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.</li> <li>ο εάν ο Πελάτης είναι Ιδιωτικός Οργανισμός, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση του ιδιώτη Οργανισμού όπως εκπροσωπείται από τον Νόμιμο Εκπρόσωπό ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, και όχι η σχετική Σύμβαση Έργου.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής</b> αποτελεί το γεγονός, ο υποψήφιος Ανάδοχος να έχει ολοκληρώσει με επιτυχία, κατά τα πέντε (5) τελευταία έτη (2016,2015,2014,2013,2012), την υλοποίηση, σε:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ένα (1) τουλάχιστον Έργο Επικοινωνίας και Δράσης Δημοσιότητας.</b></li> </ul> <p>Από τον παραπάνω Πίνακα Έργων <b>τουλάχιστον το ένα (1) έργο</b> που τα οποίο καλύπτει την παρούσα ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής θα πρέπει να παρουσιαστεί αναλυτικά από τον Υποψήφιο.</p>	A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)							
A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)									
<p><b>2.</b></p>	<p>Ο Υποψήφιος Ανάδοχος, πρέπει να διαθέτει οργάνωση, δομή και μέσα, με τα οποία να είναι ικανός, να αντεπεξέλθει πλήρως, άρτια και ολοκληρωμένα, στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου. Ως ελάχιστη προϋπόθεση για τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει τις κατωτέρω ελάχιστες προϋποθέσεις καταθέτοντας με την Προσφορά του εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>														
<p><b>2.1</b></p>	<p>Αναλυτικό Προφίλ της επαγγελματικής δραστηριότητας του υποψηφίου με πλήρη περιγραφή των κάτωθι χαρακτηριστικών του υποψηφίου:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Οργανωτική δομή</li> <li>- Τομείς δραστηριότητας</li> <li>- Προϊόντα και υπηρεσίες</li> <li>- Εγκαταστάσεις και υποδομές</li> <li>- Στελέχωση και κατάρτιση του προσωπικού</li> </ul>														

	<p>- Μεθοδολογίες, εργαλεία και τεχνικές που χρησιμοποιεί</p> <p>με σαφή αναφορά στις οντότητες (π.χ. Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες) οι οποίες καλύπτουν την ανωτέρω Ελάχιστη Προϋπόθεση Συμμετοχής.</p>														
<b>2.2</b>	<p>Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο</th> <th>Επωνυμία Υπεργολάβου</th> <th>Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>			Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας									
Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας													
<b>3.</b>	<p>Να διαθέτει ανθρώπινο δυναμικό και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρει σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του Έργου, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας. Συγκεκριμένα απαιτείται κατ' ελάχιστον να συνδυάζουν:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Την εμπειρία και γνώση των λειτουργιών των Ο.Τ.Α. και των Επιχειρήσεων Ο.Τ.Α.</li> <li>2. Εμπειρία στον σχεδιασμό, υλοποίηση και διαχείριση Διαδικτυακού Τόπου</li> <li>3. Εμπειρία σε επικοινωνία και υλοποίηση δράσεων δημοσιότητας.</li> </ol> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος για να παρέχει επαρκή τεκμηρίωση κάλυψης της ανωτέρω προϋπόθεσης συμμετοχής, οφείλει να συνυποβάλει στην Προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>														
<b>3.1</b>	<p>Πίνακας των <b>υπαλλήλων του υποψήφιου Αναδόχου</b> που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>A/A</th> <th>Εταιρία (σε περίπτωση Ένωσης Κοινοπραξίας)</th> <th>Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th> <th>Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>			A/A	Εταιρία (σε περίπτωση Ένωσης Κοινοπραξίας)	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης								
A/A	Εταιρία (σε περίπτωση Ένωσης Κοινοπραξίας)	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης												
<b>3.2</b>	<p>Πίνακας των <b>στελεχών των Υπεργολάβων του υποψήφιου Αναδόχου</b> που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>A/A</th> <th>Εταιρία (σε περίπτωση Ένωσης Κοινοπραξίας)</th> <th>Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th> <th>Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>			A/A	Εταιρία (σε περίπτωση Ένωσης Κοινοπραξίας)	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης								
A/A	Εταιρία (σε περίπτωση Ένωσης Κοινοπραξίας)	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης												

<b>3.3</b>	<p>Πίνακας των <b>εξωτερικών συνεργατών του υποψήφιου Αναδόχου</b> που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>A/A</th> <th>Εταιρία (σε περίπτωση Ένωσης Κοινοπραξίας)</th> <th>Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th> <th>Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει δηλώσεις συνεργασίας των εξωτερικών συνεργατών υπό την μορφή Υπεύθυνης Δήλωσης.</p>			A/A	Εταιρία (σε περίπτωση Ένωσης Κοινοπραξίας)	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης								
A/A	Εταιρία (σε περίπτωση Ένωσης Κοινοπραξίας)	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης												
<b>3.4</b>	<p>Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα όλων των μελών της Ομάδας Έργου από τα οποία να αποδεικνύεται ευθέως και χωρίς άλλη αναγκασία πληροφορία ή διευκρίνιση, η εξειδίκευση, τα επαγγελματικά προσόντα και η εμπειρία του σχετικά τις απαιτήσεις που αναλαμβάνει όπως προκύπτει από τον ρόλο που προτείνετε να συμμετέχει στην ομάδα Έργου.</p>														

#### ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

1.	Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο διευκρινίσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης, ο οποίος υποχρεούται να τα υποβάλει επί ποινή αποκλεισμού εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την λήψη του σχετικού αιτήματος.
2.	Ο υποψήφιος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης της επάρκειάς του.
3.	Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

#### B.2.5 Εγγύηση Συμμετοχής

Η Προσφορά του υποψήφιου πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε **ευρώ χίλια (€1.000,00)**.

1. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος - μέλος της ΕΕ και του ΕΟΧ και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών - μελών αυτό το δικαίωμα. Οι εγγυήσεις μπορούν επίσης να προέρχονται και από τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε χώρα - μέρος

- διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την ΕΕ ή χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει τη συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις και έχει το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων.
2. Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
  3. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το υπόδειγμα C.1.1.
  4. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος, αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη Σύμβαση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο μέρος 0, ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στη Διαδικασία Επιλογής, κηρύσσεται έκπτωτος, οπότε η Εγγύηση Συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Δ.Ε.Π.ΑΝ. μετά την έκδοση σχετικής απόφασης του Δ.Ε.Π.ΑΝ..
  5. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ ένα (1) τουλάχιστον μήνα μετά τον χρόνο λήξης ισχύος της Προσφοράς και επιστρέφεται σε κάθε Ανάδοχο με την υπογραφή της σύμβασης, στους δε λοιπούς υποψηφίους μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την ημερομηνία της απόφασης περί αποκλεισμού, με την προϋπόθεση ότι δεν έχουν ασκηθεί ένδικα / ενδικοφανή μέσα από τον υποψήφιο που αποκλείστηκε.

### **B.3 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

#### **B.3.1 Τρόπος Υποβολής Προσφορών**

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται ότι ο υποψήφιος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης. Επίσης, θεωρείται ότι η υποβολή της Προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την Προσφορά τους είτε καταθέτοντας την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντας την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην έδρα του **Δ.Ε.Π.ΑΝ.**

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στο **Δ.Ε.Π.ΑΝ.** μέχρι την προηγούμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους.

Δε θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στο **Δ.Ε.Π.ΑΝ.** έγκαιρα.

Το **Δ.Ε.Π.ΑΝ.** ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της Προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

#### **B.3.2 Περιεχόμενο Προσφορών**

Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης. Οι Προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Πρόσκληση.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει δύο (2) επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή :

**Α. «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής»**, ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα οποία προσδιορίζονται στην παρ. Β.3.3. Τα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι ταξινομημένα μέσα στον Φάκελο με τη σειρά που ζητούνται.

**Β. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς»**, ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου, τα οποία προσδιορίζονται στην παρ. **Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε..**

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Τα Δικαιολογητικά Υπογραφής Σύμβασης δεν υποβάλλονται κατά τη φάση υποβολής των Προσφορών των υποψηφίων.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΦΟΡΕΑ ΓΙΑ ΤΗΝ  
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΥ ΤΟΠΟΥ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΔΕΠΑΝ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: Δ.Ε.Π.ΑΝ.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ : 23/07/2024

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου, τον τίτλο της Πρόσκλησης και τον τίτλο του φακέλου.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα.

Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Πρόσκλησης.

Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Εάν υπάρχει στην Προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Η αρμόδια Επιτροπή προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν, διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της ημερομηνίας αποσφράγισης.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον υποψήφιο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο υποψήφιος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του Έργου, των πηγών προέλευσης των πάσης φύσης υλικών,

ειδών εξοπλισμού κλπ. και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο της Πρόσκλησης.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Πρόσκλησης ή της Προσφοράς.

Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

### **B.3.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»**

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» που θα υποβάλει κάθε υποψήφιος πρέπει να περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου ως προς τις τυπικές και τεχνικές απαιτήσεις συμμετοχής στη Διαδικασία Επιλογής και τα οποία προσδιορίζονται στις παραγράφους:

- B.2.2 Δικαιολογητικά Συμμετοχής
- B.2.4 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής
- B.2.5 Εγγύηση Συμμετοχής

### **B.3.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»**

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει ο υποψήφιος πρέπει να περιέχει τις χρεώσεις και τα ανταποδοτικά τέλη όπως αποτυπώνονται στον παρακάτω πίνακα:

<b>ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΑ ΤΕΛΗ</b>					
<b>A/A</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</b>	<b>ΦΠΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ</b>
1	Μηνιαία Ανταπόδοση για την παραχώρηση εκμετάλλευσης του Διαδικτυακού Τόπου	Ευρώ			

## **B.4 Διενέργεια Διαγωνισμού – Αξιολόγηση Προσφορών**

### **B.4.1 Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού**

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την αρμόδια Επιτροπή την καταληκτική ημερομηνία και ώρα κατάθεσης των προσφορών στα γραφεία του Δ.Ε.Π.ΑΝ., παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

Οι προσφορές κατά την παραλαβή τους από την αρμόδια Επιτροπή πρωτοκολλούνται και σε κάθε φάκελο σημειώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, η ημερομηνία και η ώρα καταχώρησης.

Η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα Πρόσκληση.

Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:

1. Ανοίγονται, σε δημόσια συνεδρίαση, οι ενιαίοι φάκελοι και αποσφραγίζονται οι Φάκελοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των Φακέλων Δικαιολογητικών Συμμετοχής κατά φύλλο, ή γίνεται διάτρηση αυτών με την ειδική διατρητική μηχανή της Αναθέτουσας Αρχής, εφόσον διατίθεται.
2. Οι Φάκελοι Οικονομικών Προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται, και αφού σφραγισθούν από την αρμόδια Επιτροπή φυλάσσονται. Ειδικότερα, οι Φάκελοι Οικονομικών Προσφορών τοποθετούνται σε νέο ενιαίο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται, υπογράφεται από την αρμόδια Επιτροπή και φυλάσσεται.
3. Η αρμόδια Επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, ελέγχει μόνο ως προς την αριθμητική πληρότητα και εγκυρότητα (δηλ. έναντι του πίνακα δικαιολογητικών) τα δικαιολογητικά Συμμετοχής. Ανάλογα με τον αριθμό και τον όγκο των δικαιολογητικών η αρμόδια Επιτροπή, δύναται να ελέγξει το περιεχόμενο των δικαιολογητικών και την πλήρωση των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής – κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σε επόμενη συνεδρίαση.
4. Μετά τον έλεγχο της κάλυψης του κριτηρίου συμμετοχής μέσω της εξέτασης του περιεχομένου των δικαιολογητικών συμμετοχής, η Επιτροπή εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, η ώρα και η ημερομηνία της αποσφράγισης των Οικονομικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η Προσφορά ως προς τα δικαιολογητικά Συμμετοχής έχει γίνει αποδεκτή.
5. Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών επαναφέρονται - για όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές - στην αρμόδια Επιτροπή για την αποσφράγισή τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής όσες δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.
6. Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Οικονομικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή, σε δημόσια συνεδρίαση, όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο ή γίνεται διάτρηση αυτών με ειδική διατρητική μηχανή της Αναθέτουσας Αρχής
7. Μετά το πέρας και της οικονομικής αξιολόγησης, η αρμόδια Επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, συντάσσει τον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης σύμφωνα με τα κριτήρια αξιολόγησης το κριτήριο ανάθεσης του διαγωνισμού, από τον οποίο προκύπτει ο προτεινόμενος προς κατακύρωση του Έργου, επικρατέστερος Ανάδοχος.
8. Η αρμόδια Επιτροπή διαβιβάζει το Πρακτικό της στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής το οποίο αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους συμμετέχοντες το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού.
9. Ο ουσιαστικός έλεγχος και η αξιολόγηση των Προσφορών, (Δικαιολογητικά Συμμετοχής και Οικονομική Προσφορά) γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή σε κλειστές συνεδριάσεις, εντός 15 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.
10. Κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό. Όσοι από τους υποψήφιους Αναδόχους επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων Προσφορών (σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης) ύστερα από σχετική ειδοποίησή τους από την αρμόδια Επιτροπή. Η εξέταση των



Προσφορών θα γίνει χωρίς απομάκρυνσή τους από το χώρο της Αναθέτουσας Αρχής και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο ψηφιοποίησης, αναπαραγωγής ή αναμετάδοσης.

11. Σε περίπτωση που με την Προσφορά υποβάλλονται στοιχεία και πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους Συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα» και να ενημερώνει την αρμόδια Επιτροπή κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι Συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.
12. Σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αποσφράγισης των Προσφορών η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής σε δύο (2) όμοια αντίτυπα.

#### **B.4.2 Διαδικασία Αξιολόγησης Προσφορών**

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης **το υψηλότερο από οικονομική άποψη προσφερθέν ανταποδοτικό τέλος.**

Μετά την αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει για το σκοπό αυτό πρακτικό, όπου περιέχεται Πίνακας των συμμετεχόντων κατά φθίνουσα σειρά και όπου στην πρώτη γραμμή φαίνεται ο πρώτος πλειοδότης.

Σε περίπτωση που το ίδιο ακριβώς μεγαλύτερο ανταποδοτικό τέλος, έχει υποβληθεί από δυο ή περισσότερους συμμετέχοντες, το Δ.Ε.Π.ΑΝ. θα ζητήσει βελτίωση της οικονομικής θα ζητήσει βελτίωση της οικονομικής προσφοράς, από έκαστο εξ αυτών χωριστά, με την υποβολή νέας κλειστής προσφοράς, που θα κατατεθεί συγκεκριμένη ημέρα και ώρα και θα αποσφραγισθεί σε ανοικτή συνεδρίαση της επιτροπής.

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των Προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των Προσφορών, τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής σε δύο (2) αντίτυπα.

#### **B.4.3 Διαδικασία Κατακύρωσης Διαγωνισμού**

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας Διενέργειας του Διαγωνισμού και της Αξιολόγησης των Προσφορών, με Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, καλείται να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, εντός **προθεσμίας που δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δέκα (10) ημερών (Ν. 3614/2007, άρθρο 25)** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, τον Φάκελο Δικαιολογητικών Υπογραφής Σύμβασης, προκειμένου αυτά να ελεγχθούν από αρμόδια Επιτροπή. Τα δικαιολογητικά Υπογραφής Σύμβασης υποβάλλονται σε ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο.

Σε ημερομηνία που θα καθορίζεται με την ανωτέρω απόφαση αποσφραγίζεται ο Φάκελος Δικαιολογητικών Σύμβασης, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του Φακέλου κατά φύλλο, ή γίνεται διάτρηση αυτών με την ειδική διατρητική μηχανή της Αναθέτουσας Αρχής. **Στη διαδικασία αυτή καλούνται να παραστούν όσοι έχουν υποβάλλει παραδεκτή οικονομική Προσφορά.**

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα Δικαιολογητικά Υπογραφής Σύμβασης και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται με σχετική του απόφαση και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των Δικαιολογητικών Υπογραφής Σύμβασης συνιστά λόγο αποκλεισμού του προσφέροντος και κατάπτωση της Εγγυητικής Συμμετοχής του. Σε αυτή την περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον επόμενο στον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων υποψήφιο Ανάδοχο, να υποβάλλει τα Δικαιολογητικά Υπογραφής Σύμβασης και συνεχίζεται η διαδικασία ως ανωτέρω.

#### **B.4.4 Απόρριψη Προσφορών**

Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Δ.Ε.Π.ΑΝ., ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η προσφορά του υποψήφιου απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη δικαιώματος συμμετοχής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. Β.2.1
2. Δικαίωμα Συμμετοχής / Αποκλεισμός Συμμετοχής
3. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/ και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης της παρ. Β.2.2 Δικαιολογητικά Συμμετοχής
4. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/ και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης της παρ. Β.2.3 Δικαιολογητικά Υπογραφής Σύμβασης
5. Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής της παρ. Β.2.4 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής
6. Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο
7. Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση
8. Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαραίτατους όρους της Διακήρυξης
9. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης

Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει, ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο Διαγωνισμός, Προσφορά υποψηφίου Αναδόχου για την οποία προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι απόρριψης ή λόγοι αποκλεισμού του Υποψηφίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα

#### **B.4.5 Προσφυγές**

Προσφυγές κατά της Διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προσφέροντος σ' αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειας του έως και της κατακυρωτικής απόφασης υποβάλλονται σύμφωνα τον Ν.3886/2010 (ΦΕΚ Α' 173).

#### **B.4.6 Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Ματαίωση Διαγωνισμού**

Μετά την ολοκλήρωση της Διαδικασίας Επιλογής, με Απόφαση του Δ.Ε.Π.ΑΝ., καλείται με έγγραφη ειδοποίηση ο Ανάδοχος που έχει επιλεγεί να υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Υπογραφής Σύμβασης.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των ανωτέρω εγγράφων εντός της προθεσμίας που θα τεθεί συνιστά λόγο αποκλεισμού του Αναδόχου. Η απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού του Έργου στον ανάδοχο γνωστοποιείται σε αυτόν και στους λοιπούς συμμετέχοντες.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή επαναλάβει τον Διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

- για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των Διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
- εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση Έργο.

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

#### **B.4.7 Ισχύς Προσφορών**

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους για **τρεις (3)** μήνες από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της Προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από το Δ.Ε.Π.ΑΝ. πριν από τη λήξη της, για διάστημα ακόμη **τριών (3)** μηνών.

Η ανακοίνωση της υπογραφής Σύμβασης στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Σε περίπτωση που η Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- απώλεια κάθε δικαιώματος για υπογραφή Σύμβασης Παραχώρησης
- κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

#### **B.4.8 Εναλλακτικές Προσφορές**

Εναλλακτικές Προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

### **B.5 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

#### **B.5.1 Κατάρτιση, Υπογραφή, Διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις**

1. Μεταξύ του Δ.Ε.Π.ΑΝ. και του Αναδόχου θα υπογραφεί Σύμβαση Παραχώρησης σύμφωνα με τη νομοθεσία που διέπει την διεξαγωγή της παρούσας Διαδικασίας Επιλογής.
2. Τυχόν υποβολή σχεδίων Σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για το Δ.Ε.Π.ΑΝ..
3. Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και την Προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της Σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασιδήλων παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά

η παρούσα Πρόσκληση και η Προσφορά του Αναδόχου, εφαρμοζόμενων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.

4. Κάθε Ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε **δεκαπέντε (15) ημέρες** από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτόν της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από το Δ.Ε.Π.ΑΝ., για υπογραφή της Σύμβασης.
5. Αν περάσει η προθεσμία των ανωτέρω **δεκαπέντε (15) ημερών** χωρίς ο Ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη Σύμβαση μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος και να καταπέσει υπέρ του Δ.Ε.Π.ΑΝ. η Εγγύηση Συμμετοχής, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια.
6. Η **Εγγύηση Συμμετοχής** που αφορά στους Αναδόχους που κλήθηκαν να υπογράψουν Συμβάσεις, επιστρέφεται μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την υπογραφή της Σύμβασης. Οι Εγγυήσεις Συμμετοχής των υπόλοιπων υποψηφίων τους επιστρέφονται μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων της Διαδικασίας Επιλογής.
7. Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί κατόπιν έγγραφης συμφωνίας των συμβαλλόμενων μερών στο πλαίσιο του ισχύοντος θεσμικού Κοινοτικού πλαισίου δημοσίων συμβάσεων.
8. Η διάρκεια της κάθε Σύμβασης Παραχώρησης ορίζεται **σε 48 μήνες** από την υπογραφή της με δικαίωμα ανανέωσης για άλλους 48 μήνες, κατόπιν απόφασης του ΔΣ του Δ.Ε.Π.ΑΝ.. Η Απόφαση αυτή θα έχει ισχύ για όλες τις Συμβάσεις που θα έχουν υπογραφεί. Η ανανέωση των Συμβάσεων θα γίνει με τους ίδιους όρους των αρχικών Συμβάσεων και των τροποποιήσεων αυτών.

#### **B.5.2 Αναστολή Εκτέλεσης Σύμβασης**

Ο Ανάδοχος, κατόπιν έγγραφης εντολής του Δ.Ε.Π.ΑΝ., υποχρεούται να αναστέλλει την παροχή υπηρεσιών ή μέρος αυτών για όσο χρονικό διάστημα και με όποιο τρόπο το Δ.Ε.Π.ΑΝ. κρίνει αναγκαίο.

#### **B.5.3 Μετάθεση – Παράταση του Χρόνου Έναρξης Σύμβασης**

Το Δ.Ε.Π.ΑΝ. δύναται να αποφασίσει μετάθεση του χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος μπορεί να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας έναρξης της σύμβασης εάν προκύψουν ή αναμένεται να προκύψουν καθυστερήσεις για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

1. Εκπλήρωση εντολών του Δ.Ε.Π.ΑΝ. οι οποίες επηρεάζουν την ημερομηνία έναρξης των εργασιών και δεν οφείλονται σε υπαιτιότητά του
2. Μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων εκ μέρους του Δ.Ε.Π.ΑΝ.
3. Κάθε αναστολή της παροχής των υπηρεσιών που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητά του
4. Ανωτέρα βία
5. Κάθε άλλη αιτία της καθυστέρησης που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητά του

Η μετάθεση χορηγείται με απόφαση του Δ.Σ. του Δ.Ε.Π.ΑΝ. και εφόσον συντρέχουν οι παραπάνω λόγοι.

#### **B.5.4 Αθέτηση και Καταγγελία της Σύμβασης**

1. Το Δ.Ε.Π.ΑΝ. ύστερα από απόφαση του Δ.Σ. μπορεί σε κάθε στιγμή να καταγγείλει τη σύμβαση με άμεσο τρόπο.
2. Το Δ.Ε.Π.ΑΝ. οφείλει να ενημερώσει τον παρέχοντα υπηρεσίες, ότι δεν τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις, αναφέροντας του συγκεκριμένες περιπτώσεις και γνωρίζοντας του ότι αν δεν συμμορφωθεί και παρουσιαστούν εκ νέου, προβλήματα, έχει το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και στην περίπτωση αυτή, τον ειδοποιεί δέκα (10) εργάσιμες ημέρες πριν την καταγγελία της σύμβασης.

Γενικά η Σύμβαση δύναται να καταγγελθεί για τις πιο κάτω περιπτώσεις, οι οποίες αναφέρονται ενδεικτικά:

- Ο Ανάδοχος δεν παρέχει τις υπηρεσίες σύμφωνα με τη σύμβαση
- Ο Ανάδοχος δεν συμμορφώνεται στο χρονικό διάστημα που θέτει το Δ.Ε.Π.ΑΝ. με την ειδοποίησή του, αν τον καλεί να παύσει την παραμέληση ή αθέτηση των συμβατικών υποχρεώσεων του η οποία θέτει σε σοβαρό κίνδυνο, στην προσήκουσα και εμπρόθεσμη παροχή υπηρεσιών
- Ο Ανάδοχος αρνείται ή αμελεί να εκτελέσει τις εντολές της αρμόδιας Υπηρεσίας.
- Ο Ανάδοχος εκχωρεί την εκτέλεση της σύμβασης ή συνάπτει υπεργολαβίες χωρίς την άδεια του Δ.Ε.Π.ΑΝ.
- Ο Ανάδοχος μεταπωλεί ή διαθέτει σε τρίτους τις άδειες χρήσης που θα του χορηγηθούν από το Δ.Ε.Π.ΑΝ.
- Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση
- Εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση για παράβαση κανόνων δεοντολογίας της δραστηριότητας του Αναδόχου
- Μη τήρηση υποχρεώσεων εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας από τον Ανάδοχο
- Ο Ανάδοχος προβαίνει σε ενέργειες προβολής / διαφήμισης που βλάπτουν τον κοινωνικό χαρακτήρα της παρεχόμενης υπηρεσίας

#### **B.5.5 Ποινικές Ρήτρες – Εκπτώσεις**

Στις περιπτώσεις καθυστερήσεων τήρησης χρονοδιαγραμμάτων / υποβολής παραδοτέων ή πλημμελούς άσκησης των συμβατικών υποχρεώσεων με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. Το Δ.Ε.Π.ΑΝ. έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, ή αυτός καταγγείλει τη Σύμβαση χωρίς υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.
2. Η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα του Δ.Ε.Π.ΑΝ..
3. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος επιβάλλονται, με απόφαση του Δ.Σ. του Δ.Ε.Π.ΑΝ., ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής, η οποία υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι παρακάτω κυρώσεις:
  - Αφαίρεση αδειών χρήσης που είχαν διατεθεί στον Ανάδοχο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του εκπτώτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς.
  - Προσωρινός ή οριστικός αποκλεισμός του Αναδόχου από το σύνολο των έργων των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 2286/1995.
  - Ο αποκλεισμός, σε οποιαδήποτε περίπτωση, επιβάλλεται μόνο με απόφαση του αρμόδιου Υπουργού, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής, η οποία υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο για παροχή εξηγήσεων και μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του Δ.Ε.Π.ΑΝ..

#### **B.5.6 Υποχρεώσεις Αναδόχου**

1. Μετά την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα ενεργειών στο Δ.Ε.Π.ΑΝ.. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου προκύπτουν αλλαγές στο χρονοδιάγραμμα ενεργειών, τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στον Αναθέτουσα Αρχή, η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει.

2. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τον σχεδιασμό και παραγωγή των διαφημιστικών χώρων στον διαδικτυακό τόπο.
3. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την τήρηση των προϋποθέσεων που εκρέουν από τις γενικές κατευθύνσεις του Γραφείου Τύπου του ΔΕΠΑΝ.
4. Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεούται στην κάλυψη των εξόδων παραγωγής και διαχείρισης του Διαδικτυακού Τόπου
5. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
6. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
7. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό, που θα ασχοληθεί ή θα παράσχει οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με τη Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
8. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον του Δ.Ε.Π.ΑΝ.
9. Ο Ανάδοχος **δε δικαιούται** να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπερβολικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικείμενου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση του Δ.Ε.Π.ΑΝ., η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπερβολικής κλπ., ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπερβολικής, ούτε η Αναθέτουσα Αρχή συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα.
10. Ο Ανάδοχος **δε δικαιούται** να προχωρήσει σε διακοπή της συνεργασίας του με υπερβολάβο/ υπερβολάβους που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση του Δ.Ε.Π.ΑΝ., η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση έγκρισης διακοπής από το Δ.Ε.Π.ΑΝ., ο Ανάδοχος υποχρεούται σε συνέχιση της εκτέλεσης του Έργου από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπερβολάβο συνεπικουρούμενο από πιθανά νέους συνεργάτες / υπερβολάβους με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του Έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής. Για την αντικατάσταση του Υπερβολάβου και προκειμένου να δοθεί η σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, θα πρέπει να αποδείξει ο πρώτος ότι στο πρόσωπο του νέου υπερβολάβου συντρέχουν όλες εκείνες οι προϋποθέσεις με τις οποίες ο αρχικός υπερβολάβος κρίθηκε κατάλληλος. Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.
11. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Πρόσκλησης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει το Δ.Ε.Π.ΑΝ. ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται.
12. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε **δέκα (10) εργάσιμες ημέρες** από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στο Δ.Ε.Π.ΑΝ. τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

13. Το Δ.Ε.Π.ΑΝ. απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Το Δ.Ε.Π.ΑΝ. δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
14. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου του Δ.Ε.Π.ΑΝ. Σε αντίθετη περίπτωση, το Δ.Ε.Π.ΑΝ. δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του Δ.Ε.Π.ΑΝ.

#### **B.5.7 Υποχρεώσεις του Δ.Ε.Π.ΑΝ.**

Ο ρόλος του Δ.Ε.Π.ΑΝ. συνίσταται στη λειτουργία ως συνδέσμου Επικοινωνίας μεταξύ των μελών της Ομάδας Έργου του Αναδόχου και των Ο.Τ.Α. και των Επιχειρήσεων Ο.Τ.Α.. Το Δ.Ε.Π.ΑΝ. θα συστήσει την ΕΠΕ και θα εγκρίνει τις διαδικασίες επικοινωνίας μεταξύ των μελών της ΕΠΕ και των Στελεχών των Ο.Τ.Α. οι οποίοι θα συμμετάσχουν στην υλοποίηση του Έργου.

Κατά τη διάρκεια της Φάσης Α, το Δ.Ε.Π.ΑΝ. υποχρεούται να συνδράμει και να παράσχει στον Ανάδοχο κάθε εύλογη πληροφόρηση και ενημέρωση σχετικά με

1. Τους Ο.Τ.Α. και τις Επιχειρήσεις Ο.Τ.Α. που συμμετέχουν στο Έργο
2. Τα Στελέχη του Δ.Ε.Π.ΑΝ. τα οποία θα συμμετάσχουν στην παρακολούθηση των εργασιών του Αναδόχου
3. Τα Στελέχη των Ο.Τ.Α. τα οποία θα συμμετάσχουν στην υλοποίηση και την παρακολούθηση της λειτουργίας του Έργου

Κατά τη διάρκεια της Φάσης 2 υλοποίησης της Σύμβασης, το Δ.Ε.Π.ΑΝ. υποχρεούται να:

4. Παραχωρήσει το δικαίωμα αξιοποίησης του Διαδικτυακού Τόπου
5. Έχει την ευθύνη για τον εντοπισμό και σύναψη συμφωνιών για όσους επιθυμούν να βάλουν καταχώρηση στον Διαδικτυακό Τόπο
6. Υποστήριξη του Αναδόχου σε ζητήματα διασύνδεσης με την κοινωνία των πολιτών, ιδιωτών, ιδρυμάτων, χορηγών και εν δυνάμει υποστηρικτών του εγχειρήματος
7. Γενική εποπτεία του έργου μέσω του Γραφείου Τύπου του ΔΕΠΑΝ
8. Διασφαλίσει τις συνθήκες ομαλής υλοποίησης του Έργου
9. Παρέχει έγκαιρη πληροφόρηση για κάθε προσθήκη ή τροποποίηση των συμμετεχόντων ή των συνθηκών υλοποίησης του Έργου
10. Παρέχει έγκαιρη πληροφόρηση και την απαραίτητη διευκόλυνση προς τα Στελέχη της Ομάδας έργου του Αναδόχου.

#### **B.5.8 Εμπιστευτικότητα**

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση του Δ.Ε.Π.ΑΝ.

Ειδικότερα:

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς το Δ.Ε.Π.ΑΝ. υπερκείμενος ή υποκείμενος αυτού - να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του χωρίς την προηγούμενη δική του έγκριση.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες του Δ.Ε.Π.ΑΝ. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από το Δ.Ε.Π.ΑΝ ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα του Δ.Ε.Π.ΑΝ., να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν στο Δ.Ε.Π.ΑΝ., να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το Έργο.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στο Δ.Ε.Π.ΑΝ. και στα άτομα που ορίζονται από το Δ.Ε.Π.ΑΝ. να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.
5. Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι / συνεργάτες / υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις.
6. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στη μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, το Δ.Ε.Π.ΑΝ. διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας» και να αξιώσει πληρωμή και αποζημίωση για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή και αποθετικές ζημιές που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί καθώς επίσης και να προβεί στη λύση της Σύμβασης με υπαιτιότητα του Αναδόχου.
7. Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.

### **B.5.9 Πνευματικά δικαιώματα**

Η πνευματική ιδιοκτησία του Διαδικτυακού Τόπου **cityconnectnews.gr** παραμένει στην αποκλειστική κυριότητα του ΔΕΠΑΝ, το οποίο μπορεί να το διαχειρίζεται και να το εκμεταλλεύεται (όχι εμπορικά).

Σε περίπτωση επιλογής Αναδόχου και υπογραφής της σχετικής σύμβασης η διαχείριση του Διαδικτυακού Τόπου **cityconnectnews.gr** περιέρχεται στην απόλυτη δικαιοδοσία του Αναδόχου, ο οποίος δύναται να τη χρησιμοποιήσει με οποιοδήποτε τρόπο εμπορικής εκμετάλλευσης, με την υποχρέωση παροχής ανταποδοτικού τέλους στο ΔΕΠΑΝ.



#### **Β.5.10 Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία**

Ο Ανάδοχος και το Δ.Ε.Π.ΑΝ. θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο δε είναι πάντοτε το Κοινοτικό και Ελληνικό.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη Σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

## **C ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**

### **C.1 ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ**

#### **C.1.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής**

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Δίκτυο Ελληνικών Πόλεων για την Ανάπτυξη (Δ.Ε.Π.ΑΝ.)

Λεωφ. Γαλασίου 3, 11141, Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ .....},

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στη διενεργούμενη Διαδικασία Επιλογής Αναδόχου της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας της Διαδικασίας Επιλογής)..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) του Δ.Ε.Π.ΑΝ., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Πρόκλησή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω Διαδικασία Επιλογής απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ..... (Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)