

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΙΚΤΥΟ ΠΟΛΕΩΝ ΔΕΠΑΝ

Διεύθυνση: Λ.Γαλασίου 3
Τ.Κ. 11141, Αθήνα
Πληροφορίες: Κυριάκη Αικατερ.
Τηλ. : 2107297272
Email : info@depan.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ (Αριθμός 12)

Για την υποβολή αιτήσεων για την πρόσληψη έκτακτου προσωπικού για την πλήρωση **επτά (7) θέσεων**, με σύμβαση μίσθωσης έργου Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου και πλήρους απασχόλησης από το «**Δίκτυο Πόλεων ΔΕΠΑΝ**» για την κάλυψη των αναγκών, επιστημονικής και τεχνικής υποστήριξης στο πλαίσιο του έργου με τίτλο «**Διοικητική & Τεχνική Υποστήριξη του Δήμου Καλαβρύτων με σκοπό την ενίσχυση της Επιχειρησιακής Ικανότητας της Τεχνικής του Υπηρεσίας**».

Το «**Δίκτυο Πόλεων ΔΕΠΑΝ**» συνιστά «οργανισμό δημοσίου δικαίου» και, συνεπώς, αναθέτουσα αρχή, κατά την έννοια των διατάξεων του άρθρου 2 παρ. 1 περ. 1.α και 4 του ν. 4412/2016, όπως ισχύουν. Είναι Επιχείρηση Ο.Τ.Α. νομίμως εγγεγραμμένη στο μητρώο επιχειρήσεων Ο.Τ.Α της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής με αριθμ. Μητρώου 61/2017 και λειτουργεί υπέρ του δημοσίου συμφέροντος, συμπράττοντας από κοινού με τους Ο.Τ.Α. για την υλοποίηση της αναπτυξιακής πολιτικής σε διαδημοτικό και περιφερειακό επίπεδο, ανάλογα με τις καταστατικές του προβλέψεις και **έχοντας υπόψη:**

1. Την υπ' Αριθ. 31^η/29-08-24 Απόφαση του Δ.Σ. του Δικτύου Πόλεων ΔΕΠΑΝ με την οποία εγκρίνονται και αποδέχονται οι όροι της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την υποβολή αιτήσεων για την πρόσληψη έκτακτου προσωπικού για την πλήρωση επτά (7) θέσεων, με σύμβαση μίσθωσης έργου Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου και πλήρους απασχόλησης από το «**Δίκτυο Πόλεων ΔΕΠΑΝ**» για την κάλυψη των αναγκών, επιστημονικής και τεχνικής υποστήριξης στο πλαίσιο του έργου με τίτλο «**Διοικητική & Τεχνική Υποστήριξη του Δήμου Καλαβρύτων με σκοπό την ενίσχυση της Επιχειρησιακής Ικανότητας της Τεχνικής του Υπηρεσίας**» και ορισμό της Επιτροπής Αξιολόγησης.
2. Την από 4/09/2024 Προγραμματική Σύμβαση με τίτλο «**Διοικητική & Τεχνική Υποστήριξη του Δήμου Καλαβρύτων με σκοπό την ενίσχυση της Επιχειρησιακής Ικανότητας της Τεχνικής του Υπηρεσίας**» (ΑΔΑ: Ψ00Λ46ΜΩΧΑ-Ι4Ρ) συνολικού προϋπολογισμού τετρακόσιες πενήντα έξι χιλιάδες ένα ευρώ και σαράντα έξι λεπτά (456.001,46 €) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (Κ.Α. 30-6737.0003 του Δήμου Καλαβρύτων).

ΑΠΕΥΘΥΝΕΙ

Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

για την υποβολή αιτήσεων από ενδιαφερόμενους/ες (φυσικά πρόσωπα), **μέλη του Μητρώου Μηχανικών και Επιστημονικού & Λοιπού Προσωπικού του ΔΕΠΑΝ**, για την πρόσληψη έκτακτου προσωπικού για την πλήρωση **επτά (7) θέσεων**, με σύμβαση μίσθωσης έργου Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου και πλήρους απασχόλησης από το «**Δίκτυο Πόλεων ΔΕΠΑΝ**» για την κάλυψη των αναγκών, επιστημονικής και τεχνικής υποστήριξης στο πλαίσιο του έργου με τίτλο «**Διοικητική & Τεχνική Υποστήριξη του Δήμου Καλαβρύτων με σκοπό την ενίσχυση της Επιχειρησιακής Ικανότητας της Τεχνικής του Υπηρεσίας**» που χρηματοδοτείται από τον Δήμο Καλαβρύτων (Κ.Α. 30-6737.0003).

Οι κλάδοι, οι ειδικότητες των υποψηφίων, ανά κλάδο και κατηγορία εκπαίδευσης, καθώς και ο αντίστοιχος αριθμός θέσεων εμφανίζονται παρακάτω:

Κωδικός Θέσης	Κλάδος	Ειδικότητα	Κατηγορία	Αριθμός Θέσεων
Κωδικός Θέσης ένα (1) – Κ.Θ.1:	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ	1 (μία)
Κωδικός Θέσης δύο (2) – Κ.Θ.2:	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕ	2 (δύο)
Κωδικός Θέσης τρία (3) – Κ.Θ.3:	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE Ή HARDWARE)	ΤΕ	2 (δύο)
Κωδικός Θέσης τέσσερα (4) – Κ.Θ.4:	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	ΤΕ	1 (μία)
Κωδικός Θέσης πέντε (5) – Κ.Θ.5:	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ	1 (μία)

Η μέγιστη δυνατή συνολική αμοιβή ανά ειδικότητα και βάση της κείμενης νομοθεσίας δεν μπορεί να υπερβαίνει το προβλεπόμενο ποσό. Η κάθε σύμβαση θα έχει διάρκεια δώδεκα (12) μηνών από την υπογραφή της με δικαίωμα ανανέωσης έως τη λήξη του έργου. Επισημαίνεται, ότι στην περίπτωση κατά την οποία ο Δήμος προβεί σε πρόσληψη μέσω ΑΣΕΠ μόνιμου προσωπικού για τις θέσεις του ΟΕΥ του Δήμου, οι οποίες καλύπτονται από τις προβλέψεις της προαναφερόμενης Προγραμματικής Σύμβασης, οι υποχρεώσεις που έχει αναλάβει ο Δήμος με τη σύμβαση αυτή παύουν να ισχύουν από τον χρόνο πλήρωσης των συγκεκριμένων οργανικών θέσεων.

I. Κωδικός Θέσης – Στοιχεία απασχόλησης – Αντικείμενο Απασχόλησης

Τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα ανά κωδικό Θέσης εμφανίζονται παρακάτω:

Κωδικός Θέσης	Ειδικότητα	Κατηγορία	Απαιτούμενα Τυπικά Προσόντα
Κωδικός Θέσης ένα (1) – Κ.Θ.1:	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Πολιτικού Μηχανικού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος. γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Κωδικός Θέσης δύο (2) – Κ.Θ.2:	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕ	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Πολιτικών Έργων Υποδομής ή Πολιτικών Δομικών Έργων ή Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε. ή Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε. και Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής Τ.Ε. -

			<p>εισαγωγική κατεύθυνση Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε. Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.</p> <p>β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.</p>
Κωδικός Θέσης τρία (3) – Κ.Θ.3:	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE Ή HARDWARE)	TE	<p>Πτυχίο ή δίπλωμα Πληροφορικής ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής και Πολυμέσων ή Τηλεπληροφορικής και Διοίκησης ή Διαχείρισης Πληροφοριών ή Επιχειρηματικού Σχεδιασμού και Πληροφοριακών Συστημάτων ή Εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκηση και στην Οικονομία ή Βιομηχανικής Πληροφορικής ή Γεωπληροφορικής και Τοπογραφίας ή Πληροφορικής και Επικοινωνιών ή Πληροφορικής και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων ή Τεχνολογίας Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ή Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων Η/Υ ή Τηλεπικοινωνιακών Συστημάτων και Δικτύων ή Επιχειρησιακής Πληροφορικής ή Μηχανικών Πληροφορικής Τ.Ε. ή Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων Τ.Ε. ή Διοίκησης Επιχειρήσεων με κατεύθυνση Διοίκηση Πληροφοριακών Συστημάτων ή Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε. και Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής Τ.Ε. με κατεύθυνση Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής Τ.Ε. Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.</p>
Κωδικός Θέσης τέσσερα (4) – Κ.Θ.4:	ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	TE	<p>α) Πτυχίο ή δίπλωμα Αγροτικής Ανάπτυξης και Διοίκησης Αγροτικών Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Γεωργικών Εκμεταλλεύσεων ή Γεωργικών Μηχανών και Αρδεύσεων ή Γεωργικής Μηχανολογίας και Υδάτινων Πόρων ή Μηχανολογίας και Υδάτινων Πόρων ή Μηχανικής Βιοσυστημάτων ή Φυτικής Παραγωγής ή Ανθοκομίας και Αρχιτεκτονικής Τοπίου ή Αρχιτεκτονικής Τοπίου ή Θερμοκηπιακών Καλλιεργειών και Ανθοκομίας ή Βιολογικών Θερμοκηπιακών Καλλιεργειών και Ανθοκομίας ή Εμπορίας και Ποιοτικού Ελέγχου Αγροτικών Προϊόντων ή Βιολογικής Γεωργίας ή Τεχνολογίας Βιολογικής Γεωργίας και Τροφίμων ή Τεχνολογίας Ολοκληρωμένης Γεωργίας ή Διαχείρισης Γεωργικών Οικοσυστημάτων ή Τεχνολογίας Γεωργικών Προϊόντων ή Τεχνολόγων Γεωπόνων με κατευθύνσεις προχωρημένου εξαμήνου α) Φυτικής Παραγωγής ή β) Αγροτικής Οικονομίας ή γ) Ανθοκομίας και Αρχιτεκτονικής Τοπίου ή δ) Διοίκησης Γεωργικών Εκμεταλλεύσεων ή ε) Ποιοτικού Ελέγχου Αγροτικών Προϊόντων ή στ) Θερμοκηπιακών Καλλιεργειών και Ανθοκομίας Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.</p>

			β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Κωδικός Θέσης πέντε (5) – Κ.Θ.5:	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ	<p>α) Οποιοδήποτε δίπλωμα Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 Ι.Ε.Κ. ή δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης επιπέδου μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης Ι.Ε.Κ. ή πτυχίο Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑ.Λ.) ή απολυτήριο ή πτυχίο ΕΠΑ.Λ. ή πτυχίο Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 4 ΕΠΑ.Λ. ή πτυχίο Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (Τ.Ε.Ε.) Β΄ κύκλου Σπουδών ή πτυχίο Μέσης Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Εργοδηγών (Ν.Δ. 580/1970) ή απολυτήριο τίτλος:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου (Ε.Π.Λ.) ή - Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου (Τ.Ε.Λ.) ή <li style="padding-left: 40px;">- Γενικού Λυκείου ή <li style="padding-left: 40px;">- Ενιαίου Λυκείου ή - Λυκείου Γενικής Κατεύθυνσης ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής. <p>β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.</p>

Η αρμόδια υπηρεσία του Δήμου για την υλοποίηση του αντικειμένου του έργου με τίτλο «**Διοικητική & Τεχνική Υποστήριξη του Δήμου Καλαβρύτων με σκοπό την ενίσχυση της Επιχειρησιακής Ικανότητας της Τεχνικής του Υπηρεσίας**» είναι η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών ενώ για το Δίκτυο Πόλεων ΔΕΠΑΝ είναι η Διεύθυνση Μελετών Τεχνικών Έργων. Στο πλαίσιο αυτή της συνεργασίας :

1. Ο Δήμος, διαθέτει την απαραίτητη υλικοτεχνική υποδομή στις εγκαταστάσεις της Τεχνικής Υπηρεσίας που ήδη λειτουργεί (μηχανολογικό εξοπλισμό, οχήματα και άλλα τεχνικά μέσα ή ακίνητα και εγκαταστάσεις) για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων και της γραμματειακής υποστήριξης.
2. Το ΔΕΠΑΝ αναλαμβάνει την υποχρέωση να διαθέσει τους απαραίτητους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Μελετών Τεχνικών Έργων του Δικτύου, στην Τεχνική Υπηρεσία που λειτουργεί στο Δήμο, προκειμένου να διεκπεραιώνονται οι υποθέσεις της Τεχνικής Υπηρεσίας και οι υποχρεώσεις της αναφορικά με την εκτέλεση του Τεχνικού Προγράμματος του Δήμου.

Ο ορισμός τοποθέτησης του κάθε υπαλλήλου και οι ημέρες απασχόλησης του θα γίνει με Απόφαση του Γενικού Διευθυντή του ΔΕΠΑΝ μετά από εισήγηση του προϊσταμένου της Διεύθυνσης Μελετών Τεχνικών Έργων του Δικτύου και σχετικής συνεννόησης με τον προϊστάμενο της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου για τον σωστό προγραμματισμό και την εύρυθμη λειτουργία των υποχρεώσεων και αρμοδιοτήτων.

Τα καθήκοντα και το αντικείμενο απασχόλησης του κάθε υπαλλήλου θα γίνει κατά την κρίση των προϊσταμένων της Διεύθυνσης Μελετών Τεχνικών Έργων του Δικτύου και της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου, ανάλογα με το αντικείμενο της σύμβασης, την ειδικότητα και τον κλάδο του υπαλλήλου, με κριτήριο τα θέματα που αφορούν τις Προτεραιότητες και τις Ανάγκες της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου.

Σε κάθε περίπτωση, η αρμοδιότητα έκδοσης της τελικής διοικητικής πράξης ασκείται από τον Προϊστάμενο της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου και σε περίπτωση έλλειψης Προϊστάμενου για οποιονδήποτε λόγο, από τον Δήμαρχο. Αποφασιστικές ή γνωμοδοτικές αρμοδιότητες, οι οποίες προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία για τα μονομελή ή συλλογικά αιρετά όργανα ασκούνται από τον Δήμο.

II. Προσόντα και αξιολόγηση υποψηφίων

A. ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Οι υποψήφιοι πρέπει, πέραν των απαραίτητων τυπικών προσόντων που ορίζονται παρακάτω :

1. Να έχουν την Ελληνική ιθαγένεια ή να είναι πολίτες κρατών - μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.), ή να έχουν άδεια εργασίας από την αρμόδια αρχή, εφόσον δεν έχουν την υπηκοότητα κράτους-μέλους της Ε.Ε. Για τους μη Έλληνες πολίτες, απαιτείται η γνώση της Ελληνικής Γλώσσας σε βαθμό επαρκή για την άσκηση των καθηκόντων της οικείας ειδικότητας, η οποία αποδεικνύεται με πιστοποιητικό γλωσσομάθειας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
2. Να έχουν εκπληρώσει (προκειμένου για άνδρες) τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νόμιμα απαλλαγεί από αυτές, κατά το δίκαιο της χώρας από την οποία προέρχονται.
3. Να μην έχουν καταδικαστεί ή να μη διώκονται για κακούργημα ή πλημμέλημα που συνεπάγεται στέρηση των πολιτικών τους δικαιωμάτων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ποινικού Κώδικα. Επίσης, να μην έχουν καταδικαστεί σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, δωροδοκία ή δωροληψία, καταπίεση, παράβαση καθήκοντος, συκοφαντική δυσφήμιση, διακίνηση και εμπορία ναρκωτικών ή για έγκλημα κατά ηθών ή σχετικά με το νόμισμα ή να διώκονται για κάποιο από τα εγκλήματα αυτά. Επίσης, να μην είναι υπόδικοι που έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για κάποιο από τα πλημμελήματα που αναφέρονται στην παράγραφο αυτή.
4. Να μην έχουν κώλυμα κατά το άρθρο 16 του Ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (π.χ. καταδίκη, υποδικία, δικαστική συμπαράσταση, κλπ.), όπως ισχύει.
5. Να μην έχουν απολυθεί για πειθαρχικούς λόγους από θέση του Δημοσίου και Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ. του ευρύτερου δημοσίου τομέα. Ο περιορισμός αυτός ισχύει για πέντε (5) χρόνια.
6. Να έχουν τη φυσική υγεία και καταλληλότητα για την άσκηση των καθηκόντων τους.
7. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν ηλικία έως εξήντα επτά (67) ετών.

Τα ανωτέρω πρέπει να συντρέχουν τόσο κατά το χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής, όσο και κατά το χρόνο πρόσληψης.

B. ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Τα Απαραίτητα τυπικά προσόντα αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση και στην περίπτωση που ο/η υποψήφιος/α δεν τα διαθέτει, αποκλείεται από την μετέπειτα διαδικασία αξιολόγησης και δεν βαθμολογείται.

III. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ:

Η Επιτροπή Αξιολόγησης ελέγχει αρχικά τη συνδρομή στο πρόσωπο κάθε υποψηφίου των απαραίτητων προσόντων που αναφέρονται ανωτέρω (παραδεκτό συμμετοχής) και καλεί σε συνέντευξη (η συνέντευξη υποψηφίων μπορεί να πραγματοποιηθεί και μέσω skype/zoom) μόνο τους υποψήφιους των οποίων η συμμετοχή κρίθηκε παραδεκτή.

Για την επιλογή και πρόσληψη λαμβάνονται υπ' όψιν η επιστημονική κατάρτιση, η γνώση χειρισμού Η/Υ, η εργασιακή εμπειρία και η προσωπικότητα. Η διαδικασία αξιολόγησης περιλαμβάνει:

- Έλεγχο των αιτήσεων κατά τα ανωτέρω, όπως ορίζονται στην παρούσα.
- Έλεγχο των προσόντων και αξιολόγησή τους.

- Εισήγηση της Επιτροπής Αξιολόγησης στο Δ.Σ. του Δικτύου Πόλεων ΔΕΠΑΝ για την έγκριση των αποτελεσμάτων.

Η πρόσληψη θα ολοκληρωθεί μόνο με την σύνταξη και υπογραφή σχετικής σύμβασης με εκείνον εκ των υποψηφίων που θα επιλεγεί.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης έχει το δικαίωμα, αν το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από τον υποψήφιο την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της αίτησής του (πχ. για τους τίτλους σπουδών, την επαγγελματική τους προϋπηρεσία και την επαγγελματική ικανότητα που διαθέτουν για την υλοποίηση του συγκεκριμένου έργου). Στην περίπτωση αυτή, η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο και δεν θεωρείται αντιπρόταση.

Η αξιολόγηση των υποψηφίων βασίζεται στη βαθμολόγηση Κριτηρίων Αξιολόγησης, όπως αυτά αποτυπώνεται κατωτέρω:

1. Για την επιλογή των υποψηφίων λαμβάνονται υπόψη τρεις (3) ομάδες κριτηρίων:

α. Μοριοδότηση βάσει τυπικών, εκπαιδευτικών προσόντων και προσόντων επαγγελματικής κατάρτισης - (συντελεστής βαρύτητας 33%):

αα. Ο βασικός τίτλος σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή απολυτήριος τίτλος δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης του υποψηφίου με 120 μόρια.

αβ. Ο μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας με 160 μόρια.

αγ. Το διδακτορικό δίπλωμα με 180 μόρια.

αδ. Η γνώση χειρισμού Η/Υ μοριοδοτείται με 40 μόρια.

Το σύνολο των μορίων που μπορεί να λάβει ένας υποψήφιος από τα τυπικά εκπαιδευτικά προσόντα δεν μπορεί να υπερβαίνει τα πεντακόσια (500) μόρια.

β. Μοριοδότηση βάσει εργασιακής εμπειρίας - (συντελεστής βαρύτητας 33%):

βα. Δέκα (10) μόρια για κάθε έτος εργασιακής εμπειρίας με ανώτατο όριο τα τριάντα (30) έτη.

ββ. Εικοσιπέντε (25) μόρια για κάθε έτος εργασιακής εμπειρίας σε συναφές με τα καθήκοντα της θέσης αντικείμενο με ανώτατο χρονικό όριο τα οχτώ (8) έτη.

Χρόνος υπηρεσίας ή απασχόλησης μεγαλύτερος του εξαμήνου λογίζεται ως πλήρες έτος.

Το σύνολο των μορίων που μπορεί να λάβει ένας υποψήφιος από την εργασιακή εμπειρία δεν μπορεί να υπερβαίνει τα πεντακόσια (500) μόρια.

γ. Μοριοδότηση βάσει συνέντευξης (προσωπικότητα) - (συντελεστής βαρύτητας 34%):

Χαρακτηριστικά προσωπικότητας υποψηφίου που δύναται να βοηθήσουν στην ανταπόκρισή του στο αντικείμενο της απασχόλησης.

Η συνέντευξη διενεργείται από την αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης που έχει ορίσει το Διοικητικό Συμβούλιο του Δικτύου Πόλεων ΔΕΠΑΝ.

Η συνέντευξη μοριοδοτείται κατ' ανώτατο όριο με 500 μόρια. Το σύνολο των μορίων που μπορεί να λάβει ένας υποψήφιος από κάθε μέλος δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 500 μόρια. Κατά τη συνέντευξη αξιολογείται η προσωπικότητα του υποψηφίου και η καταλληλότητα για την άσκηση των καθηκόντων της προκηρυσσόμενης θέσης.

Η τελική μοριοδότηση της συνέντευξης κάθε υποψηφίου προκύπτει από το μέσο όρο των βαθμών των μελών της αρμόδιας Επιτροπής. Σε περίπτωση απόλυτης ισοβαθμίας υποψηφίων, προηγείται ο υποψήφιος που έλαβε υψηλότερη βαθμολογία στο κριτήριο της εργασιακής εμπειρίας. Σε περίπτωση ισοβαθμίας και στο κριτήριο αυτό, προηγείται ο υποψήφιος που έλαβε υψηλότερη βαθμολογία στο κριτήριο της επιστημονικής κατάρτισης.

Το συνολικό αποτέλεσμα της μοριοδότησης κάθε ομάδας κριτηρίων ανά υποψήφιο αθροίζεται και εξάγεται το συνολικό άθροισμα. Η συνολική βαθμολογία των κριτηρίων εξάγεται με προσέγγιση δύο (2) δεκαδικών ψηφίων.

IV. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ – ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Οι υποψήφιοι/ες έχουν τη δυνατότητα να υποβάλλουν στο πρωτόκολλο του Δικτύου Πόλεων ΔΕΠΑΝ ένσταση επί των προσωρινών αποτελεσμάτων κατάταξης, εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την επομένη της ανάρτησης του Προσωρινού Πίνακα Κατάταξης στην ιστοσελίδα του Δικτύου Πόλεων ΔΕΠΑΝ (www.depan.gr).

Οι ενστάσεις θα αξιολογηθούν από την Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων των Διαγωνισμών Πρόσληψης Προσωπικού εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από τη λήξη της ανωτέρω προθεσμίας, η οποία θα υποβάλλει σχετική εισήγηση στο Δ.Σ. του Δικτύου Πόλεων ΔΕΠΑΝ, το οποίο θα αποφασίσει τελικά επί των ενστάσεων και στη συνέχεια θα εγκρίνει και τον οριστικό πίνακα κατάταξης των υποψηφίων που θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δικτύου Πόλεων ΔΕΠΑΝ (www.depan.gr). Επισημαίνεται ότι μετά την άπρακτη παρέλευση του πενήτηρου των ενστάσεων, ο Προσωρινός Πίνακας καθίσταται Οριστικός.

V. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ-ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την υποψηφιότητα τους, για μια (1) από τις θέσεις επί ποινή αποκλεισμού και παρακαλούνται να καταθέσουν ή να αποστείλουν στο Πρωτόκολλο του Δικτύου Πόλεων ΔΕΠΑΝ, Λεωφόρος Γαλατσίου 3, Αθήνα, Τ.Κ. 11141, τα παρακάτω απαραίτητα δικαιολογητικά για την υποβολή της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος:

1. Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος (συμπληρωμένη σύμφωνα με το υπόδειγμα που επισυνάπτεται στο Παράρτημα της παρούσας Πρόσκλησης.
2. Ευκρινές φωτοαντίγραφο των δύο (2) όψεων του Αστυνομικού Δελτίου Ταυτότητας.
3. Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα.
4. Ευκρινές φωτοαντίγραφο τίτλου σπουδών.
 - Αντίγραφα τίτλων σπουδών ιδρύματος της ημεδαπής, ή ισότιμου αναγνωρισμένου στην Ελλάδα ιδρύματος της αλλοδαπής (οι τίτλοι πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με το Ν. 4194/2013 «Κώδικα Δικηγόρων», όπως ισχύει), συνοδευόμενά από την απαραίτητη Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 για τη γνησιότητά τους. Σχετικά με την επικύρωση δημοσίων ή ιδιωτικών αντιγράφων ημεδαπών και αλλοδαπών εγγράφων τίτλων, πιστοποιητικών και βεβαιώσεων, ισχύει ο Ν. 4250/2014.
5. Βεβαιώσεις ή έγγραφα από τα οποία αποδεικνύεται η εργασιακή εμπειρία
 - Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης.
 - Βεβαίωση προϋπηρεσίας ή επιστολή καλής εκτέλεσης έργου για συναφή έργα με το σχετικό αντικείμενο της θέσης.
6. Αντίγραφο πιστοποιητικού γνώσης χειρισμού Η/Υ.
 - Τρόπος απόδειξης της γνώσης χειρισμού Η/Υ
 - ο Με πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ
 - ο Με τίτλους σπουδών, τριτοβάθμιας (βασικούς ή μεταπτυχιακούς), μεταδευτεροβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώση χειρισμού Η/Υ
 - ο Με τίτλους σπουδών, βασικούς ή/και μεταπτυχιακούς, Πανεπιστημιακής ή/και Τεχνολογικής εκπαίδευσης, από την αναλυτική βαθμολογία των οποίων προκύπτει ότι οι υποψήφιοι έχουν παρακολουθήσει τέσσερα τουλάχιστον μαθήματα, υποχρεωτικά ή κατ' επιλογή, Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ.
Ειδικότερα :
 - ο Με πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσεις χειρισμού Η/Υ που εκδίδονται από φορείς οι οποίοι πιστοποιούνται από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.) ή ΕΟΠΠ πρώην Οργανισμός Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ο.Ε.Ε.Κ.) ή έχουν εκδοθεί από τον ίδιο τον Ο.Ε.Ε.Κ.

7. Αντίγραφο άδειας ασκήσεως επαγγέλματος (όπου απαιτείται)
8. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986* προς το Δίκτυο Πόλεων ΔΕΠΑΝ, στην οποία ο ενδιαφερόμενος/η να δηλώνει ότι α) όλα τα στοιχεία της αίτησης είναι ακριβή και αληθή β) για τους άνδρες ότι έχουν εκπληρωθεί οι στρατιωτικές υποχρεώσεις ή έχουν νόμιμα απαλλαγεί, γ) δεν συντρέχει στο πρόσωπό του κανένας από τους λόγους αποκλεισμού όπως αναφέρονται στην παρ. Α. ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ της με αρ. Πρωτ. 3253/04-10-24 Πρόσκλησης, καθώς και δ) αποδέχεται τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και την επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων που είναι αναγκαία για τους σκοπούς της παρούσας πρόσκλησης.

* Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις δύνανται να εκδοθούν είτε από δημόσια αρχή π.χ. ΚΕΠ, αστυνομικό τμήμα κλπ ή ψηφιακά μέσω του www.gov.gr

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

A. Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Δικαίωμα υποβολής φακέλου συμμετοχής στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος έχουν τα φυσικά πρόσωπα τα οποία :

Είναι μέλη του Μητρώου Μηχανικών και Επιστημονικού & Λοιπού Προσωπικού του ΔΕΠΑΝ ή έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία εγγραφής τους μέχρι τη λήξη της παρούσης πρόσκλησης (www.mitroo.depan.gr).

A. Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της ημεδαπής:

α) Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών -άδειες- πιστοποιητικά-βεβαιώσεις κλπ) υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

β) Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που δεν εκδίδονται από υπηρεσίες και φορείς του δημοσίου και ευρύτερου δημοσίου τομέα υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία πρέπει να έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

B. Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής :

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από τις αρμόδιες αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από Δικηγόρο, ή τα φωτοαντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από Δικηγόρο και πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένα στην ελληνική γλώσσα. Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών, ή την Πρεσβεία, ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα, ή από δικηγόρο. Σε περίπτωση πτυχίου/διπλώματος της αλλοδαπής απαιτείται αναγνώριση ισοτιμίας από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

Γ. Για την απόδειξη γνώσης ξένης γλώσσας και γνώσης χειρισμού Η/Υ οι υποψήφιοι μπορούν να έχουν πρόσβαση στο Ειδικό Παράρτημα μέσα από το διαδικτυακό τόπο του ΑΣΕΠ (www.asep.gr) κι συγκεκριμένα ακολουθώντας από την κεντρική σελίδα είτε τη διαδρομή: Πολίτες → Έντυπα - Διαδικασίες → Απόδειξη Γλωσσομάθειας/Απόδειξη Γνώσης Πληροφορικής ή Χειρισμού Η/Υ.

Τα δικαιολογητικά κατατίθενται είτε ιδιοχειρώς ή με εξουσιοδοτημένο πρόσωπο ή αποστέλλονται ταχυδρομικά (με **συστημένη ταχυδρομική επιστολή ή μέσω ταχυμεταφοράς- courier**) σε κλειστό φάκελο όπου αναγράφονται ευκρινώς τα στοιχεία του/της αποστολέα καθώς και η ένδειξη στο φάκελο: **για την ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ (Αριθμός 12) για την υποβολή αιτήσεων για την πρόσληψη έκτακτου προσωπικού για την πλήρωση επτά (7) θέσεων, με σύμβαση μίσθωσης έργου Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου και πλήρους απασχόλησης από το «Δίκτυο Πόλεων**

ΔΕΠΑΝ» για την κάλυψη των αναγκών, επιστημονικής και τεχνικής υποστήριξης στο πλαίσιο του έργου με τίτλο «Διοικητική & Τεχνική Υποστήριξη του Δήμου Καλαβρύτων με σκοπό την ενίσχυση της Επιχειρησιακής Ικανότητας της Τεχνικής του Υπηρεσίας» μέχρι την 14/10/2024 και ώρα 16:00. Το εμπρόθεσμο της υποβολής, στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, κρίνεται από την ημερομηνία της ταχυδρομικής σήμανσης που φέρει ο φάκελος αποστολής.

Συμπλήρωση ή αντικατάσταση των δικαιολογητικών είναι επιτρεπτή μόνο όσο διαρκεί η ορισθείσα προθεσμία υποβολής αιτήσεων και εντός τους χρόνου αυτής. Μετά το πέρας αυτής δεν επιτρέπεται η υποβολή πρόσθετων δικαιολογητικών ή η αντικατάσταση/συμπλήρωση υποβληθέντων.

VI. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος δημοσιοποιείται στον ηλεκτρονικό ιστότοπο του ΔΕΠΑΝ (www.depan.gr).

Πληροφορίες σχετικά με την παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος παρέχονται στο τηλέφωνο 210 7297272 καθημερινά Δευτέρα έως Παρασκευή, ώρες 09:00-17:00 καθώς και στο e-mail: info@depan.gr

ΠΡΟΣ:

Δίκτυο Πόλεων ΔΕΠΑΝ,
Λεωφόρος Γαλασίου 3, Τ.Κ. 11141, Αθήνα

ΔΙΑΒΙΒΑΣΤΙΚΟ – ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΘΕΣΗ ΜΕ ΚΩΔΙΚΟ: Κ.Θ.....
ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ 3253/04-10-2024 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ
ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΤΟΥ Δικτύου Πόλεων ΔΕΠΑΝ

ΕΠΩΝΥΜΟ	
ΟΝΟΜΑ	
ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ	
ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ	
ΟΔΟΣ – ΑΡΙΘΜΟΣ – ΠΟΛΗ-ΤΚ	
ΑΡ. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ή ΑΡ. ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟΥ	
ΑΦΜ	
ΔΟΥ	
ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	
EMAIL	

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΕΓΓΡΑΦΑ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ		
Ευκρινές φωτοαντίγραφο των δύο (2) όψεων του Αστυνομικού Δελτίου Ταυτότητας		
Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986*, στην οποία ο ενδιαφερόμενος/η να δηλώνει ότι α) όλα τα στοιχεία της αίτησης είναι ακριβή και αληθή β) για τους άνδρες ότι έχουν εκπληρωθεί οι στρατιωτικές υποχρεώσεις ή έχουν νόμιμα απαλλαγεί, γ) δεν συντρέχει στο πρόσωπό του κανένας από τους λόγους αποκλεισμού όπως αναφέρονται στην παρ. Α. ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ της με αρ. Πρωτ. 3253/04-10-24 Πρόσκλησης, καθώς και δ) αποδέχεται τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και την επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων που είναι αναγκαία για τους σκοπούς της παρούσας πρόσκλησης.		

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	Δεν απαιτείται
Αντίγραφα τίτλων σπουδών συνοδευόμενά από την απαραίτητη Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 για τη γνησιότητά τους.			
Επαγγελματική εμπειρία ανάλογα με το αντικείμενο της προκηρυσσόμενης θέσης			
Άριστη γνώση Αγγλικών (επίπεδο Γ2) όπου απαιτείται (ανάλογα με αντικείμενο προκηρυσσόμενης θέσης)			
Γνώση χρήσης Η/Υ στα αντικείμενα (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου.			
Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος όπου απαιτείται (ανάλογα με αντικείμενο προκηρυσσόμενης θέσης)			

Ενημέρωση σχετικά με τη συλλογή και επεξεργασία προσωπικών δεδομένων από το Δ.Ε.Π.ΑΝ.. Το σύνολο των προσωπικών δεδομένων που συλλέγονται εντός του παρόντος έντυπου (αίτησή) επεξεργάζονται νομίμως στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του Δ.Ε.Π.ΑΝ.. Η αναγκαία για την εκπλήρωση του σκοπού της αιτήσεως επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων, όπως αυτά νομίμως συλλέχθηκαν επί του παρόντος εγγράφου, τελείται αποκλειστικά από αρμοδίους υπαλλήλους. Τέλος, σας γνωστοποιούμε πως στο πλαίσιο του Γενικού Κανονισμού Προστασίας των Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 σε συνδυασμό με την Εθνική Νομοθεσία, ήτοι Ν.4624/2019- ΦΕΚ 137 Α/29-08-2019, το Δ.Ε.Π.ΑΝ. έχει δρομολογήσει μια σειρά ενεργειών και κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων για τη νόμιμη τήρηση, επεξεργασία και ασφαλή φύλαξη των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όλων των φυσικών προσώπων που συναλλάσσονται μαζί του δεσμευόμενο να τα διασφαλίζει με κάθε τρόπο από απώλεια ή διαρροή, αλλοίωση, ανθέμιτη διαβίβαση και επεξεργασία τους

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ-ΥΠΟΓΡΑΦΗ