

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Δίκτυο Πόλεων ΔΕΠΑΝ

Διεύθυνση: Λ.Γαλατσίου 3 Τ.Κ. 11141, Αθήνα

Πληροφορίες: Κυριάκη Αικατερ.

Τηλ. : 2107297272

Email : info@depan.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ (με ΑΡΙΘΜΟ 2/2025)

Για την πρόσληψη τεσσάρων (4) θέσεων Προϊσταμένων Διευθύνσεων, με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου πλήρους απασχόλησης που ακολουθεί τη θητεία του Δ.Σ., δηλαδή έως και την 31/12/2028, από το «Δίκτυο Πόλεων ΔΕΠΑΝ».

Η Αστική Μη Κερδοσκοπική Εταιρεία με την επωνυμία «Δίκτυο Πόλεων ΔΕΠΑΝ» που αποτελεί Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου ειδικού σκοπού, είναι Οργανισμός Δημοσίου Δικαίου σύμφωνα με το εδάφιο 4, παρ. 1, άρθρο 2 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147 Α'), Επιχείρηση Ο.Τ.Α. νομίμως εγγεγραμμένη στο μητρώο επιχειρήσεων Ο.Τ.Α της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής και λειτουργεί υπέρ του δημοσίου συμφέροντος, συμπράττοντας από κοινού με τους Ο.Τ.Α. για την υλοποίηση της αναπτυξιακής πολιτικής σε διαδημοτικό και περιφερειακό επίπεδο, ανάλογα με τις καταστατικές τους προβλέψεις, **έχοντας υπόψη:**

1. Το με αριθμό πρωτ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΠ/2/958/2471/7.3.2024 έγγραφο του Γενικού Γραμματέα Δημόσιας Διοίκησης, σύμφωνα με το οποίο η πρόσληψη διευθυντικών στελεχών με θητεία ισόχρονη με αυτή του Δ.Σ. δεν εντάσσεται στον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων προσωπικού και δεν απαιτείται η έκδοση της προβλεπόμενης στο άρθρο 51 του Ν. 4622/2019 Κοινής Υπουργικής Απόφασης.
2. Τον Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΚΕΥ) του «Δικτύου Πόλεων ΔΕΠΑΝ» όπως ισχύει.
3. Την υπ' Αριθ. 60η/2 /2025 Απόφαση του Δ.Σ. του Δ.Ε.Π.ΑΝ.- Δίκτυο Πόλεων με την οποία εγκρίνονται και αποδέχονται οι όροι της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την Πρόσληψη προσωπικού για την πλήρωση τεσσάρων (4) θέσεων Προϊσταμένων Διευθύνσεων, με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου πλήρους απασχόλησης που ακολουθεί τη θητεία του Δ.Σ. δηλαδή έως και την 31/12/2028, από το «Δίκτυο Πόλεων ΔΕΠΑΝ» και ορίζεται η Επιτροπή Αξιολόγησης.
4. Την κείμενη νομοθεσία (Ν. 4735/2020, Ν. 4765/2021, Προεδρικό Διάταγμα ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 85/2022).

5. Την ανάγκη της εύρυθμης λειτουργίας και της αξιοκρατικής πλήρωσης των θέσεων ώστε το «Δίκτυο Πόλεων ΔΕΠΑΝ». να επιτελεί το έργο του αποτελεσματικά με γνώμονα το δημόσιο συμφέρον.

6. Τις εξασφαλισμένες πιστώσεις μισθοδοσίας και τη διάθεση-δέσμευσής τους στον προϋπολογισμό του έτους 2025.

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

Την πρόσληψη τεσσάρων (4) θέσεων Προϊσταμένων Διευθύνσεων, με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου πλήρους απασχόλησης που ακολουθεί τη θητεία του Δ.Σ., δηλαδή έως και την 31/12/2028, από το «Δίκτυο Πόλεων ΔΕΠΑΝ» και ειδικότερα:

I. ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ – ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Τα καθήκοντα των προς πλήρωση θέσεων περιγράφονται συνοπτικά παρακάτω:

1. Κωδικός Θέσης ένα (1) – Κ.Θ.1:

Μία (1) θέση Προϊσταμένου στη Διεύθυνση Μελετών και Υλοποίησης Λοιπών Έργων:

Η Διεύθυνση Μελετών και Υλοποίησης Λοιπών Έργων έχει την ευθύνη για τα ομώνυμα μη τεχνικά έργα καθώς και την παροχή Συμβουλευτικής Υποστήριξης.

2. Κωδικός Θέσης δύο (2) – Κ.Θ.2:

Μία (1) θέση Προϊσταμένου στη Διεύθυνση Υποστήριξης Τεχνικών Υπηρεσιών και ΥΔΟΜ:

Η Διεύθυνση Υποστήριξης Τεχνικών Υπηρεσιών και ΥΔΟΜ έχει την ευθύνη για την υποστήριξη των ομώνυμων Υπηρεσιών των Δήμων μελών ή μη του Δ.Ε.Π.ΑΝ. μετά από αίτημα και τη σύναψη σχετικής προγραμματικής συμφωνίας. Έχει επίσης την ευθύνη και τον συντονισμό για την υποστήριξη της εύρυθμης λειτουργίας των Τεχνικών Υπηρεσιών των Περιφερειακών Γραφείων του.

3. Κωδικός Θέσης τρία (3) – Κ.Θ.3:

Μία (1) θέση Προϊσταμένου στη Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού:

Η Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού είναι αρμόδια για την ανάπτυξη και αξιοποίηση του ανθρωπίνου δυναμικού του «Δικτύου» με την εφαρμογή όλων των σχετικών νόμων και των διατάξεων που αφορούν τους εργαζόμενους στο «Δίκτυο» με οποιαδήποτε σχέση εργασίας

4. Κωδικός Θέσης τέσσερα (4) – Κ.Θ.4:

Μία (1) θέση Προϊσταμένου στη Διεύθυνση Τεχνικής Βοήθειας:

Η Διεύθυνση Τεχνικής βοήθειας είναι αρμόδια για την υλοποίηση δράσεων τεχνικής βοήθειας του «Δικτύου», προς τους δικαιούχους με στόχο την καλύτερη και αποτελεσματική εφαρμογή όλων των προγραμμάτων που αυτοί συμμετέχουν.

II. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

A. ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Οι υποψήφιοι πρέπει, πέραν των απαραίτητων τυπικών προσόντων που ορίζονται παρακάτω :

1. Να έχουν την Ελληνική Ίθαγένεια ή να είναι πολίτες κρατών - μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.), ή να έχουν άδεια εργασίας από την αρμόδια αρχή, εφόσον δεν έχουν την υπηκοότητα κράτους-μέλους της Ε.Ε. Για τους μη Έλληνες πολίτες, απαιτείται η γνώση της Ελληνικής Γλώσσας σε βαθμό επαρκή για την άσκηση των καθηκόντων της οικείας ειδικότητας, η οποία αποδεικνύεται με πιστοποιητικό γλωσσομάθειας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
2. Να έχουν εκπληρώσει (προκειμένου για άνδρες) τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νόμιμα απαλλαγεί από αυτές, κατά το δίκαιο της χώρας από την οποία προέρχονται.
3. Να μην έχουν καταδικαστεί ή να μη διώκονται για κακούργημα ή πλημμέλημα που συνεπάγεται στέρηση των πολιτικών τους δικαιωμάτων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ποινικού Κώδικα. Επίσης, να μην έχουν καταδικαστεί σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, δωροδοκία ή δωροληψία, καταπίεση, παράβαση καθήκοντος, συκοφαντική δυσφήμιση, διακίνηση και εμπορία ναρκωτικών ή για έγκλημα κατά ήθων ή σχετικά με το νόμισμα ή να διώκονται για κάποιο από τα εγκλήματα αυτά. Επίσης, να μην είναι υπόδικοι που έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για κάποιο από τα πλημμελήματα που αναφέρονται στην παράγραφο αυτή.
4. Να μην έχουν κώλυμα κατά το άρθρο 16 του Ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (π.χ. καταδίκη, υποδικία, δικαστική συμπαράσταση, κλπ.), όπως ισχύει.
5. Να μην έχουν απολυθεί για πειθαρχικούς λόγους από θέση του Δημοσίου και Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ. του ευρύτερου δημοσίου τομέα. Ο περιορισμός αυτός ισχύει για πέντε (5) χρόνια.
6. Να έχουν τη φυσική υγεία και καταλληλότητα για την άσκηση των καθηκόντων τους. Τα ανωτέρω πρέπει να συντρέχουν τόσο κατά το χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής, όσο και κατά το χρόνο πρόσληψης.

B. ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΙ ΚΛΑΔΟ

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Τα Απαραίτητα προσόντα αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση και στην περίπτωση που ο/η υποψήφιος/α δεν τα διαθέτει, αποκλείεται από την μετέπειτα διαδικασία αξιολόγησης και δεν βαθμολογείται.

Κωδικός Θέσης	Κλάδος	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ
Κωδικός Θέσης ένα (1) – Κ.Θ.1:	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ή ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ή ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ή ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ή ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ή ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	α) Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ΑΕΙ/ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμου αναγνωρισμένου από τα αρμόδια όργανα τίτλου σπουδών του εξωτερικού. β) Η απαιτούμενη άδεια

		<p>άσκησης επαγγέλματος.</p> <p>γ)Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία κατ'ελάχιστον δύο (2) ετών σε δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα συναφής με τα καθήκοντα της θέσης</p> <p>δ)Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.</p>
<p>Κωδικός Θέσης δύο (2) – Κ.Θ.2:</p>	<p>ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ή ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ή ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ή ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ή ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ή ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ</p>	<p>α) Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ΑΕΙ/ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμου αναγνωρισμένου από τα αρμόδια όργανα τίτλου σπουδών του εξωτερικού.</p> <p>β)Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος.</p> <p>γ)Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία κατ'ελάχιστον δύο (2) ετών σε δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα συναφής με τα καθήκοντα της θέσης</p> <p>δ)Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.</p>
<p>Κωδικός Θέσης τρία (3) – Κ.Θ.3:</p>	<p>ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ή ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ</p>	<p>α) Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ΑΕΙ/ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμου αναγνωρισμένου από τα αρμόδια όργανα τίτλου σπουδών του εξωτερικού.</p> <p>β)Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία κατ'ελάχιστον δύο (2) ετών σε δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα</p>

		<p>συναφής με τα καθήκοντα της θέσης</p> <p>γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.</p>
<p>Κωδικός θέσης τέσσερα (4) Κ.Θ.4:</p>	<p>ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ή ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ή ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ή ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ή ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ή ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ</p>	<p>α) Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ΑΕΙ/ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμου αναγνωρισμένου από τα αρμόδια όργανα τίτλου σπουδών του εξωτερικού.</p> <p>β) Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία κατ' ελάχιστον δύο (2) ετών σε δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα συναφής με τα καθήκοντα της θέσης</p> <p>γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.</p>

III. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ:

Η διαδικασία αξιολόγησης περιλαμβάνει:

- Έλεγχο των αιτήσεων όπου η Επιτροπή αξιολόγησης ελέγχει αρχικά τη συνδρομή στο πρόσωπο κάθε υποψηφίου των απαραίτητων προσόντων που αναφέρονται ανωτέρω (παραδεκτό συμμετοχής) και καταρτίζει πίνακα όσων υποψηφίων κατέθεσαν εμπρόθεσμα όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ώστε να προχωρήσει στην αξιολόγηση τους.
- Έλεγχο των προσόντων και αξιολόγησή τους και κατάρτιση πίνακα των επικρατέστερων υποψηφίων που πληρούν τις προϋποθέσεις για την πρόσληψη και διαθέτουν τα απαιτούμενα προσόντα βάσει της πρόσκλησης.
- Διεξαγωγή δομημένης συνέντευξης μόνο των υποψηφίων αυτών των οποίων η συμμετοχή κρίθηκε παραδεκτή. Οι υποψήφιοι που καλούνται στη δομημένη συνέντευξη υποχρεούνται να συμμετάσχουν άλλως αποκλείονται αυτοδικαίως από τη διαδικασία της αξιολόγησης και της επιλογής. Η συνέντευξη δύναται να διεξαχθεί και με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων χωρίς τη φυσική παρουσία των υποψηφίων.
- Εισήγηση της Επιτροπής Αξιολόγησης αφότου διεξαχθούν όλες οι συνεντεύξεις των υποψηφίων και έχει διαμορφώσει την τελική της βαθμολογία συντάσσει προς τούτο σχετικό Πρακτικό επιλογής και πρόσληψης το οποίο υποβάλλει προς το Δ.Σ. του Δ.Ε.Π.Α.Ν.
- Δίκτυο Πόλεων για έγκριση και επικύρωση των αποτελεσμάτων της.

Η πρόσληψη θα ολοκληρωθεί μόνο με την σύνταξη και υπογραφή σχετικής σύμβασης εργασίας με εκείνον εκ των υποψηφίων που θα επιλεγεί.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης έχει το δικαίωμα, αν το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από τον υποψήφιο την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της αίτησής του (πχ. για τους τίτλους σπουδών, την επαγγελματική τους προϋπηρεσία και την επαγγελματική ικανότητα που διαθέτουν για την υλοποίηση του συγκεκριμένου έργου). Στην περίπτωση αυτή, η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο και δεν θεωρείται αντιπρόταση.

Η αξιολόγηση και η επιλογή των υποψηφίων βασίζεται στη βαθμολόγηση τριών (3) ομάδων Κριτηρίων Αξιολόγησης, όπως αυτά αποτυπώνεται κατωτέρω:

A. Μοριοδότηση βάσει τυπικών, εκπαιδευτικών προσόντων και προσόντων επαγγελματικής κατάρτισης - (συντελεστής βαρύτητας 33%):

A1. Ο βασικός τίτλος σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης του υποψηφίου με 120 μόρια. Ο δεύτερος τίτλος σπουδών, εφόσον είναι της ίδιας εκπαιδευτικής βαθμίδας με το βασικό τίτλο σπουδών δεν μοριοδοτείται.

A2. Ο μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας με 160 μόρια και ο δεύτερος μεταπτυχιακός τίτλος δεν μοριοδοτείται.

A3. Το διδακτορικό δίπλωμα με 180 μόρια.

A4. Η γνώση χειρισμού Η/Υ μοριοδοτείται με 40 μόρια.

A5. Η άριστη γνώση Αγγλικής γλώσσας (όπου απαιτείται) δεν μοριοδοτείται.

Το σύνολο των μορίων που μπορεί να λάβει ένας υποψήφιος από τα τυπικά εκπαιδευτικά προσόντα δεν μπορεί να υπερβαίνει τα πεντακόσια (500) μόρια.

B. Μοριοδότηση βάσει εργασιακής εμπειρίας - (συντελεστής βαρύτητας 33%):

B1. Δέκα (10) μόρια για κάθε έτος εργασιακής εμπειρίας με ανώτατο όριο τα τριάντα (30) έτη.

B2. Εικοσιπέντε (25) μόρια για κάθε έτος εργασιακής εμπειρίας σε συναφές με τα καθήκοντα της θέσης αντικείμενο με ανώτατο χρονικό όριο τα οχτώ (8) έτη.

Χρόνος υπηρεσίας ή απασχόλησης μεγαλύτερος του εξαμήνου λογίζεται ως πλήρες έτος.

Το σύνολο των μορίων που μπορεί να λάβει ένας υποψήφιος από την εργασιακή εμπειρία δεν μπορεί να υπερβαίνει τα πεντακόσια (500) μόρια.

Γ. Μοριοδότηση βάσει συνέντευξης (προσωπικότητα) - (συντελεστής βαρύτητας 34%):

Χαρακτηριστικά προσωπικότητας υποψηφίου που δύναται να βοηθήσουν στην ανταπόκρισή του στο αντικείμενο της απασχόλησης.

Η συνέντευξη διενεργείται από την αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης που έχει ορίσει το Διοικητικό Συμβούλιο του ΔΕΠΑΝ. Η επιτροπή αυτή αποφασίζει τις ερωτήσεις που θα υποβάλλει σε όλους του υποψηφίους, στη διαδικασία της συνέντευξης, σε συνεδρίαση πριν την διενέργεια της συνέντευξης.

Η συνέντευξη μοριοδοτείται κατ' ανώτατο όριο με 500 μόρια. Το σύνολο των μορίων που μπορεί να λάβει ένας υποψήφιος από κάθε μέλος δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 500 μόρια. Κατά τη συνέντευξη αξιολογείται η προσωπικότητα του υποψηφίου και η καταλληλότητα για την άσκηση των καθηκόντων της προκηρυσσόμενης θέσης.

Η τελική μοριοδότηση της συνέντευξης κάθε υποψηφίου προκύπτει από το μέσο όρο των βαθμών των μελών της αρμόδιας Επιτροπής. Σε περίπτωση απόλυτης ισοβαθμίας υποψηφίων, προηγείται ο υποψήφιος που έλαβε υψηλότερη βαθμολογία στο κριτήριο της εργασιακής εμπειρίας. Σε περίπτωση ισοβαθμίας και στο κριτήριο αυτό, προηγείται ο υποψήφιος που έλαβε υψηλότερη βαθμολογία στο κριτήριο της επιστημονικής κατάρτισης.

Το συνολικό αποτέλεσμα της μοριοδότησης κάθε ομάδας κριτηρίων ανά υποψήφιο αθροίζεται και εξάγεται το συνολικό άθροισμα. Η συνολική βαθμολογία των κριτηρίων εξάγεται με προσέγγιση δύο (2) δεκαδικών ψηφίων.

IV. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ – ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Οι υποψήφιοι/ες έχουν τη δυνατότητα να υποβάλλουν στο πρωτόκολλο του ΔΕΠΑΝ ένσταση επί των προσωρινών αποτελεσμάτων κατάταξης, εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την επομένη της ανάρτησης του Προσωρινού Πίνακα Κατάταξης στην ιστοσελίδα του Δικτύου Πόλεων ΔΕΠΑΝ (www.depan.gr).

Οι ενστάσεις θα αξιολογηθούν από την Επιτροπή Αξιολόγησης, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από τη λήξη της ανωτέρω προθεσμίας και το αποτέλεσμα θα το υποβάλλει, με σχετική εισήγηση της στο Δ.Σ. του ΔΕΠΑΝ, το οποίο και θα αποφασίσει τελικά. Στη συνέχεια θα εγκρίνει τον οριστικό πίνακα κατάταξης των υποψηφίων που θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δικτύου Πόλεων ΔΕΠΑΝ (www.depan.gr). Επισημαίνεται ότι μετά την άπρακτη παρέλευση του πενήντημερου των ενστάσεων, ο Προσωρινός Πίνακας καθίσταται Οριστικός.

V. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ-ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν την υποψηφιότητα τους και παρακαλούνται να καταθέσουν ή να αποστείλουν στο Πρωτόκολλο του ΔΕΠΑΝ, Λεωφόρος Γαλατσίου 3, Αθήνα, Τ.Κ. 11141, **σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) ημερών από την ανάρτηση της Πρόσκλησης στον ιστότοπο του**, τα παρακάτω απαραίτητα δικαιολογητικά:

1. Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος (συμπληρωμένη σύμφωνα με το υπόδειγμα που επισυνάπτεται στο Παράρτημα της παρούσας Πρόσκλησης.
2. Ευκρινές φωτοαντίγραφο των δύο (2) όψεων του Αστυνομικού Δελτίου Ταυτότητας.
3. Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα.
4. Ευκρινές φωτοαντίγραφο τίτλου σπουδών.
 - Αντίγραφα τίτλων σπουδών ιδρύματος της ημεδαπής, ή ισότιμου αναγνωρισμένου στην Ελλάδα ιδρύματος της αλλοδαπής (οι τίτλοι πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με το Ν.

4194/2013 «Κώδικα Δικηγόρων», όπως ισχύει), συνοδευόμενά από την απαραίτητη Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 για τη γνησιότητά τους. Σχετικά με την επικύρωση δημοσίων ή ιδιωτικών αντιγράφων ημεδαπών και αλλοδαπών εγγράφων τίτλων, πιστοποιητικών και βεβαιώσεων, ισχύει ο Ν. 4250/2014.

5. Βεβαιώσεις ή έγγραφα από τα οποία αποδεικνύεται η εργασιακή εμπειρία
 - Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης.
 - Βεβαίωση προϋπηρεσίας ή επιστολή καλής εκτέλεσης έργου για συναφή έργα με το σχετικό αντικείμενο της θέσης.
6. Αντίγραφο πιστοποιητικού γνώσης χειρισμού Η/Υ.
 - Τρόπος απόδειξης της γνώσης χειρισμού Η/Υ
 - Με πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ
 - Με τίτλους σπουδών, τριτοβάθμιας (βασικούς ή μεταπτυχιακούς), μεταδευτεροβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώση χειρισμού Η/Υ
 - Με τίτλους σπουδών, βασικούς ή/και μεταπτυχιακούς, Πανεπιστημιακής ή/και Τεχνολογικής εκπαίδευσης, από την αναλυτική βαθμολογία των οποίων προκύπτει ότι οι υποψήφιοι έχουν παρακολουθήσει τέσσερα τουλάχιστον μαθήματα, υποχρεωτικά ή κατ' επιλογή, Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ.
Ειδικότερα :
 - Με πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσεις χειρισμού Η/Υ που εκδίδονται από φορείς οι οποίοι πιστοποιούνται από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.) ή ΕΟΠΠ πρώην Οργανισμός Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ο.Ε.Ε.Κ.) ή έχουν εκδοθεί από τον ίδιο τον Ο.Ε.Ε.Κ.
7. Αντίγραφο άδειας ασκήσεως επαγγέλματος (όπου απαιτείται)
8. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986* προς το Δίκτυο Πόλεων ΔΕΠΑΝ, στην οποία ο ενδιαφερόμενος/η να δηλώνει ότι α) όλα τα στοιχεία της αίτησης είναι ακριβή και αληθή β) για τους άνδρες ότι έχουν εκπληρωθεί οι στρατιωτικές υποχρεώσεις ή έχουν νόμιμα απαλλαγεί, γ) δεν συντρέχει στο πρόσωπό του κανένας από τους λόγους αποκλεισμού όπως αναφέρονται στην παρ. Α. ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ της με αρ. Πρωτ./.....-..... Πρόσκλησης, καθώς και δ) αποδέχεται τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και την επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων που είναι αναγκαία για τους σκοπούς της παρούσας πρόσκλησης.
9. Αντίγραφο πιστοποιητικού γλωσσομάθειας (όπου απαιτείται).

* Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις δύναται να εκδοθούν είτε από δημόσια αρχή π.χ. ΚΕΠ, αστυνομικό τμήμα κλπ ή ψηφιακά μέσω του www.gov.gr

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

Α. Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της ημεδαπής:

α) Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών -άδειες- πιστοποιητικά-βεβαιώσεις κλπ) υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

β) Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που δεν εκδίδονται από υπηρεσίες και φορείς του δημοσίου και ευρύτερου δημοσίου τομέα υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία πρέπει να έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Β. Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής :

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από τις αρμόδιες αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από Δικηγόρο, ή τα φωτοαντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από Δικηγόρο και πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένα στην ελληνική γλώσσα. Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών, ή την Πρεσβεία, ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα, ή από δικηγόρο. Σε περίπτωση πτυχίου/διπλώματος της αλλοδαπής απαιτείται αναγνώριση ισοτιμίας από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

Γ. Για την απόδειξη γνώσης ξένης γλώσσας και γνώσης χειρισμού Η/Υ οι υποψήφιοι μπορούν να έχουν πρόσβαση στο Ειδικό Παράρτημα μέσα από το διαδικτυακό τόπο του ΑΣΕΠ (www.asep.gr) κι συγκεκριμένα ακολουθώντας από την κεντρική σελίδα είτε τη διαδρομή: Πολίτες → Έντυπα - Διαδικασίες → Απόδειξη Γλωσσομάθειας/Απόδειξη Γνώσης Πληροφορικής ή Χειρισμού Η/Υ.

Τα δικαιολογητικά κατατίθενται είτε ιδιοχείρως ή με εξουσιοδοτημένο πρόσωπο ή αποστέλλονται ταχυδρομικά (με **συστημένη ταχυδρομική επιστολή ή μέσω ταχυμεταφοράς**- courier) σε κλειστό φάκελο όπου αναγράφονται ευκρινώς τα στοιχεία του/της αποστολέα καθώς και η ένδειξη στο φάκελο: **για την ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ με ΑΡΙΘΜΟ 2/2025 για την υποβολή αιτήσεων για την πρόσληψη τεσσάρων (4) θέσεων Προϊσταμένων Διευθύνσεων, με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου πλήρους απασχόλησης που ακολουθεί τη θητεία του Δ.Σ., δηλαδή έως και την 31/12/2028, από το «Δίκτυο Πόλεων ΔΕΠΑΝ» μέχρι και την Παρασκευή 7/3/2025 και ώρα 16:00.** Το εμπρόθεσμο της υποβολής, στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, κρίνεται από την ημερομηνία της ταχυδρομικής σήμανσης που φέρει ο φάκελος αποστολής.

Συμπλήρωση ή αντικατάσταση των δικαιολογητικών είναι επιτρεπτή μόνο όσο διαρκεί η ορισθείσα προθεσμία υποβολής αιτήσεων και εντός τους χρόνου αυτής. Μετά το πέρας αυτής δεν επιτρέπεται η υποβολή πρόσθετων δικαιολογητικών ή η αντικατάσταση/συμπλήρωση υποβληθέντων.



VI. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος δημοσιοποιείται στον ηλεκτρονικό ιστότοπο του ΔΕΠΑΝ (www.depan.gr).

Πληροφορίες σχετικά με την παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος παρέχονται στο τηλέφωνο 210 7297272 καθημερινά Δευτέρα έως Παρασκευή, ώρες 09:00-17:00 καθώς και στο e-mail: info@depan.gr

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ - Διαβιβαστικό/Αίτηση Υποψηφίου

.../.../.....

ΠΡΟΣ:

Δίκτυο Πόλεων ΔΕΠΑΝ,
Λεωφόρος Γαλασίου 3, Τ.Κ. 11141, Αθήνα

ΔΙΑΒΙΒΑΣΤΙΚΟ – ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΘΕΣΗ ΜΕ ΚΩΔΙΚΟ: Κ.Θ.....
ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΥΠ’ ΑΡΙΘΜ/.....-.....-..... ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ
ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΤΟΥ Δικτύου Πόλεων ΔΕΠΑΝ

ΕΠΩΝΥΜΟ	
ΟΝΟΜΑ	
ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ	
ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ	
ΟΔΟΣ – ΑΡΙΘΜΟΣ – ΠΟΛΗ-ΤΚ	
ΑΡ. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ή ΑΡ. ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟΥ	
ΑΦΜ	
ΔΟΥ	
ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	
EMAIL	

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΕΓΓΡΑΦΑ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ		
Ευκρινές φωτοαντίγραφο των δύο (2) όψεων του Αστυνομικού Δελτίου Ταυτότητας		
Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986*, στην οποία ο ενδιαφερόμενος/η να δηλώνει ότι α) όλα τα στοιχεία της αίτησης είναι ακριβή και αληθή β) για τους άνδρες ότι έχουν εκπληρωθεί οι στρατιωτικές υποχρεώσεις ή έχουν νόμιμα απαλλαγεί, γ) δεν συντρέχει στο πρόσωπό του κανένας από τους λόγους αποκλεισμού όπως αναφέρονται στην παρ. Α. ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ της με αρ. Πρωτ./.....-.....-..... Πρόσκλησης, καθώς και δ) αποδέχεται τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και την επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων που είναι αναγκαία για τους σκοπούς της παρούσας πρόσκλησης.		

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	Δεν απαιτείται
Αντίγραφα τίτλων σπουδών συνοδευόμενά από την απαραίτητη Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 για τη γνησιότητά τους.			
Επαγγελματική εμπειρία ανάλογα με το αντικείμενο της προκηρυσσόμενης θέσης			
Άριστη γνώση Αγγλικών (επίπεδο Γ2) όπου απαιτείται (ανάλογα με αντικείμενο προκηρυσσόμενης θέσης)			
Γνώση χρήσης Η/Υ στα αντικείμενα (α)			

επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου.			
Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος όπου απαιτείται (ανάλογα με αντικείμενο προκηρυσσόμενης θέσης)			

Ενημέρωση σχετικά με τη συλλογή και επεξεργασία προσωπικών δεδομένων από το Δ.Ε.Π.ΑΝ.. Το σύνολο των προσωπικών δεδομένων που συλλέγονται εντός του παρόντος έντυπου (αίτησή) επεξεργάζονται νομίμως στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του Δ.Ε.Π.ΑΝ.. Η αναγκαία για την εκπλήρωση του σκοπού της αιτήσεως επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων, όπως αυτά νομίμως συλλέχθηκαν επί του παρόντος εγγράφου, τελείται αποκλειστικά από αρμοδίους υπαλλήλους. Τέλος, σας γνωστοποιούμε πως στο πλαίσιο του Γενικού Κανονισμού Προστασίας των Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 σε συνδυασμό με την Εθνική Νομοθεσία, ήτοι Ν.4624/2019- ΦΕΚ 137Α/29-08-2019, το Δ.Ε.Π.ΑΝ. έχει δρομολογήσει μια σειρά ενεργειών και κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων για τη νόμιμη τήρηση, επεξεργασία και ασφαλή φύλαξη των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όλων των φυσικών προσώπων που συναλλάσσονται μαζί του δεσμευόμενο να τα διασφαλίζει με κάθε τρόπο από απώλεια ή διαρροή, αλλοίωση, αθέμιτη διαβίβαση και επεξεργασία τους

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ-
ΥΠΟΓΡΑΦΗ